

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
tel: 044/600-095
fax: 044/ 691-467
e-mail: os-novska@os-novska.skole.hr
web: www.os-novska.hr

KLASA: 602-01/23-24/01
URBROJ: 2176-38-01-23-01
Novska, 2. listopada 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2023./2024.

U Novskoj, 2. listopada 2023.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
1. UVJETI RADA.....	6
1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1. 2. PROSTORNI UVJETI	6
1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.2.2. MALI REHABILITACIJSKI CENTAR	8
1. 2. 3. PRO BRESTAČA	8
1. 2. 4. PRO BROČICE.....	8
1. 2. 5. PRO STARI GRABOVAC.....	9
1. 2. 6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora.....	9
1. 3. Stanje školskog okoliša	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI.....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi	13
2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku.....	14
2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA	14
2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja	15
2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	22
2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	23
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
3. 1. Organizacija smjena	24
3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	25
3. 3. RASPORED DEŽURSTVA.....	27
RASPORED DEŽURSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	27
3. 4. Godišnji kalendar rada.....	28

3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	31
3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju.....	31
3. 5. 2. Rad sa učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke	31
3.5.3. Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke.....	32
3.6. Nastava u kući	35
3.7. Produženi boravak.....	35
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	36
4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	36
4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	39
4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave	39
4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske	41
4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	42
4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti	44
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	53
5. 1. Plan rada ravnatelja	53
5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	57
5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	64
5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	67
5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	70
5. 6. Plan rada administrativne referentice	78
5. 7. Plan rada tajnice	79
5. 8. Plan rada računovotkinje	80
5. 9. Plan rada računovodstvene referentice	83
6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	84
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	86
7.1. Plan rada Školskog odbora	86
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	87
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	88
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	88
7. 5. Plan rada Vijeća učenika	89

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	91
8. 1. Stručno usavršavanje u školi	91
8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za školsku godinu 2023./2024.	92
8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za školsku godinu 2023./2024.	94
8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za školsku godinu 2023./2024.	95
8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za školsku godinu 2023./2024.	96
8.1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za školsku godinu 2023./2024.....	99
8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za školsku godinu 2023./2024.....	100
8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za školsku godinu 2023./2024.	102
8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2023./2024.	104
8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za školsku godinu 2023./2024.	105
8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2023./2024.	106
8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za školsku godinu 2023./2024.....	110
Prilozi.....	110

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Novska
Adresa matične škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 1
Adresa PŠ Brestača:	Zagrebačka ulica 90, Brestača
Adresa PŠ Bročice:	Svetog Mihovila 80. Bročice
Adresa PŠ Stari Grabovac:	Stari Grabovac 142
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/600-095
Fax:	044/ 691-467
Internetska pošta:	os-novska@os-novska.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-novska.hr
Ravnatelj škole:	Antonija Miroslavljević
Broj Područnih škola:	3
Broj učenika:	590
Broj učenika u razrednoj nastavi:	197
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	297
Broj učenika u Područnim školama:	52
Broj učenika u djelomično integriranim razrednim odjelima:	22
Broj učenika u Malom rehabilitacijskom centru:	24
Broj učenika putnika:	115
Ukupan broj razrednih odjela:	38
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	30
Broj razrednih odjela u područnim školama:	8
Broj razrednih odjela RN:	21
Broj razrednih odjela PN:	17
Broj djelomično integriranih razrednih odjela:	2
Broj skupina u MRC-u:	6
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.10/ 14.00-19.10
Broj radnika:	104(+23)
Broj učitelja razredne nastave:	21 (+2)
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	21
Broj pomoćnika u nastavi:	23
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	10
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	18
Sportska dvorana:	1
Školsko igralište:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Novska pohađaju učenici iz Grada Novske.

PRO Brestaču, Bročice i Stari Grabovac polaze učenici iz ovih mjesta od 1.-4. razreda, a učenici predmetne nastave putuju u Novsku.

PRO Paklenica, Brezovac, Kričke i Lovska razorene su u ratu i nisu u funkciji.

