OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	**40.**

1.	**Podaci o školi:**	*Upisati tražene podatke:*				
	Naziv škole:	**Osnovna škola Novska**				
	Adresa:	**Trg dr. Franje Tuđmana 1.**				
	Mjesto:	**Novska**				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	sanja.graovac@skole.hr *(čl. 13. st. 13.)*				
2.	**Korisnici usluge su učenici:**	**Učenici sedmih razreda OŠ Novska (a,b,c,d)**		**7-ih razreda**		
3.	**Tip putovanja:**	*Uz planirano upisati broj dana i noćenja:*				
	a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
	c) **Školska ekskurzija**	**4** dana		**3** noćenja		
	d) Posjet	dana		noćenja		
4.	**Odredište**	*Upisati područje, ime/imena države/država:*				
	a) **Područje u Republici Hrvatskoj**	**Srednji Jadran**				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	**Planirano vrijeme realizacije** *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):*	**od 09.**	**06.**	**do 12.**	**06.**	**2027.**
		Datum	*Mjesec*	*Datum*	*Mjesec*	*Godina*
6.	**Broj sudionika:**	*Upisati broj:*				
	a) Predviđeni broj učenika	**45**	*s mogućnošću odstupanja za 3-5 učenika*			
	b) Predviđeni broj učitelja	**4**				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7.	**Plan puta:**	*Upisati traženo:*				
	Mjesto polaska	**Novska (rano jutarnji polazak)**				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	**Biograd na Moru, Zadar, NP Krka, Karlovac**				
8.	**Vrsta prijevoza:**	*Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:*				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	**X**				
	b) Vlak					
	c) Brod	**X**				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	**Smještaj i prehrana:**	*Označiti s X ili dopisati traženo:*				
	a) Hostel					
	b) **Hotel,** ako je moguće:	********				
	■ bliže centru grada	***Biograd na Moru*** *(Ime grada/gradova)*				
	□ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	*(Ime grada/gradova)*				
	□ nije bitna udaljenost od grada	*(Ime grada/gradova)*				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona					

e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	**X**
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Izlete i obilaske organizirati jednom dnevno, po mogućnosti prijepodne ili po dogovoru. Prehrana: puni pansion uz obavezan ručak na izletima i dodatni putni obrok na povratku zadnji dan. Mogućnost korištenja bazena. Među učenicima imamo dva para blizanaca. Trošak dnevnica učitelja temeljem čl. 25., stavka 2. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
10.	**U cijenu ponude uračunati:**	*Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:*
a)	Ulaznice za	**NP Krka, Nikola Tesla Experience Center Karlovac**
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Turističkog vodiča za razgled grada	**X**

11.	**U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:**	*Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):*
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c)	otkaza putovanja	**X**
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	**X**
e)	oštećenja i gubitka prtljage	**X**

12.	**Dostava ponuda:**		
Rok dostave ponuda je	**05. 12. 2026**	*godine do* _19:00__ *sati*	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		**10.12.2026.**	u 13.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora **.**

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.