

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
tel: 044/600-095
fax: 044/ 691-467
e-mail: os-novska@os-novska.skole.hr
web: www.os-novska.hr

KLASA: 602-01/25-24/01
URBROJ: 2176-38-01-25-01
Novska, 2. listopada 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2025./2026.

U Novskoj, 2. listopada 2025.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
1. UVJETI RADA.....	6
1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1. 2. PROSTORNI UVJETI	6
1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.2.2. MALI REHABILITACIJSKI CENTAR	8
1. 2. 3. PRO BRESTAČA	8
1. 2. 4. PRO BROČICE	8
1. 2. 5. PRO STARI GRABOVAC.....	9
1. 2. 6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora	9
1. 3. Stanje školskog okoliša	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	12
2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi	13
2. 1. 4. Podaci o radnicima u produženom boravku.....	13
2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA	14
2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja	15
2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	22
2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	23
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
3. 1. Organizacija smjena	24
3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	25
3. 3. RASPORED DEŽURSTVA.....	27
RASPORED DEŽURSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.....	27
3. 4. Godišnji kalendar rada.....	28
3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	31
3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju.....	31

3. 5. 2. Rad sa učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke	32
NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA.....	32
3.5.3. Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke.....	34
NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA	35
NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA	36
3.6. Nastava u kući	38
3.7. Produženi boravak.....	38
3.8. Pripremna nastava i dopunska nastava hrvatskog jezika.....	38
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	39
4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	39
4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	42
4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave	42
4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske	43
4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	44
4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti	46
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	56
5. 1. Plan rada ravnatelja	56
5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	60
5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	67
5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	70
5. 5. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	73
5. 6. Plan rada stručnih suradnika knjižničara	76
5. 7. Plan rada administrativne referentice	81
5. 8. Plan rada tajnice	82
5. 9. Plan rada računovotkinje	83
5. 10. Plan rada računovodstvene referentice	85
5. 11. Plan rada domara	86
5. 12. Plan rada spremačica	86
5. 13. Plan rada kuhara	86

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	88
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	90
7.1. Plan rada Školskog odbora	90
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	91
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	92
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	93
7. 5. Plan rada Vijeća učenika	94
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	96
8. 1. Stručno usavršavanje u školi	96
8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za školsku godinu 2025./2026.	97
8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za školsku godinu 2025./2026. ...	100
8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za školsku godinu 2025./2026.	101
8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za školsku godinu 2025./2026.	104
8.1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za školsku godinu 2025./2026.....	107
8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za školsku godinu 2025./2026.....	108
8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za školsku godinu 2025./2026.	110
8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2025./2026.	112
8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za školsku godinu 2025./2026.	113
8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2025./2026.	114
8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za školsku godinu 2025./2026.....	118
Prilozi	119

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Novska
Adresa matične škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 1
Adresa PŠ Brestača:	Zagrebačka ulica 90, Brestača
Adresa PŠ Bročice:	Svetog Mihovila 80. Bročice
Adresa PŠ Stari Grabovac:	Stari Grabovac 142
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/600-095
Fax:	044/ 691-467
Internetska pošta:	os-novska@os-novska.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-novska.hr
Ravnatelj škole:	Antonija Miroslavljević
Broj Područnih škola:	4
Broj učenika:	532
Broj učenika u razrednoj nastavi matična škola:	174
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	270
Broj učenika u Područnim školama:	40
Broj učenika u djelomično integriranim razrednim odjelima:	23
Broj učenika u Malom rehabilitacijskom centru:	25
Broj učenika putnika:	129
Ukupan broj razrednih odjela:	43
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnim školama:	6
Broj razrednih odjela RN:	18
Broj razrednih odjela PN:	16
Broj djelomično integriranih razrednih odjela:	3
Broj skupina u MRC-u:	6
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.10/ 14.00-19.10
Broj radnika:	104 (+19)
Broj učitelja razredne nastave:	20 (+3)
Broj učitelja predmetne nastave:	39
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	20 (+2)
Broj pomoćnika u nastavi:	19
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	14
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	21
Sportska dvorana:	1
Školsko igralište:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Novska pohađaju učenici iz Grada Novske.

PRO Brestaču, Bročice i Stari Grabovac polaze učenici iz ovih mjesta od 1.-4. razreda, a učenici predmetne nastave putuju u Novsku.

PRO Paklenica, Brezovac, Kričke i Lovska razorene su u ratu i nisu u funkciji.

Prometne veze za građanstvo i učenike, za sada, ostvaruju autobusne linije Čazmatransa. U kilometrima, ovo je prostor od 26 km smjer istok-zapad, 12 km smjer sjever-jug i 16 km sjever-jugozapad.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada matične škole sastoji se od 5 dijelova – stari dio škole, 3 paviljona i sportska dvorana koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. Poseban dio je zgrada plinske kotlovnice iz koje se griju prostori školske zgrade, zgrada Gradskog poglavarstva i zgrada Ministarstva obrane u kojoj se nalazi Prekršajni sud i služba HGSS-a.

U školskoj godini 2025./2026., zbog početka izgradnje nove škole u Bročicama, bilo je potrebno osigurati prostor u matičnoj školi i za učenike Područne škole Bročice. Zbog toga su pregrađene tri učionice, čime su stvorena tri dodatna učionička prostora.

- 1. STARI DIO ŠKOLE – sastoji se od 3 etaže
 - suteran ima 3 učionice, sanitarni čvor za učenike
 - prizemlje – 3 učionice, učenička knjižnica, nastavnička knjižnica – sastoji se od 2 dijela, ured ravnateljice, ured administrativnog referenta, ured tajnika, ured računovotkinje, zbornica, arhiva, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za zaposlenike i 1 za učenike
 - kat - 6 učionica, kabinet Matematike i Hrvatskog jezika, 1 sanitarni čvor za učenike
 - izgrađena 1948. te je prošla brojne rekonstrukcije tijekom: 1972. 1975. 1979. 1994. i 2013.- izmijenjen je krov i uređen tavanski prostor

2. PAVILJONI (I, II, i III)

I. PAVILJON

- Izgrađen je 1972. godine. – prva etaža
- druga etaža, nadograđena je 1985. godine. Rekonstruiran je 2012. godine (novi krov, plafoni, stolarija, obnovljeni su sanitarni čvorovi i izgrađena je kancelarija za stručnu službu škole.)
- prizemlje – glavni ulaz u zgradu s holom i 3 učionice
- kat – 4 učionice, ured socijalnih pedagoginja, ured pedagoginje, kabinet Geografije, arhiva, arhiva

računovođe, 1 sanitarni čvor za nastavnike i 1 za učenike

II. PAVILJON

- Izgrađen je 1975. godine
- dvije učionice –izmijenjena je stolarija- postavljena je plastična stolarija 2014. godine
- 1 sanitarni čvor - uređen

III. PAVILJON

- Izgrađen je 1975. godine
- dvije učionice, 3 kabineta i 1 spremište – izmijenjeno
- ugrađena plastična stolarija

3. SPORTSKA DVORANA

- Izgrađena je 1969. godine te rekonstruirana 1986. i 1992. godine
- sastoji se od 3 dijela
- prizemlje - kuhinja, tri učionice, dva spremišta za kuhinju i 1 prostor za tehničku kulturu
- sportska dvorana, 2 kabineta za učitelje, dvije ostave za rekvizite, dvije svlačionice
- dva sanitarna čvora uz svlačionice za M i Ž učenike
- dva tuša – osposobljena za uporabu 2015. godine (kompletna izmjena dovoda i odvoda, keramičkih pločica, nova sanitarija)
- iznad svlačionica nalaze se 3 stana
- 2 stana su u vlasništvu škole, a 2025. godine su preuređena i koriste ih učenici posebnih razrednih odjela djelomične integracije – uređene su dvije učionice i zajednički prostori
- preuređenje školske dvorane započelo je u 6. mjesecu 2021. godine, a dovršeno je u 9. mjesecu iste godine.
- 2022. obnovljene su i preuređene dvije svlačionice, kabinet za učitelje, dvije ostave za rekvizite

ZGRADA ŠKOLE

2018. izvršena je energetska obnova škole kompletne vanjske ovojnice i svjetala.

- SANITARIJE – u III. Paviljonu nema sanitarnih čvorova. Na tako veliki broj učenika postojeći sanitarni čvorovi su nedostatni.

KOTLOVNICA

-Izgrađena je 1968. godine

Kotlovnica je u potpunosti obnovljena 1999. Godine. U njoj se nalaze dva plinska kotla. Zadnji pregled izvršen je u siječnju 2020. godine i za to postoji Uvjerenje o ispravnosti kotlovnice.

HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je djelomična. Ispitivanje ispravnosti izvršeno je u 2020. godini. U objektu naše škole, izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Mreža starog dijela objekta izvedena je cijevima premalog promjera. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štice prostor zadovoljavaju važeće propise. Stari dio hidrantske instalacije (dva hidrantska ormarića) izveden je nepropisno malim promjerom cijevi, pa tlak i protok tog dijela mreže ne zadovoljava važeće propise. Iz navedenih razloga Škola nema Certifikat za hidrantsku mrežu te je potrebna hitna sanacija tog dijela hidrantske mreže.

VANJSKO IGRALIŠTE

Vanjsko igralište je obnovljeno. Stavljena je gumena podloga na kojoj je omogućće igranje nekoliko sportova: košarka, nogomet, rukomet, odbojka; napravljena je i atletska staza. Tribine su obnovljene, postavljena su postolja za vanjsku rasvjetu koja je uz ogradu oko igrališta sljedeći korak koji će se napraviti u što kraćem roku.

1.2.2. MALI REHABILITACIJSKI CENTAR

Izgrađen je 1976. godine u svrhu streljane. Rekonstruiran je 1994. godine.

Godine 2015. prostor je prenamijenjen za održavanje nastave učenika s teškoćama u razvoju po članku 9. Pravilnika, a imamo šest posebnih odjela.

Rekonstrukciju i prenamjenu su financirali MZO i Županija

Energetska obnova zgrade provedena je 2020. godine.

Od školske godine 2022./2023. zbog povećanja broja učenika prenamijenjen je prostor u sklopu PRO Stari Grabovac za potrebe tri skupine učenika (ukupno 14 učenika) Malog rehabilitacijskog centra. Uređenje prostora financirao je osnivač škole - Sisačko-moslavačka županija. Od 4. rujna 2023. godine prostor je svečano otvoren.

OKOLIŠ ŠKOLE

Prilaz školi je uređen, kao i prostor za učenike razredne nastave.

1. 2. 3. PRO BRESTAČA

Izgrađena je 1975. godine. Rekonstrukcija krovišta i izmjena stolarije 2004. godine- prizemnica sa dvije učionice, malom zbornicom, čajnom kuhinjom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom i dvosobnim stanom za učitelja.

Energetska obnova zgrade provedena je 2020. godine. Prostor bivšeg stana preuređen je od školske godine 2025./2026. i prenamijenjen za potrebe Dječjeg vrtića.

- VANJSKO IGRALIŠTE – sređeno – potrebno je proširiti asfaltni dio

- OKOLIŠ ŠKOLE – uređen

1. 2. 4. PRO BROČICE

Izgrađena je 1976. Godine. Prizemnica s dvije učionice, čajnom kuhinjom, malom zbornicom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom. Prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije.

Ove školske godine provest će se energetska obnova zgrade.

-VANJSKO IGRALIŠTE - iza škole je travnato nogometno igralište koje osim učenika škole koristi i sportski klub mjesta Bročice. Uređeno je dječje igralište s rekvizitima 2014. godine-Grad Novska

- OKOLIŠ ŠKOLE – ispred škole je park sa zelenilom. Ograda oko tog parka i škole je uređena.

U školskoj godini 2025./2026., zbog najave početka gradnje nove zgrade škole u Bročicama, za učenike PŠ Bročice nastava će se održavati u matičnoj školi do završetka radova. Nastava je organizirana u dvije smjene: 3. i 4. razred su u A smjeni, a 1. i 2. razred su u B smjeni.

1. 2. 5. PRO STARI GRABOVAC

Izgrađena 1933. godine

Školska zgrada renovirana je 1995. godine, nakon ratnih razaranja. Katnica – na katu je jedna učionica, pred prostor koji služi kao učionica, mali kabinet, sanitarni čvor, dvorište s igralištem, a u prizemlju zgrade je prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije. Od školske godine 2022./2023. zbog smanjenja broja učenika prostor je uređen za potrebe Malog rehabilitacijskog centra.

Energetska obnova zgrade je provedena 2020.godine.

- VANJSKO IGRALIŠTE – na dječjem igralištu postavljeni su novi rekviziti 2014. godine – Grad
- PRILAZ ŠKOLI I OKOLIŠ ŠKOLE – mostić na prilazu školi je uređen.

1. 2. 6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

Sve zgrade Osnovne škole Novska (matična škola, područne škole i Mali rehabilitacijski centar) su energetske obnovljene. Prostor stanova u vlasništvu škole su preuređeni za učenike posebnih razrednih odjela djelomične integracije.

Nužno je dalje obnoviti:

- a) postaviti parket u 1 učionicu razredne nastave (3 učionice predmetne nastave je stavljen 2025.godine)
- b) ugraditi nove štedne vodokotliče
- c) postupno uvođenje klimatizacije u preostale učionice
- d) kupiti školske klupe i stolice (za razrednu nastavu klupe i stolice kupljene su 2021. godine)

1. 3. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš je uglavnom uređen. Potrebno je još oplemeniti prostor za učenike razredne nastave, zasaditi cvijeće, urediti kamenjar.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mia Bukvić Majdandžić			VSS	PB		
2.	Marijana Carić			VSS	RN		
3.	Mirjana Duvandžija			VŠS	RN		
4.	Sanja Hrvojić			VŠS	RN		
5.	Antonija Italo			VSS	RN		
6.	Ivana Jakubek			VSS	RN		
7.	Snježana Kasumović			VŠS	RN		
8.	Kristina Kramarić			VŠS	RN		
9.	Ksenija Lekić			VSS	RN	savjetnik	
10.	Miroslav Matić			VŠS	RN		
11.	Domagoj Pešut			VSS	RN		
12.	Danijela Prgomet			VSS	RN		
13.	Mladen Puljić			VSS	RN		
14.	Ljubica Puškaš			VŠS	RN		
15.	Nikolina Rupčić			VSS	PB		
16.	Zlatko Šagut			VŠS	RN		
17.	Marija Šugić			VSS	PB		
18.	Zrinka Šunjo			VSS	RN		
19.	Nataša Tisaj			VSS	RN		
20.	Ivana Tomić			VSS	RN	mentor	
21.	Ljerka Vukelić			VŠS	RN		
22.	Ivana Domitrović			VŠS	RN		
23.	Željka Draganić			VSS	HJ	mentor	
24.	Kristina Grdur			VSS	HJ	savjetnik	
25.	Andreja Puškaš			VSS	HJ		
26.	Ljubica Rašo Belši			VSS	HJ		
27.	Jasenska Gugić			VSS	LK		
28.	Kornelija Krnić			VSS	LK		
29.	Anja Lekić			VSS	GK		
30.	Vanesa Ficko Berić			VSS	EJ	savjetnik	
31.	Antonija Kotromanović			VSS	EJ		
32.	Dragana Lončarević			VSS	EJ		

33.	Nikolina Šepović Vidović	VSS	EJ	
34.	Kristina Virovac Đurić	VSS	EJ	
35.	Marija Bjelanović	VSS	NJ	
36.	Marijana Čevizović	VSS	NJ	mentor
37.	Manuela Grgić	VSS	MAT	
38.	Dražena Potočki	VSS	MAT	savjetnik
39.	Tea Preksavec	VSS	MAT	
40.	Tamara Tomić	VSS	MAT	mentor
41.	Ivana Begić Mesić	VSS	PR/BIO	
42.	Ljubica Kveštak	VSS	PR/BIO	
43.	Ivana Ećimović	VSS	KEM	
44.	Maja Vlajinić	VSS	FIZ	mentor
45.	Enni Hrvojić	VSS	GEO	
46.	Jakov Preksavec	VSS	GEO	
47.	Ena Kos	VSS	POV	
48.	Marina Križanić	VSS	POV	
49.	Melita Dam	VSS	TK	
50.	Mladen Šulekić	VSS	TZK	mentor
51.	Donald Veble	VSS	TZK	
52.	Irena Vuković	VSS	TZK	
53.	Emili Arbanas	VSS	INF	
54.	Romana Jovanović	VSS	INF	
55.	Matea Krajinić	VSS	INF	
56.	Dragan Vlajinić	VSS	INF TK	izvršni savjetnik
57.	Mario Večerić	VSS	KAT.VJ	
58.	Šimun Klarić	VSS	KAT.VJ	
59.	Ivica Lalić	VSS	KAT.VJ	
60.	Damir Potalec	VSS	KAT.VJ	
61.	Husret Hasanović	VSS	ISL.VJ	

62.	Ivana Čelar		VSS	PS	mentor	
63.	Ivana Fridl Puškar		VSS	PS		
64.	Lea Gručić		VSS	PS		
65.	Hrvoje Havlena		VSS	PS		
66.	Nataša Junašević		VSS	PS		
67.	Patricija Krznarić zamjena: Anamaria Kadliček	1994. mag.soc. 2000. pedagogije mag. prim. educ.	VSS	PS		7
68.	Vanesa Kačavenda		VSS	PB		1
69.	Klara Matić		VSS	PS		
70.	Dora Vinković		VSS	PS		

2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Antonija Mirosavljević			VSS	ravnateljica	mentor	
2.	Valentina Milas Vdović			VSS	pedagoginja		
3.	Emira Navijalić			VSS	socijalna pedagoginja		
4.	Nikolina Matković			VSS	socijalna pedagoginja		
5.	Rebeka Škulić Musić			VSS	psihologinja		
6.	Melisanda Masnica			VŠS	knjižničarka	savjetnik	
7.	Sanja Lozer			VSS	knjižničarka		

2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Početak pripravničkog staža	Mentor
1.	Enni Hrvojić			GEO	9.9.2024.- 9.9.2025.	Jakov Preksavec
2.	Marija Šoronda			RN	1.10.2024.- 1.10.2025.	Ksenija Lekić

2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Sati tjedno	Radi s učenicom
1.	Biljana Bjelanović			30	M.T.
2.	Mirjana Brulja			30	P. P.
3.	Vesna Butković			30	D.B.
4.	Krunija Kovačević			30	I.Š.
5.	Julija Novak			30	L.B.
6.	Nataša Pavičić			30	A.K.
7.	Ana Šlibar			30	G.T.
8.	Dalia Kovačević			30	I.B.
9.	Ines Čvorak			30	I.K.
10.	Tea Matić			30	M.B.
11.	Andreja Bogatić			30	I.H.
12.	Goranka Šimić			30	K.K.
13.	Sunčica Baranašić			30	A.I.
14.	Ivana Ljubičić			30	I.F.
15.	Romana Brozović			30	S.R.
16.	Klara Vulić			30	A.B.
17.	Martina Marić			30	I.T.
18.	Katarina V. Cota			30	G.B.
19.	Tea Josić			30	M.K.

