REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
tel: 044/600-095
fax: 044/ 691-467
e-mail: os-novska@os-novska.skole.hr
web: www.os-novska.hr

KLASA: 602-01/26-24/01
URBROJ: 2176-38-01-26-01
Novska, 6. listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2026./2027.

U Novskoj, 6. listopada 2026.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 5
1. UVJETI RADA 6
1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 6
1. 2. PROSTORNI UVJETI 6
1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori 6
1.2.2. MALI REHABILITACIJSKI CENTAR 8
1. 2. 3. PRO BRESTAČA 8
1. 2. 4. PRO BROČICE 8
1. 2. 5. PRO STARI GRABOVAC 9
1. 2. 6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora 9
1. 3. Stanje školskog okoliša 9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI . 10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 10
2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 12
2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 12
2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi 13
2. 1. 4. Podaci o radnicima u produženom boravku 13
2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole 14
2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA 14
2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 15
2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja 15
2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 20
2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 21
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 22
3. 1. Organizacija smjena 22
3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 23
3. 3. RASPORED DEŽURSTVA 25
3. 4. Godišnji kalendar rada 26
3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 29
3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 29
3. 5. 2. Rad sa učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke 30
NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA 30
3.5.3. Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke 32
NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA 33

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA 34

3.6. Nastava u kući 36

3.7. Produženi boravak 36

3.8. Pripremna nastava i dopunska nastava hrvatskog jezika 36

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 37

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 37

4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 40

4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave 40

4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske 41

4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA 42

4. 3. 1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 44

4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti 44

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 56

5. 1. Plan rada ravnatelja 56

5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 62

5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga 69

5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga 72

5. 5. Plan rada stručnog suradnika psihologa 75

5. 6. Plan rada stručnih suradnika knjižničara 78

5. 7. Plan rada administrativne referentice 86

5. 8. Plan rada tajnice 87

5. 9. Plan rada računovotkinje 89

5. 10. Plan rada računovodstvene referentice 91

5. 11. Plan rada domara 92

5. 12. Plan rada spremačica 92

5. 12. Plan rada kuhara 92

5.13. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu 93

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 94

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 96

7.1. Plan rada Školskog odbora 96

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 97

7.3. Plan rada Razrednog vijeća 98

7.4. Plan rada Vijeća roditelja 99

7. 5. Plan rada Vijeća učenika 100

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 102

8. 1. Stručno usavršavanje u školi 102

8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za školsku godinu 2026./2027. 103
8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za školsku godinu 2026./2027..... 105
8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za školsku godinu 2026./2027. 106
8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za školsku godinu 2026./2027. 110
8.1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za školsku godinu 2026./2027. 112
8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za školsku godinu 2026./2027. 113
8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za školsku godinu 2026./2027. 114
8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2026./2027. 116
8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za školsku godinu 2026./2027. 117
8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2026./2027. 118
8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za školsku godinu 2026./2027. 123
Prilozi..... 124

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Novska
Adresa matične škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 1
Adresa PŠ Brestača:	Zagrebačka ulica 90, Brestača
Adresa PŠ Bročice:	Svetog Mihovila 80. Bročice
Adresa PŠ Stari Grabovac:	Stari Grabovac 142
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/600-095
Internetska pošta:	os-novska@os-novska.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-novska.hr
Ravnatelj škole:	Antonija Mirosavljević
Broj Područnih škola:	3
Broj učenika:	530
Broj učenika u razrednoj nastavi matična škola:	195
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	260
Broj učenika u Područnim školama:	27
Broj učenika u djelomično integriranim razrednim odjelima:	24
Broj učenika u Malom rehabilitacijskom centru:	26
Broj učenika putnika:	163
Ukupan broj razrednih odjela:	40
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela u područnim školama:	4
Broj razrednih odjela RN:	16
Broj razrednih odjela PN:	15
Broj djelomično integriranih razrednih odjela:	3
Broj skupina u MRC-u:	6
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.10/ 14.00-19.10
Broj radnika:	102 (+23)
Broj učitelja razredne nastave:	20 (+3)
Broj učitelja predmetne nastave:	38
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	20 (+3)
Broj pomoćnika u nastavi:	23
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	15
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	24
Sportska dvorana:	1
Školsko igralište:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Novska pohađaju učenici iz Grada Novske.

PRO Brestaču, Bročice i Stari Grabovac polaze učenici iz ovih mjesta od 1.-4. razreda, a učenici predmetne nastave putuju u Novsku.

PRO Paklenica, Brezovac, Kričke i Lovska razorene su u ratu i nisu u funkciji.

Prometne veze za građanstvo i učenike, za sada, ostvaruju autobusne linije Čazmatransa. U kilometrima, ovo je prostor od 26 km smjer istok-zapad, 12 km smjer sjever-jug i 16 km sjever-jugozapad.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada matične škole sastoji se od 5 dijelova – stari dio škole, 3 paviljona i sportska dvorana koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. Poseban dio je zgrada plinske kotlovnice iz koje se griju prostori školske zgrade, zgrada Gradskog poglavarstva i zgrada Ministarstva obrane u kojoj se nalazi Prekršajni sud i služba HGSS-a.
U školskoj godini 2025./2026., zbog najave početka izgradnje nove škole u Bročicama, bilo je potrebno osigurati prostor u matičnoj školi i za učenike Područne škole Bročice. Zbog toga su pregrađene tri učionice, čime su stvorena tri dodatna učionička prostora.

1. STARI DIO ŠKOLE – sastoji se od 3 etaže
- suteren ima 3 učionice, sanitarni čvor za učenike
- prizemlje – 3 učionice, učenička knjižnica, nastavnička knjižnica – sastoji se od 2 dijela, ured ravnateljice, ured administrativnog referenta, ured tajnika, ured računovotkinje, zbornica, arhiva, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za zaposlenike i 1 za učenike
- kat - 6 učionica, kabinet Matematike i Hrvatskog jezika, 1 sanitarni čvor za učenike
-izgrađena 1948. te je prošla brojne rekonstrukcije tijekom: 1972. 1975. 1979. 1994. i 2013.- izmijenjen je krov i uređen tavanski prostor

2. PAVILJONI (I, II, i III)
I. PAVILJON
- Izgrađen je 1972. godine. – prva etaža
- druga etaža, nadograđena je 1985. godine. Rekonstruiran je 2012. godine (novi krov, plafoni, stolarija, obnovljeni su sanitarni čvorovi i izgrađena je kancelarija za stručnu službu škole.)
- prizemlje – hol i 3 učionice
- kat – 4 učionice, ured socijalnih pedagoginja, ured pedagoginje, kabinet Geografije, arhiva, arhiva

računovođe, 1 sanitarni čvor za nastavnike i 1 za učenike

II. PAVILJON
- Izgrađen je 1975. godine
– dvije učionice –izmijenjena je stolarija- postavljena je plastična stolarija 2014. godine
- 1 sanitarni čvor - uređen

III. PAVILJON
- Izgrađen je 1975. godine
- dvije učionice, 3 kabineta i 1 spremište – izmijenjeno
- ugrađena plastična stolarija

3. SPORTSKA DVORANA
- Izgrađena je 1969. godine te rekonstruirana 1986. i 1992. godine
– sastoji se od 3 dijela
- prizemlje - kuhinja, tri učionice, dva spremišta za kuhinju i 1 prostor za tehničku kulturu
- sportska dvorana, 2 kabineta za učitelje, dvije ostave za rekvizite, dvije svlačionice
- dva sanitarna čvora uz svlačionice za M i Ž učenike
- dva tuša – osposobljena za uporabu 2015. godine (kompletna izmjena dovoda i odvoda, keramičkih pločica, nova sanitarija)
- iznad svlačionica nalaze se 3 stana
- 2 stana su u vlasništvu škole, a 2025. godine su preuređena i koriste ih učenici posebnih razrednih odjela djelomične integracije – uređene su dvije učionice i zajednički prostori
- preuređenje školske dvorane započelo je u 6. mjesecu 2021. godine, a dovršeno je u 9. mjesecu iste godine.
- 2022. obnovljene su i preuređene dvije svlačionice, kabinet za učitelje, dvije ostave za rekvizite

ZGRADA ŠKOLE
2018. izvršena je energetska obnova škole kompletne vanjske ovojnice i svjetala.
- SANITARIJE – u III. Paviljonu nema sanitarnih čvorova. Na tako veliki broj učenika postojeći sanitarni čvorovi su nedostatni.

KOTLOVNICA
-Izgrađena je 1968. godine
Kotlovnica je u potpunosti obnovljena 1999. Godine. U njoj se nalaze dva plinska kotla. Zadnji pregled izvršen je u siječnju 2020. godine i za to postoji Uvjerenje o ispravnosti kotlovnice.

HIDRANTSKA MREŽA
Tehnička dokumentacija je djelomična. Ispitivanje ispravnosti izvršeno je u 2020. godini. U objektu naše škole, izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Mreža starog dijela objekta izvedena je cijevima premalog promjera. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štićeni prostor zadovoljavaju važeće propise. Stari dio hidrantske instalacije (dva hidrantska ormarića) izveden je nepropisno malim promjerom cijevi, pa tlak i protok tog dijela mreže ne zadovoljava važeće propise. Iz navedenih razloga Škola nema Certifikat za hidrantsku mrežu te je potrebna hitna sanacija tog dijela hidrantske mreže.

VANJSKO IGRALIŠTE
Vanjsko igralište je obnovljeno. Stavljena je gumena podloga na kojoj je omoguće igranje nekoliko sportova: košarka, nogomet, rukomet, odbojka; napravljena je i atletska staza. Tribine su obnovljene, postavljena su postolja za vanjsku rasvjetu koja je uz ogradu oko igrališta sljedeći korak koji će se napraviti u što kraćem roku.

1.2.2. MALI REHABILITACIJSKI CENTAR

Izgrađen je 1976. godine u svrhu streljane. Rekonstruiran je 1994. godine.
Godine 2015. prostor je prenamijenjen za održavanje nastave učenika s teškoćama u razvoju po članku 9. Pravilnika, a imamo šest posebnih odjela.
Rekonstrukciju i prenamjenu su financirali MZO i Županija
Energetska obnova zgrade provedena je 2020. godine.
Od školske godine 2022./2023. zbog povećanja broja učenika prenamijenjen je prostor u okviru PRO Stari Grabovac za potrebe tri skupine učenika (ukupno 13 učenika) Malog rehabilitacijskog centra. Uređenje prostora financirao je osnivač škole - Sisačko- moslavačka županija. Od 4. rujna 2023. godine prostor je svečano otvoren.

OKOLIŠ ŠKOLE

Prilaz školi je uređen, kao i prostor za učenike razredne nastave.

1. 2. 3. PRO BRESTAČA

Izgrađena je 1975. godine. Rekonstrukcija krovišta i izmjena stolarije 2004. godine; prizemnica sa dvije učionice, malom zbornicom, čajnom kuhinjom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom i dvosobnim stanom za učitelja.
Energetska obnova zgrade provedena je 2020. godine. Prostor bivšeg stana preuređen je od školske godine 2025./2026. i prenamijenjen za potrebe Dječjeg vrtića.
- VANJSKO IGRALIŠTE – sređeno – potrebno je proširiti asfaltni dio
- OKOLIŠ ŠKOLE – uređen

1. 2. 4. PRO BROČICE

Izgrađena je 1976. Godine. Prizemnica s dvije učionice, čajnom kuhinjom, malom zbornicom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom. Prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije.
Ove školske godine provest će se energetska obnova zgrade.
-VANJSKO IGRALIŠTE - iza škole je travnato nogometno igralište koje osim učenika škole koristi i sportski klub mjesta Bročice. Uređeno je dječje igralište s rekvizitima 2014. godine; Grad Novska
- OKOLIŠ ŠKOLE – ispred škole je park sa zelenilom. Ograda oko tog parka i škole je uređena.

U školskoj godini 2026./2027., zbog najave početka gradnje nove zgrade škole u Bročicama, za učenike PŠ Bročice nastava će se održavati u matičnoj školi do završetka radova. Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni.

1. 2. 5. PRO STARI GRABOVAC

Izgrađena 1933. godine
Školska zgrada renovirana je 1995. godine, nakon ratnih razaranja. Katnica – na katu je jedna učionica, pred prostor koji služi kao učionica, mali kabinet, sanitarni čvor, dvorište s igralištem, a u prizemlju zgrade je prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije. Od školske godine 2022./2023. zbog smanjenja broja učenika prostor je uređen za potrebe Malog rehabilitacijskog centra.
Energetska obnova zgrade je provedena 2020.godine.
- VANJSKO IGRALIŠTE – na dječjem igralištu postavljeni su novi rekviziti 2014. godine – Grad
- PRILAZ ŠKOLI I OKOLIŠ ŠKOLE – mostić na prilazu školi je uređen.

1. 2. 6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

Sve zgrade Osnovne škole Novska (matična škola, područne škole i Mali rehabilitacijski centar) su energetski obnovljene. Prostori stanova u vlasništvu škole su preuređeni za učenike posebnih razrednih odjela djelomične integracije, te dijelom učenike PRO Bročice.
Nužno je dalje obnoviti:
a) postaviti parket u 1 učionicu razredne nastave (3 učionice predmetne nastave je stavljen 2025.godine)
b) ugraditi nove štedne vodokotliće
c) postupno uvođenje klimatizacije u preostale učionice
d) kupiti školske klupe i stolice (za razrednu nastavu klupe i stolice kupljene su 2021. godine)

1. 3. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš je uglavnom uređen. Ove godine je u planu urediti školsko dvorište, sunčanu učionicu, oplemeniti cvijećem i posaditi drveće. Prilaz školi je uređen, kao i prostor za učenike razredne nastave.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mia Bukvić Majdandžić			VSS	PB		
2.	Marijana Carić			VSS	RN		
3.	Mirjana Duvandžija			VŠS	RN		
4.	Sanja Hrvojić			VŠS	RN		
5.	Antonija Italo			VSS	RN		
6.	Ivana Jakubek			VSS	RN		
7.	Snježana Kasumović			VŠS	RN		
8.	Kristina Kramarić			VŠS	RN		
9.	Ksenija Lekić			VSS	RN	savjetnik	
10.	Miroslav Matić			VŠS	RN		
11.	Domagoj Pešut			VSS	RN		
12.	Danijela Prgomet			VSS	RN		
13.	Mladen Puljić			VSS	RN		
14.	Ljubica Puškaš			VŠS	RN		
15.	Nikolina Rupčić			VSS	PB		
16.	Zlatko Šagut			VŠS	RN		
17.	Marija Šugić			VSS	PB		
18.	Zrinka Šunjo			VSS	RN		
19.	Nataša Tisaj			VSS	RN		
20.	Ivana Dautović			VSS	RN	mentor	
21.	Željka Draganić			VSS	HJ	mentor	
22.	Kristina Grdur			VSS	HJ	savjetnik	
23.	Andreja Puškaš			VSS	HJ		
24.	Ljubica Rašo Belši			VSS	HJ		
25.	Jasenka Gugić			VSS	LK		
26.	Kornelija Krnić			VSS	LK		
27.	Anja Lekić			VSS	GK		
28.	Vanesa Ficko Berić			VSS	EJ	izvrsni savjetnik	
29.	Dragana Lončarević			VSS	EJ		
30.	Nikolina Šepović Vidović			VSS	EJ		

31.	Kristina Virovac Đurić	VSS	EJ	
32.	Marija Bjelanović	VSS	NJ	
33.	Marijana Čevizović	VSS	NJ	mentor
34.	Manuela Grgić	VSS	MAT	
35.	Dražena Potočki	VSS	MAT	izvrsni savjetnik
36.	Tea Preksavec	VSS	MAT	mentor
37.	Tamara Tomić	VSS	MAT	mentor
38.	Ivana Begić Mesić	VSS	PR/BIO	
39.	Ljubica Kveštak	VSS	PR/BIO	
40.	Ivana Ećimović	VSS	KEM	
41.	Maja Vlajinić	VSS	FIZ	mentor
42.	Enni Hrvojić	VSS	GEO	
43.	Jakov Preksavec	VSS	GEO	
44.	Ena Kos	VSS	POV	
45.	Marina Križanić	VSS	POV	
46.	Melita Dam	VSS	TK	
47.	Mladen Šulekić	VSS	TZK	mentor
48.	Donald Veble	VSS	TZK	
49.	Irena Vuković	VSS	TZK	
50.	Emili Arbanas	VSS	INF	
51.	Romana Jovanović	VSS	INF	
52.	Matea Krajinović	VSS	INF	
53.	Dragan Vlajinić	VSS	INF TK	izvrsni savjetnik
54.	Ivana Lagundžić	VSS	KAT.VJ	
55.	Šimun Klarić	VSS	KAT.VJ	
56.	Ivica Lalić	VSS	KAT.VJ	
57.	Damir Potalec	VSS	KAT.VJ	
58.	Husret Hasanović	VSS	ISL.VJ	
59.	Ivana Čelar	VSS	PS	mentor

60.	Ivana Fridl Puškar			VSS	PS		
61.	Lea Gruičić			VSS	PS		
62.	Hrvoje Havlena			VSS	PS		
63.	Anamaria Kadliček			VSS	PS		
64.	Nataša Junašević			VSS	PS		
65.	Patricija Krznarić	1994.	mag.soc. pedagogije	VSS	PS		8
66.	Vanesa Kačavenda			VSS	PS		
67.	Klara Matić			VSS	PS		
68.	Dora Vinković			VSS	PB		

2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Antonija Mirosavljević			VSS	ravnateljica	mentor	
2.	Valentina Milas Vdović			VSS	pedagoginja		
3.	Emira Navijalić			VSS	socijalna pedagoginja		
4.	Nikolina Matković			VSS	socijalna pedagoginja		
5.	Rebeka Škulić Musić			VSS	psihologinja		
6.	Melisanda Masnica			VŠS	knjižničarka	savjetnik	
7.	Sanja Lozer			VSS	knjižničarka		

2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Početak pripravničkog staža	Mentor
1.	Tamara Vincent			RN	7.9.2026.	Ksenija Lekić

2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Sati tjedno	Radi s učenikom
1.	Biljana Bjelanović			30	M.T.
2.	Mirjana Brulja			30	P.P.
3.	Vesna Butković			30	D.B.
4.	Krunija Kovačević			30	M.M.
5.	Julija Novak			30	A.I.
6.	Nataša Pavičić			30	A.K.
7.	Ana Šlibar			30	G.T.
8.	Dalia Kovačević			30	I.B.
9.	Ines Čvorak			30	I.K.
10.	Tea Matić			30	I.F.
11.	Andreja Bogatić			30	I.H.
12.	Katarina V. Cota			30	G.B.
13.	Sunčica Baranašić			30	B.A.
14.	Melania Tobijaš			30	A.B.
15.	Romana Brozović			30	S.R.
16.	Mirjana Brtan			30	K.K.
17.	Martina Marić			30	I.T.
18.	Ivana Ljubičić			30	T.M.
19.	Andrea Klepac			30	U.M.
20.	Tea Josić			30	M.Z.
21.	Katica Marenić			30	V.M.
22.	Maja Jugović			30	S.R.
23.	Manuela Dorić			30	K.O.

2. 1. 4. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža
1.	Marija Šugić			VSS	razredna nastava-produženi boravak	
2.	Mia Bukvić Majdandžić zamjena: Dora Vinković			VSS VSS	razredna nastava-produženi boravak razredna nastava-produženi boravak	
3.	Nikolina Rupčić			VSS	razredna nastava-produženi boravak	

2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Tatjana Blažeković			VSS	tajnik	
2.	Maja Štivojević			SSS	Voditelj računovodstva	
3.	Finka Tomić			SSS	adm.referent	
4.	Ana Vistid			VŠS	rač. referent	
5.	Fabijan Jakubek			SSS	kuhar	
6.	Davorin Kojić			SSS	kuhar	
7.	Valentina Crnadak			SSS	kuharica	
8.	Ivana Vukšić			SSS	kuharica	
9.	Ana Kalifić			SSS	kuharica	
10.	Luka Jugović			SSS	operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost	
11.	Vladimir Lacković			SSS	ložač-domar	
12.	Ivana Lacković zamjena			SSS SSS	spremačica spremačica	
13.	Biljana Rađenović			SSS	operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost	
14.	Đurđica Bajević			SSS	spremačica	
15.	Marica Radmanić			NKV	spremačica	
16.	Marija Koren			SSS	spremačica	
17.	Irena Brozović			SSS	spremačica	
18.	Borka Hrvat			NKV	spremačica	
19.	Višnja Baranašić			SSS	spremačica	
20.	Blanka Šagut			SSS	spremačica	
21.	Josipa Mijadžiković			SSS	spremačica	
22.	Igor Lupoglavac			SSS	operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost	
23.	Damir Kukić			SSS	domar	

2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA

Osnovna škola Novska će primati učitelje ili druge pripravnike putem mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prema potrebi. U školskoj godini 2026./2027. OŠ Novska je zaposlila učiteljicu razredne nastave kao zamjenu uz mentorstvo učitelja do povratka radnika na posao.