Prometne veze za građanstvo i učenike, za sada, ostvaruju autobusne linije Čazmatransa. U kilometrima, ovo je prostor od 26 km smjer istok-zapad, 12 km smjer sjever-jug i 16 km sjever-jugozapad.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada matične škole sastoji se od 5 dijelova – stari dio škole, 3 paviljona i sportska dvorana koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. Poseban dio je zgrada plinske kotlovnice iz koje se griju prostori školske zgrade, zgrada Gradskog poglavarstva i zgrada Ministarstva obrane u kojoj se nalazi Prekršajni sud i služba HGSS-a.

1. STARI DIO ŠKOLE – sastoji se od 3 etaže
- suteran ima 3 učionice, sanitarni čvor za učenike
- prizemlje – 3 učionice, učenička knjižnica, nastavnička knjižnica – sastoji se od 2 dijela, ured ravnateljice, ured administrativnog referenta, ured tajnika, ured računovotkinje, zbornica, arhiva, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za zaposlenike i 1 za učenike
- kat - 6 učionica, kabinet Matematike i Hrvatskog jezika, 1 sanitarni čvor za učenike
-izgrađena 1948. te je prošla brojne rekonstrukcije tijekom: 1972. 1975. 1979. 1994. i 2013.- izmijenjen je krov i uređen tavanski prostor

2. PAVILJONI (I, II, i III)

I. PAVILJON

- Izgrađen je 1972. godine. – prva etaža
- druga etaža, nadograđena je 1985. godine. Rekonstruiran je 2012. godine (novi krov, plafoni, stolarija, obnovljeni su sanitarni čvorovi i izgrađena je kancelarija za stručnu službu škole.)
- prizemlje – glavni ulaz u zgradu s holom i 3 učionice
- kat – 4 učionice, ured socijalnih pedagoginja, ured pedagoginje, kabinet Geografije, arhiva, arhiva računovođe, 1 sanitarni čvor za nastavnike i 1 za učenike

II. PAVILJON

- Izgrađen je 1975. godine
- dvije učionice –izmijenjena je stolarija- postavljena je plastična stolarija 2014. godine
- 1 sanitarni čvor - uređen

III. PAVILJON

- Izgrađen je 1975. godine
- dvije učionice, 3 kabineta i 1 spremište – izmijenjeno
- ugrađena plastična stolarija

3. SPORTSKA DVORANA

- Izgrađena je 1969. godine te rekonstruirana 1986. i 1992. godine
- sastoji se od 3 dijela
- prizemlje - kuhinja, tri učionice, dva spremišta za kuhinju i 1 prostor za tehničku kulturu
- sportska dvorana, 2 kabineta za učitelje, dvije ostave za rekvizite, dvije svlačionice
- dva sanitarna čvora uz svlačionice za M i Ž učenike
- dva tuša – osposobljena za uporabu 2015. godine (kompletna izmjena dovoda i odvoda, keramičkih pločica, nova sanitarija)
- iznad svlačionica nalaze se 3 stana
- 2 stana su u vlasništvu škole
- preuređenje školske dvorane započelo je u 6. mjesecu 2021. godine, a dovršeno je u 9. mjesecu iste godine.
- 2022. obnovljene su i preuređene dvije svlačionice, kabinet za učitelje, dvije ostave za rekvizite

ZGRADA ŠKOLE

2018. izvršena je energetska obnova škole kompletne vanjske ovojnice i svjetala.

- SANITARIJE – u III. Paviljonu nema sanitarnih čvorova. Na tako veliki broj učenika postojeći sanitarni čvorovi su nedostatni.

KOTLOVNICA

-Izgrađena je 1968. godine

Kotlovnica je u potpunosti obnovljena 1999. Godine. U njoj se nalaze dva plinska kotla. Zadnji pregled izvršen je u siječnju 2020. godine i za to postoji Uvjerenje o ispravnosti kotlovnice.

HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je djelomična. Ispitivanje ispravnosti izvršeno je u 2020. godini. U objektu naše škole, izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Mreža starog dijela objekta izvedena je cijevima premalog promjera. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štitićeni prostor zadovoljavaju važeće propise. Stari dio hidrantske instalacije (dva hidrantska ormarića) izveden je nepropisno malim promjerom cijevi, pa tlak i protok tog dijela mreže ne zadovoljava važeće propise. Iz navedenih razloga Škola nema Certifikat za hidrantsku mrežu te je potrebna hitna sanacija tog dijela hidrantske mreže.

VANJSKO IGRALIŠTE

Vanjsko igralište je obnovljeno. Stavljena je gumena podloga na kojoj je omogućće igranje nekoliko sportova: košarka, nogomet, rukomet, odbojka; napravljena je i atletska staza. Tribine su obnovljene, postavljena su postolja za vanjsku rasvjetu koja je uz ogradu oko igrališta sljedeći korak koji će se napraviti u što kraćem roku.

1.2.2. MALI REHABILITACIJSKI CENTAR

Izgrađen je 1976. godine u svrhu streljane. Rekonstruiran je 1994. godine.

Godine 2015. prostor je prenamijenjen za održavanje nastave učenika s teškoćama u razvoju po članku 9. Pravilnika, a imamo šest posebnih odjela.

Rekonstrukciju i prenamjenu su financirali MZO i Županija

Energetska obnova zgrade provedena je 2020. godine.

Od školske godine 2022./2023. zbog povećanja broja učenika prenamijenjen je prostor u sklopu PRO Stari Grabovac za potrebe tri skupine učenika (ukupno 14 učenika) Malog rehabilitacijskog centra. Uređenje prostora financirao je osnivač škole - Sisačko-moslavačka županija. Od 4. rujna 2023. prostor je svečano otvoren.

OKOLIŠ ŠKOLE

Prilaz školi je uređen, kao i prostor za učenike razredne nastave.

1. 2. 3. PRO BRESTAČA

Izgrađena je 1975. godine. Rekonstrukcija krovišta i izmjena stolarije 2004. godine- prizemnica sa dvije učionice, malom zbornicom, čajnom kuhinjom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom i dvosobnim stanom za učitelja.

Energetska obnova zgrade provedena je 2020.godine. Prostor bivšeg stana preuređen je od školske godine 2023./2024. i prenamijenjen za potrebe Dječjeg vrtića.

- VANJSKO IGRALIŠTE – sređeno – potrebno je proširiti asfaltni dio

- OKOLIŠ ŠKOLE – uređen

1. 2. 4. PRO BROČICE

Izgrađena je 1976. Godine. Prizemnica s dvije učionice, čajnom kuhinjom, malom zbornicom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom. Prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije.

Ove školske godine provest će se energetska obnova zgrade.

-VANJSKO IGRALIŠTE - iza škole je travnato nogometno igralište koje osim učenika škole koristi i sportski klub mjesta Bročice. Uređeno je dječje igralište s rekvizitima 2014. godine-Grad Novska

- OKOLIŠ ŠKOLE – ispred škole je park sa zelenilom. Ograda oko tog parka i škole je uređena.

1. 2. 5. PRO STARI GRABOVAC

Izgrađena 1933. godine

Školska zgrada renovirana je 1995. godine, nakon ratnih razaranja. Katnica – na katu je jedna učionica, pred prostor koji služi kao učionica, mali kabinet, sanitarni čvor, dvorište s igralištem, a u prizemlju zgrade je prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije. Od školske godine 2022./2023. zbog smanjenja broja učenika prostor je uređen za potrebe Malog rehabilitacijskog centra.

Energetska obnova zgrade je provedena 2020.godine.

- VANJSKO IGRALIŠTE – na dječjem igralištu postavljeni su novi rekviziti 2014. godine – Grad
- PRILAZ ŠKOLI I OKOLIŠ ŠKOLE – mostić na prilazu školi je uređen.

1. 2. 6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

Sve zgrade Osnovne škole Novska (matična škola, područne škole i Mali rehabilitacijski centar) su energetske obnovljene.