2. 1. 4. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža
1.	Marija Šugić			VSS	razredna nastava-produženi boravak	
2.	Mia Bukvić Majdandžić			VSS	razredna nastava-produženi boravak	
3.	Nikolina Rupčić			VSS	razredna nastava-produženi boravak	

2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Tatjana Blažeković				tajnik	
2.	Maja Štivojević				Voditelj računovodstva	
3.	Finka Tomić				adm.referent	
4.	Ana Vistid				rač. referent	
5.	Fabijan Jakubek				kuhar	
6.	Davorin Kojić				kuhar	
7.	Valentina Crnadak				kuharica	
8.	Ivana Vukšić				kuharica	
9.	Ana Kalifić				kuharica	
10.	Luka Jugović				domar	
11.	Vladimir Lacković				ložač-domar	
12.	Ivana Lacković zamjena Josipa Mijadžiković				spremačica	
13.	Biljana Rađenović				spremačica	
					operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost	
14.	Đurđica Bajević				spremačica	
15.	Marica Radmanić				spremačica	
16.	Marija Koren				spremačica	
17.	Irena Brozović				spremačica	
18.	Borka Hrvat zamjena Anita Biškup				spremačica	
19.	Višnja Baranašić				spremačica	
20.	Blanka Šagut				spremačica	

2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA

Osnovna škola Novska će primati učitelje ili druge pripravnike putem mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prema potrebi. U školskoj godini 2024./2025. OŠ Novska je putem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa zaposlila učiteljicu razredne nastave kao pripravnicu u prvom razredu uz mentorstvo učiteljice savjetnice. Pripravnništvo se prenosi i u školsku godinu 2025./2026. do isteka godinu dana koliko traje mjera.

2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red. broj	Ime i prezime	Zaduženja-neposredni rad						
		A – nastava/razredništvo/posebni				B – DOD, DOP, INA, ostali		
		Nastavni predmet		Razredništvo	Ostali posebni poslovi	DOP DOD INA	Ukupno ostali poslovi	Ostali
		Redovita	Izborna					
1.	Mia Bukvić Majdandžić	PB	-	-	-	-	-	15
2.	Marijana Carić	RN 3.b HJ, PiD,SR	-	3.B	-	DOP 1 DOD 0.5		9.5
3.	Mirjana Duvandžija	RN 3. PŠ Bročice	-	3. BRO	-	DOP 2 DOD 1 Kreativci 2	-	19
4.	Sanja Hrvojić	RN 4. a	-	4. a	Admin e-dnevnika 2	DOP 1 DOD 1 Likovna skupina 1	-	19
5.	Antonija Italo	RN 3. c	-	3. c	-	DOP 1 DOD 1 Decoupage 1	-	19
6.	Ivana Jakubek	RN 3. a	-	3. a	-	DOP 1 DOD 1 Decoupage 1	-	19
7.	Snježana Kasumović	RN 1. c	-	1. c	Bonus Satničarski poslovi 1	DOP 1 DOD 1	Stručno povj. 1	19
8.	Kristina Kramarić	RN 2. PŠ Bročice	-	2. BRO	Voditelj PŠ 1	DOP 1 DOD 1 Zadrugari-kreativci 1	-	19
9.	Ksenija Lekić	RN 2. a	-	2. a	-	DOD 2 INA Mali digitalci 1	-	19
10.	Miroslav Matić	RN 1.a	-	1.a	-	DOP 1 DOD 1 INA Video skupina 2	-	19
11.	Domagoj Pešut	RN 1.b	-	1.b	-	DOP 1 DOD 1 INA Video skupina 1	-	19

12.	Danijela Prgomet	RN 2.b	-	2.b	-	DOP 1 DOD 1 INA Putoklinac 1	-	19
13.	Marija Šugić	PB	-	-	-	-	-	15
14.	Mladen Puljić	RN 4. c	-	4. c	-	DOP 1 DOD 1 INA Mali arheolozi 1	-	19
15.	Ljubica Puškaš	RN 4. b	-	4. b	Voditeljsk i poslovi 2	DOP 1 DOD 1 INA Domaćinst vo 1	-	19
16.	Nikolina Rupčić	PB	-	-	-	-	-	19
17.	Zlatko Šagut	RN 3./4. PŠ Brestača	-	3./4.	Bonus	DOP 1 DOD 1 INA Mali cvjećari 2	-	19
18.	Zrinka Šunjo	RN 1. PŠ Bročice	-	1.	-	DOP 1 DOD 1 INA Likovna skupina 1	-	19
19.	Nataša Tisaj	RN 2. c	-	2. c	-	DOP 1 DOD 1 INA Zadrugari- slikari 1	-	19
20.	Ivana Tomić	RN 4. PŠ Bročice	-	4.	-	DOP 1 DOD 1 INA Kreativci 1	-	19
21.	Ljerka Vukelić	RN 2. PŠ Brestača	-	2.	Bonus	DOP 2 DOD 1 INA Scenska skupina 2	-	19
22.	Ivana Domitrović	RN 3.b- MAT, TZK,GK, LK MAT-5. a, 5.b	-	-	-	DOP 2 INA 2	-	19
23.	Željka Draganić	HJ 5. a, 6. a, 7. a, 8. a	-	6. a	-	Čitateljska skupina 2	-	18

24.	Kristina Grdur	HJ 5. d, 6. d, 7. c, 7. d	-	7. d	-	Recitators ka skupina 2	-	18
25.	Andreja Puškaš	HJ 5. b, 6. b, 7. b, 8. b	-	-	-	DOD 2 Novinarsk a skupina 2	-	18
26.	Ljubica Rašo Belši	HJ 5.c, 6.c, 8.c, 8.d	-	6. c	-	Dramska skupina 2	-	18
27.	Jasenska Gugić	LK 1.a,c, 2. Bro, 3. Bro, 2.Bre 3./4. Bre	-	-	-	Keramičari - Zadruga 1	-	6
28.	Kornelija Čavlović	LK 5.a,b,c,d, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	-	5. d	Voditelj grupe vizualnog uređenja Škole 2	Keramičari - Zadruga 2	-	18
29.	Anja Lekić	GK 5.a,b,c,d, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d, 2.Bre,3./ 4. Bre, 3. Bro	-	-	-	Zbor višeglasni 3	-	18
30.	Vanesa Ficko Berić	EJ 5. b, 6.a,b, 8.a,b	-	6.b	Poslovi satničara 3 Admin. WEB stranice 1	INA Umjetna inteligencij a 1	-	17
31.	Antonija Kotromanović	EJ 1. a, 2. a, c, 4. b, PŠ Bročice 1.,2.,3. i 4., PS A,B,C	-	-	-	DOP 2 INA English club 2	-	17
32.	Dragana Lončarević	EJ 2.b, 3.c, 4.c, 5.c, 8.c.,	5.d	8. c	-	DOP 1 DOD 2	-	17

		PŠ BRE 2.,3./4.						
33.	Nikolina Šepović Vidović	EJ 1.b,c, 3.a,b, 4.a, 5.a, 7.a,b	-	-	-	DOP 2 DOD 2	-	17
34.	Kristina Virovac Đurić	EJ 5. d, 6. c,d, 7.c, d, 8. d	-	7. d	-	DOP 1 DOD 2	-	17
35.	Marija Bjelanović	NJJ 5.d	NJJ 4.a, 4.b, 4.c, 4.BRO, 5.a/b, 5.c/d 6.a,b 6.c/d	-	-	INA Zrnice dobrote 2	-	17
36.	Marijana Čevizović	NJJ- 3.a, PŠ BRO 1.,2.	NJJ- 7.a/b/d 8.a/b/c/d	-	-	DOP 0.5 DOD 1	-	8
37.	Manuela Grgić	MAT 6. c, 6. d, 8. c, 8. d	-	-	-	DOP 2 DOD 2 INA Matemagij a 2	-	18
38.	Dražena Potočki	MAT 6. a, 6. b, 8. a, 8. b	-	-	Administr ator WEB stranice 1	DOP 2 DOD Steam učionica 1, INA Umjetna inteligencij a- eksperime ntalni program 1	Voditelj Županijsko g stručnog vijeća 1	18
39.	Tea Preksavec	MAT 7. a, 7. b	-	-	-	DOP 2 DOD 1	-	9
40.	Tamara Tomić	MAT 5. c, 5. d, 7. c, 7. d	-	5. c	-	DOP 1 DOD 1 INA Mažoretki nje 2	-	18
41.	Ivana Begić Mesić	PRI/BIO	-	5. a	Voditelj Zadruga 2	DOP 2 DOD 2	-	16

		5. a,b,c,d 6. a 7. a, b, 8. b				INA Fuzija stakla – Zadruga 2		
42.	Ljubica Kveštak	PRI/ BIO 6. b, c, d 7. c,d, 8. a,c,d	-	8. d	Voditeljsk i poslovi 2	DOD 2 INA Vezilje 2	-	16
43.	Ivana Ećimović	KEM 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	-	-	Zaštita na radu 2	DOP 2 DOD 2 INA Mali keramičari 2	-	16
44.	Maja Vljinić	FIZ 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d TK – PRO- 7. i 8.r	-	-	-	DOP 1 DOD 1 INA Astronomi 2	-	18
45.	Ena Kos	PO 5. c, 5. d, 6. c, 6. d, 7. c, 7. d, 8. c 8. d	-	7. c	-	DOP 1 Projekti 2 INA Mali arheolozi 2	Međunarod ni projekti	16
46.	Marina Križanić	PO 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b	-	7. a	-	DOP 2 DOD 2 Vezilje- Zadruga 2	-	16
47.	Enni Hrvojić	GEO 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b	Gradans. odgoj i obrazov. 8.a,b,c	5.b	-	DOD 2 INA Geogenijal ci 2	-	16
48.	Jakov Preksavec	GEO 5. c, 5. d, 6. c, 6. d, 7. c, 7. d, 8. c, 8.d	Gradans. odgoj i obrazov. 8.d	-	Admin e- dnevnika 2	DOP 2 DOD 2 INA Rukomet 2	-	16
49.	Melita Dam	TK 5. c,d, 6.a,b,c,d, 7.a, b,c,d, 8. a,b,c,d,	-	-	-	DOD Mladi tehničari 1 INA Sigurno u	-	18

		PS C 6.r. i PS C 7.r.				prometu 2 INA Modelari 2		
50.	Mladen Šulekić	TZK 5.c, 5.d, 6.a, b, c, d, MRC A i B, Kinez.- PS A i B	-	-	-	DOD 2 INA Rukomet 2	-	16
51.	Donald Veble	TZK 4. b, 7. c, 7. d, 8.c, 8.d, 4. BRO MRC C,D,E,F PS C	-	-	-	INA Badminton 2	-	16
52.	Irena Vuković	TZK 4. a, 5. a, 5. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8.b	-	8. b	Voditelj Školskog sportskog društva 2	INA Stolni tenis 2	Zaštita na radu 4	16
53.	Emili Arbanas	-	INF 1.a , 1.b, 1.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	-	-	DOD 2 DOP 2 INA Origami 2	-	16
54.	Romana Jovanović	-	INF 2.a, b, c, PŠ BRO 1.,2.,3.,4 ., PŠ BRE 2., 3./4., 8.d	-	-	DOD 2 INA Mali informatič ari 2	-	16
55.	Matea Krajnović	INF 5. c, 5. d 6. c, 6.d	INF 7. a,b,c,d 8. c	-	IKT 2	-	-	16
56.	Dragan Vlajinić	INF- 5. a, 5. b, 6.a, 6.b, TK 5.a,b PS A (5.r), PS B (5.r)	INF 8.a, 8. b	-	Sindikalni povjerenik 3	DOD 1 INA Robotika 2	-	16
57.	Mario Večerić	-	VJ	-	-	-	-	8

			1.a,1.b, 3.a, PŠ BRE 2., 3./4., MRC E i F					
58.	Šimun Klarić	-	VJ 4.a, 7. b,c,d 8. b,c,d, MRC C,D	7. b	Koordinat. za upise u srednju školu 2	DOD 2 INA Projekti 2	-	16
59.	Ivica Lalić	-	VJ 5. a, 5.b, 6. a, 6. b, 7. a, 8. a, PŠ BRO 1.,2.,3.,4	8. a	-	DOD 2	-	16
60.	Damir Potalec	-	VJ 1.c, 2.a, b, c, 3.c, 4.c, 5.c, 5.d, 6.c, 6.d, MRC A i B	-	-	Zrnice dobrote 2	-	16
61.	Husret Hasanović	-	ISL. VJ BRO 2.,3. i 4.	-	-	-	-	3
62.	Ivana Čelar	Posebna skupina "A" čl. 9.	-	PS "A"	Stručno povjerenst vo 1	-	-	15
63.	Ivana Fridl Puškar	Posebna skupina "D" čl. 9.	-	PS "D"	-	-	-	15
64.	Lea Gruičić	Posebna skupina "C" čl. 9.	-	PS "C"	-	-	-	15
65.	Hrvoje Havlina	Posebna skupina "B" čl. 9.	-	PS "B"	Zaštita na radu 2	-	-	15
66.	Nataša Junašević	Posebna skupina "E" čl. 9.	-	PS "E"	-	-	-	15
67.	Vanessa Kačavenda	Posebni razredni odjel "A" čl. 8.	-	PRO "A"	-	-	-	15

68.	Dora Vinković	Posebna skupina "F" članak 9.	-	PS "F"	-	-	-	15
69.	Klara Matić	Poseban razredni odjel "B" čl. 8.	-	PRO "B"	-	-	-	15
70.	Anamaria Kadliček	Poseban razredni odjel "C" čl. 8.	-	PRO „C“	-	-	-	15

2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red.broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Antonija Miroslavljević	prof.eduk.reh.	ravnateljica	7,00-15,00 11,00-19,00	40	2088
2.	Valentina Milas Vdović	mag.pedagog	pedagoginja	8,00-14,00 13,00-19,00	30 10	2088
3.	Emira Navijalić	soc.ped., mag	socijalna pedagoginja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
4.	Nikolina Matković	soc.ped., mag	socijalna pedagoginja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
5.	Rebeka Škulić Musić	psih., mag.	psihologinja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
6.	Melisanda Masnica	učitelj RN	knjižničarka	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088
7.	Sanja Lozer	dipl.knjižničar i prof. HJ	knjižničarka	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088

2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red.broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Tatjana Blažeković		tajnica	7,00-15,00	40	2088
2.	Maja Štivojević		voditeljica računovodstva	7,00-15,00	40	2088
3.	Finka Tomić		administrativni referent	7,00-15,00	40	2088
4.	Ana Vistić		računovodstveni referent	7,00-15,00	40	2088
5.	Fabijan Jakubek		kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
6.	Valentina Crnadak		kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
7.	Ana Kalčić		kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
8.	Davorin Kojić		kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
9.	Ivana Vukšić		kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
10.	Luka Jugović		domar	6,00-14,00	40	2088
11.	Vladimir Lacković		ložač-domar	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
12.	Ivana Lacković		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
13.	Biljana Rađenović		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
14.	Irena Brozović		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
15.	Marica Radmanić		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
16.	Marija Koren		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
17.	Đurđica Bajević		spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
18.	Borka Hrvat		Spremačica i pomoćna kuhar.	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088
19.	Višnja Baranašić		spremačica	7,00-9,00 12,00-14,40	23	1113
20.	Blanka Šagut		Spremačica i pomoćna kuh.	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Organizacija smjena

Osnovna škola Novska radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Većina izvannastavnih aktivnosti se, zbog takve organizacije nastave, mora održavati subotom.

A smjenu čine razredni odjeli: 4.a, 4.b; 5.a, 5.b; 6.a, 6.b; 7.a, 7.b; 8.a, 8.b

(i dva posebna razredna odjela djelomične integracije)

B smjenu čine razredni odjeli: 4.c, 5.c, 5.d; 6.c, 6.d; 7.c, 7.d; 8.c, 8.d

(i jedan posebni razredni odjel djelomične integracije)

Razredni odjel 1.a i 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c su uvijek u prijedpodnevnj smjeni.

Mješoviti razredni odjeli u nastavi Njemačkog i Engleskog jezika, Informatike kao i grupe izvannastavnih aktivnosti odrađivati će nastavu prema uobičajenom rasporedu pri čemo pratiti upute Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Posebne skupine prema čl. 9 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju su u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. Tri skupine učenika s autizmom kao i jedna skupina učenika sa većim teškoćama su uvijek u jutarnjoj smjeni. Dvije skupine učenika sa većim teškoćama se izmjenjuju u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni.

U PŠ Brestača nastava je ove školske godine organizirana u jutarnjoj smjeni.

Zbog početka gradnje nove škole u Bročicama za učenike PŠ Bročice nastava će se održati u matičnoj školi do završetka radova. Nastava je organizirana u dvije smjene. 3. i 4. razred su u A smjeni, a 1. i 2. razred su u B smjeni. Za učenike Područne škole Bročice organizirana je dodatna autobusna linija, koju u cijelosti financira osnivač škole – Sisacko-moslavačka županija.

U PŠ Stari Grabovac nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni, a pohađuju je učenici MRC-a.