2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red. broj	Ime i prezime	Zaduženja-neposredni rad						
		A – nastava/razredništvo/posebni				B – DOD, DOP, INA, ostali		
		Nastavni predmet		Razredništvo	Ostali posebni poslovi	DOP DOD INA	Ukupno ostali poslovi	Ostali
		Redovita	Izborna					
1.	Sanja Hrvojić	RN 1.a	–	1.a	–	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	19
2.	Ljubica Puškaš	RN 1.b	–	1.b	Bonus	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	19
3.	Mladen Puljić	RN 1.c	–	1.c	–	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	19
4.	Miroslav Matić	RN 2.a	–	2.a	Bonus	DOP 2 INA 1	–	19
5.	Domagoj Pešut	RN 2.b	–	2.b	–	DOP 2 INA 1	–	19
6.	Snježana Kasumović	RN 2.c	–	2.c	Bonus	DOP 1 DOD 1	Član stručnog povjerenstva 1	19
7.	Zrinka Šunjo	RN 2. BRO	–	2.BRO	–	DOP 2 INA 1	–	19
8.	Ksenija Lekić	RN 3.a	–	3.a	–	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	19
9.	Danijela Prgomet	RN 3.b	–	3.b	–	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	19
10.	Nataša Tisaj	RN 3.c	–	3.c	–	DOP 2 INA 1	–	19
11.	Kristina Kramarić	RN 3.BRO	–	3.BRO	–	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	19
12.	Zlatko Šagut	RN Odjeli: 3./4.BRE	–	3./4.BRE	Bonus	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	19
13.	Ivana Jakubek	RN 4.a	–	4.a	–	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	20

14.	Marijana Carić	RN 4.b	–	4.b	–	DOP 1 INA 1	–	9
15.	Antonija italo	RN 4.c	–	4.c	–	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	20
16.	Mirjana Duvandžija	RN 4.BRO	–	4.BRO	Bonus	DOP 2 INA 1	–	19
17.	Željka Draganić	Hrvatski jezik 5. a, 6. a, 7. a, 8. a	–	7.a	–	INA 2	–	18
18.	Andreja Puškaš	Hrvatski jezik 5. b, 6. b, 7. b, 8. b	–	–	–	DOD 2 INA 2	–	18
19.	Ljubica R. Belši	Hrvatski jezik Odjeli: 6.c, 7.c, 8.c, 8.d	–	7.c	–	DOD 1 INA 2	–	18
20.	Kristina Grdur	Hrvatski jezik 5.c, 6.d, 7.d	–	7.d	–	DOP 2 DOD 2 INA 2	–	18
21.	Kornelija Čavlović	Likovna kultura 2.a, 5.a,b,c, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	–	6.d	Vizualni identitet škole 2	INA 2	–	18
22.	Jasenka Gugić	Likovna kultura 2. c, 3./4. BRE, 1.b	–	–	–	INA 1	–	1
23.	Anja Lekić	Glazbena kultura 4.a,b,c, 5.a,b,c, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	–	–	Zbor i/ili orkestar 2	INA 2	–	18
24.	Maja Vlajinić	FIZ: 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a, 8.b,8.c,8.d, TK: PS B	-	–	–	DOP 1 DOD 1 INA 1	–	18

25.	Melita Dam	Tehnička kultura 5.a,b,c, 6.c,d, 7.a, b,c,d, 8.a,b,c,d, PS C	–	–	Klub mladih tehničara 2	DOP 1 DOD 2 INA 2	–	18
26.	Dražena Potočki	Matematika 6.a, 6. b, 7. a, 7. b	–	–	–	DOP 2 DOD 1 INA 1	Projekt 1 ŽSV 1	18
27.	Manuela Grgić	Matematika 5.a,5.b,5.c, 7.c,7.d	–	–	–	DOP 2	–	18
28.	Tamara Tomić	Matematika 6.c, 6.d, 8.c, 8.d	–	6.c	–	DOP 1 DOD 1 INA 2	–	18
29.	Tea Preksavec	Matematika 8.a, 8.b	–	–	–	DOP 2 DOD 1	–	9
30.	Matea Krajinović	Informatika	12	–	IKT 2	DOD 2 INA 2	IKT 2	16
31.	Dragan Vlajinić	INF TK- 6.a,6.b,	8	–	Sindikalni povjerenik 3	DOD 1 INA 2	–	18
32.	Emili Arbanas	Informatika	18	–	e-administrator 2	DOD 2 INA 2	–	16
33.	Romana Jovanović	Informatika	16	–	–	DOD 2 INA 2	–	16
34.	Vanesa Ficko Berić	Engleski jezik 5.a, 5.b, 6.b, 7.a, 7.b, 4.b	6.d, 2	7.b	–	DOD 1 INA 1	–	17
35.	Nikolina Šepović Vidović	Engleski jezik 1.a, 1.c, 2.b, 2.c, 2. BRO, 4.a, 6.a, 8.a, 8.b	–	–	–	DOP 1 DOD 1	–	17
36.	Kristina V. Đurić	Engleski jezik 3.b, 3.c, 4.c, 6.d, 7.d, 8.c, 8.d	–	8.d	–	DOP 1 DOD 2	–	17
37.	Dragana Lončarević	Engleski jezik 1.b, 2.a, 3.a, 3. BRO,	–	–	–	DOP 1 DOD 1	–	17

		4.BRO, 3./4. BRE, 5.c, 6.c, 7.c						
38.	Marijana Čevizović	Njemački jezik		–	–	DOD 2	–	10
39.	Marija Bjelanović	Njemački jezik	14	–	–	INA 2	-	17
40.	Ivana Ećimović	Kemija 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	–	–	–	DOP 2 INA 1	–	13
41.	Ivana Begić Mesić	Priroda i Biologija 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b, 8.c	–	6.a	Učenička zadruga 2	DOP 1 DOD 2 INA 2	–	16
42.	Ljubica Kveštak	Priroda i Biologija 5.c, 6.c, 6.d, 7.b, 7.c, 7.d, 8.d	–	5.c	Voditelj smjene 3	DOP 2 DOD 2 INA 1	–	16
43.	Jakov Preksavec	Geografija 5.c, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d, GOO: 8.b, 8.c, 8.d	3	–	e-administrator 2	DOP 2 DOD 1 INA 2	–	16
44.	Enni Hrvojić	Geografija 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, GOO: 8.a	1	6.b	–	DOP 2 DOD 2 INA 2	–	16
45.	Marina Križanić	Povijest 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	–	8.a	–	DOP 2 DOD 2 INA 2	–	16
46.	Ena Kos	Povijest 5.c, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d	–	8.c	Satničar 2	DOP 1 DOD 2 INA 2	Projekt 1	16
47.	Donald Veble	TZK 5.c, 7.c, 8.c, 8.d, MRC	–	–	–	DOD 2 INA 2	–	16
48.	Irena Vuković	TZK 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b, PS A, B	–	–	Sportski društvo 2 Povjerenik zaštite na radu 2	DOD 2 INA 2	–	16

49.	Mladen Šulekić	TZK 5.a, 7.b, 7.d, 6.c, 6.d, PS C, 4.BRO 1.b, 3./4. BRE,2.a ,2.c	–	5.a	–	DOD 2 INA 2	–	16
50.	Ivica Lalić	Katolički vjeronauk 2.a, 2.BRO/3. BRO, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b	20	5.b	–	DOD 2		16
51.	Damir Potalec	Katolički vjeronauk 1.a, 1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4. BRO, 5.c Sati: –	22	–	–	INA 2	–	16
52.	Ivana Lagundžić	Katolički vjeronauk	–	–	–	DOD 1	–	4
53.	Šimun Klarić	Katolički vjeronauk	20	8.b	–	–	Projekt 2	16
54.	Husret Hasanović	Islamski vjeronauk	4	–	–	–	–	1
55.	Nikolina Rupčić	PB	–	–	–	–	–	15
56.	Marija Šugić	PB	–	–	–	–	–	15
57.	Dora Vinković	PB	–	–	–	–	–	15
58.	Ivana Čelar	Posebna skupina "A" čl. 9.	-	PS "A"	Stručno povjerenstvo 1	-	-	15
59.	Ivana Fridl Puškar	Posebna skupina "D" čl. 9.	-	PS "D"	-	-	-	15

60.	Lea Gruičić	Posebna skupina "C" čl. 9.	-	PS "C"	-	-	-	15
	Lea Gruičić	Posebna skupina "C" čl. 9.	-	PS "C"	-	-	-	15
61.	Hrvoje Havlena	Posebna skupina "B" čl. 9.	-	PS "B"	Zaštita na radu 2	-	-	15
62.	Nataša Junašević	Posebna skupina "E" čl. 9.	-	PS "E"	-	-	-	15
63.	Anamaria Kadliček	Posebna skupina "F" članak 9.	-	PS "F"	-	-	-	15
64.	Vanesa Kačavenda	Posebni razredni odjel "A" čl. 8.	-	PRO "A"	-	-	-	15
65.	Klara Matić	Poseban razredni odjel "B" čl. 8.	-	PRO "B"	-	-	-	15
66.	Patricija Krznarić	Poseban razredni odjel "C" čl. 8.	-	PRO „C“	-	-	-	15

2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red.broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Antonija Mirosavljević		ravnateljica	7,00-11,00 16,00-20,00	40	2088
2.	Valentina Milas Vdović		pedagoginja	8,00-14,00 13,00-19,00	30 10	2088
3.	Emira Navijalić		socijalna pedagoginja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
4.	Nikolina Matković		socijalna pedagoginja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
5.	Rebeka Škulić Musić		psihologinja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
6.	Melisanda Masnica		knjižničarka	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088
7.	Sanja Lozer		knjižničarka	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088

2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red.broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Tatjana Blažeković		tajnica	7,00-15,00	40	2088
2.	Maja Štivojević		voditeljica računovodstva	7,00-15,00	40	2088
3.	Finka Tomić		administrativni referent	7,00-15,00	40	2088
4.	Ana Vistid		računovodstveni referent	7,00-15,00	40	2088
5.	Fabijan Jakubek		kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
6.	Valentina Crnadak		kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
7.	Ana Kalfić		kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
8.	Davorin Kojić		kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
9.	Ivana Vukšić		kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
10.	Luka Jugović		oper.djelatnik	6,00-14,00	40	2088
11.	Vladimir Lacković		ložač-domar	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
12.	Ivana Lacković		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
13.	Biljana Rađenović		oper.djelatnik	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
14.	Irena Brozović		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
15.	Marica Radmanić		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
16.	Marija Koren		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
17.	Đurđica Bajević		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
18.	Borka Hrvat		spremačica i pomoćna kuhar.	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088
19.	Višnja Baranašić		spremačica	7,00-9,00 12,00-14,40	23	1113
20.	Blanka Šagut		spremačica i pomoćna kuh.	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088
21.	Josipa Mijadžiković		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088

22.	Igor Lupoglavac	[redacted]	operat. djelatnik	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
23.	Damir Kukić		domar	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Organizacija smjena

Osnovna škola Novska radi u šestodnevnom radnom tjednu.
Nastava je organizirana u dvije smjene za učenike predmetne nastave, dok su svi učenici razredne nastave u jutarnjoj smjeni.
Većina izvannastavnih aktivnosti se , zbog takve organizacije nastave, održava subotom.
A smjenu čine razredni odjeli: 5.a, 5.b; 6.a, 6.b; 7.a, 7.b; 8.a, 8.b.
Posebne skupine: odgojno-obrazovna skupina A u A smjeni; djelomična integracija B u A smjeni.
B smjenu čine razredni odjeli: 5.c; 6.c, 6.d; 7.c, 7.d; 8.c, 8.d.
Posebne skupine: odgojno-obrazovna skupina B u B smjeni; djelomična integracija C u B smjeni.

Razredni odjeli 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b i 4.c uvijek su u prijepodnevnoj smjeni.

Mješoviti razredni odjeli u nastavi Njemačkog i Engleskog jezika, Informatike kao i grupe izvannastavnih aktivnosti održavati će nastavu prema uobičajenom rasporedu pri ćemo pratiti upute Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Posebne odgojno-obrazovne skupine C, D, E i F te skupina A djelomične integracije uvijek su u jutarnjoj smjeni. Skupine A i B posebnih odgojno-obrazovnih skupina te skupine B i C djelomične integracije izmjenjuju smjene prema navedenom rasporedu.

U PŠ Brestača nastava je ove školske godine organizirana u jutarnjoj smjeni.

Zbog početka gradnje nove škole u Bročicama za učenike PŠ Bročice nastava će se održavati u matičnoj školi do završetka radova. Nastava 2., 3. i 4. razreda organizirana je u jutarnjoj smjeni. Za učenike Područne škole Bročice organizirana je dodatna autobusna linija, koju u cijelosti financira osnivač škole – Sisačko-moslavačka županija.
Produženi boravak organiziran je u tri skupine: 1.a i dio 1.c –23 učenika; 1.b i dio 1.c –23 učenika; 2.a, 2.b i 2.c –31 učenik. Ukupno je uključeno 77 učenika.
U PŠ Stari Grabovac nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni, a pohađaju je učenici MRC-a.

Nastava za prijepodnevnu smjenu počinje u 8,00 sati, a za poslijepodnevnu smjenu u 14,00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
SAT	**VRIJEME**	**SAT**	**VRIJEME**
1.	**8:00-8:45**	**1.**	**14:00-14:45**
2.	**8:50-09:35**	**2.**	**14:50-15:35**
3.	**9:40-10:25**	**3.**	**15:40-16:25**
4.	**10:45-11:30**	**4.**	**16:45-17:30**
5.	**11:35-12:20**	**5.**	**17:35-18:20**
6.	**12:25-13:10**	**6.**	**18:25-19:10**

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razredni odjel	Broj učenika	Učenici s posebnim potrebama IND-PP-PS	putnici	razrednik
1.a	21	-	3	Sanja Hrvojić
1.b	22	-	6	Ljubica Puškaš
1.c	21	-	7	Mladen Puljić
1. ukupno	64	-	16	
2.a	17	1PP	1	Miroslav Matić
2.b	15	1PP,1IND	1	Domagoj Pešut
2.c	17	-	1	Snježana Kasumović
2. ukupno	49	2PP, IND	3	
3.a	13	-	1	Ksenija Lekić
3.b	14	3PS	3	Danijela Prgomet
3.c	12	1IND	3	Nataša Tisaj
3. ukupno	39	3PS, 1IND	7	
4.a	15	2PS, 1PP	2	Ivana Jakubek
4.b	12	-	3	Marijana Carić
4.c	13	1PP	3	Antonija Italo
4. ukupno	40	2PS, 2PP	8	
UKUPNO MŠ 1.-4.	192	9PS, 4PP, 3IND	34	
5.a	20	2 PS, 1PP	7	Mladen Šulekić
5.b	19	2 PS	6	Ivica Lalić
5.c	19	1PP	8	Ljubica Kveštak
5.ukupno	58	4 PS, 2PP, 1 IND	27	
6.a	19	2IND	7	Ivana Begić Mesić
6.b	20	1PP	4	Enni Hrvojić
6.c	18	-	6	Tamara Tomić
6.d	20	3PS	3	Kornelija Čavlović
6.ukupno	77	3PS, 1PP, 2IND	20	
7.a	17	3PP	2	Željka Draganić
7.b	15	2PS, 1IND	7	Vanesa Ficko Berić
7.c	17	4PS	10	Ljubica Rašo Belši
7.d	16	2PS, 1PP, 1IND	4	Kristina Grdur
7.ukupno	65	8PS, 4PP, 2IND	23	
8.a	17	2PS,1PP	13	Marina Križanić
8.b	16	-	3	Šimun Klarić
8.c	13	-	3	Ena Kos
8.d	14	1PP	6	Kristina Virovac Đurić
8.ukupno	60	2PS, 2PP	25	
Ukupno 5.-8.	260	17PS, 9PP, 7IND	95	
Ukupno 1.-8.	452	26PS, 13PP, 10IND	129	

PRO BRESTAČA				
III./IV.	6	-	-	Zlatko Šagut
ukupno	6	1IND	-	
PRO BROČICE				
II.	6	-	-	Zrinka Šunjo
III.	9	-	-	Kristina Kramarić
IV.	7	-	-	Mirjana Duvandžija
ukupno	22	1IND	-	
Ukupno PRO	28	1IND	2	
MŠ+PRO	480	26PS, 12PP, 11IND	117	
Posebna skupina A	7		3	Vanesa Kačavenda
Posebna skupina B	9		6	Klara Matić
Posebna skupina C	8		6	Patricija Krznarić
Ukupno	24		15	
Posebna skupina A	7		4	Ivana Čelar
Posebna skupina B	6		4	Hrvoje Havlena
Posebna skupina C	3		3	Lea Gruičić
Posebna skupina D	3		3	Ivana F. Puškar
Posebna skupina E	3		3	Nataša Junašević
Posebna skupina F	4		4	Anamarija Kadliček
Ukupno MRC	26		21	
UKUPNO	530		163	

3. 3. RASPORED DEŽURSTVA

A SMJENA • 2026./2027.

MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	Matea Krajinović Tea Preksavec *1. dio + V.O.*	Šimun Klarić Vanesa Ficko Berić *1. dio + V.O.*	Željka Draganić Dražena Potočki *1. dio + V.O.*	Vanesa Ficko Berić Andreja Puškaš *1. dio + V.O.* Ivana Jakubek *(ujutro)*	Klara Matić Dražena Potočki *V.O. + 2. dio*
HOL	Ivica Lalić	Tea Preksavec *1. dio + V.O.* Andreja Puškaš *V.O. + 2. Dio* Nikolina Šepović V. *(ujutro)*	Marina Križanić *1. dio + V.O.* Dragan Vlajinić *2. dio*	Anja Lekić Snježana Kasumović *(ujutro)*	Irena Vuković Marina Križanić *1.dio + V.O.*
MALI HOL	Nataša Tisaj	Ksenija Lekić	Emili Arbanas	Antonija Italo	Domagoj Pešut
PODRUM RN	Danijela Prgomet	Mladen Puljić	Ljubica Puškaš	Miroslav Matić	Sanja Hrvojić
KUHINJA	Ivana Begić Mesić	Mladen Šulekić *1. dio + V.O.* Kornelija Čavlović *V.O. + 2. dio*	Maja Vlajinić *1. dio do V.O.* Ivana Ećimović *V.O. + 2. dio*	Enni Hrvojić Damir Potalec *(ujutro)*	Marina Križanić

B SMJENA • 2026./2027.

MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	Ljubica Rašo Belši	Romana Jovanović *1. dio + V.O.* Patricija Pongračić *2. dio + V.O.*	Kristina Grdur Tamara Tomić	Jakov Preksavec Ivana Jakubek *(ujutro)*	Dragana Lončarević
HOL	Maja Vlajinić	Manuela Grgić *1. dio + V.O.* Ena Kos *V.O. + 2. Dio*	Ena Kos Manuela Grgić 1. dio + V.O.	Kristina Virovac Đurić Patricija Pongračić *1. dio + V.O.*	Ljubica Kveštak
MALI HOL	Nataša Tisaj	Ksenija Lekić	Emili Arbanas	Antonija Italo	Domagoj Pešut
PODRUM RN	Danijela Prgomet	Mladen Puljić	Ljubica Puškaš	Miroslav Matić	Sanja Hrvojić
KUHINJA	Mladen Šulekić	Ivana Ećimović	Melita Dam	Kornelija Čavlović *1. dio + V.O.* Damir Potalec *(ujutro)*	Donald Veble

Osim učitelja, u dežurstvo su uključene spremačice i domari.

3. 4. Godišnji kalendar rada

Prema kalendaru u školskoj godini 2025./2026. u Osnovnoj školi Novska ostvarit će se 175 nastavnih dana.

Kalendar školske godine 2026./2027.