Nužno je dalje obnoviti:

- a) postaviti parket u 1 učionicu razredne nastave i 3 učionice predmetne nastave
- b) ugraditi nove štedne vodokotliče
- c) postupno uvođenje klimatizacije u preostale učionice
- d) kupiti školske klupe i stolice (za razrednu nastavu klupe i stolice kupljene su 2021. godine)

1. 3. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš je uglavnom uređen. Potrebno je još oplemeniti prostor za učenike razredne nastave, zasaditi cvijeće, urediti kamenjar.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Marijana Carić		mag.prim.educ.	VSS	RN		
	zamjena Ivana Lončar		mag.prim.educ.	VSS	RN		
2.	Mirjana Duvandžija		nastavnik RN	VŠS	RN		
3.	Sanja Hrvojić		nastavnik RN	VŠS	RN		
4.	Antonija Italo		mag.prim.educ.	VSS	RN		
5.	Ivana Jakubek		dipl.učitelj RN	VSS	RN		
6.	Snježana Kasumović		nastavnik RN	VŠS	RN		
7.	Ivanka Kotromanović		nastavnik RN	VŠS	RN		
8.	Kristina Kramarić		nastavnik RN	VŠS	RN		
9.	Ankica Lajh		nastavnik RN	VŠS	RN		
	zamjena Mia Bukvić Majdandžić		mag. prim. educ.	VSS	RN		
10.	Ksenija Lekić		mag.prim.educ.	VSS	RN	savjetnik	
11.	Miroslav Matić		nastavnik RN	VŠS	RN		
12.	Domagoj Pešut		nastavnik RN	VSS	RN		
13.	Danijela Prgomet		dipl.učitelj RN	VSS	RN		
14.	Mladen Puljić		mag.prim.educ.	VSS	RN		
15.	Ljubica Puškaš		nastavnik RN	VŠS	RN		
16.	Nikolina Rupčić		mag.prim.educ.	VSS	RN		
17.	Zlatko Šagut		nastavnik RN	VŠS	RN		
18.	Zrinka Šunjo		dipl.učitelj RN	VSS	RN		
19.	Nataša Tisaj		mag.prim.educ.	VSS	RN		
20.	Ivana Tomić		mag.prim.educ.	VSS	RN		
21.	Ljerka Vukelić		nastavnik RN	VŠS	RN		
22.	Željka Draganić		dipl.uč.RN i HJ	VSS	HJ	mentor	
23.	Kristina Grdur		dipl.uč.RN i HJ	VSS	HJ	savjetnik	
24.	Andreja Puškaš		mag.educ. HJ	VSS	HJ		
25.	Ljubica Rašo Belši		dipl.uč.RN i HJ	VSS	HJ		
26.	Jasenka Gugić		dipl.uč.RN i LK	VSS	LK		
27.	Kornelija Krnić		mag.prim.ed.i LK	VSS	LK		
28.	Anja Lekić		prof.GK	VSS	GK		