Nastava za prijedpodnevnu smjenu počinje u 8,00 sati, a za poslijepodnevnu smjenu u 14,00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
1.	8:00-8:45	1.	14:00-14:45
2.	8:50-09:35	2.	14:50-15:35
3.	9:40-10:25	3.	15:40-16:25
4.	10:45-11:30	4.	16:45-17:30
5.	11:35-12:20	5.	17:35-18:20
6.	12:25-13:10	6.	18:25-19:10

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razredni odjel	Broj učenika	Ž	Učenici s posebnim potrebama IND-PP-PS	putnici	razrednik
1.a	17		-	3	Miroslav Matić
1.b	16		-	6	Domagoj Pešut
1.c	18		-	7	Snježana Kasumović
1. ukupno	51		-	16	
2.a	13		-	1	Ksenija Lekić
2.b	14		1PP,1IND	1	Danijela Prgomet
2.c	13		-	1	Nataša Tisaj
2. ukupno	40		1PP, IND	3	
3.a	15		-	1	Ivana Jakubek
3.b	12		3PS	3	Marijana Carić
3.c	13		1IND	3	Antonija Italo
3. ukupno	40		3PS, 1IND	7	
4.a	15		2PS, 1PP	2	Sanja Hrvojić
4.b	14		-	3	Ljubica Puškaš
4.c	14		1PP	3	Mladen Puljić
4. ukupno	43		2PS, 2PP	8	
UKUPNO MŠ 1.-4.	174		9PS, 3PP, 3IND	34	
5.a	20		2 PS, 1PP	7	Ivana Begić Mesić
5.b	19		2 PS	6	Enni Hrvojić
5.c	19		1PP	8	Tamara Tomić
5.d	19		1 IND	6	Kornelija Čavlović
5. ukupno	77		4 PS, 2PP, 1 IND	27	
6.a	16		2IND	7	Željka Draganić
6.b	15		1PP	4	Vanesa Ficko Berić
6.c	15		-	6	Ljubica Rašo Belši
6.d	16		3PS	3	Kristina Grdur
6. ukupno	62		3PS, 1PP, 2IND	20	
7.a	17		3PP	2	Marina Križanić
7.b	16		2PS, 1IND	7	Šimun Klarić
7.c	12		4PS	10	Ena Kos
7.d	12		2PS, 1PP, 1IND	4	Kristina Virovac Đurić
7. ukupno	57		8PS, 4PP, 2IND	23	
8.a	18		2PS,1PP	13	Ivica Lalić
8.b	20		-	3	Irena Vuković
8.c	18		-	3	Dragana Lončarević
8.d	18		1PP	6	Ljubica Kveštak
8. ukupno	74		2PS, 2PP	25	
Ukupno 5.-8.	270		17PS, 9PP, 7IND	95	
Ukupno 1.-8.	444		26PS, 12PP, 10IND	129	

PRO BRESTAČA					
I.	-	-	-	-	-
II.	5		1IND	-	Ljerkra Vukelić
III./IV.	5		-	-	Zlatko Šagut
ukupno	10		1IND	-	
PRO ST.GRABOVAC					
I.	-	-	-	-	-
II.	-	-	-	-	-
III.	-	-	-	-	-
IV.	3	-	-	2	Mia Bukvić Majdandžić
ukupno	3		-	2	
PRO BROČICE					
I.	7		-	-	Zrinka Šunjo
II.	8		-	-	Kristina Kramarić
III.	7		-	-	Mirjana Duvandžija
IV.	5		-	-	Ivana Tomić
ukupno	27		1IND	-	
Ukupno PRO	40		1IND	2	
MŠ+PRO	484		26PS, 12PP, 11IND	117	
Posebna skupina A	8			6	Vanesa Kačavenda
Posebna skupina B	7			5	Klara Matić
Posebna skupina C	8			6	Anamaria Kadliček
Ukupno	23			17	
Posebna skupina A	6			4	Ivana Čelar
Posebna skupina B	4			3	Hrvoje Havlena
Posebna skupina C	3			3	Lea Gručić
Posebna skupina D	3			3	Ivana Fridl Puškar
Posebna skupina E	5			5	Nataša Junašević
Posebna skupina F	4			4	Dora Viković
Ukupno MRC	25			25	
UKUPNO	532			163	

3. 3. RASPORED DEŽURSTVA

RASPORED DEŽURSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

A SMJENA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	FICKO BERIĆ PREKSAVEC	POTOČKI E.HRVOJIĆ I.POL.S VO.	KOTROMANOVIĆ Š.VIDOVIĆ	KRAMARIĆ A.LEKIĆ	ŠUNJO LONČAR (UJUTRO)
HOL	DRAGANIĆ	LALIĆ	S.HRVOJIĆ	PUŠKAŠ	D.VLAJINIĆ E.HRVOJIĆ II.POL.S VO
MALI HOL	ITALO CARIĆ II.POL	VEČERIĆ	POTALEC	TISAJ	JAKUBEK
PODRUM RN	K.LEKIĆ	PRGOMET	KASUMOVIĆ	M.MATIĆ	PEŠUT
KUHINJA	EĆIMOVIĆ	VUKOVIĆ BEGIĆ MESIĆ I.POL.	M.VLAJINIĆ	KRIŽANIĆ BEGIĆ MESIĆ II.POL	ČAVLOVIĆ

B SMJENA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	PULJIĆ RAŠO BELŠI	ARBANAS V.ĐURIĆ	GRDUR I.TOMIĆ	T.TOMIĆ DUVANDŽIJA	GRGIĆ BJELANOVIĆ
HOL	KOS	JOVANOVIĆ	PUŠKAŠ	KLARIĆ	PREKSAVEC LONČAREVIĆ
MALI HOL	ITALO CARIĆ II.POL	VEČERIĆ	POTALEC	TISAJ	JAKUBEK
PODRUM RN	K.LEKIĆ	PRGOMET	KASUMOVIĆ	M.MATIĆ	PEŠUT
KUHINJA	DAM	ŠULEKIĆ	KVEŠTAK	KRAJINOVIĆ LONČAR (UJUTRO)	VEBLE

Osim učitelja, u dežurstvo su uključene spremačice i domari.

3. 4. Godišnji kalendar rada

Prema kalendaru u školskoj godini 2025./2026. u Osnovnoj školi Novska ostvarit će se 175 nastavnih dana.

Rujan 2025.							Listopad 2025.							Studeni 2025.							Prosinac 2025.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					1	2		1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Siječanj 2026.							Veljača 2026.							Ožujak 2026.							Travanj 2026.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4							1										1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
														30	31												

Svibanj 2026.							Lipanj 2026.							Srpanj 2026.							Kolovoz 2026.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					1	2	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
																					31						

Kalendar školske godine 2025./2026.

08. RUJNA 2025. – PRVI DAN NASTAVE

24. PROSINCA 2025. DO 11. SIJEČNJA 2026. - ZIMSKI PRAZNICI

30. OŽUJKA 2026. DO 6. TRAVNJA 2026. - PROLJETNI PRAZNICI

12. LIPNJA 2026. – ZADNJI DAN NASTAVE

NENASTAVNI DANI: 23. prosinca 2025. Moj Božić

24. travnja 2026. Dan škole

5. lipnja 2026. Sistematski pregled za djelatnike

NEDJELJE I DRŽAVNI PRAZNICI

- ukupno 178 radnih dana (175 nastavnih)

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Novska
u školskoj godini 2025./2026.



POLUG O-DIŠTE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. SUBOT A	BR. NEDJELJ A	BR. BLAGDAN A I NERADNIH DANA	BR. DANA ODMORA ZA UČENIKE	BR. DANA U MJESEC U	BR. NASTAV . DANA	BR. NENASTA V. DANA	BROJ NASTAVNIH DANA U TJEDNU						NAPOMENA
										1.	2.	3.	4.	5.	UK.	
I. 9.9. 2025.- 20.12. 2025.	9.	17	4	4	-	5	30	17	-	-	5	5	5	2	17	11.i 12.9.. – vježba evakuacije 19.9. Novsky- tematski dan 18. 10. Dan grada 1.11. Svi sveti 05.10. Dan učitelja 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 23.12. Moj Božić- Tematski dan 1.-8.r.
	10.	23	4	4	-	-	31	23	-	3	5	5	5	5	23	
	11.	19	5	5	2	-	30	19	-	-	5	5	4	5	19	
	12.	17	4	4	2	6	31	16	1	5	5	5	1	-	16	
	UK	76	17	17	4	11	122	75	1	8	20	20	15	12	75	
II. 07.01. 2026.- 13.06. 2026.	1.	15	5	4	2	7	31	15	-	-	-	5	5	5	15	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.2. Dan župe blaž. A. Stepinca 17.2. Pokl.utorak- tematski dan 22.2. Dan župe sv. Luke Ožujak – Nacionalni ispiti za uč.4.i 8.r 27.3. Zalosni petak-hodočašće u Jasenovac Roditeljski sastanci -prevencija 5.4.. Uskrs 6.4.Uskrsni ponedjeljak 24.4. Dan škole 1.5. Dan rada 5.6. sistematski pregled djelatnika svibanj.- Završna svečanost 30.5. Dan državnost Worldskills 2026.- profesionalna orijentacija(8.r) Lipanj-terenske nastave 4.6.Tijelovo 22.6. Dan antifaš. borbe Kraj lipnja- Svečana podjela svjedodžbi za osme razrede
	2.	20	4	4	-	-	28	20	-	-	5	5	5	5	20	
	3.	20	4	5	-	2	31	20	-	-	5	5	5	5	20	
	4.	18	4	4	1	4	30	17	1	-	4	5	4	4	17	
	5.	20	5	5	1	-	31	20	-	-	5	5	5	5	20	
	6.	9	4	4	2	12	30	8	1	3	5	-	-	-	8	
	UK	102	26	26	6	25	181	103	2	3	24	25	24	24	100	

	UK I+ II	178	43	43	9	36	303	175	3	11	44	45	39	36	175	
	7.	23	4	4	-	23	31									Početak srpnja- Podjela svjedodžbi 1.-7.r.
	8.	20	5	5	1	20	31									5.8. Dan zahvalnosti
	UK	43	9	9	1	43	62									15.8. Velika Gospa
UK		221	52	52	10	79	365									

*Učenici koji se školuju prema Posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke rada u školskoj godini 2025./2026. radit će prema izmijenjenom kalendaru rada zbog kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, a sukladno njihovim potrebama.

3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2025./25. školu polazi 71 učenik s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
RAZRED/ OBLIK	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	2	3	-	1	2	2	-	10
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke	1	2	-	2	2	1	4	2	14
Posebni program uz individualizirane postupke, djelomična integracija	-	-	3	2	4	3	8	2	22
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada	-	-	-	-	-	-	-	-	25

3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju se školuju prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U našoj školi organiziran je primjeren oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju i to u redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5) i u redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).

Rad se organizira i u posebnim programima za učenike s teškoćama u razvoju. Posebni program uz individualizirane postupke (čl.8) i djelomičnu integraciju (čl.8, stavak 5) organiziran je u dvije skupine i čine ga posebno strukturirani sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9) broji 23 učenika. Petnaest učenika s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i osam učenika s autizmom. Cilj mu je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog života i rada.

Programe rada s učenicima s teškoćama provode profesori edukatori rehabilitatori.

3. 5. 2. Rad sa učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke

POSEBAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE IZ POJEDINIH PREDMETA

Organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju koji mogu pratiti posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika. Odvija se u radu s prof. edukatorom rehabilitatorom koji s njima radi na obrazovnim predmetima i s učiteljima razredne nastave odnosno predmetne nastave koji s njima rade odgojne predmete. Ovim oblikom rada obuhvaćeno je 22 učenika raspoređenih u tri skupine i dvije smjene. Skupinu „A“ vodi učiteljica Vanesa Kačavenda, skupinu „B“ učiteljica Klara Matić i skupinu „C“ učiteljica Anamarija Kadliček.

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda ¹					70	70	105	105
Društvo ²					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo ³					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	16	16	16	16	23	23	25	25
IZBORNI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti ⁴	35	35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ⁵	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka ⁶	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program ⁷	420	420	420	420	420	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvede se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								
Učiti kako učiti								

Poduzetništvo	
Uporaba IKT	

¹ Nastavni sadržaji kemije, fizike i biologije niže razine ishoda učenja.

² Nastavni sadržaji povijesti i geografije niže razine ishoda učenja.

³ Novi predmetni kurikulum Domaćinstvo provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

⁴ Izvannastavne aktivnosti su obvezne od 1. do 4. razreda, a od 5. do 8. razreda učenici se u njih uključuju po vlastitoj odluci.

⁵ Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ne predstavlja dodatno opterećenje satnice učenika.

⁶ Program produženoga stručnog postupka (PSP) je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

⁷ Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

SKUPINA „A“ – a smjena *Vanesa Kačavenda*

RAZRED		
II.	P.P. J.C. I.S.	3 kombinacije, 7 učenika
III.	M.B. A.I.	
IV.	I.K. A.M.	

SKUPINA „B“ – a smjena *Klara Matić*

RAZRED		
V.	J.O. L.B.	3 kombinacije, 7 učenika
VII.	M.B. K.Đ. L.I.	
VIII.	B.A. M.O.	

SKUPINA „C“ – b smjena *Anamarija Kadliček*

RAZRED	
VI.	I.V. I.S. E.A.
VII.	D.T. I.T. M.O. E.O. S.C.

2 kombinacije, 8 učenika

3.5.3. Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

Organiziran je za učenike s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i za učenike s autizmom. Provođi se u odgojno – obrazovnim skupinama koje imaju za cilj osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog rada i života i provodi se od 6. do 21. godine života. Osposobljavanje se odvija kroz obvezne predmete; socijalizacija, komunikacija, radni odgoj, razvoj kreativnosti, upoznavanje škole i radne okoline, skrb o sebi i tjelesna i zdravstvena kultura te izborne predmete; kineziterapija i vjeronauk. Rad se odvija u specijaliziranom prostoru opremljenom s primjerenim sadržajima za rad sa 25 učenika s kojima rade profesori edukatori rehabilitatori Nataša Junašević, Dora Vinković, Lea Gručić, Ivana Fridl Puškar, Ivana Čelar i Hrvoje Havlena .

Naš Mali rehabilitacijski centar trenutno broji 25 učenika koji su podijeljeni u šest skupina obzirom na kronološku dob i razvojne teškoće.

Centar je u potpunosti prilagođen učenicima s teškoćama. Osiguran je dovoz i odvoz učenika, dizalica za učenike s većim motoričkim teškoćama i invalidskim kolicima, a prostorno je odvojen od ostatka škole što našim učenicima omogućava neometan rad kakav im je potreban.

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	105
Radni odgoj	70	140	
Izobrazba u obavljanju poslova			350
Upoznavanje uže i šire okoline	70	105	70
Hrvatski jezik i komunikacija	140	140	105
Matematičke vještine	70	70	70
Skrb o sebi	105	70	35
Domaćinstvo ¹		35	70
Socijalizacija	35	35	35
Likovna i glazbena kultura	70	105	70
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika ¹		35	35
Osnove informatike ¹		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka ²	875	875	875
Rehabilitacijski program ³	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME			
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih područja i sata razrednika.		
Građanski odgoj i obrazovanje			
Zdravlje			
Osobni i socijalni razvoj			
Učiti kako učiti			
Poduzetništvo			
Uporaba IKT			

¹ Nove predmetne posebne kurikule Domaćinstvo, Osnove stranog jezika i Osnove informatike provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

² U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

³ Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	175	105
Jezik i komunikacija	175	210	105
Vještine svakodnevnog života	140	175	210
Socijalne vještine	105	140	140
Matematičke vještine	70	70	
Likovna i glazbena kultura	70	70	70
Izobrazba u obavljanju poslova			280
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika ¹		35	35
Osnove informatike ¹		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka ²	875	875	875
Rehabilitacijski program ³	420	420	420

¹ Nove predmetne posebne kurikulume Osnove stranog jezika i Osnove informatike provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

² U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

³ Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

Napomena: Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma provodi se u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama ustrojenim isključivo za učenike s poremećajem iz spektra autizma.

SKUPINA „A“ – a smjena *Ivana Čelar*

GOD.	
2012./05	G.M.
2011./06	G.T.
2013./11	B.D.
2011./10	B.T.
2007./10	I.K.
2008./11	J.B.

SKUPINA „B“ – b smjena *Hrvoje Havlena*

GOD.	
2014./03	I.H.
2010./04	I.P.
2009./07	L.B.
2013./11	A.S.

SKUPINA „C“ – jutarnja smjena *Lea Gručić*

GOD.	
2006./06	P.P.
2013./07	S.L.
2007./02	M.A.

SKUPINA „D“ – jutarnja smjena *Ivana Fridl Puškar*

GOD.	
2005./08	I.R.
2011./06.	D.B.
2010./06	D.T.

SKUPINA „E“ – jutarnja smjena *Nataša Junašević*

GOD.	
2004./12	I.I.
2011./03	T.Š.
2010./09.	K.K.
2011./09.	K.Č.
2008./04.	A.B.

SKUPINA „F“ – jutarnja smjena *Dora Vinković*

GOD.	
2014./04	S.R.
2014./10	M.T.
2017./11	M.T.
2019./03	N.M.

3.6. Nastava u kući

U školskoj godini 2025./2026. nastava u kući nije organizirana u OŠ Novska.

3.7. Produženi boravak

U školskoj godini 2025./2026. organizirane su ukupno tri skupine produženog boravka. Jedna skupina u okviru 1.a, 1.b i 2.a razrednih odjela, druga skupina organizirana u sklopu 1.c, 2.b i 2.c razrednih odjela i treća skupina u sklopu 3.a, 3.b i 3.c razrednih odjela.

Jedan produženi boravak uz roditelje sufinancira osnivač škole - Sisačko-moslavačka županija, a druga dva produžena boravka sufinancira grad Novska. U prvoj skupini učenika 1.a, 1.b i 2.a je 27 učenika, u drugoj skupini 1.c, 2.b i 2.c razrednih odjela je 26 učenika, a u trećoj skupini 3.a, 3.b i 3.c. je 22 učenika.

3.8. Pripremna nastava i dopunska nastava hrvatskog jezika

U školskoj godini 2025./2026. planiramo zatražiti od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih odobrenje za organiziranje dopunske nastave iz hrvatskog jezika za dvoje učenika Osnovne škole Novska.