Rujan 2026.						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Listopad 2026.						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Studeni 2026.						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Prosinac 2026.						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Siječanj 2027.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Veljača 2027.						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Ožujak 2027.						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Travanj 2027.						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Svibanj 2027.						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Lipanj 2027.						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Srpanj 2027.						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Kolovoz 2027.						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

7. RUJNA 2026. – PRVI DAN NASTAVE
ZIMSKI ODMOR: 24.12.2026.–5.1.2027. i 22.–26.2.2027.
PROLJETNI ODMOR: 25.3.–2.4.2027.
15. LIPNJA 2027. – ZADNJI DAN NASTAVE
NENASTAVNI DANI:

23. prosinca 2026. Moj Božić

23. travnja 2027. Dan škole

28. svibnja 2027. Sistematski pregled djelatnika

NEDJELJE I DRŽAVNI PRAZNICI

- Ukupno 178 dana unutar nastavnog razdoblja bez vikenda, blagdana i odmora, od toga 175 nastavnih i 3 nenastavna.

POLUGODIŠTE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. SUBOTA	BR. NEDJELJA	BR. BLAGDANA I NERADNIH DANA	BR. DANA ODMORA ZA UČENIKE	BR. DANA U MJESECU	BR. NASTAV. DANA	BR. NENASTAV. DANA	BROJ NASTAVNIH DANA U TJEDNU						NAPOMENA
										1.	2.	3.	4.	5.	UK.	
I. 7.9.2026. – 23.12.2026.	9.	18	4	4	0	4	30	18	0	4	4	4	3	3	18	7.9. početak nastave; 18.9. NOVsky – tematski dan 5.10. Dan učitelja – tematski dan; 18.10. Dan grada Dan župe sv. Luke 1.11. Svi sveti; 18.11. Dan sjećanja 22.12.Božićna bajka **23.12. Moj Božić** 24.12. zimski odmor
	10.	22	5	4	0	0	31	22	0	4	4	4	5	5	22	
	11.	20	4	5	1	0	30	20	0	5	4	3	4	4	20	
	12.	17	4	4	1	5	31	16	1	3	4	3	3	3	16	
	UK	77	17	17	2	9	122	76	1	16	16	14	15	15	76	
II. 7.1.2027. – 15.6.2027.	1.	17	5	5	2	2	31	17	0	3	3	3	4	4	17	1.1. Nova godina; 6.1. Sveta tri kralja; 22.–26.2. drugi dio zimskog odmora 10.2. Dan župe blaž. A. Stepinca 9.2. Pokl.utorak-tematski dan Ožujak – *Nacionalni ispiti* za uč.4.i 8.r. Žalosni petak-hodočašće u Jasenovac 25.3. početak proljetnog odmora; 28.3. Uskrs **23.4. Dan škole** 1.5. Praznik rada; 27.5. Tijelovo; **28.5. sistematski pregled;** 30.5. Dan državnosti Worldskills 2027.-profesionalna orijentacija(8.r) Završna priredba Lipanj-terenske nastave 15.6. završetak nastave; 16.6. ljetni odmor; 22.6. Dan antifašističke borbe
	2.	15	4	4	0	5	28	15	0	3	3	3	3	3	15	
	3.	18	4	4	1	4	31	18	0	4	4	4	3	3	18	
	4.	20	4	4	0	2	30	19	1	4	4	4	4	3	19	
	5.	20	5	5	1	0	31	19	1	5	4	4	3	3	19	
	6.	11	4	4	1	10	30	11	0	2	3	2	2	2	11	
	UK	101	26	26	5	23	181	99	2	21	21	20	19	18	99	
	UK I+ II	178	43	43	7	32	303	175	3	37	37	34	34	33	175	

	7.	22	5	4	0	22	31	0	0	0	0	0	0	0	0	Ljetni odmor; podjela svjedodžbi prema rasporedu škole 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; 15.8. Velika Gospa
	8.	21	4	5	1	21	31	0	0	0	0	0	0	0	0	
	UK	43	9	9	1	43	62	0	0	0	0	0	0	0	0	
UK		221	52	52	8	75	365	175	3	37	37	34	34	33	175	

*Učenici koji se školuju prema Posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke rada u školskoj godini 2025./2026. radit će prema izmijenjenom kalendaru rada zbog kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, a sukladno njihovim potrebama.

3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2026./2027. školu polazi 83 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja: 33 učenika u redovitim razrednim odjelima, 24 u djelomičnoj integraciji i 26 u MRC-u.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
RAZRED/ OBLIK	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	2	1	4	2	2	2	2	16
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke	2	1	1	1	4	3	1	4	17
Posebni program uz individualizirane postupke, djelomična integracija	2	2	-	3	2	3	3	8	24
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada	-	-	-	-	-	-	-	-	26

3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju se školuju prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U našoj školi organiziran je primjeren oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju i to u redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5) i u redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).

Rad se organizira i u posebnim programima za učenike s teškoćama u razvoju. Posebni program uz individualizirane postupke (čl.8) i djelomičnu integraciju (čl.8, stavak 5) organiziran je u tri skupine i čine ga posebno strukturirani sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9) broji 26 učenika. Šesnaest učenika s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i deset učenika s autizmom. Cilj mu je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog života i rada.

Programe rada s učenicima s teškoćama provode profesori edukatori rehabilitatori.

3. 5. 2. Rad sa učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke

POSEBAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE IZ POJEDINIH PREDMETA

Organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju koji mogu pratiti posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika. Odvija se u radu s prof. edukatorom- rehabilitatorom koji s njima radi na obrazovnim predmetima i s učiteljima razredne nastave odnosno predmetne nastave koji s njima rade odgojne predmete. Ovim oblikom rada obuhvaćeno je 24 učenika raspoređenih u tri skupine i dvije smjene. Skupinu „A“ vodi učiteljica Vanesa Kačavenda, skupinu „B“ učiteljica Klara Matić i skupinu „C“ učiteljica Patricija Krznarić.

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda [1]					70	70	105	105
Društvo [2]					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo [3]					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	**16**	**16**	**16**	**16**	**23**	**23**	**25**	**25**
IZBORNI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti [4]	35	35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka [5]	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka [6]	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program [7]	420	420	420	420	420	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba IKT								

[1] Nastavni sadržaji kemije, fizike i biologije niže razine ishoda učenja.
[2] Nastavni sadržaji povijesti i geografije niže razine ishoda učenja.
[3] Novi predmetni kurikulum Domaćinstvo provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.
[4] Izvannastavne aktivnosti su obvezne od 1. do 4. razreda, a od 5. do 8. razreda učenici se u njih uključuju po vlastitoj odluci.
[5] Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ne predstavlja dodatno opterećenje satnice učenika.
[6] Program produženoga stručnog postupka (PSP) je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.
[7] Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

SKUPINA „A“ – jutarnja smjena, Vanesa Kačavenda

RAZRED	
I.	A.G. E.I.
II.	A.V. A.K.
IV.	P.P. I.S. J.C.

3 kombinacije, 7 učenika

SKUPINA „B“ – A smjena, Klara Matić

RAZRED	
V.	M.B. A.I.
VI.	J.O. I.K. A.M. L.B.
VIII.	M.B. K.Đ. L.I.

3 kombinacije, 9 učenika

SKUPINA „C“ – B smjena, Patricija Krznarić

RAZRED	
VII.	I.V. I.S. E.A.
VIII.	S.C. D.T. I.T. M.O. E.O.

2 kombinacije, 8 učenika

3.5.3. Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

Organiziran je za učenike s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i za učenike s autizmom. Provodi se u odgojno – obrazovnim skupinama koje imaju za cilj osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog rada i života i provodi se od 6. do 21. godine života. Osposobljavanje se odvija kroz obvezne predmete; socijalizacija, hrvatski jezik i komunikacija, radni odgoj, likovna i glazbena kultura, upoznavanje uže i šire okoline, skrb o sebi, domaćinstvo, matematičke vještine, izobrazba u obavljanju poslova, vještine svakodnevnog života i socijalne vještine i tjelesna i zdravstvena kultura te izborne predmete; kineziterapija i vjeronauk. Rad se odvija u specijaliziranom prostoru opremljenom s primjerenim sadržajima za rad s 26 učenika s kojima rade prof. edukatori rehabilitatori Nataša Junašević, Lea Gruičić, Ivana Fridl Puškar, Anamarija Kadliček, Ivana Čelar i Hrvoje Havlena .

Naš Mali rehabilitacijski centar trenutno broji 26 učenika koji su podijeljeni u šest skupina obzirom na kronološku dob i razvojne teškoće.
Centar je u potpunosti prilagođen učenicima s teškoćama. Osiguran je dovoz i odvoz učenika, dizalica za učenike s većim motoričkim teškoćama i invalidskim kolicima, a prostorno je odvojen od ostatka škole što našim učenicima omogućava neometan rad kakav im je potreban.

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	105
Radni odgoj	70	140	
Izobrazba u obavljanju poslova			350
Upoznavanje uže i šire okoline	70	105	70
Hrvatski jezik i komunikacija	140	140	105
Matematičke vještine	70	70	70
Skrb o sebi	105	70	35
Domaćinstvo [1]		35	70
Socijalizacija	35	35	35
Likovna i glazbena kultura	70	105	70
UKUPNO (tjedno)	**20**	**24**	**26**
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika [1]		35	35
Osnove informatike [1]		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka [2]	875	875	875
Rehabilitacijski program [3]	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME			
Održivi razvoj	Izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih područja i sata razrednika.		
Građanski odgoj i obrazovanje			
Zdravlje			
Osobni i socijalni razvoj			
Učiti kako učiti			
Poduzetništvo			
Uporaba IKT			

[1] Nove predmetne posebne kurikulume Domaćinstvo, Osnove stranog jezika i Osnove informatike provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

[2] U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

[3] Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	175	105
Jezik i komunikacija	175	210	105
Vještine svakodnevnog života	140	175	210
Socijalne vještine	105	140	140
Matematičke vještine	70	70	
Likovna i glazbena kultura	70	70	70
Izobrazba u obavljanju poslova			280
UKUPNO (tjedno)	**20**	**24**	**26**
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika [1]		35	35
Osnove informatike [1]		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka [2]	875	875	875
Rehabilitacijski program [3]	420	420	420

[1] Nove predmetne posebne kurikulume Osnove stranog jezika i Osnove informatike provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

[2] U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

[3] Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

Napomena: Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma provodi se u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama ustrojenim isključivo za učenike s poremećajem iz spektra autizma.

SKUPINA „A“ – A smjena *Ivana Čelar*

GOD.	
2012./05	G.M.
2011./06	G.T.
2013./11	B.D.
2011./10	B.T.
2007./10	I.K.
2008./11	J.B.
2018./11	A.P.

SKUPINA „B“ – B smjena *Hrvoje Havlena*

GOD.	
2014./03	I.H.
2010./04	I.P.
2009./07	L.B.
2013./11	A.S.
2019./03	J.K.
2008./04	A.B.

SKUPINA „C“ – jutarnja smjena *Lea Gruičić*

GOD.	
2006./06	P.P.
2013./07	S.L.
2014./02	B.A.

SKUPINA „D“ – jutarnja smjena *Ivana Fridl Puškar*

GOD.	
2007./02	A.M.
2011./06.	D.B.
2010./06	D.T.

SKUPINA „E“ – jutarnja smjena *Nataša Junašević*

GOD.	
2011./03	T.Š.
2010./09.	K.K.
2011./09.	K.Č.

SKUPINA „F“ – jutarnja smjena Anamarija Kadliček

GOD.	
2014./04	S.R.
2014./10	M.T.
2017./11	M.T.
2019./03	N.M.

3.6. Nastava u kući

U školskoj godini 2026./2027. nastava u kući nije organizirana u OŠ Novska.

3.7. Produženi boravak

U školskoj godini 2026./2027. organizirane su ukupno tri skupine produženog boravka: 1.a i dio 1.c, 1.b i dio 1.c te 2.a, 2.b i 2.c.
Jedan produženi boravak uz roditelje sufinancira osnivač škole – Sisačko-moslavačka županija, a drugi sufinancira Grad Novska. U prvoj skupini su 23 učenika, u drugoj 23 učenika a u trećoj 31 učenik, ukupno 77 učenika.

3.8. Pripremna nastava i dopunska nastava hrvatskog jezika

U školskoj godini 2026./2027. planiramo zatražiti od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih odobrenje za organiziranje dopunske nastave iz hrvatskog jezika za jednog učenika Osnovne škole Novska.

Učenik je povratnik iz inozemstva te ne poznaju ili nedostatno poznaje hrvatski jezik, zbog čega je potrebna dodatna podrška i pomoć u savladavanju jezika i uspješnom uključivanju u redovnu nastavu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

Predmet	Razred	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	3 x 5=15 5 x 5=25 5 x 5=25 5 x 5=25 3 x 5 = 15 4 x 5 = 20 4 x 5 = 20 4 x 4 = 16	3 x 175=525 5 x 175=875 5 x 175= 875 5 x 175=875 3 x 175 = 525 4 x 175 = 700 4 x 175 = 700 4 x 140 = 560
ukupno		151	5635
Likovna kultura	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	3 x 1=3 5 x 1=5 5 x 1=5 5 x 1=5 3 x 1 = 3 4 x 1 = 4 4 x 1 = 4 4 x 1 = 4	3 x 35=105 5 x 35=175 5 x 35=175 5 x 35=175 3 x 35 = 105 4 x 35 = 140 4 x 35 = 140 4 x 35 = 140
ukupno		33	1155
Glazbena kultura	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	3 x 1=3 5 x 1=5 5 x 1=5 5 x 1=5 3 x 1 = 3 4 x 1 = 4 4 x 1 = 4 4 x 1 = 4	3 x 35=105 5 x 35=175 5 x 35=175 5 x 35=175 3 x 35 = 105 4 x 35 = 140 4 x 35 = 140 4 x 35 = 140
ukupno		33	1155
Priroda i društvo	1. 2. 3. 4.	3 x 2=6 5 x 2=10 5 x 2=15 5 x 3=15	3 x 70=210 5 x 70=350 5 x 70=350 5 x 105 =525
ukupno		46	1435

Engleski jezik	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	3 x 2=6 5 x 2=10 5 x 2=10 5 x 2=10 3 x 3 = 9 4 x 3 = 12 4 x 3 = 12 4 x 3 = 12	3 x 70=210 5 x 70=350 5 x 70=350 5 x 70=350 3 x 105 = 315 4 x 105 = 420 4 x 105 = 420 4 x 105 = 420
ukupno		81	2825
Njemački jezik	1. 2. 3. 4. 6.	1 x 2 = 2 1 x 2 = 2 1 x 2 = 2 1 x 2 = 2 1 x 3 = 3	1 x 70 = 70 1 x 70 = 70 1 x 70 = 70 1 x 70 = 70 1 x 105 = 105
ukupno		11	385
Informatika	5. 6.	3 x 2 = 6 4 x 2 = 8	3 x 70 = 210 4 x 70 = 280
ukupno		14	490
Matematika	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	3 x 4=12 5 x 4=20 5 x 4=20 5 x 4=20 3 x 4 = 12 4 x 4 = 16 4 x 4 = 16 4 x 4 = 16	3 x 140=420 5 x 140=700 5 x 140=700 5 x 140=700 3 x 140 = 420 4 x 140 = 560 4 x 140 = 560 4 x 140 = 560
ukupno		132	4640
Priroda	5. 6.	3 x 1.5 = 4.5 4 x 2 = 8	3 x 52.5 = 157.5 4 x 70 = 280
ukupno		12.5	437.5
Biologija	7. 8.	4 x 2 = 8 4 x 2 = 8	4 x 70 = 280 4 x 70 = 280
ukupno		16	560
Kemija	7. 8.	4 x 2 = 8 4 x 2 = 8	4 x 70 = 280 4 x 70 = 280
ukupno		16	560
Fizika	7. 8.	4 x 2 = 8 4 x 2 = 8	4 x 70 = 280 4 x 70 = 280
ukupno		16	560
Povijest	5. 6. 7. 8.	3 x 2 = 6 4 x 2 = 8 4 x 2 = 8 4 x 2 = 8	3 x 70 = 210 4 x 70 = 280 4 x 70 = 280 4 x 70 = 280
ukupno		30	1050

Geografija	5. 6. 7. 8.	3 x 1.5 = 4.5 4 x 2 = 8 4 x 2 = 8 4 x 2 = 8	3 x 52.5 = 157.5 4 x 70 = 280 4 x 70 = 280 4 x 70 = 280
ukupno		28.5	997.5
Tehnička kultura	5. 6. 7. 8.	3 x 1 = 3 4 x 1 = 4 4 x 1 = 4 4 x 1 = 4	3 x 35 = 105 4 x 35 = 140 4 x 35 = 140 4 x 35 = 140
ukupno		15	525
TZK	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	3 x 3=9 5 x 3=15 5 x 3=15 5 x 3=15 3 x 2 = 6 4 x 2 = 8 4 x 2 = 8 4 x 2 = 8	3 x 105=315 5 x 105=525 5 x 105=525 5 x 105=525 3 x 70 = 210 4 x 70 = 280 4 x 70 = 280 4 x 70 = 280
ukupno		84	2940
POSEBNA SKUPINA	A B C MRC A MRC B MRC C MRC D MRC E MRC F	24 24 24 24 24 24 24 24 24	840 840 840 840 840 840 840 840 840
ukupno		216	7560
ukupno	Redovna nastava u 31 razrednom odjelu, 6 posebnih skupina i 3 odjela djelomične integracije		

4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

Naziv programa	Razred/ broj skupina	Razredi prema zaduženju	Broj učenika	Broj skupina/ ukupno po učitelji	Ime izvršitelja	Sati tj.	Sati god.
Katolički vjeronauk	1. = 3 2. = 4 3. = 5 4. = 5 5. = 3 6. = 4 7. = 4 8. = 4 MRC = 6	6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d; MRC C, D, E, F	117	12	Šimun Klarić	6 8 10 10 6 8 8 8 6	210 280 350 350 210 280 280 280 210
		2.a, 2.BRO, 3.BRO, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b	137	11	Ivica Lalić		
		1.a, 1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.BRO, 5.c	130	11	Damir Potalec		
		MRC A i B; 3./4.BRE	19	3	Ivana Lagundžić		
Islamski vjeronauk	1.-8. = 2	1.b, 1.c/2.a/2.BRO/3.BRO/4.BRO; 5.a, 5.b, 5.c/6.b/7.d/8.c	8	2	Husret Hasanović	4	140
Informatika	1. = 3 2. = 4 3. = 5 4. = 5 7.= 4 8. = 4 PRO= 3	3.a, 3.b, 4.a, 4.c, 8.a, 8.b	68	6	Matea Krajinović	6 8 10 10 8 8 6	210 280 350 350 280 280 210
		1.c, 3.c, 3.BRO, 4.BRO, 3./4.BRE, 4.b, 7.c, 8.c	88	8	Romana Jovanović		
		7.a, 7.b, 8.d, 2.c	40	4	Dragan Vlajinić		
		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 2.BRO, 7.d, PS A, B, C	92	9	Emili Arbanas		
Engleski jezik (izborni)	6. =1	6.d	1	1	Vanesa Ficko B.	2	70
Njemački jezik	4. = 3 5. = 2 6. = 2 7.= 2 8. = 1	4.b/4.c, 4.a/4.BRO, 5.c, 6.a/b, 6.c/d, 7.a/b, 7.d	41	7	Marija Bjelanović	6 4 4 4 2	210 140 140 140 70
		4.BRE, 5.b, 8.a/d	24	3	Marijana Čevizović		
Građanski odgoj i obrazovanje	8. = 4	8.a	9	1	Enni Hrvojić	1	35
		8.b, 8.c, 8.d	18	3	Jakov Preksavec	3	105

4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.2.1.Dopunska nastava

Predmet / područje	Razred	Skupina*	Sati tjedno	Sati godišnje**
Razredna nastava	1.–4.	16	21	735
Hrvatski jezik	5.-7.	1	2	70
Engleski jezik	1.-8.	3	3	105
Matematika	5.-8.	4	7	245
Priroda / Biologija	5.-8.	2	4	140
Kemija	7.-8.	1	2	70
Fizika	7.-8.	1	1	35
Povijest	5.-8.	2	3	105
Geografija	5.-8.	2	4	140
UKUPNO		**32**	**47**	**1645**

4.2.2.2. Dodatna nastava

Predmet / područje	Razred	Skupina*	Sati tjedno	Sati godišnje**
Razredna nastava	1.–4.	10	10	350
Hrvatski jezik	5.-8.	3	5	175
Glazbena kultura	5.-8.	1	2	70
Engleski jezik	1.-8.	4	5	175
Matematika	5.-8.	3	3	105
Priroda / Biologija	5.-8.	2	4	140
Fizika	7.-8.	1	1	35
Povijest	5.-8.	2	4	140
Geografija	5.-8.	2	3	105
Tehnička kultura	5.-8.	1	2	70
TZK	5.-8.	3	6	210
Informatika	1.-8.	4	7	245
Vjeronauk	3.-4.	1	1	35
UKUPNO		**37**	**53**	**1855**

