

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	39.					
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		Osnovna škola Novska				
Adresa:		Trg dr. Franje Tuđmana 1.				
Mjesto:		Novska				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		sanja.graovac@skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:		Učenici sedmih razreda OŠ Novska (a,b,c,d)		7-ih razreda		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a)	Škola u prirodi	dana		noćenja		
b)	Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c)	Školska ekskurzija	4 dana		3 noćenja		
d)	Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a)	Područje u Republici Hrvatskoj	Srednji Jadran (Šibenik)				
b)	Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	od 09.	06.	do 12.	06.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a)	Predviđeni broj učenika	45		s mogućnošću odstupanja za 3-5 učenika		
b)	Predviđeni broj učitelja	4				
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Novska (rano jutarnji polazak)				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Šibenik, Zadar, NP Krka, Prvič luka				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b)	Vlak					
c)	Brod	X				
d)	Zrakoplov					
e)	Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a)	Hostel					
b)	Hotel , ako je moguće:	****				
☒	bliže centru grada	Šibenik (Ime grada/gradova)				
☐	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)				
☐	nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)				
c)	Pansion					

d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Izlete i obilaske organizirati jednom dnevno, po mogućnosti prijedpodne ili po dogovoru. Prehrana: puni pansion uz obavezan ručak na izletima i dodatni putni obrok na povratku zadnji dan. Mogućnost korištenja bazena. Trošak dnevnica učitelja temeljem čl. 25., stavka 2. Pravilnika.
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	NP Krka, Sokolarski centar
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	31.10.2025. godine do 19:00 sati
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	04.11.2025. u 13.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.