Učenici su povratnici iz inozemstva te ne poznaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik, zbog čega im je potrebna dodatna podrška i pomoć u savladavanju jezika i uspješnom uključivanju u redovnu nastavu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

Predmet	Razred	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	1.	4 x 5=20	4 x 175=700
	2.	5 x 5=25	5 x 175=875
	3.	5 x 5=25	5 x 175= 875
	4.	5 x 5=25	5 x 175=875
	5.	4 x 5=20	4 x 175=700
	6.	4 x 5=20	4 x 175=700
	7.	4 x 5=20	4 x 175=700
	8.	4 x 4=16	4 x 140=560
ukupno		171	5985
Likovna kultura	1.	4 x 1=4	4 x 35=140
	2.	5 x 1=5	5 x 35=175
	3.	5 x 1=5	5 x 35=175
	4.	5 x 1=5	5 x 35=175
	5.	4 x 1=4	4 x 35=140
	6.	4 x 1=4	4 x 35=140
	7.	4 x 1=4	4 x 35=140
	8.	4 x 1=4	4 x 35=140
ukupno		35	1225
Glazbena kultura	1.	4 x 1=4	4 x 35=140
	2.	5 x 1=5	5 x 35=175
	3.	5 x 1=5	5 x 35=175
	4.	5 x 1=5	5 x 35=175
	5.	4 x 1=4	4 x 35=140
	6.	4 x 1=4	4 x 35=140
	7.	4 x 1=4	4 x 35=140
	8.	4 x 1=4	4 x 35=140
ukupno		35	1225
Priroda i društvo	1.	4 x 2=8	4 x 70=280
	2.	5 x 2=10	5 x 70=350
	3.	5 x 2=15	5 x 70=350
	4.	5 x 3=15	5 x 105 =525
ukupno		48	1505

Engleski jezik	1.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	2.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	3.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	4.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	5.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
	6.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
	7.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
	8.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
ukupno		86	3010
Njemački jezik	1.	$1 \times 2=2$	$1 \times 70=70$
	2.	$1 \times 2=2$	$1 \times 70=70$
	3.	$1 \times 2=2$	$1 \times 70=70$
	5.	$1 \times 3=3$	$1 \times 105=105$
ukupno		9	315
Informatika	5.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		16	560
Matematika	1.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
	2.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	3.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	4.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	5.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
	6.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
	7.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
	8.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
ukupno		140	4900
Priroda	5.	$4 \times 1.5=6$	$4 \times 52.5=210$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		14	490
Biologija	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		16	540
Kemija	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		16	560
Fizika	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		16	560
Povijest	5.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		32	1120
Geografija	5.	$4 \times 1.5=6$	$4 \times 52.5=210$

	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		30	1050
Tehnička kultura	5.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	6.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	7.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	8.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
ukupno		16	560
TZK	1.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
	2.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	3.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	4.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	5.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		89	3115
POSEBNA SKUPINA	A	24	840
	B	24	840
	C	24	840
	MRC A	24	840
	MRC B	24	840
	MRC C	24	840
	MRC D	24	840
	MRC E	24	840
	MRC F	24	840
ukupno		216	7560
ukupno	Redovna nastava 1.-8- razreda u 43 razrednih odjela, 6 posebnih skupina i 3 posebna raz. odjela	985	34280

4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika i skupina		Ime izvršitelja	Broj sati	
					Tj.	God.
Vjeronauk	1.	50	4	Šimun Klarić Ivica Lalić Damir Potalec Mario Večerić	8	280
	2.	42	5		10	350
	3.	42	5		10	350
	4.	44	5		10	350
	5.	74	4		8	280
	6.	56	4		8	280
	7.	51	4		8	280
	8.	68	4		8	280
	Posebne skupine	15	6		6	210
ukupno		442	41		76	2660
Islamski vjeronauk	1.-8.	13	2	Husret Hasanović	4	140
ukupno		13	2		4	140
Informatika	1.	56	4	Matea Krajinović Romana Jovanović Dragan Vlajinić Emili Arbanas	8	280
	2.	46	5		10	350
	3.	40	5		10	350
	4.	50	5		10	350
	7.	34	4		8	280
	8.	52	4		8	280
ukupno		278	27		54	1890
Engleski jezik	5.	1	1	Dragana Lončarević	2	70
ukupno		1	1		2	70
Njemački jezik	4.	21	4	Marija Bjelanović Marijana Čevizović	8	280
	5.	13	2		4	140
	6.	24	3		6	210
	7.	2	1		2	70
	8.	9	1		2	70
ukupno		69	11		22	770
Građanski odgoj i obrazovanje	8.	21	4	Jakov Preksavec Enni Hrvojić	4	140
ukupno		21	4		4	140
ukupno	1.-8.	824	96		162	5670

4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.2.1. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	8	8	280
Engleski jezik	1.-8.	6	6	210
Njemački jezik	2.	1	0.5	17.5
Matematika	1.-8.	20	20	700
Povijest	5.-8.	3	3	105
Geografija	5.-8.	2	2	70
Informatika	1.-6.	2	2	70
Biologija	7.-8.	2	2	70
Kemija	7.-8.	2	2	70
Fizika	7.-8.	1	1	35
Ukupno		47	46.5	1627.5

4.2.2.2. Dodatna nastava

Predmet	Razred	Skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	10	9.5	332.5
Engleski jezik	1.-8.	7	7	245
Matematika	1.-8.	16	16	560
Biologija	7.-8.	2	4	140
Fizika	8.	1	1	35
Kemija	8.	1	2	70
Povijest	5.-8.	2	4	140
Geografija	5.-8.	4	4	140
Katolički vjeronauk	8.	2	4	140
Njemački jezik	8.	1	1	35
Informatika	5.-8.	4	4	140
Tehnička kultura	5.-8.	1	1	35
Ukupno		51	57.5	2012.5

4. 3. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ SATI	IZVRŠITELJ
KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO		
Scenska skupina	35	Ljerka Vukelić
Recitatorska skupina	70	Kristina Grdur
Dramska skupina	70	Ljubica Rašo Belši
Čitateljska skupina	70	Željka Draganić
Novinarska skupina	70	Andreja Puškaš
Klub prijatelja knjige	70	Melisanda Masnica
Umjetna inteligencija-od koncepta do primjene	35+35	Vanesa Ficko BeriĆ Dražena Potočki
Projekti	70+70	Ena Kos Šimun Klarić
Međunarodni projekti	35	Ena Kos
Putoklinac	35	Danijela Prgomet
Likovna skupina Likovna družina (Sanja Hrvojić)	35+35	Sanja Hrvojić Zrinka Šunjo
Video skupina	70+35	Miroslav Matić Domagoj Pešut
Mali kemičari	70	Ivana Ećimović
Zadrugari-Kreativci	35	Kristina Kramarić
Zbor (višeglasni)	105	Anja Lekić
English club	35	Dragana Lončarević
Manekeni	70	Tea Preksavec
Mažoretkinje	70	Tamara Tomić
Mali arheolozi	70+35	Ena Kos Mladen Puljić
Geoznalci	70	Eni Hrvojić
Zrnice dobrote	70+70	Damir Potalec Marija Bjelanović Ivana Čelar
Domaćinstvo	35	Ljubica Puškaš
Vizualno uređenje škole	70	Kornelija Čavlović
WEB	70+35+35	Sanja Lozer Vanesa Ficko BeriĆ Dražena Potočki

Društvene stranice škole		Vanesa Kačavenda
Origami	70	Emili Arbanas
Digitalni alati	70	Romana Jovanović
Rukotvorine	35	Ivana Lončar
Steam učionica	35	Dražena Potočki
Matemagija	70	Manuela Grgić
KOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	70	Irena Vuković
Stolni tenis	35	Irena Vuković
Badminton	70	Donald Veble
Rukomet	70+70	Mladen Šulekić Jakov Preskavec
KLUB MLADIH TEHNIČARA		
Robotika*	70	Dragan Vlajinić
Sigurno u prometu	70	Melita Dam
Malci digitalci	35	Ksenija Lekić
Modelari	70	Melita Dam
STEM radionice	70	Maja Vlajinić
UČENIČKA ZADRUGA „NOVLJANSKI OGRC“	70	Ivana Begić Mesić
Keramičari	35+70	Jasenska Gugić Kornelija Čavlović
Fuzija stakla	70+70	Ivana Begić Mesić Ljubica Kveštak
Decoupage	35+35	Ivana Jakubek Antonija Italo
Vezilje	70	Marina Križanić
Zadugari-Slikari	35	Nataša Tisaj
Mali cvjećari - aranžeri	35	Zlatko Šagut
Kreativci	35 + 35	Ivana Tomić Mirjana Duvandžija
Modelari	70	Melita Dam

*Izvanastavna aktivnost *Robotika* djelomično će se izvoditi kao izvanučionička nastava uz pridržavanje obveza iz Pravilnika o izvođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

4. 3. 1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2025./2026. učenici će se uključiti prema osobnim interesima u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. Učenici se uključuju u sportske klubove, Dobrovoljno vatrogasno društvo, KUD i slične aktivnosti. Voditelji aktivnosti ili učenici upoznaju školu sa svojim sudjelovanjem u izvanškolskim aktivnostima, a uz potvrde voditelja o sudjelovanju dogovoriti će se zajedničko djelovanje te podrška i potpora učenicima u aktivnostima. Voditelji aktivnosti u suradnji sa školom sudjeluju u odgojnom djelovanju na naše učenike.

4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT (na razini škole, razreda, razrednih odjela, skupina ili pojedinačno)	VREMENIK (nadnevak, trajanje)	CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE	BROJ UČENIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI! - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja	Prvi nastavni dan	doček s veselim programom da taj dan pamte kao svečanost	90	priredba u školi	Ivana Jakubek, Marijana Carić, Mia Bukvić M., Antonija Italo
Vježba evakuacije i spašavanja u OŠ Novska "Olujni bljesak"	11. i 12.9.	vježba evakuacije i spašavanja u suradnji sa hitnim službama i gradom u organizaciji <i>JVP Novska</i>	RN I PN	vježba evakuacije za sve učenike škole	Antonija Miroslavljević Valentina Milas Vdović Tamara Tomić Kornelija Čavlović u suradnji sa JVP Novska

„U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – festival dobre priče i pripovijedanja	15.9.	poticati na čitanje	RN	sudjelovanje	Ksenija Lekić Marijana Carić Marija Šugić
NOVsky Art&Science festival Tematski dan	19.9.	vidjeti i aktivno sudjelovati u pokusima i pripremljenim vježbama i zadacima	RN I PN	obilazak i sudjelovanje uz pratnju učitelja	Željka Draganić Valentina Milas Vdović Maja Vljanić Dražena Potočki Nikolina Š. Vidović Tea Preksavec Manuela Grgić Dragan Vljanić
Europski dan jezika	26.9.	poticati na učenje stranih jezika	RN I PN	radionica za uspješniju uporabu jezičnih vještina	Vanesa Ficko Berić Dragana Lončarević
Mama budi zdrava	listopad	Nacionalni projekt za zdravlje majki	RN I PN	sudjelovanje	Nikolina Matković
NASTAVA U PRIRODI - obilježavanje početka jeseni RN POZDRAV JESENI	rujan, jedan lijep dan koji se može provesti u prirodi 25.9.	Vlacić brdo ili prostor po odabiru, zavisno od količine vlage koja je obilna. Cilj je snalaženje u prostoru, druženje...	RN	-pješačenjem do cilja; istraživanje, proučavanje, uočavanje, razgovor, šetnja i igra.	Učiteljice II., III., i IV. razreda Ivana Čelar
TEMATSKI TJEDAN DJEČJI TJEDAN MATIČNA ŠKOLA RN	6.10. –10.10.	prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave	RN	- radionice - igre - kvizovi - kestenijada -sudjelovanje u predviđenim aktivnostima	Učitelji RN

SUSRET UČENIKA PODRUČNIH ŠKOLA I MRC-a <i>Sve mi to kroz igru</i>	listopad	prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave i Malog rehabilitacijskog centra	područne škole	igre radionice	Emira Navijalić Učitelji područnih škola MRC
SVJETSKI DAN UČITELJA	10.10.	Obilježavanje Dana učitelja	100	stručno usavršavanje učitelja	Ravnateljica Antonija Miroslavljević Valentina Milas Vdović Ena Kos Enni Hrvojić Marina Križanić Klara Matić Ivana Domitrović Emira Navijalić Dragan Vlačinić
TEMATSKI MJESEC- MEĐUNARODNI DAN NENASILJA	listopad	učenike razredne i predmetne nastave poučiti nenasilju	RN I PN	radionice	Emira Navijalić Nikolina Matković
TEMATSKI TJEDAN „DANI KRUHA“ za učenike RN POVEZATI S OBILJEŽAVANJEM DANA GRADA	listopad	u različitim oblicima doživjeti i osjetiti koliko je kruh važan i vrijedan, te što nam on znači	RN	prikupljanje različitih materijala za kruh, posjet pekari, posjet školskoj kuhinji, izrada pekarskih proizvoda, prezentacije	Učitelji RN
Mjesec hrvatske knjige Promocija Monografije naše škole Međunarodni dan školskih knjižnica	listopad studeni 25.10	-različite aktivnosti u šk. knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i izgradnje posebnog odnosa spram knjige	100	promatranje, uočavanje, povezivanje; rad s knjigom, radionice, književni susret	Melisanda Masnica Sanja Lozer učitelji RN

Svjetski tjedan svemira	4.10.-10.10	razvijanje interesa prema znanosti, tehnologiji i istraživanju svemira	PN	pretraživanjem informacija u digitalnom okruženju	Maja Vlajinić, Ivana Begić Mesić, Dražena Potočki, Ljubica Bertić, Tamara Tomić, Enni Hrvojić
MEĐUNARODNI DAN BIJELOG ŠTAPA	15.10.	projektne aktivnosti	PN i PS	-prigodne aktivnosti	Vanesa Ficko Berić, Dragana Lončarević, Ivana Čelar
MEDENA ZONA	16.10.	predavanje učenicima o važnosti pčela i degustacija meda	RN	suradnja sa pčelarskim udrugama	Nikolina Matković
SVJETSKI DAN HRANE	16.10.	Zdrava prehrana	PS		Ivana Čelar
DAN GRADA NOVSKE <i>Lukovo</i>	18.10.	-različite aktivnosti u gradu	RN I PN	-organizacija i sudjelovanje u prigodnim aktivnostima	Ivana Begić Mesić, Nataša Tisaj Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši, Kristina Kramarić
TEMATSKI DAN DAN JABUKA	20. 10.	-što znači jabuka za zdravlje	RN	-što znači dati ili dobiti jabuku?	Ljerka Vukelić Snježana Kasumović Zlatko Šagut Učitelji RN
EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA	listopad 7-22.	na kreativan i inovativan način djecu upoznavati s digitalnim tehnologijama	RN I PN	Prigodne aktivnosti, programiranje	Ksenija Lekić Romana Jovanović Dragan Vlajinić Matea Krajnović Emili Arbanas
TEMATSKI MJESEC – MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	studeni 16.11.	-učenike razredne nastave upoznati sa svijetom tolerancije	RN	- radionice	Emira Navijalić, soc.ped.

MJESEC SJEĆANJA -SJEĆANJE NA NAŠE DRAGE KOJIH VIŠE NEMAMO DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	Studen 18.11.	- u tjednu 16. 11.- 20.11. kontinuirano kroz satove povijesti i satove razrednika s posebnim pijetom obilježavamo sjećanja na naš grad heroj Vukovar	RN I PN	- razgovori, uočavanje, povezivanje, bitno je da se ne zaboravi -povijesni film -izložba	Melisanda Masnica, Sanja Lozer Marina Križanić Ena Kos Učitelji RN
KVIZIJADA	studen	razvijanje međusobne suradnje i ukazivanje na važnost timskog rada	PN	školski kviz za učenike 7.i 8. razreda	Ena Kos Enni Hrvojić Marina Križanić Klara Matić Ivana Domitrović Valentina Milas Vdović Emira Navijalić
SVJETSKI DAN TABLICE MNOŽENJA	21.11.	- popularizacija matematike	PN	-prigodne aktivnosti	Tamara Tomić Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Ivana Domitrović
SVJETSKI DAN IZUMITELJA	29.11.	potaknuti interes i ljubav prema prirodnim znanostima	RN I PN	prigodne aktivnosti realizacija projekta	Maja Vlajinić Ivana Begić Mesić Dražena Potočki Tamara Tomić
TEMATSKI DAN SV. NIKOLA	5.12.	-obilježavanje prigodnim aktivnostima	RN	prigodne aktivnosti	Miroslav Matić Domagoj Pešut
VEČER MATEMATIKE (realizacija projekta)	4.12.	Razviti pozitivan odnos prema matematici, popularizacija matematike	90	Matematičke radionice, igre, natjecanja	Dražena Potočki Tamara Tomić Tea Preksavec Manuela Grgić Ivana Domitrović

Međunarodni dan pisanja božićnih čestitki	9.12.	izrada i pisanje božićnih čestitki	PN	Kreativno stvaralaštvo	Željka Draganić Marijana Čevizović Dragana Lončarević Marija Bjelanović Antonija Kotromanović
TEMATSKI DAN Moj Božić	22.12.	Božićna svečanost	RN I PN	prigodni sadržaji	Nataša Tisaj, Kornelija Čavlović, Ivana Čelar, Dragana Lončarević, Ivana Jakubek
ŠKOLSKI LIDRANO	siječanj	prikaz pripremljenih uradaka učenika i njihovih voditelja		smotra	voditelji novinarske, literarnih, dramskih i recitatorskih skupina
SVJETSKI DAN SMJEHA	10.1.	-obilježavanje na prigodne načine	PN	prigodne aktivnosti	Dragana Lončarević
MEĐUNARODNI DAN OBRAZOVANJA	24.1.	-obilježavanje na prigodne načine	PN I PS	prigodne aktivnosti	Vanesa F.Berić, Dragana Lončarević, Ivana Čelar
SVJETSKI ŠKOLSKI DAN IGRE	4.2.	Obilježiti dan kroz igru u školi	RN I PN	prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	10.2.	-obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	RN I PN	Prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić, Romana Jovanović, Matea Krajinović, Emili Arbanas Dragan Vlajinić
ALOJZIJEVO TEMATSKI DANI	5.- 9.2.	-prigodne aktivnosti vezane za	100	radionice na satovima	Ivica Lalić Šimun Klarić Damir Potalec

I.-IV.		obilježavanje Dana naše druge Župe		vjeronauka o bl. A. Stepincu	Mario Večerić
Karnevalsko veselje Uključivanje u gradski karneval „MASKE DO DASKE“	7.2.	Ples pod maskama, radosti druženja kada si netko drugi i jesi li to uopće netko drugi ili si to pravi ti?	RN	Zabava Igre, ples, natjecanja	Nataša Tisaj Mladen Puljić Učitelji 2. i 4. razreda
MEĐUNARODNI DAN ŽENA I DJEVOJAKA U ZNANOSTI	11.2.	Poticaj i motivacija učenica	PN	Prigodne aktivnosti	Maja Vlajinić Dražena Potočki Ivana Ećimović Melita Dam Tamara Tomić
VALENTINOVO – TEMATSKI DAN DAN RUŽIČASTIH MAJICA	13.2. 13.2.	- u učionicama učiteljice putem radionica prema svojim interesima organiziraju obilježavanje toga dana -obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	RN I PN RN I PN	Prigodne aktivnosti Prigodne aktivnosti	Vanesa Kačavenda Klara Matić Anamaria Kadliček Učitelji RN Nikolina Matković
SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS	16.2.	-aktivnosti sa ciljem poticanja čitanja	RN	Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica i Sanja Lozer
DAN HRVATSKE GLAGOLJICE	22.2.	aktivnosti sa ciljem poticanja čitanja	PN	Prigodne aktivnosti	Andreja Puškaš
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	7.3.	donatorsko humanitarna večer zabave i smijeha u društvenom domu u Brestači	100	Prigodne aktivnosti	Zlatko Šagut Ljerka Vukelić Nikolina Rupčić Mladen Puljić Mladen Šulekić Mia Bukvić M. Marija Šugić Dragan Vlajinić Jakov Preksavec

DAN BROJA PI REALIZACIJA PROJEKTA SVJETSKI DAN MATEMATIKE	14.3.	-razviti pozitivan odnos prema matematici. Popularizacija matematike među mladima.	90	Prigodne aktivnosti	Dražena Potočki Tamara Tomić Tea Preksavec Manuela Grgić Ivana Domitrović
TEMATSKI DANI PO RAZREDNIM ODJELIMA SVJETSKI DAN VODA	Ožujak 20.3.	VODA -važnost očuvanja kvalitete vode za očuvanje života na Zemlji	RN I PN	tematski dan s integriranim sadržajima	-učitelji RN Ivana Ećimović, Ivana Begić Mesić, Ljubica Kveštak, Enni Hrvojić, Jakov Preksavec
DAN DAROVITIH UČENIKA POVEZATI U PARALELU S OBILJEŽAVANJEM DANA DOWNOVOG SINDROMA I SVJETSKOG DANA AUTIZMA 2.4.	20.3.	- imamo učenike koji svojim radom dostojno predstavljaju školu na različitim razinama, važno je da ih upoznaju i ostali učenici, učitelji i roditelji	RN I PN	Prigodne aktivnosti	Ivana Čelar Hrvoje Havlena MRC učitelji posebnih skupina, stručna služba
TEMATSKI TJEDAN – USKRS RN (integrirani nastavni sadržaji)	ožujak	- u učionicama obilježavanje Uskrsa izradom pisanica	RN	-likovne radionice, pričaonice, samostalni rad i oblikovanje, bojanje, prezentacija	Učitelji RN Zlatko Šagut Ivana Begić Mesić (zadruga)
MEĐUNARODNI DAN DJEČIJE KNJIGE DAN HRVATSKE KNJIGE	2.4. 22.4.	Aktivnosti u školskoj knjižnici	RN	Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica Sanja Lozer
Svijet na dlanu	travanj	Aktivnosti na satu GEO	PN	Prigodne aktivnosti	Enni Hrvojić
DAN ENGLESKOG JEZIKA	23.4.	Aktivnosti na satovima EJ	PN	Prigodne aktivnosti	Vanesa Ficko Berić