4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ SATI	IZVRŠITELJ
KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO		
Tvorci uspomena	70	Kristina Grdur
Dramska skupina	70	Ljubica Rašo Belši
ImproVizija	70	Željka Draganić
Novinarska skupina	70	Andreja Puškaš
Klub prijatelja knjige	70	Melisanda Masnica
Umjetna inteligencija- od koncepta do primjene	35+35	Vanesa Ficko Berić Dražena Potočki
Projekti	70+70+35	Ena Kos Šimun Klarić Dražena Potočki
Međunarodni projekti	35	Ena Kos
Putoklinac	35	Danijela Prgomet
Likovna skupina Likovna družina	35+35	Zrinka Šunjo Sanja Hrvojić
Video skupina	70+70	Miroslav Matić Domagoj Pešut
Mali kemičari	35	Ivana Ećimović
Zadrugari-Kreativci	35	Kristina Kramarić
Zbor (višeglasni)	70	Anja Lekić
English club	35	Dragana Lončarević
Mažoretkinje	70	Tamara Tomić
Mali arheolozi	70+35	Ena Kos Mladen Puljić
Geoznalci	70	Enni Hrvojić
Zrnce dobrote	70+70	Damir Potalec Marija Bjelanović Ivana Čelar
Domaćinstvo	35	Ljubica Puškaš
Vizualno uređenje škole	70	Kornelija Čavlović

WEB	70	Sanja Lozer
Društvene mreže	70	Vanesa Kačavenda
Origami	70	Emili Arbanas
Digitalni alati	70	Romana Jovanović
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	**70**	**Irena Vuković**
Stolni tenis	70	Irena Vuković
Badminton	70	Donald Veble
Rukomet	70+70	Mladen Šulekić Jakov Preskavec
KLUB MLADIH TEHNIČARA		
Robotika*	70	Dragan Vlajinić
Sigurno u prometu	70	Melita Dam
Malci digitalci	35	Ksenija Lekić
Modelari	70	Melita Dam
STEM radionice	70	Maja Vlajinić
Mladi tehničari	35	Melita Dam
UČENIČKA ZADRUGA „NOVLJANSKI OGRC“	70	Ivana Begić Mesić
Keramičari	35+70	Jasenka Gugić Kornelija Čavlović
Fuzija stakla	70	Ivana Begić Mesić
Decoupage	35+35	Ivana Jakubek Antonija Italo
Vezilje	70	Marina Križanić
Zadrugari-Slikari	35	Nataša Tisaj
Mali cvjećari - aranžeri	35	Zlatko Šagut
Kreativci	35	Mirjana Duvandžija
Modelari	70	Melita Dam

*Izvannastavna aktivnost *Robotika* djelomično će se izvoditi kao izvanučionička nastava uz pridržavanje obveza iz Pravilnika o izvođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škol

4. 3. 1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2026./2027. učenici će se uključiti prema osobnim interesima u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. Učenici se uključuju u sportske klubove, Dobrovoljno vatrogasno društvo, KUD i slične aktivnosti. Voditelji aktivnosti ili učenici upoznaju školu sa svojim sudjelovanjem u izvanškolskim aktivnostima, a uz potvrde voditelja o sudjelovanju dogovoriti će se zajedničko djelovanje te podrška i potpora učenicima u aktivnostima. Voditelji aktivnosti u suradnji sa školom sudjeluju u odgojnom djelovanju na naše učenike.

4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT (na razini škole, razreda, razrednih odjela, skupina ili pojedinačno)	**VREMENIK** (nadnevak, trajanje)	**CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE**	**BROJ UČENIKA**	**NAČIN REALIZACIJE**	**NOSITELJI AKTIVNOSTI**
DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI! **- svečani doček novih učenika i njihovih roditelja**	Prvi nastavni dan	doček s veselim programom da taj dan pamte kao svečanost	90	priredba u školi	Antonija Italo Ksenija Lekić Danijela Prgomet Nataša Tisaj
Modna revija učitelja “Izgubljeno - nađeno”	rujan	Revija učitelja s robom učenika koju su zabravili, izgubili i ostavili tokom prošle školske godine. Cilj- pronaći vlasnike odjeće.	PN RN	sudjelovanje	Kornelija Čavlović Nikolina Rupčić
SVJETSKI DAN SUDOKUA	9.9.	Poticanje logičkog razmišljanja i pamćenja,	PN	Igre i natjecanje	Manuela Grgić Tamara Tomić

		popularizacija matematike			
Hrvatski olimpijski dan	10.9.	poticati učenike na bavljenje sportom	200	vježba,sport i druženje	Irena Vuković Mladen Šulekić Donald Veble
Vježba evakuacije i spašavanja u PŠ Brestača	rujan	vježba evakuacije i spašavanja u suradnji sa JVP Novska	6	vježba evakuacije za učenike Područne škole	Hrvoje Havlena Zlatko Šagut u suradnji sa JVP Novska
„U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – festival dobre priče i pripovijedanja	14.9.	poticati na čitanje	RN PN	sudjelovanje sudjelovanje	Nataša Tisaj Ksenija Lekić Danijela Prgomet Marija Šugić Željka Draganić, Ivica Lalić, Matea Krajinović, Ivana Begić Mesić, Vanesa Ficko Berić, Irena Vuković
NOVsky Art&Science festival **Tematski dan**	18.9.	vidjeti i aktivno sudjelovati u pokusima i pripremljenim vježbama i zadacima	RN I PN	obilazak i sudjelovanje uz pratnju učitelja	Željka Draganić Valentina Milas Vdović Maja Vlajinić Dražena Potočki Nikolina Š. Vidović Tea Preksavec Manuela Grgić Dragan Vlajinić Vanesa F. Berić Ivana Čelar Kristina Grdur Ljubica R. Belši
Europski dan jezika	26.9.	poticati na učenje stranih jezika	RN I PN	radionica za uspješniju	Vanesa Ficko Berić Dragana Lončarević

				uporabu jezičnih vještina	Kristina Virovac Đurić
1000 zvjezdica za školski hol ***BOŽIĆ***	listopad prosinac	Radionice gline za učitelje- izrada 1000 zvjezdica za školski hol povodom Božića	učitelji	-radionice	Kornelija Čavlović
Mama budi zdrava	listopad	Nacionalni projekt za zdravlje majki	RN	sudjelovanje	Zrinka Šunjo Kristina Kramarić Mirjana Duvandžija
TEMATSKI TJEDAN DJEČJI TJEDAN MATIČNA ŠKOLA RN	6.10. –10.10.	prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave	RN	radionice igre kvizovi kestenijada -sudjelovanje u predviđenim aktivnostima	Učitelji RN
SUSRET UČENIKA **PODRUČNIH ŠKOLA I MRC-a** **Sve mi to kroz igru**	listopad	prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave i Malog rehabilitacijskog centra	područne škole	igre radionice	Emira Navijalić Učitelji područnih škola MRC
SVJETSKI DAN UČITELJA **Svjetski dan mentalnog zdravlja**	5.10.	Obilježavanje Dana učitelja TEMATSKI DAN	100	stručno usavršavanje učitelja osvijestiti važnost očuvanja mentalnog zdravlja	Ravnateljica Antonija Mirosavljević Valentina Milas Vdović
TEMATSKI MJESEC-MEĐUNARODNI DAN NENASILJA	listopad	učenike razredne i predmetne nastave poučiti nenasilju	RN I PN	radionice	Emira Navijalić Nikolina Matković

TEMATSKI TJEDAN „DANI KRUHA“ za učenike RN POVEZATI S OBILJEŽAVANJEM DANA GRADA	listopad	u različitim oblicima doživjeti i osjetiti koliko je kruh važan i vrijedan, te što nam on znači	RN	prikupljanje različitih materijala za kruh, posjet pekari, posjet školskoj kuhinji, izrada pekarskih proizvoda, prezentacije	Učitelji RN
Od znanosti do stanice	listopad, studeni Tijekom školske godine	Potiče se istraživačko učenje, kritičko promišljanje o prehrambenim navikama, odgovornost prema vlastitom zdravlju.	30	Istraživački, praktični, projektni rad, anketa Posjet Prirodoslovnom muzeju te Muzeju mamurluka	Ivana Ećimović, Ljubica Kveštak, Ivana Begić Mesić
Mjesec hrvatske knjige Promocija Monografije naše škole	listopad studeni	-različite aktivnosti u šk. knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i	100	promatranje, uočavanje, povezivanje; rad s knjigom,	Melisanda Masnica Sanja Lozer učitelji RN
Međunarodni dan školskih knjižnica	25.10	izgradnje posebnog odnosa spram knjige		radionice, književni susret	Melisanda Masnica Sanja Lozer
Svjetski tjedan svemira	4.10.-10.10	razvijanje interesa prema znanosti, tehnologiji i istraživanju svemira	PN	pretraživanjem informacija u digitalnom okruženju	Maja Vlajinić, Ivana Begić Mesić, Dražena Potočki, Ljubica Kveštak, Tamara Tomić, Enni Hrvojić
MEDENA ZONA	16.10.	predavanje učenicima o važnosti pčela i degustacija meda	RN	suradnja sa pčelarskim udrugama	Nikolina Matković
SVJETSKI DAN HRANE	16.10.	Zdrava prehrana	PS		Ivana Čelar

DAN GRADA NOVSKE **Lukovo**	18.10.	-različite aktivnosti u gradu	RN I PN	-organizacija i sudjelovanje u prigodnim aktivnostima	Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši, Maja Vlajinić, Dragan Vlajiinić, Mladen Puljić
TEMATSKI DAN **DAN JABUKA**	20. 10.	-što znači jabuka za zdravlje	RN	-što znači dati ili dobiti jabuku?	Snježana Kasumović Zlatko Šagut Učitelji RN
7. nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa	21.10.	Podizanje svijesti o važnosti prometne kulture i sigurnosti cestovnog prometa. Prometnice oko škole.	PN	Izrada i podjela edukativnih leteka	Maja Vlajinić, Melita Dam, Dragan Vlajinić, Nikolina Matković
EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA	listopad 7-22.	na kreativan i inovativan način djecu upoznavati s digitalnim tehnologijama	RN I PN	Prigodne aktivnosti, programiranje	Romana Jovanović Dragan Vlajinić Matea Krajinović Emili Arbanas
TEMATSKI MJESEC – **MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE**	studeni 16.11.	-učenike razredne nastave upoznati sa svijetom tolerancije	RN	- radionice	Emira Navijalić, soc.ped.
MJESEC SJEĆANJA **-SJEĆANJE NA NAŠE DRAGE KOJIH VIŠE NEMAMO** **DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA**	Studeni 18.11.	- u tjednu 16. 11.-20.11. kontinuirano kroz satove povijesti i satove razrednika s posebnim pijetetom obilježavamo sjećanja na naš grad heroj Vukovar	RN I PN	- razgovori, uočavanje, povezivanje, bitno je da se ne zaboravi -povijesni film -izložba	Melisanda Masnica, Sanja Lozer Marina Križanić Ena Kos Kornelija Čavlović Učitelji RN

KVIZIJADA	studeni	razvijanje međusobne suradnje i ukazivanje na važnost timskog rada	PN	školski kviz za učenike 7.i 8. razreda	Ena Kos Enni Hrvojić Marina Križanić Klara Matić Valentina Milas Vdović Ivana Ećimović
SVJETSKI DAN TABLICE MNOŽENJA	20.11.	Razviti pozitivan odnos prema matematici, popularizacija matematike	PN	Matematičke radionice, igre i natjecanja	Tamara Tomić Dražena Potočki Manuela Grgić Tea Preksavec
MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM	3.12.	podizanje svijesti i edukacija, razvijanje empatičnosti i solidarnosti, promicanje inkluzije i zajedništva	22	iskustvene radionice, edukativne i kreativne aktivnosti	Ivana Čelar Vanesa Ficko Berić
TEMATSKI DAN SV. NIKOLA	5.12.	obilježavanje prigodnim aktivnostima	RN	prigodne aktivnosti	Ivica Lalić Mladen Puljić
VEČER MATEMATIKE	4.12.	razviti pozitivan odnos prema matematici, popularizacija matematike	90	matematičke radionice, igre, natjecanja	Dražena Potočki Tamara Tomić Tea Preksavec Manuela Grgić
Međunarodni dan pisanja božićnih čestitki	9.12.	izrada i pisanje božićnih čestitki	PN	Kreativno stvaralaštvo	Marijana Čevizović Dragana Lončarević Marija Bjelanović Vanesa F. Berić Kristina Virovac Đurić

TEMATSKI DAN Moj Božić	22.12.	Božićna bajka u parku	RN I PN	prigodni sadržaji	Ivana Begić Mesić Kornelija Čavlović zadruga
ŠKOLSKI LIDRANO	siječanj	prikaz pripremljenih uradaka učenika i njihovih voditelja		smotra	voditelji novinarske, literarnih, dramskih i recitatorskih skupina
SVJETSKI DAN SMIJEHA	10.1.	-obilježavanje na prigodne načine	PN	prigodne aktivnosti	Dragana Lončarević Ljubica Kveštak
SVJETSKI ŠKOLSKI DAN IGRE	3. 2.	Obilježiti dan kroz igru u školi	RN I PN	prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	9. 2.	-obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	RN I PN	Prigodne aktivnosti	Romana Jovanović, Matea Krajinović, Emili Arbanas Dragan Vlajinić
ALOJZIJEVO TEMATSKI DANI I.-IV.	5.- 9.2.	-prigodne aktivnosti vezane za obilježavanje Dana naše druge Župe	100	radionice na satovima vjeronauka o bl. A. Stepincu	Ivica Lalić Šimun Klarić Damir Potalec Ivana Lagundžić

Karnevalsko veselje Uključivanje u gradski karneval „MASKE DO DASKE“	6.2.	Ples pod maskama, radosti druženja kada si netko drugi i jesi li to uopće netko drugi ili si to pravi ti?	RN	Zabava Igre, ples, natjecanja	Marijana Carić Ivana Jakubek Učitelji 2. i 4. razreda
MEĐUNARODNI DAN ŽENA I DJEVOJAKA U ZNANOSTI	11.2.	Poticaj i motivacija učenica. Tribina s ženama iz područja znanosti.	PN	Prigodne aktivnosti	Maja Vlajinić Dražena Potočki Ivana Ećimović Melita Dam Tamara Tomić
VALENTINOVO – TEMATSKI DAN	13.2.	- u učionicama učiteljice putem radionica prema svojim interesima organiziraju	RN	Prigodne aktivnosti	Dragana Lončarević Učitelji RN
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	13.2.	obilježavanje toga dana -obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	PN	Prigodne aktivnosti	Nikolina Matković
SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS	16.2.	-aktivnosti sa ciljem poticanja čitanja	RN	Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica Sanja Lozer
DAN HRVATSKE GLAGOLJICE	22.2.	Učenje glagoljice na zanimljiv način.	PN	Prigodne aktivnosti	Andreja Puškaš Dragan Vlajinić
DAN BROJA PI SVJETSKI DAN MATEMATIKE	14.3.	-razviti pozitivan odnos prema matematici. Popularizacija matematike među mladima.	90	Prigodne aktivnosti	Dražena Potočki Tamara Tomić Tea Preksavec Manuela Grgić

DAN DAROVITIH UČENIKA POVEZATI U PARALELU S OBILJEŽAVANJEM DANA DOWNOVOG SINDROMA I SVJETSKOG DANA AUTIZMA 2.4.	20.3.	- imamo učenike koji svojim radom dostojno predstavljaju školu na različitim razinama, važno je da ih upoznaju i ostali učenici, učitelji i roditelji	RN I PN	Prigodne aktivnosti	Enni Hrvojić Ivana Čelar Hrvoje Havlena MRC učitelji posebnih skupina, stručna služba
SVJETSKI DAN POEZIJE	21.3.	razvijati čitalačku pismenost i interes za poeziju, interpretaciju književnog teksta i kreativno pisanje	32	Prigodne aktivnosti	Vanesa Ficko Berić
TEMATSKI TJEDAN – USKRS RN (integrirani nastavni sadržaji) Matematički lov na pisanice	ožujak	- u učionicama obilježavanje Uskrsa izradom pisanica -popularizacija matematike	RN	-likovne radionice, pričaonice, samostalani rad i oblikovanje, bojanje, prezentacija	Učitelji RN Zlatko Šagut Ivana Begić Mesić (zadruga) MRC i PRO Dražena Potočki Tea Preksavec, Tamara Tomić, Manuela Grgić
MEĐUNARODNI DAN DJEČIJE KNJIGE DAN HRVATSKE KNJIGE	2.4. 22.4.	Aktivnosti u školskoj knjižnici	RN	Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica Sanja Lozer
DAN ENGLESKOG JEZIKA	23.4.	promicati engleski jezik i književnost, razvijati kreativnu i praktičnu uporabu jezika	PN	jezični kvizovi, kreativne radionice	Vanesa Ficko Berić Dragana Lončarević Kristina Virovac Đurić Nikolina Š. Vidović

Buvljak OŠ Novska	travanj	Cilj- na školskom igralištu napraviti buvljak stvari, igračaka, namještaja svih koji žele	PN RN UČITELJI	izlaganje	Kornelija Čavlović Valentina Milas Vdović
EKO TJEDAN (obilježavanje Dana planeta Zemlje)	travanj 22.4.	- cilj je naučiti, usvojiti i sačuvati znanje i navike očuvanja čistog i zdravog okoliša	PN	- eko radionice, prezentacije, istraživanja	Ljubica Kveštak Ivana Ećimović Ivana Begić Mesić Enni Hrvojić Učitelji RN Vanesa Kačavenda, Klara Matić, Patricija Krznarić
DAN OSNOVNE ŠKOLE NOVSKA	23.4.	Studijsko putovanje	100	Stručno usavršavanje	Antonija Mirosavljević Ivica Lalić Valentina Milas Vdović Vanesa Kačavenda
STEAM piknik	svibanj	Promocija steam područja	PN	radionice	Maja Vlajinić Dražena Potočki I. Begić Mesić Tamara Tomić
STORYTELLING 2027.	svibanj	-storytelling susret osnovnih škola SMŽ		Kreativno stvaralaštvo	Željka Draganić Kristina Grdur Ljubica Rašo Belši

TEMATSKI DANI: (I.IV.) **MAJČIN DAN** **MEĐUNARODNI DAN OBITELJI**	svibanj 8.5. 15.5.	-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji; -spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe	RN	Radionice po razrednim odjelima	- učitelji RN
ŽUPANIJSKA SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA	svibanj	gostovanje i prikaz radova zadruga iz županije u Novskoj	zadruga	Prezentacija radova zadruga Sisačko moslavačke županije	Ivana Begić Mesić zadruga
DAN SPORTA **UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA VJEŽBAONICA SPORTSKA NATJECANJA**	30.4. 1.10.-30.5. Tijekom školske godine	TZK ukazati na važnost bavljenja sportom	RN I PN	Sportske aktivnosti Natjecanja	Donald Veble Mladen Šulekić Irena Vuković Jakov Preksavec Dora Vinković Mladen Puljić Tamara Tomić Kornelija Čavlović
ZAVRŠNA SVEČANOST OŠ NOVSKA	*Kraj svibnja*	Pjesmom i veseljem završiti još jednu školsku godinu	RN I PN MRC PRO	Svečani prikaz ostvaraja na razini škole	*Donald Veble* *Mladen Šulekić* *Jakov Preksavec* Miroslav Matić Domagoj Pešut Zlatko Šagut Mladen Puljić Dragan Vlajinić Šimun Klarić Ivica Lalić Hrvoje Havlena Davorin Kojić Fabijan Jakubek Luka Jugović Damir Kukić
OSMAŠI 2026./2027. ZNAM ŠTO HOĆU I KAMO IDEM SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA OSMOG RAZREDA	*Kraj lipnja*	-prikaz u projektima povezati sa projektom profesionalne orijentacije	75	Svečana proslava na razini škole	*Šimun Klarić* *Ena Kos Enni Hrvojić* *Klara Matić* *Željka Draganić* *Kristina Grdur*

					Ljubica Rašo Belši Ivica Lalić
DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2027./2028.	*PRVI NASTAVNI DAN U RUJNU*	doček sa veselim programom	RN	-priredba	*Antonija Italo* *Miroslav Matić* *Domagoj Pešut* *Snježana* Kasumović