29.	Vanesa Ficko Berić		dipl.uč.RN i EJ	VSS	EJ	savjetnik	
30.	Antonija Kotromanović		mag.prim.edu.i EJ	VSS	EJ		
31.	Dragana Lončarević		dipl.uč.RN i EJ	VSS	EJ		
32.	Nikolina Šepović Vidović		dipl.uč.RN i EJ	VSS	EJ		
33.	Kristina Virovac Đurić		dipl.uč. RN i EJ	VSS	EJ		
34.	Marija Bjelanović		prof.NJ	VSS	NJ		
35.	Marijana Čevizović		prof. EJ i NJ	VSS	NJ	mentor	
36.	Manuela Grgić		mag.edukacije MAT	VSS	MAT		
	zamjena Matea Grabovac		mag. educ. chem.	VSS	MAT		
37.	Dražena Potočki		prof. MAT i FIZ	VSS	MAT	savjetnik	
38.	Tea Preksavec		mag.edukacije MAT i INF	VSS	MAT		
39.	Tamara Tomić		mag.educ.MAT	VSS	MAT		
40.	Ivana Begić Mesić		dipl.uč. RN i PR	VSS	PR/BIO		
41.	Ljubica Bertić		mag. BIO	VSS	PR/BIO		
42.	Ivana Ećimović		prof. BIO i KEM	VSS	KEM		
43.	Maja Vlajinić		prof.FIZ i TK INF	VSS	FIZ		
44.	Zrinka Desić		prof.GEO	VSS	GEO		
45.	Jakov Preksavec		dipl.uč.	VSS	GEO		
46.	Ena Kos		mag.educ.phil.et hist.	VSS	POV		
47.	Marina Križanić		dipl.uč.	VSS	POV		
48.	Melita Dam		dipl.ing.	VSS	TK		
49.	Mladen Šulekić		prof.fiz.kulture	VSS	TZK	mentor	
50.	Donald Veble		prof.fiz.kulture	VSS	TZK		
51.	Irena Vuković		prof.fiz.kulture	VSS	TZK		
52.	Emili Arbanas		dipl.učitelj RN i INF	VSS	INF		
53.	Romana Jovanović		mag.FIZ i INF	VSS	INF		
54.	Matea Marenic		mag.prim.educ. i INF	VSS	INF		
55.	Dragan Vlajinić		mag.edukacije politehnike i INF	VSS	INF TK	izvršni savjetnik	
56.	Kristina Injić		mag.teologije	VSS	KAT.VJ		

57.	Šimun Klarić		dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		
58.	Ivica Lalić		dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		
59.	Nikolina Peterlik		dipl.kateheta	VSS	KAT.VJ		
60.	Damir Potalec		dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		
61.	Husret Hasanović		isl. vjeroučitelj	VSS	ISL.VJ		
62.	Ivana Čelar		prof. rehabilitator	VSS	PS		
63.	Ivana Fridl Puškar		mag.eduk.rehab.	VSS	PS		
64.	Lea Gručić		mag.eduk.rehab.	VSS	PS		
65.	Hrvoje Havlena		dipl.defektolog	VSS	PS		
66.	Nataša Junašević		mag.eduk.rehab.	VSS	PS		
67.	Patricija Krznarić		mag.soc. pedagogije	VSS	PS		
68.	Tamara Milašinović		mag.prim.eduk.	VSS	PS		
69.	Maja Višek Jambrek		mag.soc. pedagogije	VSS	PS		

2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Antonija Miroslavljević		prof. eduk.reh.	VSS	ravnateljica	mentor	
2.	Valentina Milas Vdović		mag.pedagogije	VSS	pedagoginja		
3.	Emira Navijalić		mag.soc. pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja		
4.	Nikolina Matković		mag.soc. pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja		
5.	Rebeka Škulić Musić		mag.psihologije	VSS	psihologinja		
6.	Melisanda Masnica		nast. RN	VSS	knjižničarka	savjetnik	
7.	Sanja Lozer		dipl.knjižničar i prof.HJ	VSS	knjižničarka		

2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red.b roj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Početak pripravničkog staža	Mentor
1.	Klara Matić	■	mag. prim. educ.	RN- PB	9.1.2023.- 9.1.2024.	Ksenija Lekić
2.	Sandra Mažar	■	mag. prim. educ.	RN- PB	27.2.2023.- 27.2.2024.	Ivana Jakubek
3.	Ivana Lončar	■	mag. prim. educ.	RN	1.3.2023.- 3.1.2024.	Nataša Tisaj
4.	Ena Kos	■	mag. educ. phil. et hist	POV	1.9.2023.- 1.9.2024.	Marina Križanić