					Dragana Lončarević Antonija Kotromanović Kristina Virovac Đurić Nikolina Š. Vidović
EKO TJEDAN (obilježavanje Dana planeta Zemlje)	travanj 22.4.	- cilj je naučiti, usvojiti i sačuvati znanje i navike očuvanja čistog i zdravog okoliša	PN	- eko radionice, prezentacije, istraživanja	Ljubica Kveštak Ivana Ećimović Ivana Begić Mesić Enni Hrvojić Učitelji RN
DAN OSNOVNE ŠKOLE NOVSKA	24.4.	Predstava i večera	100	Stručno usavršavanje	Antonija Miroslavljević Ivica Lalić Valentina Milas Vdović
Dan otvorenih vrata	30.4.	Predstavljanje rada škole	RN PRO MRC	radionice	Danijela Prgomet Zrinka Šunjo Kristina Kramarić Antonija Italo
Steam piknik	30.4.	Promocija steam područja	PN	radionice	Maja Vlajinić Dražena Potočki I. Begić Mesić Tamara Tomić
TEMATSKI DANI: (I.- IV.) MAJČIN DAN MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	svibanj 8.5. 15.5.	-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji; -imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati -spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe	RN	Radionice po razrednim odjelima	- učitelji RN

MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI	22.5	Obilježavanje dana	RN I PN	Prigodne aktivnosti	Ivana B. Mesić Ljubica Kveštak
DAN SPORTA UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA VJEŽBAONICA SPORTSKA NATJECANJA	30.4. 1.10.-30.5. Tijekom školske godine	TZK ukazati na važnost bavljenja sportom povezati sa Danom otvorenih vrata	RN I PN	Sportske aktivnosti Natjecanja	Donald Veble Mladen Šulekić Irena Vuković Jakov Preksavec Dora Vinković Mladen Puljić
ZAVRŠNA SVEČANOST OŠ NOVSKA MRC i prijatelji	Kraj svibnja	Pjesmom i veseljem završiti još jednu školsku godinu	RN I PN MRC PRO	Svečani prikaz ostvaraja na razini škole	Ivana Čelar Nataša Junašević Lea Gruičić Vanesa Kačavenda Učitelji MRC-a i PRO
MOZAIK USPJEHA	3.6.	Dodjela nagrada učenicima i priznanja mentorima za postignute uspjehe na natjecanjima	RN I PN	Svečana dodjela nagrada	Dražena Potočki Nikolina Šepović Vidović Anja Lekić, Vanesa F.Berić Marija Bjelanović Sanja Lozer
OSMAŠI 2025./2026. SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA OSMOG RAZREDA	Kraj lipnja	-prikaz u projektima	75	Svečana proslava na razini škole	Ena Kos Enni Hrvojić Klara Matić Ivana Domitrović
DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2026./2027.	<i>PRVI NASTAVNI DAN U RUJNU</i>	doček sa veselim programom	RN	-priredba	<i>Ksenija Lekić Danijela Prgomet Nataša Tisaj Antonija Italo</i>

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5. 1. Plan rada ravnatelja

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
izrada godišnjeg plana i programa rada škole	40										4	5
raspored zaduženja radnim obvezama	10									10	2	2
izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	12											11
izrada izvještaja o radu	30											6
izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							
prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole	2											
analiza ostvarenja programskih zadataka i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		10	10	16	10	7	15	15	10	25	1	
konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
ostali organizacijski poslovi- terenska nastava	3	16	15	17	15	7	22	10	10	7	5	
planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	10											
obilježavanje značajnih datuma		5	8	8	8	8	8	8	8	8		
ukupno	122	35	38	55	40	22	47	36	33	50	12	24

2. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma		4	2	3	3	2	2	5	2	2		
suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada		4	2	2	2	2	2	2	2			2

učitelja												
uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje		7	6	3		8	8	8	8			
analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom		1		2					2			4
suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	2	8	8	4	8	8	1	2	1		1
ukupno	8	18	18	18	9	20	20	16	20	3		7

3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		16	23	10	16	20	18	18	16	15		2
prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika	2											
ukupno	2	16	23	10	16	20	18	18	16	15		2

4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD

upoznavanje s God.planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima		2	2	2	2	2	2	1				
individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi		2	4	2	2	2	2	2				
ukupno		4	6	4	4	4	4	3				

5. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija God. plana i programa rada škole			5	7	5	5			2	5	8	
koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	6	3	2	3		
sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Rad na Spomenici škole	2								2	2	2	2
ukupno	2	5	10	12	15	23	6	5	11	26	10	2

6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
ukupno	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		

7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI

praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	1	2	2	2	1	1	2	2		3
- priprema podataka o kadrovskim potrebama										4		
- raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	1											1
rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	1	2	1		2	2	1	1	1	1		1
izrada i vođenje statističkih podataka	3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5
priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8	5	9	16	8	12	10	9	6	12		9
praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		4		4	4							
skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije			8	8	8	4	5	5	5	10		
ukupno	10	17	20	32	26	22	18	17	15	31	2	19

8. FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6

9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	1	2	2	4	2	2	6	2	4	4		
priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	4											

planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša	2	2	2	4	2	2	4	4	6			
ukupno	7	4	4	8	4	4	10	6	10	4		

10. SURADNJA S MZOS, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM

redovita suradnja informiranje o rezultatima rada	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		
suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20	6		

11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	1	8	8	3	6	6	12	16	2	6		
suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		
analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja												
- ostali nepredviđeni poslovi	4	32	11	10	4	22	35	22	8	18	24	
ukupno	7	42	27	15	13	31	50	42	4	26	24	
ukupno radnih dana	22	21	21	22	19	20	23	21	29	19	6	7
ukupno radnih sati	176	168	168	176	152	160	182	168	168	152	48	56

5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	2.	3.	4.
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	200	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.
1.1.	SURADNJA U IZRADI ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	160	kolovoz, rujan, listopad
1.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga	30	kolovoz, rujan po potrebi
1.1.2.	Izrada izvedbenog plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga	30	
1.1.3.	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja rada stručnog suradnika – pedagoga	3	
1.1.5.	Suradnja u izradi plana i programa individualnog stručnog usavršavanja učitelja (pomoć učiteljima početnicima)	3	
1.1.6.	Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika	16	
1.1.7.	Koordinacija i suradnja u izradi plana i programa rada stručnih organa škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručni aktivni razrednika , te po potrebi stručnih aktivna učitelja prirodne i društvene skupine nast.predmeta)	16	
1.1.8.	Koordinacija i suradnja u izradi ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole (plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti škole, izborne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti...)	20	
1.1.9.	Izrada plana i programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad	10 po programu	
1.2.	SURADNJA U GODIŠNJEM PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA UČITELJA	20	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.

1.2.1.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave (posebice kod učitelja početnika i učitelja koji rade na nestručno zastupljenoj nastavi)	30 1 sat po učit.	od rujna do lipnja
1.2.2.	Suradnja kod planiranja i programiranja nastave izbornih predmeta (po potrebi)	0.5 po skup.	kolovoz, rujan,
1.2.3.	Suradnja kod planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti (po potrebi)	0.5 po skup.	rujan
1.2.4.	Suradnja kod planiranja rada razrednika i rada razrednog odjela (po potrebi kod učitelja na nestručnoj zamjeni i početnika) Suradnja kod planiranja i programiranja nastavnog i odgojnog rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti, socijalno ugroženi učenici, učenici sa zdravstvenim tegobama, neuspješni učenici...)po potrebi	0.5 po odjelu 15 min. po učenik u	rujan od rujna - lipnja
2.	ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	300	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i tijekom šk. g.
2.1.	Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) suradnja s nadležnim županijskim tijelom suradnja s predškolskim ustanovama b) suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo c) rad u povjerenstvu za utvrđivanje zrelosti djeteta za upis u prvi razred osnovne škole	30	svibanj, lipanj i tijekom školske godine
2.2.	Realizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) izrada upisnog materijala (instrumentarija) b) koordinacija u radu i formiranje upisnih povjerenstava u matičnoj i područnim razrednim odjelima c) organizaciono i estetsko uređenje upisnog mjesta d) praćenje efikasnosti i regularnosti upisa djece i upis djece u prvi razred e) analiza rezultata upisnih materijala f) rad s roditeljima pri testiranju Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda Formiranje razrednih odjela učenika petog razreda Raspored učenika ponavljača - po potrebi	48	travanj, svibanj, lipanj
2.3.	Raspored učenika za ponavljanje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita	18	
2.4.	Formiranje ispitnih komisija i organizacija polaganja ispita iz točke 2.7. (u suradnji s ravnateljem škole),	18	
2.5.	Prihvati i raspored novo upisanih učenika u razredne odjele	do 2	
2.6.	Formiranje skupina učenika za izbornu nastavu (anketiranje, obrada rezultata i formiranje skupina)		srpanj i kolovoz

2.7.	-po potrebi Formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti – po potrebi	4	lipanj i srpanj
2.8.	Suradnja s učiteljima u formiranju skupina dopunske nastave i dodatnog rada – po potrebi	18	kolovoz srpanj i kolovoz rujan – lipanj
2.9.	Praćenje realizacije terenske nastave po planiranim oblicima u kurikulumu– evidencijske liste, izvedbeni planovi , izvješća o realizaciji i evidenciji u dnevnicima rada	15 min po uč.	
2.10.	(izrada lista, prikupljanje i analiza planova)	30	rujan i tijekom godine rujan
2.11.		24	
2.12.		po potrebi	rujan i tijekom šk.g.
		po potrebi	tijekom školske godine
		30	tijekom školske godine
3.	REALIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	620	rujan – lipanj
3.1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	175	rujan – lipanj
3.1.1.	Individualni savjetodavni rad s učenicima (po pozivu pedagoga, učitelja, roditelja ili učenika osobno)	15 min po učenik	rujan – lipanj
3.1.2.	Upućivanje učenika u racionalnije i efikasnije načine rada i vladanja, te efikasnijih metoda učenja i postizanja boljih uspjeha u nastavi	50	
3.1.3.	Rad u razrednom odjelu (analiza odgojno –obrazovne situacije u odjelu i prijedlozi mjera za poboljšanje. Predavanja za učenike s odgojno – edukacijskom tematikom)	1 sat po odjelu	
3.1.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu, daroviti učenici, neuspješni učenici – učenici s mnogo negativnih ocjena, neopravdanih izostanaka, socio–materijalno ugroženi učenici, učenici s elementima poremećaja u ponašanju...)	50 i više	
3.2.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA	105	rujan – lipanj

3.2.1.	Individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog, informativnog, edukacijskog tipa na inicijativu Škole ili roditelja)	50	rujan – lipanj
3.2.2.	Skupni razgovori s roditeljima (tematski – s ciljem unapređivanja odgojne – obrazovne prakse)	30 min. (po razgovoru)	
3.2.3.	Roditeljski sastanci stručna predavanja za roditelje s ciljem analize i unapređivanja odgojnog rada – edukacijskog tipa Teme: 1. Nenasilno rješavanje sukoba 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja 3. Pomoć djetetu u izboru budućeg zanimanja 4. Zdravstvene kontraindikacije za odabir zanimanja 5. Upis učenika u srednje škole	5 – 10 sati po predav 1 sat po odjelu	
3.3.	NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA	170	rujan –lipanj
3.3.1.	Individualne stručne konzultacije	15	rujan – lipanj
3.3.2.	Individualni razgovori savjetodavnog tipa sa svrhom unapređivanja odgojno – obrazovne prakse i rješavanjem odgojnih i razvojnih problema učenika	15	
3.3.3.	Savjetodavni uvid u nastavni rad i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovne prakse (posebice sati razrednog odjela, roditeljski sastanci, skupine izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave)	80	
3.3.4.	Analiza i razgovor o obavljenim uvidima u rad učitelja	20	
3.3.5.	Savjetodavne konzultacije s razrednicima u rješavanju aktualnosti i odgojne problematike u razrednom odjelu	40	
3.4.	UOČAVANJE, POTICANJE, USMJERAVANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA – uključivanje po potrebi	10	rujan – lipanj
3.6.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	70	rujan – lipanj
3.6.1.	Praćenje realizacije planova i programa profesionalnog informiranja učenika u razrednim odjelima (posebice osmi razred)	3	rujan – lipanj
3.6.2.	Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog informiranja za učenike i roditelje	po potrebi	listopad – lipanj
3.6.3.	Informiranje učenika i roditelja putem panoa za profesionalnu orijentaciju (uređenje i aktualizacija)	10	tijekom šk. g
3.6.4.	Anketiranje učenika osmog razreda (ispitivanje prof. namjera i želja, obrada rezultata i informiranje učenika o rezultatima u suradnji s razrednicima, te dostava izvješća Službi PO pri Zavodu za zapošljavanje)	12	studeni – travanj

3.6.5.	Kategorizacija učenika za timsku obradu u svrhu profesionalnog savjetovanja i informiranja, timska obrada i kazuističke sjednice u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje i Medicinom rada pri DZ Kutina i Novska	10	tijekom šk.g.
3.6.6.	Suradnja s roditeljima učenika VIII. razreda u svrhu savjetovanja o izboru budućeg zanimanja svoje djece	2	
3.6.7.	Individualna savjetovanja i informiranje učenika o izboru budućeg zanimanja i mogućnostima nastavka školovanja	10	prosinac – travanj
3.6.8.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za socijalni rad, Zavodom za javno zdravstvo i Medicinom rada pri Domu zdravlja Kutina i Novska	po potrebi (2)	tijekom šk. g.
3. 7.	ZDRAVSTVENO – EKOLOŠKA PREVENTIVA I OBRAZOVANJE, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	60	rujan - lipanj
3.7.1.	Organizacija sistematskih, stomatoloških pregleda i cijepljenja učenika	10	tijekom šk. g.
3.7.2.	Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje – vanjskih suradnika		tijekom šk. g.
3.7.3.	Intervencija u slučaju eventualnih zaraznih epidemija		rujan,
3.7.4.	Ispitivanje socio – materijalnog statusa učenika		listopad
3.7.5.	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji prehrane učenika		
3.7.6.	Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socio- materijalnih poteškoća učenika		
3.7.7.	Ostvarivanje aktivnosti PREVENTIVNOG PROGRAMA SPRIJEČAVANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI – pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, predavanja za učenike (posebice u predmetnoj nastavi), uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom – NJGOVATI OSOBNOSTI NEOVISNIČKOG NAČINA ŽIVLJENJA	25	rujan – lipanj
3.7.8.	Ostvarivanje aktivnosti iz PROGRAMA PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA UČENIKA pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom	25	rujan – lipanj
3. 8.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	35	rujan – lipanj
3.8.1.	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (na gradskom nivou i šire)	3	listopad – lipanj
3.8.2.	Animacija učenika i učitelja za sudjelovanje na javnim natjecajima, izložbama gradskog, županijskog i šireg nivoa –	10	listopad – lipanj

3.8.3.	informiranje, prikupljanje radova i pomoć u distribuciji, vođenje evidencije o sudjelovanjima	10 i više	siječanj - svibanj
3.8.5.	Sudjelovanje u organizaciji natjecanja te drugih smotri i natjecanja na gradskom, županijskom i državnom nivou na kojima sudjeluju naši učenici – informativni kontakti s organizatorima, koordinacijski i korespondencijski poslovi – po potrebi	3	tijekom godine
4.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	100	tijekom šk. god
4.1.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon popravnih razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita	10	lipanj
4.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	20	kolovoz, rujan
4.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole (u suradnji s ravnateljicom škole)	30	lipanj, srpanj
4.4.	Izrada statističkih pokazatelja (podaci za Županijski Ured za prosvjetu, Republički statistički zavod, Ministarstvo prosvjete i športa...)	30	lipanj, srpanj
4.5.	Analiza realizacije planova i programa redovite nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, planova rada razrednika) i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje	10	kolovoz, rujan tijekom šk.godine
5.	ISTRAŽIVAČKI RAD - OPERATIVNI PROJEKTI	100	studen – svibanj
	- Izbor teme istraživanja – Aktivno uključivanje u projekte - Proučavanje literature i prikupljanje podataka - Izrada projekta istraživanja - Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka - Provođenje i istraživanje - Interpretacija rezultata, rasprava i zaključci - Stručno predavanje i interpretacija rezultata istraživanja na sjednici učiteljskog vijeća, te predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada		tijekom školske godine
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	110	rujan - lipanj
6.1.	Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga	50	tijekom šk.g.
6.2.	Stručno usavršavanje izvan radne organizacije(aktivni, seminari i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstava obrazovanja)		

6.3.	SUDJELOVANJE U ZAJEDNIČKIM OBLICIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA	60	tijekom šk.g.
6.3.1.	Pomoć u pripremanju stručnog ispita uz praćenje rada učitelja pripravnika (po potrebi)	do 10	listopad, lipanj
6.3.2.	Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje na sjednicama učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva Škole	40	listopad, lipanj
7.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA I POVJERENSTVIMA, SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	160	tijekom godine
1.	Nazočnost i aktivno sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnih organa u Školi. Suradnja s ravnateljicom škole kod priprema sjednica Učiteljskog vijeća i drugih stručnih organa	40	tijekom godine
7.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole (gradska, županijska i republička razina)	12	
7.3.	Nazočnost seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH	12	
7.4.	Nazočnost sastancima Vijeća roditelja i Školskog odbora (samo po pozivu)	po pozivu	
7.5.	Rad u povjerenstvu za praćenje učitelja – pripravnika (realizacija plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad), raspored studenata na praksu	20	
7.6.	Konzultacije s ravnateljicom škole		
7.7.	Suradnja s voditeljima stručnih aktiva škole, stručnim suradnikom – knjižničarom, tajnicom i računovođom	20 10	
7.8.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH , Županijskim uredom za obrazovanje i Službom za društvene djelatnosti Grada Novske	10	
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za socijalni rad, Domom zdravlja- Zavodom za javno zdravstvo, Srednjom školom , Pučkim otvorenim učilištem, Društvom Naša djeca Brestača, Dječjim vrtićem...	20	
7.10.	Povjerenstvo za utvrđivanje psihosocijalne zrelosti djece za upis u prvi razred	20	
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	150	tijekom godine