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5. 1. Plan rada ravnatelja

1.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
izrada godišnjeg plana i programa rada škole	40										4	5
raspored zaduženja radnim obvezama	10									10	2	2
izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	12											11
izrada izvještaja o radu	30											6
izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							
prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole	2											
analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		10	10	16	10	7	15	15	10	25	1	
konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
ostali organizacijski poslovi- terenska nastava	3	16	15	17	15	7	22	10	10	7	5	
planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	10											

obilježavanje značajnih datuma		5	8	8	8	8	8	8	8	8		
ukupno	122	35	38	55	40	22	47	36	33	50	12	24

2. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma		4	2	3	3	2	2	5	2	2		
suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja		4	2	2	2	2	2	2	2			2
Uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti: praćenje, povratna informacija učitelju i dogovor o unaprjeđenju poučavanja i vrednovanja.		7	6	3		8	8	8	8			
analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalima i opremom		1		2					2			4
suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	2	8	8	4	8	8	1	2	1		1
ukupno	8	18	18	18	9	20	20	16	20	3		7

3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		16	23	10	16	20	18	18	16	15		2
prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	2											
ukupno	2	16	23	10	16	20	18	18	16	15		2

4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD

upoznavanje s God.planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima		2	2	2	2	2	2	1				
individualni rad, rad s mentorima pripravnika,		2	4	2	2	2	2	2				

praćenje neposr. rada, rada na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi												
ukupno		4	6	4	4	4	4	3				

5.PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

Analiza postignuća, izostanaka i ostvarenja školskog kurikuluma; dogovor o mjerama poboljšanja i praćenje njihovih učinaka.			5	7	5	5			2	5	8	
koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	6	3	2	3		
sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Rad na Spomenici škole	2								2	2	2	2
ukupno	2	5	10	12	15	23	6	5	11	26	10	2

6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
ukupno	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		

7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI

praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	1	2	2	2	1	1	2	2		3
- priprema podataka o kadrovskim potrebama										4		
- raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	1											1
rad na provođenju odluka organa	1	2	1		2	2	1	1	1	1		1

upravljanja i stručnih organa škole												
izrada i vođenje statističkih podataka	3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5
priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8	5	9	16	8	12	10	9	6	12		9
praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		4		4	4							
skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije			8	8	8	4	5	5	5	10		
ukupno	10	17	20	32	26	22	18	17	15	31	2	19

8. FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6

9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	1	2	2	4	2	2	6	2	4	4		
priprema uvjeta za rad -prostora, kadrova, opreme i sl.	4											
planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša	2	2	2	4	2	2	4	4	6			
ukupno	7	4	4	8	4	4	10	6	10	4		

10.SURADNJA S MZOS, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM

redovita suradnja informiranje o rezultatima rada	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		
suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20	6		

11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne literature i osobno stručno usavršavanje, uključujući digitalne kompetencije, uključivo obrazovanje i vođenje razvoja škole.	1	8	8	3	6	6	12	16	2	6		
suradnja sa stručnim suradnicima,	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		

Aktivima ravnatelja i sl.												
analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja												
- ostali nepredviđeni poslovi	4	32	11	10	4	22	35	22	8	18	24	
ukupno	7	42	27	15	13	31	50	42	4	26	24	
ukupno radnih dana	22	21	21	22	19	20	23	21	29	19	6	7
ukupno radnih sati	176	168	168	176	152	160	182	168	168	152	48	56

5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	**2.**	**3.**	**4.**
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**	**200**	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.
1.1.	**SURADNJA U IZRADI ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**	**160**	kolovoz, rujan, listopad
1.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga	30	kolovoz, rujan
1.1.2.	Izrada izvedbenog plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga	30	
1.1.3.	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja rada stručnog suradnika – pedagoga	3	
1.1.5.	Suradnja u izradi plana i programa individualnog stručnog usavršavanja učitelja (pomoć učiteljima početnicima)	3	
1.1.6.	Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika		po potrebi
1.1.7.	Koordinacija i suradnja u izradi plana i programa rada stručnih organa škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručni aktivi razrednika , te po potrebi stručnih aktiva učitelja prirodne i društvene skupine nastavnih predmeta)	16	
1.1.8.	Koordinacija i suradnja u izradi ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole (plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti škole, izborne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti...)	16 20	
1.1.9.	Izrada plana i programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad	10 po programu	po potrebi
1.2.	**SURADNJA U GODIŠNJEM PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA UČITELJA**	**20**	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.

1.2.1.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave (posebice kod učitelja početnika i učitelja koji rade na nestručno zastupljenoj nastavi)	30 1 sat po učit.	od rujna do lipnja
1.2.2.	Suradnja kod planiranja i programiranja nastave izbornih predmeta (po potrebi)	0.5 po skup.	kolovoz, rujan,
1.2.3.	Suradnja kod planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti (po potrebi)	0.5 po skup.	rujan
1.2.4.	Suradnja kod planiranja rada razrednika i rada razrednog odjela (po potrebi kod učitelja na nestručnoj zamjeni i početnika)	0.5 po odjelu	rujan
1.2.5.	Suradnja kod planiranja i programiranja nastavnog i odgojnog rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti, socijalno ugroženi učenici, učenici sa zdravstvenim tegobama, neuspješni učenici...)po potrebi	15 min. po učeniku	od rujna - lipnja
2.	**ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE**	**300**	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i tijekom šk. g.
2.1.	Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) suradnja s nadležnim županijskim tijelom suradnja s predškolskim ustanovama b) suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo c) rad u povjerenstvu za utvrđivanje zrelosti djeteta za upis u prvi razred osnovne škole	30	svibanj, lipanj i tijekom školske godine
2.2.	Realizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) izrada upisnog materijala (instrumentarija) b) koordinacija u radu i formiranje upisnih povjerenstava u matičnoj i područnim razrednim odjelima c) organizaciono i estetsko uređenje upisnog mjesta d) praćenje efikasnosti i regularnosti upisa djece i upis djece u prvi razred e) analiza rezultata upisnih materijala f) rad s roditeljima pri testiranju	48	travanj, svibanj, lipanj
	Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda		
	Formiranje razrednih odjela učenika petog razreda		
	Raspored učenika ponavljača - po potrebi		
2.3.	Raspored učenika za ponavljanje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita		
2.4.	Formiranje ispitnih komisija i organizacija polaganja ispita iz	18	
2.5.	točke 2.7. (u suradnji s ravnateljem škole),	18	
2.6.	Prihvat i raspored novo upisanih učenika u razredne odjele	do 2	srpanj i kolovoz
2.7.	Formiranje skupina učenika za izbornu nastavu (anketiranje, obrada rezultata i formiranje skupina)	4	

	-po potrebi		lipanj i srpanj
	Formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti – po potrebi	18	kolovoz
			srpanj i
2.8.	Suradnja s učiteljima u formiranju skupina dopunske nastave i dodatnog rada – po potrebi		kolovoz
			rujan – lipanj
		15 min	
2.9.	Praćenje realizacije terenske nastave po planiranim oblicima u kurikulumu– evidencijske liste, izvedbeni planovi , izvješća o	po uč.	
2.10.	realizaciji i evidenciji u dnevnicima rada	30	rujan
			i tijekom
	(izrada lista, prikupljanje i analiza planova)	24	godine
			rujan
2.11.		po	
		potrebi	rujan i
			tijekom šk.g.
2.12.		po	tijekom
		potrebi	školske
			godine
			tijekom
		30	školske
			godine
3.	**REALIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE**	**620**	**rujan – lipanj**
3.1.	**NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA**	**175**	rujan – lipanj
3.1.1.	Individualni savjetodavni rad s učenicima (po pozivu pedagoga, učitelja, roditelja ili učenika osobno)	15 min po	rujan – lipanj
3.1.2.	Upućivanje učenika u racionalnije i efikasnije načine rada i vladanja, te efikasnijih metoda učenja i postizanja boljih uspjeha u nastavi	učenik u 50	
3.1.3.	Rad u razrednom odjelu (analiza odgojno –obrazovne situacije u odjelu i prijedlozi mjera za poboljšanje. Predavanja za učenike s odgojno – edukacijskom tematikom)	1 sat po odjelu	
3.1.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu, daroviti učenici, neuspješni učenici – učenici s mnogo negativnih ocjena, neopravdanih izostanaka, socio–materijalno ugroženi učenici, učenici s elementima poremećaja u ponašanju...)	50 i više	
	Praćenje prilagodbe učenika pri prijelazu u prvi i peti razred; rano uočavanje teškoća u učenju i izostajanja te dogovor o individualnoj podršci i praćenju napretka.		
3.2.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA	105	rujan – lipanj

3.2.1. 3.2.2. 3.2.3.	Individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog, informativnog, edukacijskog tipa na inicijativu Škole ili roditelja) Skupni razgovori s roditeljima (tematski – s ciljem unapređivanja odgojne – obrazovne prakse) Roditeljski sastanci stručna predavanja za roditelje s ciljem analize i unapređivanja odgojnog rada – edukacijskog tipa Teme: 1. Nenasilno rješavanje sukoba 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja 3. Pomoć djetetu u izboru budućeg zanimanja 4. Zdravstvene kontraindikacije za odabir zanimanja 5. Upis učenika u srednje škole Dogovor s roditeljima o konkretnim oblicima podrške učenju i redovitom pohađanju nastave te provjera učinka dogovorenih mjera.	50 30 min. (po razgovoru) 5 – 10 sati po predav 1 sat po odjelu	rujan – lipanj
3.3.	**NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA**	**170**	rujan –lipanj
3.3.1. 3.3.2. 3.3.3. 3.3.4. 3.3.5.	Individualne stručne konzultacije Individualni razgovori savjetodavnog tipa sa svrhom unapređivanja odgojno – obrazovne prakse i rješavanjem odgojnih i razvojnih problema učenika Savjetodavni uvid u nastavni rad i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovne prakse (posebice sati razrednog odjela, roditeljski sastanci, skupine izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave) Analiza i razgovor o obavljenim uvidima u rad učitelja Savjetodavne konzultacije s razrednicima u rješavanju aktualnosti i odgojne problematike u razrednom odjelu Podrška učiteljima u formativnom vrednovanju, uključivom poučavanju te sigurnoj i svrhovitoj uporabi digitalnih alata.	15 15 80 20 40	rujan – lipanj
3.4.	**UOČAVANJE, POTICANJE, USMJERAVANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA –** uključivanje po potrebi	10	rujan – lipanj
3.6.	**PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**	**70**	rujan – lipanj
3.6.1. 3.6.2. 3.6.3.	Praćenje realizacije planova i programa profesionalnog informiranja učenika u razrednim odjelima (posebice osmi razred) Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog informiranja za učenike i roditelje Informiranje učenika i roditelja putem panoa za profesionalnu orijentaciju (uređenje i aktualizacija)	3 po potrebi 10	rujan – lipanj listopad – lipanj tijekom šk. g

3.6.4.	Anketiranje učenika osmog razreda (ispitivanje prof. namjera i želja, obrada rezultata i informiranje učenika o rezultatima u suradnji s razrednicima, te dostava izvješća Službi PO pri Zavodu za zapošljavanje)	12	studeni – travanj
3.6.5.	Kategorizacija učenika za timsku obradu u svrhu profesionalnog savjetovanja i informiranja, timska obrada i kazuističke sjednice u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje i Medicinom rada pri DZ Kutina i Novska	10 2	tijekom šk.g.
3.6.6.	Suradnja s roditeljima učenika VIII. razreda u svrhu savjetovanja o izboru budućeg zanimanja svoje djece	10	
3.6.7.	Individualna savjetovanja i informiranje učenika o izboru budućeg zanimanja i mogućnostima nastavka školovanja	po potrebi	prosinac – travanj
3.6.8.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za socijalni rad, Zavodom za javno zdravstvo i Medicinom rada pri Domu zdravlja Kutina i Novska	(2)	tijekom šk. g.
3. 7.	**ZDRAVSTVENO – EKOLOŠKA PREVENTIVA I OBRAZOVANJE, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**	**60**	rujan - lipanj
3.7.1.	Organizacija sistematskih, stomatoloških pregleda i cijepljenja učenika	10	tijekom šk. g. tijekom šk. g.
3.7.2.	Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje – vanjskih suradnika		tijekom šk. g.
3.7.3.	Intervencija u slučaju eventualnih zaraznih epidemija		rujan,
3.7.4.	Ispitivanje socio – materijalnog statusa učenika		listopad
3.7.5.	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji prehrane učenika		
3.7.6.	Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socio- materijalnih poteškoća učenika		
3.7.7.	Ostvarivanje aktivnosti PREVENTIVNOG PROGRAMA SPRIJEČAVANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI – pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, predavanja za učenike (posebice u predmetnoj nastavi), uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom – NJEGOVATI OSOBNI STIL NEOVISNIČKOG NAČINA ŽIVLJENJA	25	rujan – lipanj rujan – lipanj
3.7.8.	Ostvarivanje aktivnosti iz PROGRAMA PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA UČENIKA pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom	25	
3. 8.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**	**35**	rujan – lipanj

3.8.1.	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (na gradskom nivou i šire)	3	listopad – lipanj
3.8.2.	Animacija učenika i učitelja za sudjelovanje na javnim natječajima, izložbama gradskog, županijskog i šireg nivoa – informiranje, prikupljanje radova i pomoć u distribuciji, vođenje evidencije o sudjelovanjima	10	listopad – lipanj
3.8.3.	Sudjelovanje u organizaciji natjecanja te drugih smotri i natjecanja na gradskom, županijskom i državnom nivou na kojima sudjeluju naši učenici – informativni kontakti s organizatorima, koordinacijski i korespondencijski poslovi – po potrebi	10 i više	siječanj - svibanj
3.8.5.	Pomoć u organizaciji kulturno – umjetničkih programa na nivou škole – konzultativni savjeti, nazočnost probama i nastupima (upis učenika u prvi razred, blagdan svetog Nikole, Božić, Uskrs, Dan Državnosti, Dan škole....)	3	tijekom godine
4.	**ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA**	**100**	tijekom šk. god
4.1.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon popravnih razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita	10	lipanj kolovoz,
4.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	20	rujan lipanj, srpanj
4.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole (u suradnji s ravnateljicom škole)	30	
4.4.	Izrada statističkih pokazatelja (podaci za Županijski Ured za prosvjetu, Republički statistički zavod, Ministarstvo prosvjete i športa…)	30	lipanj, srpanj kolovoz,rujan tijekom
4.5.	Analiza realizacije planova i programa redovite nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, planova rada razrednika) i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje Povezivanje rezultata analiza s konkretnim mjerama unaprjeđenja; praćenje učinaka na kraju polugodišta i nastavne godine.	10	šk.godine
5.	**ISTRAŽIVAČKI RAD - OPERATIVNI PROJEKTI**	**100**	studeni – svibanj
	• Izbor teme istraživanja – Aktivno uključivanje u projekte • Proučavanje literature i prikupljanje podataka • Izrada projekta istraživanja • Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka • Provođenje i istraživanje • Interpretacija rezultata, rasprava i zaključci • Stručno predavanje i interpretacija rezultata istraživanja na sjednici učiteljskog vijeća, te predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada Samovrednovanje odabranog područja rada škole uz		tijekom školske godine

	povratne informacije učenika, roditelja i učitelja; izvješće s prijedlogom ostvarivih poboljšanja.		
6.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	**110**	rujan - lipanj
6.1. 6.2.	Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga Stručno usavršavanje izvan radne organizacije(aktivi, seminari i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstava obrazovanja)	50	tijekom šk.g.
6.3.	**SUDJELOVANJE U ZAJEDNIČKIM OBLICIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**	60	tijekom šk.g.
6.3.1. 6.3.2.	Pomoć u pripremanju stručnog ispita uz praćenje rada učitelja pripravnika (po potrebi) Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje na sjednicama učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva Škole	do 10 40	listopad, lipanj listopad, lipanj
7.	**RAD U STRUČNIM ORGANIMA I POVJERENSTVIMA, SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM**	**160**	tijekom godine
1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 7.9. 7.10.	Nazočnost i aktivno sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnih organa u Školi. Suradnja s ravnateljicom škole kod priprema sjednica Učiteljskog vijeća i drugih stručnih organa Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole (gradska, županijska i republička razina) Nazočnost seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH Nazočnost sastancima Vijeća roditelja i Školskog odbora (samo po pozivu) Rad u povjerenstvu za praćenje učitelja – pripravnika (realizacija plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad), raspored studenata na praksu Konzultacije s ravnateljicom škole Suradnja s voditeljima stručnih aktiva škole, stručnim suradnikom – knjižničarom, tajnicom i računovođom Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH , Županijskim uredom za obrazovanje i Službom za društvene djelatnosti Grada Novske Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za socijalni rad, Domom zdravlja- Zavodom za javno zdravstvo, Srednjom školom , Pučkim otvorenim učilištem, Društvom Naša djeca Brestača, Dječjim vrtićem... Povjerenstvo za utvrđivanje psihosocijalne zrelosti djece za upis u prvi razred	40 12 12 po pozivu 20 20 10 10 20 20	tijekom godine

8.	**PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**	**150**	tijekom godine
8.1. 8.2. 8.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije o osobnom radu Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (učenički dosjei, zapisnici Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća..) Kontinuirana briga o redovitom i pravilnom ažuriranju pedagoške dokumentacije škole (pregled razrednih knjiga, svjedodžbi, na kraju školske godine, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja...)	50 50 50	tijekom godine
9.	**OSTALI POSLOVI**	**32**	

5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		**Sati tjedno**	**Sati god.**
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	A. **individualni rad** B. **grupni rad**	5 4	423
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	a) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP b) suradnja s OCD	4	188
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			

1. Učenici s teškoćama u razvoju 2. Upisi u 1. razred	a) stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine b) utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan)	2 (4)	94
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
3.2. Pripreme za neposredan rad		1	47
3.3. Suradnja s ravnateljem	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	1	47
članovima stručnog tima škole	b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	1	47
učiteljima	c)dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	2	94
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94

3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD	2	94
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	1	47
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno	- planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature	1	47
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport	1	47
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
tijekom školske godine		1	47
6. OSTALI POSLOVI			

1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	2	94
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja	2	94
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	1	47
UKUPNO	**40**	***2088***

5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		**Sati tjedno**	**Sati god.**
1.4. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.5. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju - izrečenu pedagošku mjeru	A. individualni rad B. grupni rad	5 4	423
1.6. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	c) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP d) suradnja s OCD	4	188
1.7. Vođenje Vijeća učenika	Grupni rad s predstavnicima Vijeća učenika tijekom školske godine	1	47
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			

2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
2.2. Pripreme za neposredan rad		1	47
2.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju c)dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	1	47
2.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94
2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD	2	94
2.6. Koordninator provedbe testiranja u sklopu Vanjskog vrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	Organizacija i koordinacija testiranja na razini Škole	1	47
2.7 Postupak izricanja pedagoških mjera	Izricanje pedagoških mjera u suradnji s	1	47

	razrednicima, razrednim i učiteljskim vijećem te ravnateljicom.		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature		1	47
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport	1	47
4. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
tijekom školske godine		1	47
5. OSTALI POSLOVI			
5. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 6. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 8. Administrator e-matice 9. Administrator e-dnevnika		2	94
6.VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja		2	94
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka		1	47
UKUPNO		**40**	**2088**

5. 5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		**140**
1.1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	9. mj.	10
1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred	3.-5. mj.	30
1.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, tajnikom, računovodstvom, knjižničarkom i drugim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema	9.-8. mj.	100
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		**70**
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa u tekućoj školskoj godini	9. mj.	20
2.2. Izrada plana i programa rada s potencijalno darovitim učenicima u tekućoj školskoj godini	9. mj.	10
2.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa u tekućoj školskoj godini	9. mj.	10
2.4. Izrada Godišnjeg izvješća o radu psihologa u tekućoj školskoj godini	7. mj.	15
2.5. Sudjelovanje u izradi izvješća Školskog preventivnog programa u tekućoj školskoj godini	7. mj.	15
3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI		**810**
3.1. Psihodijagnostika uzroka teškoća učenika u učenju ili ponašanju (primjena psihologijskih metoda i tehnika)	9.-6. mj.	50
3.2. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s poteškoćama u učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim problemima, obiteljskim proteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju	9.-6. mj.	370
3.3. Psihologijska obrada učenika za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za primjereni oblik školovanja	9.-6. mj.	90
3.4. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	9.-6. mj.	35
3.5. Procjena spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole	4.-5. mj.	10
3.6. Profesionalna orjentacija za učenike 7. i 8. razreda	10.-5. mj.	65
3.7. Radionice i predavanja u razrednim odjelima kojim se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: „Upoznajmo se“ – učenici 1.-ih razreda „Moja slika prijateljskog razreda“ – učenici 2. -ih razreda „Zajedništvo/Suradnja“ – učenici 3.-ih razreda „Samopoštovanje“ – učenici 4.- ih razreda „Kako učiti lako“ – učenici 5.-ih razreda „Asertivno rješavanje sukoba“ – učenici 6.-ih razreda	9.-6. mj.	30