2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Sati tjedno	Radi s učnikom
1.	Biljana Bjelanović	■	SSS	30	M.T.
2.	Jelena Brajčić Vizjak	■	SSS	30	M.B.
3.	Mirjana Brulja	■	SSS	30	P. P.
4.	Vesna Butković	■	SSS	30	D.B.
5.	Dragan Ficko Berić	■	SSS	30	G.T.
6.	Krunija Kovačević	■	SSS	30	I.Š.
7.	Julija Novak	■	SSS	30	R.A.
8.	Nataša Pavičić	■	SSS	30	L.B.
9.	Ana Šlibar	■	SSS	30	M.K.
10.	Dalia Kovačević	■	SSS	30	M.Z.
11.	Ines Čvorak	■	SSS	30	I.B.
12.	Tea Matić	■	SSS	30	L.T.
13.	Franjo Preksavec	■	SSS	30	L.B.
14.	Andreja Bogatić	■	VŠS	30	A.B.
15.	Goranka Šimić	■	SSS	30	K.K.
16.	Sunčica Baranašić	■	VŠS	30	A.I.
17.	Tatjana Bavoľjak	■	SSS	30	I.F.
18.	Romana Brozović	■	SSS	30	S.R.
19.	Klara Vulić	■	SSS	30	S.C.
20.	Marina Gvardijan	■	SSS	30	L.I.
21.	Davorka Perošević	■	SSS	30	I.T.
22.	Martina Marić	■	SSS	30	P.P.
23.	Ana Vazgeč	■	SSS	30	I.K.

2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža
1.	Klara Matić	█	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava- produženi boravak	█
2.	Sandra Mažar	█	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava- produženi boravak	█

2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Tatjana Blažeković	█	mag. javne uprave	VSS	tajnik	█
2.	Maja Štivojević	█	ek.tehničar	SSS	računovođa	█
3.	Finka Tomić	█	ek. tehničar	SSS	adm.referent	█
4.	Ana Vistid	█	ek. tehničar		reč. referent	
5.	Fabijan Jakubek	█	kuhar	SSS	kuhar	█
6.	Davorin Kojić	█	kuhar	SSS	kuhar	█
7.	Ana Čabrić	█	kuharica	SSS	kuharica	█
8.	Ivana Vukšić	█	kuharica	SSS	kuharica	█
9.	Ana Kalifić	█	kuharica		kuharica	
10.	Luka Jugović	█	prodavač	SSS	domar	█
11.	Vladimir Lacković	█	tesar, ložać	SSS	ložać-domar	█
12.	Ivana Lacković zamjena Josipa Mijadžiković	█	frizer	SSS	spremačica	█
		█	krojačica	SSS	spremačica	
13.	Biljana Rađenović	█	ekonomist	SSS	spremačica	█
14.	Đurdica Bajević	█	krojačica	SSS	spremačica	█
15.	Marica Radmanić	█	OŠ	NKV	spremačica	█
16.	Ankica Janjić	█	OŠ	NKV	spremačica	█
17.	Marija Koren	█	CUO	SSS	spremačica	█
18.	Irena Brozović	█	ekonomist	SSS	spremačica	█
19.	Borka Hrvat	█	OŠ	NKV	spremačica	█
20.	Višnja Baranašić	█	CUO	SSS	spremačica	█
21.	Blanka Šagut	█	CUO	SSS	spremačica	█

2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA

Osnovna škola Novska će primati učitelje ili druge pripravnike putem mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prema potrebi.

2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red. broj	Ime i prezime	Zaduženja-neposredni rad						
		A – nastava/razredništvo/posebni				B – DOD, DOP, INA, ostali		
		Nastavni predmet		Razredništvo	Ostali posebni poslovi	DOP DOD INA	Ukupno ostali poslovi	Ostali
Redovita	Izborna							
1.	Mia Bukvić Majdandžić	RN 1. c	-	1. c	-	DOP 1. c DOD 1. c INA 1. c	-	19
2.	Mirjana Duvandžija	RN 3. d	-	3. d	Poslovi satničara 1 Bonus-LK, INA 2	DOP 3. d DOD 3. d	-	19
3.	Sanja Hrvojić	RN 2. a	-	2. a	-	DOP 2. a DOD 2. a Likovna skupina	-	19
4.	Antonija Italo	RN 4. c	-	4. c	Admin. FB stranice 2	DOP 4. c DOD 4. c Decoupage	-	19
5.	Ivana Jakubek	RN 1. a	-	1. a	-	DOP 1. a DOD 1. a Decoupage	-	19
6.	Snježana Kasumović	RN 3. c	-	3. c	Bonus-LK, INA 2	DOP 3. c DOD 3. c Stručno povj. 1	Stručno povj. 1	19
7.	Ivanka Kotromanović	RN 4. b	-	4. b	Voditeljic a smjene 2 Bonus-LK, INA 2	DOP 4. b DOD 4. b	-	19
8.	Kristina Kramarić	RN 4. PŠ Bročice	-	4.	Admin. WEB stranice 2	DOP 4. BRO DOD 4. BRO Zadrugari-kreativci	-	19
9.	Ksenija Lekić	RN 4. a	-	4. a	Voditelj smjene 2	DOD 4. a Mali digitalci	-	19
10.	Ivana Lončar	RN 1. b	-	1. b	-	DOP 1. b DOD 1. b	-	19