8.1.	Vođenje pedagoške dokumentacije o osobnom radu	50	tijekom godine
8.2.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (učenički dosjei, zapisnici Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća..)	50	
8.3.	Kontinuirana briga o redovitom i pravilnom ažuriranju pedagoške dokumentacije škole (pregled razrednih knjiga, svjedodžbi, na kraju školske godine, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja...)	50	
9.	OSTALI POSLOVI	32	

5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	A. individualni rad B. grupni rad	5 4	423
1.3. Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju	a) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP b) suradnja s OCD	4	188
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			

1. Učenici s teškoćama u razvoju	a) stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine	2	
2. Upisi u 1. razred	b) utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan)	(4)	
			94
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
3.2. Pripreme za neposredan rad		1	47
3.3. Suradnja s ravnateljem	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	1	47
članovima stručnog tima škole	b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	1	47
učiteljima	c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionice na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	2	94
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94

3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD	2	94
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagogima Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	1	47
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno	- planiranje i razvoj profesionalne karijere	1	47
	- praćenje stručne literature		
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport	1	47
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
tijekom školske godine		1	47
6. OSTALI POSLOVI			

1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi	2	94
2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
- dnevnik rada	2	94
- dosje učenika		
- izrada nalaza i mišljenja		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole		47
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole	1	
Ostali administrativno statistički poslovi		
Poslovi planiranja, obrade podataka		
UKUPNO	40	2088

5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.4. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.5. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju - izrečenu pedagošku mjeru	A. individualni rad B. grupni rad	5 4	423
1.6. Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju	c) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP d) suradnja s OCD	4	188
1.7. Vođenje Vijeća učenika	Grupni rad s predstavnicima Vijeća učenika tijekom školske godine	1	47

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
2.2. Pripreme za neposredan rad		1	47
2.3. Suradnja s ravnateljem	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi		
članovima stručnog tima škole			
učiteljima	b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	1	47
2.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94
2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD	2	94
2.6. Koordinator provedbe testiranja u sklopu Vanjskog vrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	Organizacija i koordinacija testiranja na razini Škole	1	47

2.7 Postupak izricanja pedagoških mjera	Izricanje pedagoških mjera u suradnji s razrednicima, razrednim i učiteljskim vijećem te ravnateljicom.	1	47
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno		1	47
- planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature			
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport	1	47
4. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
tijekom školske godine		1	47
5. OSTALI POSLOVI			
5. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 6. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 8. Administrator e-matice 9. Administrator e-dnevnika		2	94
6.VODENJE DOKUMENTACIJE			
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja		2	94
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka		1	47
UKUPNO		40	2088

5. 5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		140
1.1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	9. mj.	10
1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred	3.-5. mj.	30
1.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, tajnikom, računovodstvom, knjižničarkom i drugim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema	9.-8. mj.	100
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		70
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa u tekućoj školskoj godini	9. mj.	20
2.2. Izrada plana i programa rada s potencijalno darovitim učenicima u tekućoj školskoj godini	9. mj.	10
2.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa u tekućoj školskoj godini	9. mj.	10
2.4. Izrada Godišnjeg izvješća o radu psihologa u tekućoj školskoj godini	7. mj.	15
2.5. Sudjelovanje u izradi izvješća Školskog preventivnog programa u tekućoj školskoj godini	7. mj.	15
3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI		810
3.1. Psihodiagnostika uzroka teškoća učenika u učenju ili ponašanju (primjena psihologijskih metoda i tehnika)	9.-6. mj.	50
3.2. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s poteškoćama u učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim problemima, obiteljskim poteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju	9.-6. mj.	370
3.3. Psihologijska obrada učenika za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za primjereni oblik školovanja	9.-6. mj.	90
3.4. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	9.-6. mj.	35
3.5. Procjena spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole	4.-5. mj.	10
3.6. Profesionalna orijentacija za učenike 7. i 8. razreda	10.-5. mj.	65
3.7. Radionice i predavanja u razrednim odjelima kojim se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: „Upoznajmo se“ – učenici 1.-ih razreda „Moja slika prijateljskog razreda“ – učenici 2. -ih razreda „Zajedništvo/Suradnja“ – učenici 3.-ih razreda „Samopoštovanje“ – učenici 4.- ih razreda „Kako učiti lako“ – učenici 5.-ih razreda „Asertivno rješavanje sukoba“ – učenici 6.-ih razreda	9.-6. mj.	30

„Biram ne-nasilje“ – učenici 7.-ih razreda		
„Što i kako dalje?“ – učenici 8.-ih razreda		
3.8. Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO i potreba za određenom intervencijom	9.-6. mj.	30
3. 9. Rad s darovitim učenicima	10.-6. mj.	55
3.10. Identifikacija darovitih učenika trećih razreda (priprema materijala, psihologijsko testiranje, analiza i interpretacija rezultata SPM; PRONAD, PRONAD U; informiranje učitelja i roditelja o darovitim učenicima)	5.-6. mj.	40
3.11. Priprema i provedba radionica s darovitim učenicima Evaluacija provedenih radionica	10.-5. mj.	30
3.12. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima Roditeljski sastanak (tema: Darovita djeca)	9.-6. mj.	5
4. RAD S RODITELJIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI	200	
4.1. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanja problema u funkcioniranju djece	9.-6. mj.	130
4.2. Savjetodavni rad s roditeljima na upućivanje u specifične teškoće i važnost pravovremenog i adekvatnog tretmana	9.-6. mj.	50
4.3. Priprema i provedba predavanja/radionica za roditelje prema procjeni potrebe	9.-6. mj.	20
5. RAD S UČITELJIMA	200	
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	9.-6. mj.	20
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća	9.-6. mj.	115
5.3. Sudjelovanje u pripremi SR, roditeljskih sastanaka, prezentacija, i sl. prema potrebi	9.-6. mj.	20
5.4. Suradnja s učiteljima na razvoju povoljne odgojne klime u razrednim odjelima	9.-6. mj.	20
5.5. Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama	9.-6. mj.	20
5.6. Prezentiranje analiza razrednih ispitivanja razrednicima: 3.r. – identifikacija darovitih	6.- 9. mj.	5
6. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	53	
6.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, prema potrebi	9.-6. mj.	13
6.2. Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i prikaz rezultata i njihova prezentacija na sjednicama učiteljskog vijeća	1. i 6. mj.	10
6.3. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća	9.-7. mj.	20
6.4. Prisustvovanje na stručnim aktivima po potrebi	9.-7. mj.	10
7. SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE	55	
7.1. Suradnja sa školskom liječnicom	9.-7. mj.	20
7.2. Suradnja s Graskim uredom za obrazovanje	9.-7. mj.	5
7.3. Suradnja s CZSS	9.-7. mj.	15
7.4. Suradnja s Policijskom postajom	9.-7. mj.	5

7.5. Suradnja s HZZ	9.-7. mj.	5
7.6. Suradnja sa Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež u Zagrebu, s klinikom za dječje bolesti u Zagrebu,...	9.-7. mj.	5
8. ISTRAŽIVANJA I PROGRAMI		15
8.1. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i istraživanja u školi	9.-6. mj.	15
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		175
9.1. Vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei učenika)	9.-6. mj.	100
9.2. Vođenje dokumentacije o suradnji s nastavnicima, roditeljima i vanškolskim institucijama	9.-7. mj.	50
9.3. Vođenje dnevnika rada	9.-7. mj.	25
10. OSTALI POSLOVI		60
10.1. Nepredvidivi poslovi	9.-8. mj.	60
11. PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA		160
11.1. Pripreme za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	9.-8. mj.	135
11.2. Pripreme za ostale oblike neposrednog rada	9.-8. mj.	25
12. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
12.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima, edukacijama u organizaciji Škole, MZOS, AZOO, HPD, HPK,...	9.-8. mj.	90
12.2. Čitanje stručne literature i praćenje novih saznanja u struci	9.-8. mj.	60
UKUPNO SATI		2088

5. 6. Plan rada stručnih suradnika knjižničara

Glavne djelatnosti	Aktivnosti / sadržaj rada	Oblici realizacije	Nositelji	Predviđeno vrijeme / sati
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	A) Neposredni rad s učenicima: - Pomoć pri izboru građe, savjeti i poučavanje za samostalno snalaženje u knjižnici - Savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme (referati, ppt, plakati) - Učenje metoda rada na istraživačkim zadacima - Rad u projektnoj nastavi - Osposobljavanje učenika za samostalan intelektualni rad i korištenje izvora informacija - Razvijanje čitalačke kulture, kritičkog mišljenja i kreativnosti - Poticanje učenika na rad u čitaonici, izbor lektire i beletristike - Informiranje o kulturnim događanjima i upoznavanje s radom knjižnice - Provođenje timske nastave i anketa o čitalačkim navikama - Aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige i Mjeseca školskih knjižnica, tematske radionice - Provođenje nastavnih tema s učenicima iz projekta	Razgovori, savjeti, poučavanje, upute za snalaženje u knjižnici skupni i frontalni rad s učenicima, uporaba IKT-a, igranje i učenje, ppt, čitanje, pružanje podrške, suradnja, sugestije	Knjižničarke, učenici, učitelji, roditelji	Rujan – lipanj Ukupno satnica: 985
	Izvan nastavna aktivnost: - Klub prijatelja knjige: čitanje, radionice, IKT	Frontalni i skupni rad, radionice, projekcije,	Knjižničarka Melisanda Masnica, učiteljica Ksenija Lekić,	Ukupno satnica: (70)

	aktivnosti, međunarodni projekt <i>Nаша mala knjižnica</i>	čitanje, ilustriranje,	učenici 2. razreda	
	B) Neposredni rad s učiteljima i stručnim suradnicima - Pedagoška pomoć u pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja - Organizacija sati u školskoj knjižnici (timski rad) - Suradnja u kreiranju satova razrednika i projekata, terenskih nastava - Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovodstvom, tajništvom, stručnim aktivima Mentorstvo pripravnici knjižničarki do studenog (Melisanda Masnica)	Suradnja, savjetovanje, dogovor, sugestije, sastanci	Knjižničarke, ravnateljica, voditelji stručnih aktiva, učitelji, ravnatelj, pedagog, defektolog, tajnik, računovođa administrativno i tehničko osoblje, pripravnica	Rujan – lipanj Ukupno: 105
2. Stručno – knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Izrada godišnjeg izvedbenog plana i programa - Izrada financijskog plana knjižnice - Plan nabave, nabava knjižnične građe - Suradnja s nakladnicima - Obrada knjižne građe: inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada, zaštita građe - Vođenje evidencija u informacijskom sustavu (ZaKi) - Izrada predmetnih kataloga - Vođenje i ispunjavanje statističkih podataka - Praćenje literature, nabava lektire, stručne i AVE građe	Nabava, stručna obrada knjiga knjižnični katalozi, klasifikacija, inventarizacija, katalogizacija, barcodiranje, signiranje, signiranje, izrada biltena, oglasi, otpis, revizija, izvješća, popisi, edukacija, zaštita građe	Knjižničarke, informatičari, računovodstvo, Matična služba, NSK, Školski odbor	Rujan – srpanj Ukupno satnica: 400

	- Razvoj zavičajne zbirke i učeničkog fonda - Suradnja s drugim knjižnicama i ustanovama - Zaštita građe - Vođenje računovodstva knjižnice - Godišnji otpis i inventura - Financijsko izvješće o stanju knjižnice - Revizija u školskoj knjižnici - Izvješće o provedenoj reviziji - Izvješće o radu školske knjižnice - Vođenje pedagoške dokumentacije			
3. Kulturna i javna djelatnost	- Planiranje kulturnih sadržaja (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, terenske posjete) - Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti knjižnice - Foto-dokumentacija događanja i izrada digitalnog albuma - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Međunarodnog mjeseca školskih knjižničara te drugih značajnih datuma (izložbe, susreti) - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Suradnja s kulturnim ustanovama, muzejima, kazalištima i NSK	Izložbe, književni susreti, radionice, predavanja, prezentacije, uporaba IKT, zahvalnice, idejno i grafičko oblikovanje, istraživanje, digitalizacija, transkripcija, pisanje, priprema za prijelom	Knjižničarke, učitelji, učenici, kulturne ustanove, Novinarska sekcija Knjižničarke, radna skupina,	Rujan – lipanj Ukupno satnica: 304

	- Suradnja s urednicom školskog lista zbog sadržaja iz knjižnice - Organizacija tematskih izložbi, video projekcija i javnih događanja - Organizacija terenske nastave i posjeta Muzejima, Kazalištima i NSK s učenicima u učiteljima - Javna, kulturna, socijalna i zdravstvena djelatnost škole - Izrada monografije škole povodom 265. obljetnice - Priprema za promociju Monografije škole - Promocija Monografije škole - Posjet promocijama knjiga u Gradu i šire		nakladnik, ravnateljica	
4. Stručno usavršavanje knjižničara	- Kontinuirano informatičko obrazovanje - Rad u alatima i aplikacijama za grafički dizajn - Sudjelovanje na Županijskim i Državnim stručnim vijećima i skupovima i webinarima - Kontinuirano stručno usavršavanje - Praćenje i analiza literature i periodike - Priprema predavanja i izlaganja	Webinar, seminar, izlaganje, predavanje, radionice, web alati, čitanje, prikazi, prezentacije, kvizovi, testovi, evaluacijski upitnici	Knjižničarke, Voditeljica Matične službe, ŽSV, AZOO, HUŠK, HKD, CSSU	Rujan – kolovoz Ukupno satnica: 120

5. Posebni poslovi i drugi izvanredni poslovi	- Sudjelovanje u radu stručne službe i sastancima škole - Sudjelovanje na Razrednim vijećima razredne i predmetne nastave te Učiteljskim vijećima - Pružanje prve pomoći učenicima i zaposlenicima - Koordinacija i organizacija radne skupine za izradu Monografije škole - Koordinacija s nakladničkom kućom u svezi izdavanja Monografije škole - Tehnička i administrativna podrška učiteljima u organizaciji izleta, Škole u prirodi i Maturalca - Povjerenik Osnovne škole Novska i odgovorna osoba za web-servis za natjecanja i smotre pri Agenciji za odgoj i obrazovanje - Koordinacija i administracija službene web stranice škole - Koordinacija i tehnička podrška učiteljima pri organizaciji i provedbi ekskurzija i izleta, suradnja s putničkim agencijama - Vođenje školske knjižnice	Sastanci, dogovori, suradnja, planiranje, obavijesti, diseminacija, objavljivanje, organizacija, upute	Knjižničarke, ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, tajništvo, nakladnik Knjižničarke, ravnateljica, radna skupina, nakladnik Knjižničarka Sanja Lozer i učitelji Knjižničarka Sanja Lozer Melisanda Masnica	Rujan – kolovoz Ukupno satnica: 174
			Ukupno sati:	2 x 2088 sati = 4176 sati

5. 7. Plan rada administrativne referentice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Podjela dokumentacije	30											
Ispis općih podataka na dnevnik	8											
Organiziranje zamjene učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Vođenje knjiga zamjena	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Prekovremeni sati	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Fotokopiranje	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
Obavješćavanje područnih škola	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Pisanje oglasne knjige	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Evidencija radnog vremena	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Poslovi e-matice	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Obavijesti na oglasnu ploču	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Materijali za školska i županijska natjecanja					10	10	10	10				
Ostali poslovi	3	83	83	91	57	73	81	73	83	83		96
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	0	96

5. 8. Plan rada tajnice

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
1. KADROVSKI POSLOVI	
- Izrada zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom za suglasnost za zapošljavanje - Izrada zahtjeva za suglasnost za objavu natječaja - Izrada teksta natječaja - Objava natječaja na mrežnim stranicama škole i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Izrada plana korištenja godišnjeg odmora i odluka o godišnjem odmoru - Provođenje elektroničkih prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - Izdavanje svih potvrda iz kadrovske evidencije - Vođenje personalnih dosjea radnika - Izrada zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbi i diploma svih radnika školske ustanove - Izrada zahtjeva za izvadak iz kaznene evidencije za sve radnike školske ustanove - Usklađivanje svih podataka u evidencijama iz radnih odnosa za sve radnike školske ustanove - Izrada svih ugovora, rješenja i odluka iz radnih odnosa - Osiguranje učenika i evidencija osiguranih učenika - Izdavanje potvrda učenicima za zdravstveno osiguranje, dječji doplatk, prijevoz, potvrde za učenički dom, stipendije i sl. - Izrada duplikati svjedodžbi/prijepisa ocjena/potvrda o završenom školovanju - Prijem i urudžbiranje pošte	
2. NORMATIVNE DJELATNOSTI	
- Praćenje i organiziranje provođenja zakona, podzakonskih akata i pravnih propisa školske ustanove - Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa neophodnih za uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka - Izrada prijedloga Statuta i općih akata škole te njihovih izmjena i dopuna - Izrada ugovora, rješenja i odluka - Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	
3. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA	
- Nabavka uredskog materijala tajništva - Zaprimanje zamolbi, žalbi i predstavki - Suradnja sa ravnateljicom i ostalim radnicima škole	
4. RAD U TIJELIMA UPRAVLJANJA	
- Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora - Zapisničar na sjednicama Školskog odbora - Praćenje izvršenja usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora - Sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	
5. PLANOVI I IZVJEŠTAJI	
- Izrada godišnjeg plana i programa rada tajništva - Izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose - Izrada Plana nabave u suradnji sa računovođom i ravnateljem	

6. SURADNJA S TIJELIMA DRŽAVNE, LOKALNE I JAVNE UPRAVE TE ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM	
- Suradnja i dostava podataka nadležnom Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - Suradnja i dostava podataka uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	
7. OSTALI POSLOVI	
- Izrada svih dokumenata u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju - Rad u elektroničkoj matici Ministarstva znanosti i obrazovanja - Rad u državnom Registru zaposlenih u javnim službama - Priprema i provođenje postupka jednostavne nabave - Rad sa strankama - Suradnja sa svim radnicima škole radi rješavanja aktualnih pitanja - Stručno usavršavanje - Ostali stručni poslovi	
ukupno radnih sati	1760
praznici	88
godišnji odmor	240
Sveukupno	2088

5. 9. Plan rada računovotkinje

REALIZACIJA	POSLOVI TIJEKOM GODINE	PLANIRANO SATI
RUJAN 2025.- KOLOVOZ 2026.	- dohvat e-računa, kontroliranje, unos (knjiga UR-a), plaćanje i knjiženje - knjiženje izlaznih računa, vođenje knjige IR-a - knjiženje bankovnih izvoda i ostala potrebna knjiženja prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu - ostali poslovi po potrebi: program Erasmus+ - knjiženje obračuna i isplata plaća te putnih naloga - obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	
RUJAN 2025.	Uz navedene poslove dodaje se: - izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja za 2026. sa projekcijama za 2027. i 2028. u skladu sa smjernicama Osnivača	
LISTOPAD 2025.	Uz navedene poslove dodaje se:	

	- izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja u sustavu proračuna za 2025.	
STUDENI 2025.	Uz navedene poslove dodaje se: - pripreme za inventuru	
SIJEČANJ 2026.	Uz navedene poslove dodaje se: - inventura: knjiženje obračuna amortizacije OS, otpis OS i SI - izrada godišnjih financijskih izvještaja u sustavu proračuna za 2025. - otvaranje poslovnih knjiga (početna stanja) za 2026. - izvješće za ŠO: financijski izvještaji za 2025.	
VELJAČA 2026.	Uz navedene poslove dodaje se: - izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. - sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sa ispunjenim upitnikom za 2025. u suradnji s tajnicom i ravnateljicom	
OŽUJAK 2026.	Uz navedene poslove dodaje se: - izvješće za ŠO: izvještaj o godišnjem izvršenju financijskog plana za 2025.. - statistički izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu za 2025.	
SRPANJ 2026.	Uz navedene poslove dodaje se: - izrada polugodišnjih financijskih izvještaja u sustavu proračuna za 2026. - izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. - izvješće za ŠO: polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. - izvješće za ŠO: financijski izvještaji za 06/2026.	
ukupno radnih sati		1760
praznici		88
godišnji odmor		240
Sveukupno		2088

5. 10. Plan rada računovodstvene referentice

REALIZACIJA	POSLOVI TIJEKOM GODINE	PLANIRANO SATI
Mjesečno	Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima	
Tijekom godine	Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća	
Mjesečno	Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći	
7.,8.	Obračun godišnjeg odmora – tromjesečni prosjek	
	Vođenje kartoteke o plaća	
Mjesečno	Evidencija kredita radnika	
Mjesečno i godišnje	Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja	
Do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1, M-4 i potvrda za sve isplaćene plaće	
1.mjesec	Vođenje PK zaposlenika Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za radnike	
Prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine	
Nastanak potraživanja	Izrada izlaznih faktura	
Svakodnevno	Blagajničko poslovanje – uplata gotovog novca	
Krajem mjeseca	Izrada raznih računa za grijanje, i sl.	
Prema potrebi – mjesečno	Kontakt s MZNSŽ-a, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO – osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, i sl.	
Prema potrebi	Vođenje dokumentacije za izradu mirovine	
Prema potrebi	Izrada zahtjeva za dječji doplatak i suradnju s fondom MIORH Sisak	
Prema potrebi	Rad na daktilografskim poslovima prema ukazanim potrebama	
Prema potrebi – kontinuirano	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara – osobno stručno usavršavanje	
Tjedno Mjesečno	Energetska učinkovitost – unos računa energenata (plina, el.energije i vode) te praćanje potrošnje	
Ukupno radnih sati		1760
Praznici		88
Godišnji odmor		240
Sveukupno		2088

5. 11. Plan rada domara

SADRŽAJ RADA	UKUPAN BROJ SATI
- Obilazak objekata i evidentiranje nedostataka - Priprema za grijanje (servisiranje centralnog grijanja) uključivanje centralnog grijanja, dnevna kontrola - Otklanjanje nedostataka - Nabavka potrebnog materijala - Nabavka materijala za čišćenje - Pregled aparata za gašenje požara - Povremena dostava - Održavanje reda u školskom prostoru - Objedinjavanje dokumentacije o servisiranju aparata i uređaja te predaja u tajništvo i računovodstvo - Prema raspoloživim sredstvima škole – popravci na elektro instalacijama, vodoinstalacijama i drugo - Organizacija preventivnih mjera zaštite od požara, provale i vremenskih nepogoda - Popravci koje može obaviti domar škole, dorada, krećenja učionica prema raspoloživim sredstvima - Dogovaranje popravaka koje će obaviti ostale osobe (firme) izvan škole	2088

5. 12. Plan rada spremačica

SADRŽAJ RADA	UKUPAN BROJ SATI
- Dnevno održavanje čistoće prostorija i kabineta u zaduženom prostoru i izvan zgrade - 2 x godišnje (proljeće i jesen) generalno čišćenje unutarnjeg prostora škole - Povremena dostava - Dežurstva prema potrebi - Odlazak u poštu zbog predaje pošiljki	2088

5. 12. Plan rada kuhara

SADRŽAJ RADA	UKUPAN BROJ SATI
- Izrada jelovnika - Pripremanje i podjela obroka, užine, ručkova - Nabavljanje i preuzimanje prehrambeno-pekarskih proizvoda - Dnevna kontrola higijene u kuhinji i blagovaonici prema sanitarnim i drugim propisima - Pranje posuđa, održavanje čistoće u kuhinji - Generalno čišćenje prostora kuhinje i blagovaonice	2088

5.13. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

SADRŽAJ RADA	UKUPAN BROJ SATI
- 2 izvršitelja - nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, - nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, - surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, - sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, - prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, - surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, - obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, - može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi	2088

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) preventivno, odgojno - zdravstveno djelovanje
- b) sistematski zdravstveni pregledi djece, organizirana cijepljenja školske djece
- c) prehrana učenika
- d) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- e) izleti i ekskurzije
- f) organizirani prijevoz učenika
- g) osiguranje od nesretnog slučaja
- h) organizirani rad s učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- i) udžbenici i KPK

a) Preventivno, odgojno – zdravstveno djelovanje

Plan škole je i ove školske godine preventivno djelovati kroz preventivne programe i radionice na brojne negativne čimbenike.

Preventivno djelovanje za učenike organizirano je kroz preventivne programe i projekte usmjerene ka poboljšanju odgojnih, socijalnih, kulturnih, zdravstvenih i radnih navika. Usmjerene ka sprečavanju nasilja među vršnjacima, ovisnostima od interneta, treningu komunikacijskih i socijalnih vještina i učenju medijaciji.

Preventivno djelovanje za učenike putem roditelja organizirano je kroz tematske roditeljske sastanke na kojima se upoznaju i uče raznim metodama poboljšavanja roditeljske uloge. Upoznaju se sa aktualnim poteškoćama u radu s učenicima i sudjeluju u prijedlozima rješavanja istih, diskusijama i radionicama.

Preventivno djelovanje za učenike putem učitelja i nastavnika naše škole organizirano je kroz informativna predavanja i radionice na aktivima, razrednim vijećima ili učiteljskim vijećima kroz teme kao što su komunikacijske vještine, metode vođenja, medijacija, pružanje prve pomoći, rad s učenicima s problemima u ponašanju i sl.

b) Sistematski zdravstveni pregledi djece

I ove školske godine radimo u suradnji sa Savjetovalištem službe za školsku medicinu pojačanim intenzitetom u ovom pravcu. Učenici će obavljati sistematske preglede i cijepljenja prema rasporedu.

c) Prehrana učenika

Školska kuhinja će djeci pripremati kuhane obroke te servirati mliječne obroke. Učenicima RN hrana je servirana u blagovaonici koja je uređena stolovima blagovaonica gdje jedu nakon drugog nastavnog sata pod nadzorom svojih učitelja. Učenicima PN hrana je servirana u blagovaonici. Oni svoj obrok jedu tijekom velikog odmora (prema rasporedu) pod nadzorom učitelja kojeg su imali prethodni sat. U matičnoj i područnim školama se hrani 532 učenika, a od školske godine 2022./2023. svi učenici Odlukom Vlade RH imaju sufinanciran obrok u iznosu od 1,33 eura.

d) Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi lakšeg održavanja higijene školskog prostora, učenici su obvezni na ulazu u zgradu obuti papuče i obući u kojoj su došli spremili u vrećicu i odložiti na police. Prije ulaska u sportsku dvoranu učenici

moraju obući posebne papuče koje mogu koristiti samo u dvorani da se smanji unos prašine koju oni igrom i vježbanjem podižu.

Sanitarni čvorovi za učenike nisu dostatni za ovoliki broj učenika, pogotovo sanitarni čvor ispred sportske dvorane.

Zelenilo u školskoj zgradi održavaju skupine cvjećara, ekologa i osoblje Škole.

Za unutarnji, estetski izgled prostora škole zadužena je učiteljica LK Kornelija Čavlović.

Provodit ćemo akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i sređivanje unutarnjih prostora škole. Akcije će biti organizirane prema potrebi.

e) Izleti i ekskurzije - prilog TERENSKA NASTAVA - ŠKOLSKI KURIKULUM

f) Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike, koji stanuju izvan Novske, organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Čazmatrans". Ukupno, ove školske godine, putuje 129 učenika.

g) Osiguranje od nesretnog slučaja

Svi učenici će ove školske godine biti osigurani kod Osiguravajuće kuće ADRIATIC OSIGURANJE iz Zagreba. Godišnja premija po učeniku je 4 eura. Osigurane svote u eurima su: 5 500 eura za troškove pogreba, 14 000 eura za trajni invaliditet, 100% trajni invaliditet 21 000 eura, 8 eura je dnevna naknada, 25 eura je dnevna naknada za liječenje u bolnici, 2 500 eura za troškove liječenja, naknada za nošenje gipsa (ne longete) 100- 300 eura ovisno o broju dana nošenja istog, 58 eura za ugriz psa, 40 eura za prijelom kostiju, 140 eura gubitak trajnog zuba.

h) Socijalna kategorija i rad na pomoći socijalno ugroženim učenicima i obitelji

I ove školske godine Škola ulazi u projekt HUMANITARACA OŠ Novska pod nazivom "ZRNCE DOBROTE". Cilj ovog Projekta je osvješćivanje i senzibiliziranje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu - učenika, djelatnika, roditelja i ostalih subjekata, za pružanjem konkretne pomoći svima onima kojima je pomoć potrebna. Zaposlenici sudjeluju svojim priložima od najmanje 2 eura mjesečno, a učenici s najmanje 0,30 eura mjesečno. Imenovano je i Povjerenstvo Humanitaraca koje broji 5 članova i to 2 člana iz redova učitelja i stručnih suradnika, ravnatelj po službenoj dužnosti, jedan predstavnik iz Vijeća učenika i 1 predstavnik iz Vijeća roditelja.

Izrađen je i Pravilnik o radu Humanitaraca koji će biti prezentiran na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i roditeljskim sastancima.

i) Udžbenici i Klub prijatelja knjige, školski list „Žubor“, godišnjak

U ovoj školskoj godini učenici su dobili na korištenje besplatne udžbenike.

U okviru KPK pokušat ćemo i ove godine uz pomoć roditelja uplatom članarine od 3 eura po učeniku nabaviti lektire u školskoj knjižnici i obnoviti uništene knjige. Navedeno je potrebno prezentirati roditeljima na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	IZVRŠITELJI
RUJAN	prijedlog rada Školskog odbora za školsku godinu 2025./2026. ustroj nastave	ravnateljica, članovi Školskog odbora
LISTOPAD	usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	ravnateljica, članovi Školskog odbora
STUDENI	analiza potrebnih radova u Školi	ravnateljica, članovi Školskog odbora
PROSINAC	donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
SIJEČANJ	rezultati odgojno- obrazovnog rada prvog polugodišta	ravnateljica, članovi Školskog odbora
OŽUJAK	razmatranje financijske situacije Škole razmatranje završnog računa Dan škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
SVIBANJ	analiza rezultata Škole izrada plana za iduću školsku godinu usvajanje polugodišnjeg obračuna razmatranje rada Školskog odbora	ravnateljica, članovi Školskog odbora

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
I.	Organizacija rada	
KOLOVOZ	Analiza uspjeha poslije popravnih ispita Raspored zaduženja i radnog vremena učitelja, ravnatelja i ostalih suradnika Stručni skupovi Konstituiranje razrednih odjela i razrednika	ravnatelj, pedagog
RUJAN	Organizacija rada u šk. god. 2025. / 2026. Obveze na početku školske godine Godišnji plan i program i kurikulum rada Škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Odluke o prihvaćanju prilagođenih programa Tekuća problematika	ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog
LISTOPAD	Tekuća problematika	ravnatelj, pedagog
OŽUJAK	Tekuća problematika - problemi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Nacionalni ispiti - organizacija	ravnatelj, pedagog
II.	Praćenje i vrednovanje rada i rezultata rada učenika	
SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	ravnatelj, pedagog,
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine te primjena pedagoških mjera Organizacija dopunskog nastavnog rada i provođenje	ravnatelj, pedagog
SRPANJ	Analiza cjelokupnih rezultata rada Škole Analiza provedbe samovrednovanja Analiza projekta Humanitaraca OŠ Novska	ravnatelj, pedagog
III.	Stručno usavršavanje učitelja	
VELJAČA	Ocjenjivanje učenika te praćenje primjene Protokola o postupanju u slučaju nasilja	pedagog, ravnatelj
tijekom godine	Stručna usavršavanja; iskustva sa seminara na kojima su bili nazočni učitelji ili stručni suradnici	Vanjski predavači; učitelji i stručni suradnici

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Ove školske godine planiramo održati sjednice razrednih vijeća prema utvrđenim potrebama.

Osim sjednica koje se javljaju tijekom godine kao potreba, ostvarit ćemo i redovne sjednice sa sljedećim sadržajima:

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	I. Sjednica Upoznavanje sa učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i problemima	
PROSINAC	II. Sjednica a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta b) Analiza ponašanja i izostanaka učenika c) Analiza realizacije nastavnih sadržaja d) Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno obrazovnog rada e) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu	
LIPANJ	III. Sjednica a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine b) Utvrđivanje uspjeha vladanja učenika c) Primjena pedagoških mjera d) Analiza realizacije nastavnih sadržaja e) Prijedlozi za nagrade učenicima f) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine	

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja OŠ Novska broji 43 članova (34 razrednih odjela, 3 predstavnika posebnih razrednih odjela i 6 predstavnika posebnih skupina).

Planiramo održati 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	I. Sastanak - Konstituiranje Vijeća roditelja - Godišnji plan i program rada Škole i Kurikulum za 2025./2026. - Projekt Humanitaraca OŠ Novska - Planiranje rada škole za šk. godinu, unaprjeđenje	ravnatelj, pedagog
LIISTOPAD	II. Sastanak - Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u I.polugodištu	članovi Vijeća
SIJEČANJ	III. Sastanak - Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja - Analiza ponašanja učenika Škole - Primjena pedagoških mjera i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika	ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog
TRAVANJ	IV. Sastanak - Analiza odgojne situacije učenika - Plan ekskurzija i Škole u prirodi - Analiza suradnje roditelja i Škole - Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine - Prijedlozi i sugestije roditelja	ravnatelj, pedagog

7. 5. Plan rada Vijeća učenika

PREDMETNA NASTAVA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici - Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja - Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća	socijalni pedagog
LISTOPAD	- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja - Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća - Dogovor oko načina rada vijeća učenika	socijalni pedagog
STUDENI	- Analiza prošle školske godine i što možemo promijeniti - Upoznavanje s pravima i obvezama učenika - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
PROSINAC	- Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
SIJEČANJ	- Pripreme za „Dan ružičastih majica“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
VELJAČA	- Radionica „Tolerancija“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
OŽUJAK	- Radionica „Upoznajemo sebe i druge“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
TRAVANJ	- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
SVIBANJ	- Pripreme za završetak još jedne školske godine - Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - Prijedlozi za iduću školsku godinu	socijalni pedagog

RAZREDNA NASTAVA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici - Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja - Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća	socijalni pedagog
LISTOPAD	- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja - Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća - Dogovor oko načina rada vijeća učenika	socijalni pedagog
STUDENI	- Upoznavanje s kućnim redom i pedagoškim mjerama - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
PROSINAC	- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti” - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
SIJEČANJ	- Radionica „Igramo se!“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
VELJAČA	- Predavanje po izboru učenika - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
OŽUJAK	- Radionica „Upoznajemo sebe i druge“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
TRAVANJ	- Predavanje na temu „Kako najbolje učim?“ - Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi	socijalni pedagog
SVIBANJ	- Pripreme za završetak još jedne školske godine - Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - Prijedlozi za iduću školsku godinu	socijalni pedagog

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji će ostvariti na nekoliko razina:

1. na sastancima stručnih vijeća
2. na gradsko-općinskoj razini
3. županijskim skupovima ili organiziranim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

8. 1. Stručno usavršavanje u školi

U Osnovnoj školi Novska, s obzirom na veličinu, djeluje 10 Stručnih vijeća (Aktiva).

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA
- voditeljica: Andreja Puškaš
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE
- voditeljica: Jasenka Gugić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA
- voditeljica: Vanesa Ficko Berić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE
- voditeljica: Tamara Tomić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE I FIZIKE
- voditeljica: Maja Vlajinić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA GEOGRAFIJE I POVIJESTI
- voditeljica: Enni Hrvojić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
- voditeljica: Irena Vuković
- STRUČNO VIJEĆE TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE
- voditeljica: Malita Dam
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA VJERONAUKA
- voditelj: Damir Potalec
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
- voditelj: Marijana Carić
- STRUČNO VIJEĆE STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA
- voditeljica: Emira Navijalić

8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Željka Draganić

Članovi stručnog vijeća: Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši, Željka Draganić i Andreja Puškaš

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- izrada GIK-ova - planiranje izvanučionične i terenske nastave - planiranje rada stručnog skupa - planiranje naslova književnih djela - izrada plana za listopad	članice SV članice SV, pedagoginja članice SV članice SV, knjižničarke članice SV
LISTOPAD	- obilježavanje Dana grada - stručna tema: <i>Umjetna inteligencija i nastava Hrvatskog jezika</i> - izrada mjesečnih planova za studeni	Kristina Grdur, Ljubica Rašo- Belši Kristina Grdur članice SV
STUDENI	- obilježavanje <i>Međunarodnog dana tolerancije, Dan sjećanja</i> - sudjelovanje na stručnim skupovima - izrada mjesečnih planova za prosinac	članice SV
PROSINAC	- stručna tema: <i>Film u nastavi Hrvatskoga jezika</i>	Andreja Puškaš

	- obilježavanje božićnih blagdana - izrada mjesečnih planova za siječanj	članice SV
SIJEČANJ	- pripreme za Smotru LiDraNo i Natjecanje iz hrvatskoga jezika - stručna tema: <i>Utjecaj društvenih mreža na jezik</i>	članice SV Ljubica Rašo- Belši
VELJAČA	- Smotra LiDraNo – gradska razina - Natjecanje iz hrvatskoga jezika – školska razina - obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva - sudjelovanje na stručnim skupovima - izrada planova za ožujak	članice SV
OŽUJAK	- Smotra LiDraNo i Natjecanje iz hrvatskoga jezika – županijska razina - obilježavanje Dana hrvatskoga jezika - izrada planova za travanj	članice SV
TRAVANJ	- obilježavanje Dana dječje knjige i Dana hrvatske knjige - izrada planova za svibanj - sudjelovanje na stručnim skupovima	članice SV, knjižničarke članice SV
SVIBANJ	- obilježavanje Dana škole - stručna tema: <i>Procesna drama u nastavi Hrvatskoga jezika</i> - izrada plana za lipanj	članice SV Željka Draganić članice SV

LIPANJ	- osvrt na realizaciju Stručnog vijeća - sudjelovanje na stručnim skupovima - raspored tjednih zaduženja u 2026./2027. - izvještaj o radu stručnog vijeća	članice SV članice SV, ravnateljica, pedagoginja
---------------	--	--