„Biram ne-nasilje“ – učenici 7.-ih razreda „Što i kako dalje?“ – učenici 8.-ih razreda		
3.8. Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO i potreba za određenom intervencijom	9.-6. mj.	30
3. 9. Rad s darovitim učenicima	10.-6. mj.	55
3.10. Identifikacija darovitih učenika trećih razreda (priprema materijala, psihologijsko testiranje, analiza i interpretacija rezultata SPM; PRONAD, PRONAD U; informiranje učitelja i roditelja o darovitim učenicima)	5.-6. mj.	40
3.11. Priprema i provedba radionica s darovitim učenicima Evaluacija provedenih radionica	10.-5. mj.	30
3.12. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima Roditeljski sastanak (tema: Darovita djeca)	9.-6. mj.	5
4. RAD S RODITELJIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI		**200**
4.1. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanja problema u funkcioniranju djece	9.-6. mj.	130
4.2. Savjetodavni rad s roditeljima na upućivanje u specifične teškoće i važnost pravovremenog i adekvatnog tretmana	9.-6. mj.	50
4.3. Priprema i provedba predavanja/radionica za roditelje prema procjeni potrebe	9.-6. mj.	20
5. RAD S UČITELJIMA		**200**
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	9.-6. mj.	20
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća	9.-6. mj.	115
5.3.Sudjelovanje u pripremi SR, roditeljskih sastanaka, prezentacija, i sl. prema potrebi	9.-6. mj.	20
5.4. Suradnja s učiteljima na razvoju povoljne odgojne klime u razrednim odjelima	9.-6. mj.	20
5.5. Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama	9.-6. mj.	20
5.6. Prezentiranje analiza razrednih ispitivanja razrednicima: 3.r. – identifikacija darovitih	6.- 9. mj.	5
6. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		**53**
6.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, prema potrebi	9.-6. mj.	13
6.2. Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i prikaz rezultata i njihova prezentacija na sjednicama učiteljskog vijeća	1. i 6. mj.	10
6.3. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća	9.-7. mj.	20
6.4. Prisustvovanje na stručnim aktivima po potrebi	9.-7. mj.	10
7. SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE		**55**
7.1. Suradnja sa školskom liječnicom	9.-7. mj.	20
7.2. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	9.-7. mj.	5
7.3. Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb	9.-7. mj.	15
7.4. Suradnja s Policijskom postajom	9.-7. mj.	5
7.5. Suradnja s HZZ	9.-7. mj.	5

7.6. Suradnja sa Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež u Zagrebu, s klinikom za dječje bolesti u Zagrebu,...	9.-7. mj.	5
8. ISTRAŽIVANJA I PROGRAMI		**15**
8.1. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i istraživanja u školi	9.-6. mj.	15
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		**175**
9.1.Vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei učenika)	9.-6. mj.	100
9.2. Vođenje dokumentcije o suradnji s nastavnicima, roditeljima i vanškolskim institucijama	9.-7. mj.	50
9.3. Vođenje dnevnika rada	9.-7. mj.	25
10. OSTALI POSLOVI		**60**
10.1. Nepredvidivi poslovi	9.-8. mj.	60
11. PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA		**160**
11.1. Pripreme za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	9.-8. mj.	135
11.2. Pripreme za ostale oblike neposrednog rada	9.-8. mj.	25
12. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		**150**
12.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima, edukacijama u organizaciji Škole, MZOS, AZOO, HPD, HPK,...	9.-8. mj.	90
12.2. Čitanje stručne literature i praćenje novih saznanja u struci	9.-8. mj.	60
UKUPNO SATI		**2088**

5. 6. Plan rada stručnih suradnika knjižničara

GLAVNE DJELATNOSTI	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	PREDVIĐENO VRIJEME/SATI
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	**A) Neposredni rad s učenicima:** - upoznavanje učenika s prostorom, fondom i pravilima rada školske knjižnice - razvijanje knjižnično-informacijske pismenosti - poučavanje korištenju knjižnične građe i različitih izvora informacija - poučavanje pretraživanju knjižničnog kataloga i pronalaženju građe - osposobljavanje učenika za korištenje digitalnih izvora informacija - razvijanje medijske i informacijske pismenosti - poticanje kritičkog vrednovanja izvora i odgovornog korištenja informacija - razvijanje čitalačke pismenosti i čitateljskih navika - poticanje čitanja iz užitka i razvijanje kulture cjeloživotnog čitanja - individualni rad s učenicima prema njihovim potrebama i interesima - pomoć pri izradi	Razgovori, savjetovanje, poučavanje, demonstracija, upute za snalaženje u knjižnici, individualni, skupni i frontalni rad s učenicima, timska nastava, projektni rad, radionice, istraživačko učenje, uporaba IKT-a i digitalnih alata, prezentacije (PPT), čitanje i interpretacija književnih tekstova, igra i učenje („Igram se i učim“), praktični rad s knjižničnom građom, vođeno pretraživanje izvora informacija, suradničko učenje, pružanje podrške, mentorstvo, konzultacije, ankete, evaluacija i sugestije.	Knjižničarke, učenici od 1. do 8. razreda, učitelji, roditelji	Rujan – lipanj Ukupno satnica: 985

	referata, plakata, prezentacija i istraživačkih radova - rad s darovitim učenicima kroz istraživačke i kreativne aktivnosti - pružanje podrške učenicima s teškoćama u učenju i razvoju - provođenje knjižničnih i tematskih radionica - provedba timske nastave u suradnji s učiteljima - suradnja u provedbi nastave lektire - sudjelovanje u projektnoj nastavi i međupredmetnim projektima - provođenje nastavnih tema iz knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja s učenicima od 1. do 8. razreda - poticanje učenika na korištenje čitaonice te izbor lektirne i beletrističke građe - informiranje učenika o kulturnim događanjima i upoznavanje s radom knjižnice - provođenje anketa o čitalačkim navikama učenika - organizacija aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i drugih značajnih datuma kroz tematske radionice, izložbe, čitateljske			

	aktivnosti i književne susrete			
	Izvannastavna aktivnost: **- Klub prijatelja knjige: čitanje, radionice, IKT aktivnosti, međunarodni projekt Naša mala knjižnica** **- čitateljske radionice i razgovori o pročitanim djelima** **- interpretativno i naglas čitanje** **- kreativno i likovno stvaralaštvo inspirirano pročitanim djelima** **- organizacija književnih susreta u školskoj knjižnici** **- čitateljski izazovi i kvizovi znanja** **- projektni i timski rad uz uporabu IKT-a i digitalnih alata** **- izrada digitalnih sadržaja (plakati, prezentacije)** **- provedba aktivnosti u okviru međunarodnog projekta Naša mala knjižnica 2** **- pripremanje književnih susreta s učenicima viših razreda**	Čitateljske i kreativne radionice, razgovori o pročitanim djelima, projektni i timski rad, organizacija i provedba književnih susreta u školskoj knjižnici, suradnja s književnicima i kulturnim ustanovama, uporaba IKT-a, kvizovi i aktivnosti u okviru projekta Naša mala knjižnica	Knjižničarka Melisanda Masnica, učiteljica Ksenija Lekić, učenici 3.A razreda te učenici od 6. do 8. razreda	Ukupno satnica: (70)
	B) Neposredni rad s učiteljima i stručnim suradnicima - pedagoška pomoć učiteljima u pripremi i realizaciji nastavnih	Savjetovanje, stručne konzultacije, timski rad, zajedničko planiranje i koordinacija aktivnosti,	Knjižničarke, ravnateljica, voditelji stručnih aktiva, učitelji, ravnatelj, pedagog, defektolog,	Rujan – lipanj Ukupno: 105

	sadržaja - organizacija i provedba nastavnih sati u školskoj knjižnici (timska nastava) - suradnja s učiteljima u kreiranju sati lektire, sata razrednika te provedbi projekata i aktivnosti - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvom, tajništvom, stručnim aktivima i operativnim djelatnicima - sudjelovanje u radu stručnih i razvojnih timova škole - pružanje stručne podrške odgojno-obrazovnom radu - suradnja s roditeljima prema potrebi - sudjelovanje u unaprjeđenju rada škole	sastanci, radionice, projektna suradnja, razmjena iskustava, uporaba IKT-a i digitalnih alata te stručna podrška u pripremi i provedbi odgojno-obrazovnog rada	tajnik, računovođa, administrativno i tehničko osoblje	
2. Stručno–knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	- organizacija i vođenje rada školske knjižnice i čitaonice - izrada Godišnjeg izvedbenog kurikuluma i godišnjeg programa rada školske knjižnice - izrada financijskog plana knjižnice te plana nabave knjižnične građe - nabava lektirne, stručne, AVE i druge knjižnične građe - suradnja s nakladnicima i drugim dobavljačima knjižnične građe	Planiranje i organizacija rada, stručna obrada knjižnične građe, uporaba knjižničnog informacijskog sustava ZaKi, administrativni i dokumentacijski poslovi, vođenje evidencija i statistike, suradnja s nakladnicima, knjižnicama i ustanovama, izrada kataloga, biltena i izvješća te kontinuirano	Knjižničarke, informatičari, računovodstvo, Matična služba SMŽ, Nacionalna i sveučilišna knjižnica	Rujan – srpanj Ukupno satnica: 400

	- stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada i zaštita građe) - vođenje evidencija u knjižničnom informacijskom sustavu ZaKi - izrada predmetnih kataloga i biltena prinova - vođenje statističkih podataka o radu knjižnice - praćenje stručne literature i razvoj knjižničnog fonda - razvoj zavičajne zbirke i učeničkog fonda - suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Matičnom službom te drugim knjižnicama i ustanovama - zaštita, čuvanje i održavanje knjižnične građe - vođenje financijske evidencije knjižnice - provedba redovitog godišnjeg otpisa i inventure knjižničnog fonda te izrada izvješća o nabavi - izrada financijskog izvješća o stanju knjižničnog fonda na kraju kalendarske godine - izrada godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice	praćenje stručne literature		

	- vođenje propisane pedagoške dokumentacije.			
3. Kulturna i javna djelatnost	- planiranje i organizacija kulturnih sadržaja (izložbe, tribine, promocije knjiga, književni susreti, natjecanja i terenske posjete) - izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice - fotografiranje, vođenje fotodokumentacije školskih događanja i izrada digitalnog albuma - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i drugih značajnih datuma - organizacija književnih susreta sa zavičajnim književnicima i autorima iz lektirnog programa - obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje priprema i organizacija promocije monografije škole - suradnja s kulturnim ustanovama, knjižnicama, muzejima i drugim partnerima - suradnja s urednicom školskog lista u pripremi sadržaja iz rada školske knjižnice - organizacija tematskih izložbi, video projekcija i drugih	Izložbe, književni susreti, tribine, radionice, predavanja, videoprojekcije, prezentacije, uporaba IKT-a i digitalnih alata, fotodokumentiranje, grafičko oblikovanje, suradnja s kulturnim ustanovama, javna događanja	Knjižničarke, učitelji, učenici, kulturne ustanove, ravnateljica, Novinarska sekcija, radna skupina, nakladnik	Rujan – lipanj Ukupno satnica: 304

	javnih događanja - sudjelovanje u javnoj, kulturnoj, socijalnoj i zdravstvenoj djelatnosti škole - sudjelovanje na promocijama knjiga, književnim susretima i drugim kulturnim događanjima u gradu i izvan njega			
4. Stručno usavršavanje knjižničara	- kontinuirano informatičko i digitalno usavršavanje - usavršavanje u radu s alatima i aplikacijama za grafički dizajn - sudjelovanje na Županijskim i Državnim stručnim vijećima - sudjelovanje na stručnim skupovima, webinarima i edukacijama - kontinuirano stručno usavršavanje u području školskog knjižničarstva - praćenje i analiza stručne literature i periodike - priprema i održavanje predavanja, izlaganja i primjera dobre prakse - razmjena stručnih iskustava i suradnja s knjižničarskom zajednicom	Webinari, stručni skupovi, seminari, radionice, predavanja i izlaganja, stručna literatura i periodika, uporaba digitalnih alata, samostalno učenje, stručne konzultacije te razmjena primjera dobre prakse	Knjižničarke, Voditeljica Matične službe, ŽSV, AZOO, HUŠK, HKD, CSSU	Rujan – kolovoz Ukupno satnica: 120
5. Posebni poslovi i drugi izvanredni poslovi	- sudjelovanje u radu stručne službe i sastancima škole	Sastanci, dogovori, suradnja, planiranje, obavijesti,	Knjižničarke, ravnateljica, učitelji, stručni	Rujan – kolovoz

	- sudjelovanje na Razrednim vijećima razredne i predmetne nastave te Učiteljskim vijećima - pružanje prve pomoći učenicima i zaposlenicima - koordinacija i organizacija promocije Monografije škole, suradnja s nakladničkom kućom u svezi izdavanja Monografije škole - tehnička i administrativna podrška učiteljima u organizaciji izleta, Škole u prirodi i Maturalca - povjerenik Osnovne škole Novska i odgovorna osoba za web-servis za natjecanja i smotre pri Agenciji za odgoj i obrazovanje - koordinacija i administracija službene web stranice škole - koordinacija i tehnička podrška učiteljima pri organizaciji i provedbi ekskurzija i izleta, suradnja s putničkim agencijama - vođenje školske knjižnice	diseminacija, objavljivanje, organizacija, upute	suradnici, tajništvo, nakladnik Knjižničarke, ravnateljica, radna skupina, nakladnik Knjižničarka Sanja Lozer i učitelji Melisanda Masnica	Ukupno satnica: 174
			Ukupno sati:	**2 x 2088 sati = 4176 sati**

5. 7. Plan rada administrativne referentice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Podjela dokumentacije	30											
Ispis općih podataka na dnevnike	8											
Organiziranje zamjene učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Vođenje knjiga zamjena	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Prekovremeni sati	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Fotokopiranje	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
Obavještavanje područnih škola	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Pisanje oglasne knjige	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Evidencija radnog vremena	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Poslovi e-matice	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Obavijesti na oglasnu ploču	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Materijali za školska i županijska natjecanja					10	10	10	10				
Ostali poslovi	3	83	83	91	57	73	81	73	83	83		96
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	0	96

5. 8. Plan rada tajnice

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
1. KADROVSKI POSLOVI	
- Izrada zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom za suglasnost za zapošljavanje - Izrada zahtjeva za suglasnost za objavu natječaja - Izrada teksta natječaja - Objava natječaja na mrežnim stranicama škole i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Izrada plana korištenja godišnjeg odmora i odluka o godišnjem odmoru - Provođenje elektroničkih prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - Izdavanje svih potvrda iz kadrovske evidencije - Vođenje personalnih dosjea radnika - Izrada zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbi i diploma svih radnika školske ustanove - Izrada zahtjeva za izvadak iz kaznene evidencije za sve radnike školske ustanove - Usklađivanje svih podataka u evidencijama iz radnih odnosa za sve radnike školske ustanove - Izrada svih ugovora, rješenja i odluka iz radnih odnosa - Osiguranje učenika i evidencija osiguranih učenika - Izdavanje potvrda učenicima za zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, prijevoz, potvrde za učenički - dom, stipendije i sl. - Izrada duplikati svjedodžbi/prijepisa ocjena/potvrda o završenom školovanju - Prijem i urudžbiranje pošte	
2. NORMATIVNE DJELATNOSTI	
- Praćenje i organiziranje provođenja zakona, podzakonskih akata i pravnih propisa školske ustanove Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa neophodnih za uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka - Izrada prijedloga Statuta i općih akata škole te njihovih izmjena i dopuna - Izrada ugovora, rješenja i odluka - Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	
3. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA	
- Nabavka uredskog materijala tajništva - Zaprimanje zamolbi, žalbi i predstavki - Suradnja sa ravnateljicom i ostalim radnicima škole	
4. RAD U TIJELIMA UPRAVLJANJA	
- Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora - Zapisničar na sjednicama Školskog odbora - Praćenje izvršenja usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora - Sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	
5. PLANOVI I IZVJEŠTAJI	
- Izrada godišnjeg plana i programa rada tajništva - Izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose - Izrada Plana nabave u suradnji sa računovođom i ravanteljem	

6. SURADNJA S TIJELIMA DRŽAVNE, LOKALNE I JAVNE UPRAVE TE ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM	
- Suradnja i dostava podataka nadležnom Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - Suradnja i dostava podataka uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	
7. OSTALI POSLOVI	
- Izrada svih dokumenata u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju - Rad u elektroničkoj matici Ministarstva znanosti i obrazovanja - Rad u državnom Registru zaposlenih u javnim službama - Priprema i provođenje postupka jednostavne nabave - Rad sa strankama - Suradnja sa svim radnicima škole radi rješavanja aktualnih pitanja - Stručno usavršavanje - Ostali stručni poslovi	
ukupno radnih sati	1760
praznici	88
godišnji odmor	240
Sveukupno	**2088**

5. 9. Plan rada računovotkinje

REALIZACIJA	POSLOVI TIJEKOM GODINE	PLANIRANO SATI
RUJAN 2025.- KOLOVOZ 2026.	- dohvat e-računa, kontroliranje, unos (knjiga UR-a), plaćanje i knjiženje - knjiženje izlaznih računa, vođenje knjige IR-a - knjiženje bankovnih izvoda i ostala potrebna knjiženja prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu - ostali poslovi po potrebi: program Erasmus+ - knjiženje obračuna i isplata plaća te putnih naloga - obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa,projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	
RUJAN 2025.	Uz navedene poslove dodaje se: - izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja za 2026. sa projekcijama za 2027. i 2028. u skladu sa smjernicama Osnivača	
LISTOPAD 2025.	Uz navedene poslove dodaje se: - izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja u sustavu proračuna za 2025.	
STUDENI 2025.	Uz navedene poslove dodaje se: - pripreme za inventuru	
SIJEČANJ 2026.	Uz navedene poslove dodaje se: - inventura: knjiženje obračuna amortizacije OS, otpis OS i SI - izrada godišnjih financijskih izvještaja u sustavu proračuna za 2025. - otvaranje poslovnih knjiga (početna stanja) za 2026. - izvješće za ŠO: financijski izvještaji za 2025.	
VELJAČA 2026.	Uz navedene poslove dodaje se: - izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. - sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sa ispunjenim upitnikom za 2025. u suradnji s tajnicom i ravnateljicom	
OŽUJAK 2026.	Uz navedene poslove dodaje se:	

	- izvješće za ŠO: izvještaj o godišnjem izvršenju financijskog plana za 2025.. - statistički izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu za 2025.	
SRPANJ 2026.	Uz navedene poslove dodaje se: - izrada polugodišnjih financijskih izvještaja u sustavu proračuna za 2026. - izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. - izvješće za ŠO: polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. - izvješće za ŠO: financijski izvještaji za 06/2026.	
ukupno radnih sati		1760
praznici		88
godišnji odmor		240
Sveukupno		**2088**

5. 10. Plan rada računovodstvene referentice

REALIZACIJA	POSLOVI TIJEKOM GODINE	PLANIRANO SATI
Mjesečno	Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima	
Tijekom godine	Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća	
Mjesečno	Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći	
7.,8.	Obračun godišnjeg odmora – tromjesečni prosjek	
	Vođenje kartoteke o plaća	
Mjesečno	Evidencija kredita radnika	
Mjesečno i godišnje	Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja	
Do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1, M-4 i potvrda za sve isplaćene plaće	
1.mjesec	Vođenje PK zaposlenika Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za radnike	
Prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine	
Nastanak potraživanja	Izrada izlaznih faktura	
Svakodnevno	Blagajničko poslovanje – uplata gotovog novca	
Krajem mjeseca	Izrada raznih računa za grijanje, i sl.	
Prema potrebi – mjesečno	Kontakt s MZNŠ-a, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO – osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, i sl.	
Prema potrebi	Vođenje dokumentacije za izradu mirovine	
Prema potrebi	Izrada zahtjeva za dječji doplataka i suradnju s fondom MIORH Sisak	
Prema potrebi	Rad na daktilografskim poslovima prema ukazanim potrebama	
Prema potrebi – kontinuirano	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara – osobno stručno usavršavanje	
Tjedno Mjesečno	Energetska učinkovitost – unos računa energenata (plina, el.energije i vode) te praćanje potrošnje	
Ukupno radnih sati		1760
Praznici		88
Godišnji odmor		240
Sveukupno		**2088**

5. 11. Plan rada domara

SADRŽAJ RADA	UKUPAN BROJ SATI
- Obilazak objekata i evidentiranje nedostataka - Priprema za grijanje (servisiranje centralnog grijanja) uključivanje centralnog grijanja, dnevna kontrola - Otklanjanje nedostataka - Nabavka potrebnog materijala - Nabavka materijala za čišćenje - Pregled aparata za gašenje požara - Povremena dostava - Održavanje reda u školskom prostoru - Objedinjavanje dokumentacije o servisiranju aparata i uređaja te predaja u tajništvo i računovodstvo - Prema raspoloživim sredstvima škole – popravci na elektro instalacijama, vodoinstalacijama i drugo - Organizacija preventivnih mjera zaštite od požara, provale i vremenskih nepogoda - Popravci koje može obaviti domar škole, dorada, krečenja učionica prema raspoloživim sredstvima - Dogovaranje popravaka koje će obaviti ostale osobe (firme) izvan škole	2088

5. 12. Plan rada spremačica

SADRŽAJ RADA	UKUPAN BROJ SATI
- Dnevno održavanje čistoće prostorija i kabineta u zaduženom prostoru i izvan zgrade - 2 x godišnje (proljeće i jesen) generalno čišćenje unutarnjeg prostora škole - Povremena dostava - Dežurstva prema potrebi - Odlazak u poštu zbog predaje pošiljki	2088

5. 12. Plan rada kuhara

SADRŽAJ RADA	UKUPAN BROJ SATI
- Izrada jelovnika - Pripremanje i podjela obroka, užine, ručkova - Nabavljanje i preuzimanje prehrambeno-pekarskih proizvoda - Dnevna kontrola higijene u kuhinji i blagovaonici prema sanitarnim i drugim - propisima - Pranje posuđa, održavanje čistoće u kuhinji - Generalno čisćenje prostora kuhinje i blagovaonice	2088

5.13. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

SADRŽAJ RADA	UKUPAN BROJ SATI
- 3 izvršitelja - nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, - nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, - surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, - sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, - prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, - surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, - obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, - može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi	2088

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:
a) preventivno, odgojno - zdravstveno djelovanje
b) sistematski zdravstveni pregledi djece, organizirana cijepljenja školske djece
c) prehrana učenika
d) higijena školskog prostora i školskog okoliša
e) izleti i ekskurzije
f) organizirani prijevoz učenika
g) osiguranje od nesretnog slučaja
h) organizirani rad s učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
i) udžbenici i KPK
a) Preventivno, odgojno – zdravstveno djelovanje
Plan škole je i ove školske godine preventivno djelovati kroz preventivne programe i radionice na brojne negativne čimbenike.
Preventivno djelovanje za učenike organizirano je kroz preventivne programe i projekte usmjerene ka poboljšanju odgojnih, socijalnih, kulturnih, zdravstvenih i radnih navika. Usmjerene ka sprečavanju nasilja među vršnjacima, ovisnostima od interneta, treningu komunikacijskih i socijalnih vještina i učenju medijaciji.
Preventivno djelovanje za učenike putem roditelja organizirano je kroz tematske roditeljske sastanke na kojima se upoznaju i uče raznim metodama poboljšavanja roditeljske uloge. Upoznaju se sa aktulanim poteškoćama u radu s učenicima i sudjeluju u prijedlozima rješavanja istih, diskusijama i radionicama.
Preventivno djelovanje za učenike putem učitelja i nastavnika naše škole organizirano je kroz informativna predavanja i radionice na aktivima, razrednim vijećima ili učiteljskim vijećima kroz teme kao što su komunikacijske vještine, metode vođenja, medijacija, pružanje prve pomoći, rad s učenicima s problemima u ponašanju i sl.

b) Sistematski zdravstveni pregledi djece
I ove školske godine radimo u suradnji sa Savjetovalištem službe za školsku medicinu pojačanim intenzitetom u ovom pravcu. Učenici će obavljati sistematske preglede i cijepljenja prema rasporedu.

c) Prehrana učenika
Školska kuhinja će djeci pripremati kuhane obroke te servirati mliječne obroke. Učenicima RN hrana je servirana u blagovaonici koja je uređena stolovima blagovaonica gdje jedu nakon drugog nastavnog sata pod nadzorom svojih učitelja. Učenicima PN hrana je servirana u blagovaonici. Oni svoj obrok jedu tijekom velikog odmora (prema rasporedu) pod nadzorom učitelja kojeg su imali prethodni sat. U matičnoj i područnim školama se hrani 530 učenika, a od školske godine 2022./2023. svi učenici Odlukom Vlade RH imaju sufinanciran obrok u iznosu od 1,33 eura.

d) Higijena školskog prostora i školskog okoliša
Radi lakšeg održavanja higijene školskog prostora, učenici su obvezni na ulazu u zgradu obuti papuče i obuću u kojoj su došli spremiti u vrećicu i odložiti na police. Prije ulaska u sportsku dvoranu učenici moraju obuti posebne papuče koje mogu koristiti samo u dvorani da se smanji unos prašine koju oni

igrom i vježbanjem podižu.
Sanitarni čvorovi za učenike nisu dostatni za ovoliki broj učenika, pogotovo sanitarni čvor ispred sportske dvorane.
Zelenilo u školskoj zgradi održavaju skupine cvjećara, ekologa i osoblje Škole.
Za unutarnji, estetski izgled prostora škole zadužena je učiteljica LK Kornelija Čavlović.
Provodit ćemo akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i sređivanje unutarnjih prostora škole. Akcije će biti organizirane prema potrebi.

e) Izleti i ekskurzije - prilog TERENSKA NASTAVA - ŠKOLSKI KURIKULUM

f) Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike, koji stanuju izvan Novske, organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Čazmatrans" . Ukupno, ove školske godine, putuje 129 učenika redovnih razrednih odjela, a 163 učenika na razini škole.

g) Osiguranje od nesretnog slučaja
Svi učenici će ove školske godine biti osigurani kod Osiguravajuće kuće ADRIATIC OSIGURANJE iz Zagreba. Godišnja premija po učeniku je 4 eura. Osigurane svote u eurima su : 5 500 eura za troškove pogreba, 14 000 eura za trajni invaliditet, 100% trajni invaliditet 21 000 eura, 8 eura je dnevna naknada, 25 eura je dnevna naknada za liječenje u bolnici, 2 500 eura za troškove liječenja, naknada za nošenje gipsa (ne longete) 100- 300 eura ovisno o broju dana nošenja istog, 58 eura za ugriz psa, 40 eura za prijelom kostiju, 140eura gubitak trajnog zuba.

h) Socijalna kategorija i rad na pomoći socijalno ugroženim učenicima i obitelji
I ove školske godine Škola ulazi u projekt HUMANITARACA OŠ Novska pod nazivom “ ZRNCE DOBROTE”. Cilj ovog Projekta je osvješćivanje i senzibiliziranje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu - učenika, djelatnika, roditelja i ostalih subjekata, za pružanjem konkretne pomoći svima onima kojima je pomoć potrebna. Zaposlenici sudjeluju svojim prilozima od najmanje 2 eura mjesečno, a učenici s najmanje 0, 30 eura mjesečno. Imenovano je i Povjerenstvo Humanitaraca koje broji 5 članova i to 2 člana iz redova učitelja i stručnih suradnika, ravnatelj po službenoj dužnosti, jedan predstavnik iz Vijeća učenika i 1 predstavnik iz Vijeća roditelja.
Izrađen je i Pravilnik o radu Humanitaraca koji će biti prezentiran na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i roditeljskim sastancima.

i) Udžbenici i Klub prijatelja knjige, školski list „Žubor“, godišnjak
U ovoj školskoj godini učenici su dobili na korištenje besplatne udžbenike.
U okviru KPK pokušat ćemo i ove godine uz pomoć roditelja uplatom članarine od 3 eura po učeniku nabaviti lektire u školskoj knjižnici i obnoviti uništene knjige. Navedeno je potrebno prezentirati roditeljima na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	IZVRŠITELJI
RUJAN	prijedlog rada Školskog odbora za školsku godinu 2026./2027. ustroj nastave	ravnateljica, članovi Školskog odbora
LISTOPAD	usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	ravnateljica, članovi Školskog odbora
STUDENI	analiza potrebnih radova u Školi	ravnateljica, članovi Školskog odbora
PROSINAC	donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
SIJEČANJ	rezultati odgojno- obrazovnog rada prvog polugodišta	ravnateljica, članovi Školskog odbora
OŽUJAK	razmatranje financijske situacije Škole razmatranje završnog računa Dan škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
SVIBANJ LIPANJ	analiza rezultata Škole izrada plana za iduću školsku godinu usvajanje polugodišnjeg obračuna razmatranje rada Školskog odbora	ravnateljica, članovi Školskog odbora

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
I.	Organizacija rada	
KOLOVOZ	Analiza uspjeha poslije popravnih ispita Raspored zaduženja i radnog vremena učitelja, ravnatelja i ostalih suradnika Stručni skupovi Konstituiranje razrednih odjela i razrednika	ravnatelj, pedagog
RUJAN	Organizacija rada u šk. god. 2026. / 2027. Obveze na početku školske godine Godišnji plan i program i kurikulum rada Škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Odluke o prihvaćanju prilagođenih programa Tekuća problematika	ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog
LISTOPAD	Tekuća problematika	ravnatelj, pedagog
OŽUJAK	Tekuća problematika - problemi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Nacionalni ispiti - organizacija	ravnatelj, pedagog
II.	Praćenje i vrednovanje rada i rezultata rada učenika	
SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	ravnatelj, pedagog,
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine te primjena pedagoških mjera Organizacija dopunskog nastavnog rada i provođenje	ravnatelj, pedagog
SRPANJ	Analiza cjelokupnih rezultata rada Škole Analiza provedbe samovrednovanja Analiza projekta Humanitaraca OŠ Novska	ravnatelj, pedagog
III.	Stručno usavršavanje učitelja	
VELJAČA	Ocjenjivanje učenika te praćenje primjene Protokola o postupanju u slučaju nasilja	pedagog, ravnatelj
tijekom godine	Stručna usavršavanja; iskustva sa seminara na kojima su bili nazočni učitelji ili stručni suradnici	Vanjski predavači; učitelji i stručni suradnici

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Ove školske godine planiramo održati sjednice razrednih vijeća prema utvrđenim potrebama.

Osim sjednica koje se javljaju tijekom godine kao potreba, ostvarit ćemo i redovne sjednice sa sljedećim sadržajima:

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	I. Sjednica Upoznavanje sa učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i problemima	
PROSINAC	II. Sjednica a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta b) Analiza ponašanja i izostanaka učenika c) Analiza realizacije nastavnih sadržaja d) Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno obrazovnog rada e) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu	
LIPANJ	III. Sjednica a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine b) Utvrđivanje uspjeha vladanja učenika c) Primjena pedagoških mjera d) Analiza realizacije nastavnih sadržaja e) Prijedlozi za nagrade učenicima f) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine	

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja OŠ Novska broji 43 članova (34 razrednih odjela, 3 predstavnika posebnih razrednih odjela i 6 predstavnika posebnih skupina).
Planiramo održati 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	I. Sastanak - Konstituiranje Vijeća roditelja - Godišnji plan i program rada Škole i Kurikulum za 2026./2027. - Projekt Humanitaraca OŠ Novska - Planiranje rada škole za šk. godinu, Unaprjeđenje rada	ravnatelj, pedagog
LISTOPAD	II. Sastanak - Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u I. polugodištu	članovi Vijeća
SIJEČANJ	III. Sastanak - Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja - Analiza ponašanja učenika Škole - Primjena pedagoških mjera i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika	ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog
TRAVANJ	IV. Sastanak - Analiza odgojne situacije učenika - Plan ekskurzija i Škole u prirodi - Analiza suradnje roditelja i Škole - Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine - Prijedlozi i sugestije roditelja	ravnatelj, pedagog

7. 5. Plan rada Vijeća učenika

PREDMETNA NASTAVA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici - Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja - Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća	socijalni pedagog
LISTOPAD	- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja - Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća - Dogovor oko načina rada vijeća učenika	socijalni pedagog
STUDENI	- Analiza prošle školske godine i što možemo promijeniti - Upoznavanje s pravima i obvezama učenika - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
PROSINAC	- Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
SIJEČANJ	- Pripreme za „Dan ružičastih majica“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
VELJAČA	- Radionica „Tolerancija“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
OŽUJAK	- Radionica „Upoznajemo sebe i druge“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
TRAVANJ	- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
SVIBANJ	- Pripreme za završetak još jedne školske godine - Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - Prijedlozi za iduću školsku godinu	socijalni pedagog

RAZREDNA NASTAVA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici - Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja - Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća	socijalni pedagog
LISTOPAD	- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja - Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća - Dogovor oko načina rada vijeća učenika	socijalni pedagog
STUDENI	- Upoznavanje s kućnim redom i pedagoškim mjerama - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
PROSINAC	- Radionica "Svi smo prijatelji, iako smo različiti" - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
SIJEČANJ	- Radionica „Igramo se!" - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
VELJAČA	- Predavanje po izboru učenika - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
OŽUJAK	- Radionica „Upoznajemo sebe i druge" - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
TRAVANJ	- Predavanje na temu „Kako najbolje učim?" - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
SVIBANJ	- Pripreme za završetak još jedne školske godine - Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - Prijedlozi za iduću školsku godinu	socijalni pedagog

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji će ostvariti na nekoliko razina:
1. na sastancima stručnih vijeća
2. na gradsko-općinskoj razini
3. županijskim skupovima ili organiziranim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

8. 1. Stručno usavršavanje u školi

U Osnovnoj školi Novska, s obzirom na veličinu, djeluje 10 Stručnih vijeća (Aktiva).

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA
- voditeljica: Kristina Grdur

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE
- voditeljica: Kornelija Čavlović

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA
- voditeljica: Vanesa Ficko Berić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE
- voditeljica: Tea Preksavec

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE I FIZIKE
- voditeljica: Ivana Begić Mesić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA GEOGRAFIJE I POVIJESTI
- voditeljica: Enni Hrvojić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
- voditeljica: Irena Vuković

- STRUČNO VIJEĆE TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE
- voditeljica: Romana Jovanović

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA VJERONAUKA
- voditelj: Damir Potalec

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
- voditelj: Nataša Tisaj

-STRUČNO VIJEĆE STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA
- voditeljica: Emira Navijalić

8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Kristina Grdur

Članovi stručnog vijeća: Željka Draganić, Ljubica Rašo Belši, Andreja Puškaš i Kristina Grdur

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- izrada GIK-ova - planiranje izvanučionične i terenske nastave - planiranje rada stručnog skupa - planiranje naslova književnih djela -NOVsky- festival znanosti i umjetnosti - izrada plana za listopad	članice SV članice SV, pedagoginja, članice SV članice SV, knjižničarke članice SV
LISTOPAD	- obilježavanje Dana grada - stručna tema: *Čitanje s razumijevanjem, izazov i prilika* - izrada mjesečnih planova za studeni	Kristina Grdur, Ljubica Rašo-Belši Kristina Grdur članice SV
STUDENI	- obilježavanje *Međunarodnog dana tolerancije,* *Dan sjećanja* - sudjelovanje na stručnim skupovima - izrada mjesečnih planova za prosinac	članice SV članice SV članice SV
PROSINAC	- stručna tema: *Pripremna nastava* - obilježavanje božićnih blagdana - izrada mjesečnih planova za siječanj	Andreja Puškaš članice SV članice SV
SIJEČANJ	- pripreme za Smotru LiDraNo i Natjecanje iz hrvatskoga jezika - stručna tema:	članice SV Ljubica Rašo-Belši

	Kreativno pisanje kao poticaj učeničkom izražavanju - *sudjelovanje na stručnim skupovima* - *izrada planova za veljaču*	članice SV članice SV
VELJAČA	- Smotra LiDraNo – gradska razina - Natjecanje iz hrvatskoga jezika – školska razina - obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva - sudjelovanje na stručnim skupovima - izrada planova za ožujak	članice SV članice SV članice SV članice SV
OŽUJAK	- Smotra LiDraNo i Natjecanje iz hrvatskoga jezika – županijska razina - obilježavanje Dana hrvatskoga jezika - izrada planova za travanj	članice SV članice SV članice SV
TRAVANJ	- obilježavanje Dana dječje knjige i Dana hrvatske knjige - izrada planova za svibanj - sudjelovanje na stručnim skupovima	članice SV, knjižničarke članice SV članice SV
SVIBANJ	- obilježavanje Dana škole - stručna tema: *Pričokaz-igrom ispričana priča* - izrada plana za lipanj	članice SV Željka Draganić članice SV
LIPANJ	- osvrt na realizaciju Stručnog vijeća - sudjelovanje na stručnim skupovima - raspored tjednih zaduženja u 2026./2027. - izvještaj o radu stručnog vijeća	članice SV članice SV članice SV, ravnateljica, pedagoginja

8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Kornelija Čavlović

Članovi stručnog vijeća: Anja Lekić- Glazbena kultura**,** Jasenka Gugić- Likovna kultura**,**

Kornelija Čavlović - Likovna kultura

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Estetsko uređenje škole, Likovni natječaji i stručna usavršavanja- tokom godine Revija Izgubljeno-nađeno	Kornelija Čavlović
LISTOPAD	Lukovo Dan grada Novske	Kornelija Čavlović Anja Lekić Jasenka Gugić
STUDENI	Radionica gline- Zvjezdice	Kornelija Čavlović
PROSINAC	Božićna bajka i hol škole, Božićna prodaja	Kornelija Čavlović Jasenka Gugić Anja Lekić
SIJEČANJ		
VELJAČA	Tematski dan- Valentinovo Dan ružičastih majica	Kornelija Čavlović Jasenka Gugić
OŽUJAK	Uskrs-prodaja	Kornelija Čavlović Jasenka Gugić
TRAVANJ		Jasenka Gugić
SVIBANJ	Dan škole	Jasenka Gugić Anja Lekić Kornelija Čavlović
LIPANJ	Završna priredba izvještaj o radu stručnog vijeća	Kornelija Čavlović Anja Lekić

8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Vanesa Ficko Berić

Članovi stručnog vijeća: Marija Bjelanović, Marijana Čevizović, Dragana Lončarević, Nikolina Šepović Vidović, Kristina Virovac Đurić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Sastanak Vijeća i izrada godišnjeg plana rada; usklađivanje kriterija vrednovanja i načina praćenja učenika; početak cjelogodišnjih projekata You've Got Mail i The Great English Challenge; obilježavanje Europskog dana jezika – 26. rujna kroz jezične radionice, kvizove i kreativne aktivnosti.	članice stručnog vijeća Vanesa Ficko Berić članice Vijeća Ej
LISTOPAD	English Book and Story Week: čitanje kratkih priča i ulomaka na engleskom jeziku, Guess the Character, preporuke knjiga, kreativno pisanje, ilustriranje i predstavljanje omiljenih knjiga; nastavak cjelogodišnjih projekata.	Vanesa Ficko Berić
STUDENI	Provedba aktivnosti u sklopu projekata You've Got Mail i The Great English Challenge ; razmjena nastavnih materijala i primjera dobre prakse među članovima Vijeća; praćenje napretka učenika.	Vanesa Ficko Berić članice Vijeća
PROSINAC	Projekt povodom Međunarodnog dana osoba s	Vanesa Ficko Berić

	invaliditetom – 3. prosinca u suradnji s učiteljicom Ivanom Čelar i njezinom skupinom učenika s posebnim potrebama te Udrugom Sunca Novske; zajedničke inkluzivne, jezične i kreativne radionice ; You've Got Mail – razmjena blagdanskih/zimski inspiriranih poruka i čestitki). 9.12. Međunarodni dan pisanja božićnih čestitki i razmjena istih s OŠ Zvonimira Franka Kutina Izrada božićnih čestitki	Vanesa Ficko Berić Dragana Lončarević Kristina Virovac Đurić
SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta; intenziviranje priprema za Školsko natjecanje iz engleskog jezika i provedba školskog natjecanja; nastavak cjelogodišnjih projekata. 10.1.Svjetski dan smijeha	članice Vijeća članice Vijeća Ej Dragana Lončarević
VELJAČA	Projekt Same World, Different Words povodom Međunarodnog dana materinskoga jezika – 21. veljače u suradnji s učiteljicama Hrvatskog jezika: usporedba hrvatskog i engleskog, jezične radionice, anglizmi, Lost in Translation, Words We Love i Language Tree ; pripreme i sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz engleskog jezika.	Vanesa Ficko Berić članice Vijeća Ej