8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Jasenka Gugić

Članovi stručnog vijeća: Anja Lekić- Glazbena kultura, Jasenka Gugić- Likovna kultura,

Kornelija Čavlović - Likovna kultura

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Estetsko uređenje škole, Likovni natjecaji i stručna usavršavanja- tokom godine	Kornelija Čavlović
LISTOPAD	Lukovo Dan grada Novske	Kornelija Čavlović Anja Lekić Jasenka Gugić
STUDENI		
PROSINAC	Božićna priredba i hol škole Božićna prodaja	Kornelija Čavlović Jasenka Gugić Anja Lekić
VELJAČA	Tematski dan- Valentinovo Dan ružičastih majica	Kornelija Čavlović Jasenka Gugić
OŽUJAK	Uskrs-prodaja	Kornelija Čavlović Jasenka Gugić
TRAVANJ	Dan planeta Zemlja	Jasenka Gugić
SVIBANJ	Dani OŠ Novska	Kornelija Čavlović Anja Lekić Jasenka Gugić
LIPANJ	Završna priredba Izvještaj o radu stručnog vijeća	Kornelija Čavlović

8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Vanesa Ficko Berić

Članovi stručnog vijeća: Marijana Čevizović, Kristina Virovac Đurić, Dragana Lončarević, Antonija Kotromanović, Marija Bjelanović, Nikolina Šepović Vidović, Vanesa Ficko Berić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Planiranje rada stručnog vijeća (godišnji plan i program rada stručnog vijeća, izrada GIK-ova i kriterija vrednovanja učenika, dogovor o projektima tijekom godine) Europski dan jezika-organizacija i provedba (Nikolina Šepović Vidović, Vanesa Ficko Berić i Dragana Lončarević)	članice stručnog vijeća, pedagoginja
LISTOPAD	Svjetski dan bijelog štafa-organizacija i provedba (Vanesa Ficko Berić i Dragana Lončarević) Predavanje: Antonija Kotromanović- izborna tema	Članice stručnog vijeća
STUDENI	Dan zahvalnosti- organizacija i provedba (Kristina Virovac Đurić) Predavanje: Nikolina Šepović Vidović- izborna tema	
PROSINAC	My Christmas- organizacija i provedba	

	Međunarodni dan pisanja čestitki- organizacija i provedba (Marija Bjelanović, Dragana Lončarević, Antonija Kotromanović) Predavanje: Vanesa Ficko Berić- izborna tema	
SIJEČANJ	Međunarodni dan obrazovanja- organizacija i provedba (Vanesa Ficko Berić, Dragana Lončarević) Školsko natjecanje iz Engleskog jezika- organizacija i provedba Školsko natjecanje iz Njemačkog jezika- organizacija i provedba Županijska stručna vijeća	
VELJAČA	Predavanje: Marija Bjelanović- izborna tema Županijsko natjecanje iz Engleskog jezika- sudjelovanje Županijsko natjecanje iz Njemačkog jezika- sudjelovanje	
OŽUJAK	Dan dr.Seussa- organizacija i provedba (Vanesa Ficko Berić)	

	Predavanje: Marijana Čevizović- izborna tema	
TRAVANJ	Dan engleskog jezika- organizacija i provedba (Vanesa Ficko Berić, Dragana Lončarević i Nikolina Šepović Vidović) Easter Egg Hunt- organizacija i provedba (Nikolina Šepović Vidović) Easter traditions- organizacija i provedba (Kristina Virovac Đurić) Predavanje: Kristina Virovac Đurić- izborna tema Županijska stručna vijeća	
SVIBANJ	Dan Europe- organizacija i provedba (Marija Bjelanović) Predavanje: Dragana Lončarević- izborna tema	
LIPANJ	tjedna zaduženja za iduću školsku godinu izvještaj o radu stručnog vijeća (sve provedene aktivnosti i projekti) izbor voditelja stručnog vijeća za iduću školsku godinu	Ravnateljica, pedagoginja ,voditeljica stručnog vijeća i ostale članice stručnog vijeća

8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Tamara Tomić

Članovi stručnog vijeća: Dražena Potočki, Tea Preksavec, Manuela Grgić, Ivana Domitrović, Tamara Tomić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- 1. stručni aktiv - godišnji plan i program rada u školskoj godini 2025./2026. - tjedna zaduženja učitelja - kriteriji i elementi vrednovanja - GIK - plan rada s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja - projekti, aktivnosti, natjecanja - udžbenici Novsky – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Valentina Milas Vdović
LISTOPAD	- Svjetski dan kravate – organizacija i provedba - Svjetski dan štednje – organizacija i provedba	Tamara Tomić Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Ivana Domitrović
STUDENI	2. stručni aktiv - natjecanje: Svjetski dan tablice množenja – dogovor oko organizacije - Večer matematike – dogovor oko organizacije - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva Natjecanje: Svjetski dan tablice množenja – organizacija i provedba Natjecanje: Matematičko-logičko Natjecanje Naboj – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Ivana Domitrović

	- Natjecanje: Sudoku – organizacija i provedba	
PROSINAC	- Večer matematike – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Ivana Domitrović
SIJEČANJ	- 3. stručni aktiv - organizacija školskog natjecanja iz matematike - Dan broja Pi – dogovor oko organizacije - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva - Školsko natjecanje iz matematike – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grić Tamara Tomić Ivana Domitrović
VELJAČA	- Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti – organizacija i provedba - Županijsko natjecanje iz matematike	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Ivana Domitrović
OŽUJAK	- 4. stručni aktiv - Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ – dogovor oko sudjelovanja - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva - Dan broja Pi – organizacija i provedba - Natjecanje: Europski kviz o novcu – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Ivana Domitrović
TRAVANJ	- Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Ivana Domitrović

SVIBANJ	- Izvještaj projekata	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Ivana Domitrović
LIPANJ	- 5. stručni aktiv - izvještaj o radu stručnog vijeća - prijedlog zaduženja za školsku godinu 2026./2026. - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva	Dražena Potočki Tea Preksavec Manuela Grgić Tamara Tomić Ivana Domitrović Valentina Milas Vdović Vanesa Ficko Berić Antonija Miroslavljević

8.1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Maja Vlajinić

Članovi stručnog vijeća: Maja Vlajinić, Ivana Ećimović, Ljubica Kveštak, Ivana Begić Mesić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -izrada vremenika pismenih radova i usklađivanje kriterija vrednovanja - izvješća sa Županijskih stručnih aktiva učitelja -sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih vijeća -planiranje zajedničkih projekata -predavanje: Ivana Ećimović- Izborna tema	Članovi stručnog vijeća
LISTOPAD/STUDENI	- realizacija zajedničkih projekata - pripremanje za natjecanje i sudjelovanje u natjecanjima -problemi s kojima se susreću u nastavi u odnosu na učenike i roditelje - obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja - predavanje: Maja Vlajinić- izborna tema	Članovi stručnog vijeća
PROSINAC/SIJEČANJ	- izvješća sa zimskih seminara i eventualnih Županijskih stručnih vijeća - organizacija školskih natjecanja -predavanje: Ljubica Kveštak- izborna tema	Članovi stručnog vijeća

VELJAČA	- školsko natjecanje	Povjerenstva za natjecanje, mentori
OŽUJAK	-županijsko natjecanje	mentori
TRAVANJ/SVIBANJ	- izvješća sa školskih i županijskih natjecanja - predavanje: Ivana Begić Mesić- izborna tema	Članovi stručnog vijeća
LIPANJ	-izvještaj o radu stručnog vijeća	Ljubica Kveštak

8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Enni Hrvojić

Članovi stručnog vijeća: Enni Hrvojić, Jakov Preksavec, Ena Kos i Marina Križanić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- dogovor i usvajanje Plana rada stručnog vijeća geografije i povijesti - utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja učenika u nastavi geografije i povijesti - godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) - plan rada za učenike s primjerenim načinom školovanja (PP i IND) - odabir tema iz Kalendara događanja kroz godinu - projekti za novu školsku godinu - vremenik pismenog provjeravanja učenika - pitanja i prijedlozi	Enni Hrvojić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić Valentina Milas Vdović
STUDENI	- planiranje obilježavanja tjedna sjećanja na Vukovar i Škabrnju te žrtve Domovinskog rata	Ena Kos Marina Križanić

SIJEČANJ	- izvješća sa zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća - rješavanje aktualnih pitanja vezana za provedbu nastave - planiranje provedbe aktualnih projekata i tematskih dana - dogovor o provedbi školskih natjecanja	Enni Hrvojić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić
TRAVANJ	- izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz geografije - izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz povijesti - planiranje obilježavanja dana Plitvičkih jezera	Enni Hrvojić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić
LIPANJ	- izvještaj o radu i realizaciji plana rada stručnog vijeća na kraju nastavne godine - realizacija zaduženja učitelja - prijedlog satnice i zaduženja za iduću šk. godinu	Enni Hrvojić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić

8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Melita Dam

Članovi stručnog vijeća: Melita Dam, Dragan Vlajinić, Emili Arbanas, Romana Jovanović, Matea Krajinović

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- Godišnji izvedbeni kurikulum nastave Informatike i Tehničke kulture za šk. god. 2025./2026. - Elementi i kriteriji ocjenjivanja u nastavi Informatike i Tehničke kulture - Kriteriji vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda u nastavnome predmetu Informatike i tehničke kulture - Plan i program rada Aktiva Informatike i Tehničke kulture za šk. god 2025./2026. - Sudjelovanje na znanstvenom pikniku Novsky	Članovi aktiva
LISTOPAD	- 8.-23. 10.- Europski tjedan programiranja - 4.-10. 10.- Obilježavanje Svjetskog dana svemira	Članovi aktiva
STUDENI	- 9. 11.- Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja - Natjecanje Dabar	Članovi aktiva Matea Krajinović Dragan Vlajinić
PROSINAC	- terenska nastava- Posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu	- knjižničarke i učitelji Tehničke kulture

SIJEČANJ	-natjecanje iz informatike -Poduzetnički dan -Posjet STEM laboratoriju	Dragan Vlajinić
VELJAČA	- 7. 2.- Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta - 11. 2.- Obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti - Školsko natjecanje iz Tehničke kulture - Natjecanja iz Robotike - Natjecanje mladih tehničara	Romana Jovanović (DSI) Dragan Vlajinić Melita Dam Članovi aktiva
OŽUJAK	-Županijsko natjecanje iz Tehničke kulture -Robokup natjecanje -Natjecanje mladih tehničara -Provođenje nacionalnih ispita	Dragan Vlajinić Melita Dam Članovi aktiva
TRAVANJ /SVIBANJ	-Natjecanje mladih tehničara -Modelarska liga -STEM piknik -Dani otvorenih vrata OŠ Novska	Dragan Vlajinić Melita Dam Matea Krajnović Maja Vlajinić
LIPANJ	- Preuzimanje i inventura udžbenika - Analiza rada u 2025./2026. šk. godini - izvještaj o radu stručnog vijeća	Melita Dam Članovi aktiva Pedagoginja

8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Irena Vuković

Članovi stručnog vijeća: Irena Vuković, Mladen Šulekić, Donald Veble

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Izbor voditelja Stručnog vijeća, Elementi i kriteriji ocjenjivanja, GIK, Plan rada s učenicima s teškoćama, Plan rada aktiva, Natjecanja, INA	Irena Vuković, Mladen Šulekić, Donald Veble
LISTOPAD	Utjecaj tjelesnog vježbanja na zdravlje djece	Irena Vuković
PROSINAC	Kriteriji novih testova	Mladen Šulekić
VELJAČA	Servisi u badmintonu	Donald Veble
LIPANJ	Završni izvještaj o radu Stručnog vijeća	Irena Vuković

8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Damir Potalec

Članovi stručnog vijeća: Ivica Lalić, Šimun Klarić, Mario Večerić i Damir Potalec

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Godišnji izvedbeni kurikulum - Stručno usavršavanje - Izbor voditelja aktiva - Aktivnosti tijekom školske godine 2025./2026. - Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja Valentina Milas Vdović Damir Potalec
STUDENI	- Humanitarne akcije tijekom školske godine - Suodnos župne kateheze i školskog vjeronauka	Damir Potalec Vlč. Mario Večerić
VELJAČA	- Izvješće s Katehetske zimske škole	Šimun Klarić
LIPANJ	- Osvrt i izvješće za proteklu školsku godinu - Zaduženja za šk. god.2026./2027. - Izvješće o radu stručnog vijeća	Damir Potalec

8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Marijana Carić

Članovi stručnog vijeća: učitelji razredne nastave

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
<u>RUJAN, 2025.</u> 8. 9.	DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI! - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja - priredba u školi	Marijana Carić Ivana Jakubek Ivana Domitrović Mia Bukvić M., Antonija Italo
15. 9.	„U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – festival dobre priče i pripovijedanja	Ksenija Lekić Marijana Carić Marija Šugić
13.9.	NOVsky Art&Science festival Izvanučionička nastava	Učitelji RN
18.9. - 22. 9. 2025.	NASTAVA U PRIRODI POZDRAV JESEN, 23. 9. - obilježavanje početka jeseni - odlazak u prirodu - upoznavanje s prirodnim pojavama u jesen	Učiteljice II., III., i IV. razreda
<u>LISTOPAD, 2025.</u> 6. 10. - 10. 10.	TEMATSKI TJEDAN DJEČJI TJEDAN - prigodne aktivnosti - radionice - igre - kvizovi - kestenijada	učitelji RN
listopad	SUSRET UČENIKA PODRUČNIH ŠKOLA I MRC - prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave	učitelji RN područnih škola

13. 10. - 17. 10.	TEMATSKI TJEDAN "DANI KRUHA" za učenike RN POVEZATI S OBILJEŽAVANJEM DANA GRADA	učitelji RN
7.-22.10.	EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA	Ksenija Lekić
18.10.	DAN GRADA NOVSKE	Kristina Kramarić Nataša Tisaj
20. 10.	TEMATSKI DAN DAN JABUKA - prigodne aktivnosti - što znači jabuka za zdravlje	Ljerka Vukelić Snježana Kasumović Zlatko Šagut učitelji RN
25. 10.	MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA - različite aktivnosti u školskoj knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja, čuvanja i izgradnje posebnog odnosa spram knjige	Učitelji RN
<u>STUDENI,2025.</u> 16. 11. - 20.11.	MJESEC SJEĆANJA - SJEĆANJE NA NAŠE DRAGE KOJIH VIŠE NEMAMO DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	učitelji RN
PROSINAC,2025. 5. 12.	TEMATSKI DAN SVETI NIKOLA - obilježavanje prigodnim aktivnostima	Miroslav Matić Domagoj Pešut učitelji RN
22. 12.	TEMATSKI DAN MOJ BOŽIĆ Božićna svečanost	Nataša Tisaj Ivana Jakubek
VELJAČA,2026. 4. 2.	SVJETSKI ŠKOLSKI DAN IGRE - obilježiti dan kroz igru u školi	Ksenija Lekić učitelji RN
7. 2.	KARNEVAL MASKE DO DASKE	Nataša Tisaj Mladen Puljić učiteljice 2. i 4. r.

6. 2.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA - obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	Ksenija Lekić
13. 2.	VALENTINOVO TEMATSKI DAN prigodne aktivnosti	učitelji RN
<u>OŽUJAK, 2026.</u> 7. 3.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA - donatorsko humanitarna večer zabave i smijeha u društvenom domu u Brestači	Zlatko Šagut Ljerka Vukelić Nikolina Rupčić Mladen Puljić Marija Šugić Mia Bukvić M.
20. 3.	TEMATSKI DANI PO RAZREDNIM ODJELIMA SVJETSKI DAN VODA Voda - važnost očuvanja kvalitete vode za očuvanje života na Zemlji	učitelji RN
Tjedan 23.3-27.3	TEMATSKI TJEDAN - USKRS - integrirani nastavni sadržaji - obilježavanje Uskrsa izradom pisanica	Zlatko Šagut učitelji RN
22.4.	EKO TJEDAN (obilježavanje Dana planeta Zemlje)	Učitelji RN
30.4.	DAN OTVORENIH VRATA Dan sporta	Danijela Prgomet Zrinka Šunjo Kristina Kramarić Antonija Italo Mladen Puljić

SVIBANJ 8. 5. 15.5.	TEMATSKI DANI MAJČIN DAN MEĐUNARODNI DAN OBITELJI - obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji; imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati - spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe	učitelji RN
sportska natjecanja tijekom nastavne godine	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA VJEŽBAONICA SPORTSKA NATJECANJA	Mladen Puljić
<u>LIPANJ, 2026.</u>	ZAVRŠNA SVEČANOST OŠ NOVSKA - pjesmom i veseljem završiti još jednu školsku godinu	Učitelji PRO I MRC-a učitelji RN
<u>RUJAN, 2026.</u> Prvi nastavni dan u rujnu	DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2026./2027. - veseli program - priredba	Ksenija Lekić Danijela Prgomet Nataša Tisaj Antonija Italo

8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Emira Navijalić, soc.ped.

Članovi stručnog vijeća: Ivana Čelar, Hrvoje Havlena, Vanesa Kačavenda, Klara Matić, Dora Vinković, Ivana Fridl Puškar, Lea Gruičić, Anamaria Kadliček i Nataša Junašević.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Uvod u novu školsku godinu Ostale aktivnosti: - izrada i dogovor oko godišnjih i izvedbenih planova i programa - analiza uspjeha i ponašanja učenika - realizacija aktivnosti kroz godinu - planovi individualnog i kolektivnog usavršavanja - obilježavanje važnih datuma - sudjelovanje u radu Županijskog vijeća	Emira Navijalić
LISTOPAD	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
STUDENI	Rad s učenicima s teškoćama vida	Ivana F. Puškar
PROSINAC	Božićna prodaja	Emira Navijalić
SIJEČANJ	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
VELJAČA	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
OŽUJAK	Ideje za rad s djecom s TUR Pubertet kod autista	Hrvoje Havlena Lea Gruičić
TRAVANJ	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
SVIBANJ	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
LIPANJ	Izvještaj o radu stručnog vijeća	Emira Navijalić

Prilozi

1. Školski kurikulum

2. Odluka kojom se usvaja Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026. i Kurikulum za školsku godinu 2025./2026.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Novska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice, Školski odbor donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

KLASA: 602-01/25-24/01

URBROJ: 2176-38-01-25-01

Novska, 2. listopada 2025.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA**

Trg dr. Franje Tuđmana 1

Novska

KLASA: 600-04/25-03/12

URBROJ: 2176-38-01-25-03

U Novskoj, 2.10.2025. godine

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Novska, Školski odbor Osnovne škole Novska, na svojoj sjednici održanoj u četvrtak 2.10.2024. u 09,00 sati donio je

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnji plan i programa za školsku godinu 2025./2026. i Kurikulum za školsku godinu 2025./2026.

1. Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 2. listopada 2025. jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Godišnjeg plan i programa za školsku godinu 2025./2026. i Kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednik školskog odbora
Ivica Lalić, dipl.teol.