OŽUJAK	HIPPO English Language Olympiad – priprema učenika i sudjelovanje na natjecanju. Obilježavanje Svjetskog dana poezije – 21. ožujka kroz Poetry Corner: Our Voices in English: čitanje i interpretacija pjesama, upoznavanje s pjesnicima engleskog govornog područja, acrostic poems, cinquains, shape poems, haiku i blackout poetry; izložba radova i izrada zajedničke zbirke Our English Poetry Book 2027. Obilježavanje Uskrsa s učenicima razredne nastave. Nastavak projekata You've Got Mail i The Great English Challenge.	Dragana Lončarević i ostale članice Vijeća Ej Vanesa Ficko Berić Nikolina Šepović Vidović Vanesa Ficko Berić
TRAVANJ	Dan engleskog jezika – 23. travnja: English Language Day kroz jezične igre, kvizove, radionice, kulturne sadržaje, zanimljivosti o engleskom jeziku i Shakespeareove sadržaje prilagođene dobi učenika; aktivnosti cjelogodišnjih projekata. 11.4.Nacionalni dan kućnih ljubimaca	članice Vijeća Ej Vanesa Ficko Berić Dragana Lončarević
SVIBANJ	Europe Day – 9. svibnja: međupredmetni projekt	Vanesa Ficko Berić

	Amazing Race Across Europe u suradnji s učiteljicom Geografije Enni Hrvojić. Učenici u timovima prolaze kroz tematske stanice Map Mission, Capital City Express, Landmark Detectives, Taste of Europe, Language Connections i Travel Survival te završnu Mystery Destination misiju. Koriste kartu Europe i atlas, povezuju države i glavne gradove, prepoznaju znamenitosti, istražuju europsku kulturnu i jezičnu raznolikost te rješavaju praktične putničke situacije na engleskom jeziku. Završni proizvodi: European Travel Passport i Our European Travel Wall. Završne aktivnosti cjelogodišnjih projekata You've Got Mail i The Great English Challenge; zajednički susret ili online povezivanje partnerskih škola; završni Great English Challenge i predstavljanje rezultata i učeničkih radova.	Vanesa Ficko Berić
LIPANJ	Analiza učeničkih postignuća; evaluacija projekata i aktivnosti; analiza rada Vijeća; prikupljanje primjera dobre prakse; izrada izvješća o radu i prijedlozi za školsku godinu 2027./2028	članice Vijeća

8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Tea Preksavec

Članovi stručnog vijeća: Dražena Potočki, Tea Preksavec, Manuela Grgić, Tamara Tomić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	1. stručni aktiv - godišnji plan i program rada u školskoj godini 2026./2027. - tjedna zaduženja učitelja - kriteriji i elementi vrednovanja - GIK - plan rada s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja - projekti, aktivnosti, natjecanja - udžbenici Novsky – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Valentina Milas Vdović
LISTOPAD	Svjetski dan kravate – organizacija i provedba Svjetski dan štednje – organizacija i provedba Natjecanje: Sudoku – organizacija i provedba	Tamara Tomić Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić
STUDENI	2. stručni aktiv - natjecanje: Svjetski dan tablice množenja – dogovor oko organizacije - Večer matematike – dogovor oko organizacije - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva Natjecanje: Svjetski dan tablice množenja – organizacija i provedba Natjecanje: Matematičko-logičko natjecanje Naboj – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić
PROSINAC	Večer matematike – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec

		Manuela Grgić Tamara Tomić
SIJEČANJ	3. stručni aktiv - organizacija školskog natjecanja iz matematike - Dan broja Pi – dogovor oko organizacije - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva Školsko natjecanje iz matematike – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić
VELJAČA	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti – organizacija i provedba Županijsko natjecanje iz matematike	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić
OŽUJAK	4. stručni aktiv - Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ – dogovor oko sudjelovanja - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva Dan broja Pi – organizacija i provedba Natjecanje: Europski kviz o novcu – organizacija i provedba Lov na pisanice – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić
TRAVANJ	Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić
SVIBANJ	Izvještaj projekata	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić
LIPANJ	5. stručni aktiv - izvještaj o radu stručnog vijeća - prijedlog zaduženja za školsku godinu 2027./2028. - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Valentina Milas Vdović Antonija Mirosavljević

8.1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Ivana Begić Mesić

Članovi stručnog vijeća: Maja Vlajinić, Ivana Ećimović, Ljubica Kveštak, Ivana Begić Mesić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -izrada vremenika pismenih radova i usklađivanje kriterija vrednovanja - izvješća sa Županijskih stručnih aktiva učitelja -sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih vijeća -planiranje zajedničkih projekata -predavanje: Ivana Ećimović- Izborna tema	Članovi stručnog vijeća
LISTOPAD/STUDENI	- realizacija zajedničkih projekata - pripremanje za natjecanje i sudjelovanje u natjecanjima -problemi s kojima se susreću u nastavi u odnosu na učenike i roditelje - obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja - predavanje: Maja Vlajinić- izborna tema	Članovi stručnog vijeća
PROSINAC/SIJEČANJ	- izvješća sa zimskih seminara i eventualnih Županijskih stručnih vijeća - organizacija školskih natjecanja -predavanje: Ljubica Kveštak- izborna tema	Članovi stručnog vijeća
VELJAČA	- školsko natjecanje	Povjerenstva za natjecanje, mentori
OŽUJAK	-županijsko natjecanje	mentori
TRAVANJ/SVIBANJ	- izvješća sa školskih i županijskih natjecanja - predavanje: Ivana Begić Mesić- izborna tema	Članovi stručnog vijeća
LIPANJ	-izvještaj o radu stručnog vijeća	Ljubica Kveštak

8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Enni Hrvojić

Članovi stručnog vijeća: Enni Hrvojić, Jakov Preksavec, Ena Kos i Marina Križanić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	dogovor i usvajanje Plana rada stručnog vijeća geografije i povijesti utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja učenika u nastavi geografije i povijesti godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) plan rada za učenike s primjerenim načinom školovanja (PP i IND) odabir tema iz Kalendara događanja kroz godinu projekti za novu školsku godinu vremenik pismenog provjeravanja učenika - pitanja i prijedlozi	Enni Hrvojić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić
STUDENI	- planiranje obilježavanja tjedna sjećanja na Vukovar i Škabrnju te žrtve Domovinskog rata	Ena Kos Marina Križanić
SIJEČANJ	izvješća sa zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća rješavanje aktualnih pitanja vezana za provedbu nastave planiranje provedbe aktualnih projekata i tematskih dana dogovor o provedbi školskih natjecanja	Enni Hrvojić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić
TRAVANJ	- izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz geografije - izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz povijesti - planiranje obilježavanja dana Plitvičkih jezera	Enni Hrvojić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić
LIPANJ	izvještaj o radu i realizaciji plana rada stručnog vijeća na kraju nastavne godine realizacija zaduženja učitelja prijedlog satnice i zaduženja za iduću šk. godinu	Enni Hrvojić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić

8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Romana Jovanović

Članovi stručnog vijeća: Dragan Vlajinić, Melita Dam, Emili Arbanas, Matea Marenić, Romana Jovanović i Maja Vlajinić.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Planiranje rada stručnog vijeća.	Svi članovi vijeća
STUDENI	Izvješća s održanih županijskih i državnih skupova. Planiranje timskih i korelacijskih projekata unutar STEM područja. Osvrt na napredak učenika, s posebnim naglaskom na prvašiće (izborna informatika) i petaše (novi predmeti). Priprema aktivnosti za obilježavanje nadolazećih edukativnih dana. Sudjelovanje na Europskom tjednu kodiranja (Code Week). Provedba natjecanja Dabar te pripreme za školska natjecanja.	Svi članovi vijeća
SIJEČANJ	Organizacija i provedba školskih natjecanja iz informatike i Tehničke kulture. Selekcija i dodatni rad s darovitim učenicima za višu razinu natjecanja. Koordinacija radionica o sigurnosti u digitalnom svijetu za cijelu školu (Dan sigurnijeg interneta). Analiza stanja računalne opreme i	Svi članovi vijeća

	kompleta za tehničku kulturu te predlaganje dopuna.	
TRAVANJ	Razmjena primjera dobre prakse u korištenju novih softvera, mikroračunala ili 3D modeliranja. Analiza ocjena i identificiranje učenika s poteškoćama radi provođenja dopunske nastave.	Svi članovi vijeća
SVIBANJ	Izrada završnog izvješća o radu stručnog vijeća za potrebe Učiteljskog vijeća. Osvrt na ostvarene rezultate na svim razinama natjecanja i smotri. Kritički osvrt na realizaciju planiranih školskih kurikuluma i projekata. Planiranje nabave novih nastavnih sredstava i prijedlozi izmjena u izbornim programima	Svi članovi vijeća
LIPANJ	Izvještaj o radu stručnog vijeća.	Svi članovi vijeća

8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Irena Vuković

Članovi stručnog vijeća: Irena Vuković, Mladen Šulekić, Donald Veble

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Planiranje rada stručnog vijeća	Irena Vuković
LISTOPAD	Stolni tenis za svakoga	Irena Vuković
STUDENI		
PROSINAC	Zašto (ne) rukomet?	Mladen Šulekić
OŽUJAK	Primjena badmintona u radu s djecom vrtićke dobi!	Donald Veble
SVIBANJ	Dan sporta, natjecanja	Članovi vijeća
LIPANJ	izvještaj o radu stručnog vijeća	Irena Vuković

8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Damir Potalec

Članovi stručnog vijeća: Ivica Lalić, Šimun Klarić, Ivana Lagundžić i Damir Potalec.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Godišnji izvedbeni kurikulum Stručno usavršavanje Izbor voditelja aktiva Aktivnosti tijekom školske godine 2026./2027. Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja Valentina Milas Vdović Damir Potalec
STUDENI	Humanitarne akcije tijekom školske godine Božja riječ u vjeronaučnim udžbenicima	Damir Potalec Ivica Lalić
VELJAČA	Izvješće s Katehetske zimske škole	
LIPANJ	Osvrt na proteklu školsku godinu Zaduženja za šk. god.2027./2028. Izvješće o radu stručnog vijeća	Pedagoginja Valentina Milas Vdović Damir Potalec

8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Nataša Tisaj
Članovi stručnog vijeća: učitelji razredne nastave

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
Prvi nastavni dan	**DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI!** - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja doček s veselim programom da taj dan pamte kao svečanost priredba u školi	Antonija Italo Ksenija Lekić Danijela Prgomet Nataša Tisaj
rujan	**Modna revija učitelja "Izgubljeno - nađeno"** Revija učitelja s robom učenika koju su zabravili, izgubili i ostavili tokom prošle školske godine. Cilj- pronaći vlasnike odjeće. sudjelovanje	Kornelija Čavlović Nikolina Rupčić PB
rujan	**Vježba evakuacije i spašavanja u PŠ Brestača** **vježba evakuacije i spašavanja u suradnji** sa hitnim službama i gradom u organizaciji JVP Novska vježba evakuacije za učenike Područne škole	Hrvoje Havlena Zlatko Šagut u suradnji sa JVP Novska
14.9.	**„U ZEMLJI DJEČURLIJI" – festival dobre priče i pripovijedanja** **poticati na čitanje** sudjelovanje sudjelovanje	Nataša Tisaj Ksenija Lekić Danijela Prgomet Marija Šugić
18.9.	**NOVsky Art&Science festival** Tematski dan vidjeti i aktivno sudjelovati u pokusima i pripremljenim vježbama i zadacima obilazak i sudjelovanje uz pratnju učitelja	Učitelji RN

26.9.	**Europski dan jezika** poticati na učenje stranih jezika radionica za uspješniju uporabu jezičnih vještina	Vanesa Ficko Berić Dragana Lončarević Kristina Virovac Đurić
listopad	**Mama budi zdrava** **Nacionalni projekt za zdravlje majki** **sudjelovanje**	Zrinka Šunjo Kristina Kramarić Mirjana Duvandžija
6.10. –10.10.	**TEMATSKI TJEDAN** **DJEČJI TJEDAN** MATIČNA ŠKOLA RN prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave radionice igre kvizovi kestenijada -sudjelovanje u predviđenim aktivnostima	Učitelji RN
listopad	**SUSRET UČENIKA** **PODRUČNIH ŠKOLA I MRC-a** **Sve mi to kroz igru** **prigodne aktivnosti** **za učenike razredne nastave i Malog rehabilitacijskog centra** **igre radionice**	Emira Navijalić Učitelji područnih škola MRC
listopad	**TEMATSKI MJESEC-** **MEĐUNARODNI** **DAN NENASILJA** učenike razredne i predmetne nastave poučiti nenasilju radionice	Emira Navijalić Nikolina Matković
listopad	**TEMATSKI TJEDAN** „DANI KRUHA“ za učenike RN POVEZATI S OBILJEŽAVANJEM DANA GRADA u različitim oblicima doživjeti i osjetiti koliko je kruh važan i vrijedan, te što nam on znači prikupljanje različitih materijala za kruh, posjet pekari, posjet školskoj kuhinji, izrada pekarskih proizvoda, prezentacije	Učitelji RN
<u>listopad studeni</u>	**Mjesec hrvatske knjige** Promocija Monografije naše škole **-različite aktivnosti u šk. knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i** **promatranje, uočavanje, povezivanje; ,**	Melisanda Masnica Sanja Lozer učitelji RN

25.10	**Međunarodni dan školskih knjižnica** **izgradnje posebnog odnosa spram knjige** **radionice, književni susret**	Melisanda Masnica Sanja Lozer učitelji RN
16.10.	**MEDENA ZONA** **predavanje** učenicima o važnosti pčela i degustacija meda suradnja sa pčelarskim udrugama	Nikolina Matković
18.10.	**DAN GRADA NOVSKE** **Lukovo** **-različite aktivnosti u gradu** **-organizacija i sudjelovanje u prigodnim aktivnostima**	Mladen Puljić
20. 10.	**TEMATSKI DAN** **DAN JABUKA** **-što znači jabuka za zdravlje** **-što znači dati ili dobiti jabuku?**	Snježana Kasumović Zlatko Šagut Učitelji RN
studeni **16.11.**	**TEMATSKI MJESEC –** **MEĐUNARODNI DAN** TOLERANCIJE -učenike razredne nastave upoznati sa svijetom tolerancije - radionice	Emira Navijalić, soc.ped.
Studeni 18.11.	**MJESEC SJEĆANJA** **-SJEĆANJE NA NAŠE DRAGE KOJIH VIŠE NEMAMO** **DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA**	Melisanda Masnica, Sanja Lozer Marina Križanić Ena Kos Kornelija Čavlović Učitelji RN
5.12.	**TEMATSKI DAN** **SV. NIKOLA** obilježavanje prigodnim aktivnostima prigodne aktivnosti	Ivica Lalić Mladen Puljić
22.12.	**TEMATSKI DAN** Moj Božić Božićna bajka u parku prigodni sadržaji	Ivana Begić Mesić Kornelija Čavlović zadruga
3. 2.	**SVJETSKI ŠKOLSKI DAN IGRE** **Obilježiti dan kroz igru u školi** **prigodne aktivnosti**	Ksenija Lekić

7.2.	Karnevalsko veselje **Uključivanje u gradski karneval** **„MASKE DO DASKE“** **Ples pod maskama, radosti druženja kada si netko drugi i jesi li to uopće netko drugi ili si to pravi ti?** **Zabava** **Igre, ples, natjecanja**	Marijana Carić Ivana Jakubek Učitelji 2. i 4. razreda
13.2.	**VALENTINOVO – TEMATSKI DAN** - u učionicama učiteljice putem radionica prema svojim interesima organiziraju Prigodne aktivnosti	Dragana Lončarević Učitelji RN
16.2.	**SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS** -aktivnosti sa ciljem poticanja čitanja Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica i Sanja Lozer
ožujak	**TEMATSKI TJEDAN –** USKRS RN (integrirani nastavni sadržaji) Matematički lov na pisanice - u učionicama obilježavanje Uskrsa izradom pisanica	Učitelji RN Zlatko Šagut Ivana Begić Mesić (zadruga) MRC i PRO
2.4. **22.4.**	**MEĐUNARODNI DAN** DJEČIJE KNJIGE DAN HRVATSKE KNJIGE Aktivnosti u školskoj knjižnici Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica Sanja Lozer
travanj **22.4.**	obilježavanje Dana planeta Zemlje - cilj je naučiti, usvojiti i sačuvati znanje i navike očuvanja čistog i zdravog okoliša - eko radionice, prezentacije, istraživanja	Učitelji RN

svibanj **8.5.** **15.5.**	**TEMATSKI DANI: (I.IV.)** MAJČIN DAN MEĐUNARODNI DAN OBITELJI -obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji; -imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati -spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe Radionice po razrednim odjelima	- učitelji RN
30.4. **1.10.-30.5.** **Tijekom školske godine**	**DAN SPORTA** UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA Sportske aktivnosti	Mladen Puljić Dora Vinković
Kraj svibnja	**ZAVRŠNA SVEČANOST OŠ NOVSKA** Pjesmom i veseljem završiti još jednu školsku godinu Svečani prikaz ostvaraja na razini škole	Donald Veble Mladen Šulekić Jakov Preksavec Miroslav Matić Domagoj Pešut Zlatko Šagut Mladen Puljić Dragan Vlajinić Šimun Klarić Ivica Lalić Hrvoje Havlena Davorin Kojić Fabijan Jakubek Luka Jugović Damir Kukić
PRVI NASTAVNI DAN U RUJNU	**DOČEK PRVAŠIĆA ZA** 2027./2028. doček sa veselim programom -priredba	Antonija Italo Miroslav Matić Domagoj Pešut Snježana Kasumović

8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj: Emira Navijalić, soc.ped.

Članovi stručnog vijeća: Ivana Čelar, Hrvoje Havlena, Vanesa Kačavenda, Klara Matić, Patricija Krznarić, Ivana Fridl Puškar, Lea Gruičić, Anamarija Kadliček i Nataša Junašević.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Uvod u novu školsku godinu Ostale aktivnosti: - izrada i dogovor oko godišnjih i izvedbenih planova i programa - analiza uspjeha i ponašanja učenika - realizacija aktivnosti kroz godinu - planovi individualnog i kolektivnog usavršavanja - obilježavanje važnih datuma - sudjelovanje u radu Županijskog vijeća	Emira Navijalić
LISTOPAD	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
STUDENI	Primjer dobre prakse	Ivana Fridl Puškaš
PROSINAC	Božićna prodaja	Emira Navijalić
SIJEČANJ	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
VELJAČA	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
OŽUJAK	Ideje za rad s djecom s TUR	Nataša Junašević
TRAVANJ	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
SVIBANJ	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
LIPANJ	Izvještaj o radu stručnog vijeća	Emira Navijalić

Prilozi

1. Školski kurikulum
2. Odluka kojom se usvaja Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027. i Kurikulum za školsku godinu 2026./2027.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Novska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice, Školski odbor donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

KLASA: 602-01/26-24/01
URBROJ: 2176-38-01-26-01
Novska, 6. listopada 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
Novska
KLASA: 600-04/26-03/13
URBROJ: 2176-38-01-26-03
U Novskoj, 6. listopada 2026. godine

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Novska, Školski odbor Osnovne škole Novska, na svojoj sjednici održanoj u utorak 6.10.2026. u 08.30 sati donio je

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnji plan i programa rada za školsku godinu 2026./2027.

1. Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.

2 Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednik školskog odbora
Ivica Lalić, dipl.teol.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
Novska
KLASA: 600-04/26-03/13
URBROJ: 2176-38-01-26-04
U Novskoj, 6. listopada 2026. godine

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Novska, Školski odbor Osnovne škole Novska, na svojoj sjednici održanoj u utorak 6.10.2026. u 08.30 sati donio je

ODLUKU

kojom se usvaja Kurikulum za školsku godinu 2026./2027.

1. Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednik školskog odbora
Ivica Lalić, dipl.teol.