						Likovna skupina		
11.	Miroslav Matić	RN 1. PŠ Bročice	-	1.	-	DOP 1. BRO Video skupina 2	-	19
12.	Domagoj Pešut	RN 2. PŠ Bročice	-	2.	-	DOP 2. BRO Video skupina 2	-	19
13.	Danijela Prgomet	RN 3. PŠ Stari Grabovac	-	3.	-	DOP 3. STG DOD 3. STG Zadrugari-kreativci	-	19
14.	Mladen Puljić	RN 2. c	-	2. c	-	DOP 2. c DOD 2. c Mali arheolozi	-	19
15.	Ljubica Puškaš	RN 2. b	-	2. b	-	DOP 2. b DOD 2. b Domaćinstvo	-	19
16.	Nikolina Rupčić	RN 1./2. PŠ Brestača	-	1./2.	-	DOP 1./2. BRE DOD 1./2. BRE Mali glazbenici	-	19
20.	Zlatko Šagut	RN 3. PŠ Brestača	-	3.	Bonus-LK i DOD 2	DOP 3. BRE Mali cvjećari 1	-	19
21.	Zrinka Šunjo	RN 3. PŠ Bročice	-	3.	-	DOP 3 BRO DOD 3 BRO Likovna skupina	-	19
17.	Nataša Tisaj	RN 3. a	-	3. a	-	DOP 3. a DOD 3. a Zadrugari-slikari	-	19
18.	Ivana Tomić	RN 3. b	-	3. b	-	DOP 3. b DOD 3. b Kreativci	-	19

19.	Ljerka Vukelić	RN 4. PŠ Brestača	-	4.	Bonus 2	DOP 4. BRE DOD 4. BRE Scenska skupina 2	-	19
22.	Željka Draganić	HJ 5. d, 6. d, 7. d, 8. d	-	8. d	-	Čitateljska skupina 2	-	18
23.	Kristina Grdur	HJ 5. a, 6. a, 7. a, 8. c	-	8. c	-	Recitators ka skupina 2	-	18
24.	Andreja Puškaš	HJ 5.c, 6.c, 7.c, 8.e	-	-	-	DOD 2 Novinarsk a skupina 2	-	18
25.	Ljubica Rašo Belši	HJ 5. b, 6. b, 7. b, 8. b	-	8. b	8.a 4	Dramska skupina 2	-	18
26.	Jasenska Gugić	LK 3.c, 3.d, 3. BRE, 4.b, 4. BRE, 8.a	-	-	-	Keramičari - Zadruga 1	-	5
27.	Kornelija Čavlović	LK 5.a,b,c,d, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d, 8.b,c,d,e	-	7. d	Voditelj grupe vizualnog uređenja Škole 2	Keramičari - Zadruga 2	-	18
28.	Anja Lekić	GK 5.a,b,c,d, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d, e, 3.c,d	-	-	-	Zbor višeglasni 3	-	18
29.	Vanesa Ficko Berić	EJ 6. a, 6. b, 7. a, 8. a, 8. b, 8. c	-	-	Poslovi satničara 2 Admin. WEB stranice 1	DOD 1 Projekti 1	-	17
30.	Antonija Kotromanović	EJ 1. a, 1. c, 2. b, 3. c, 4. c, PŠ Bročice, PŠ STG	-	-	-	DOP 1 English club 2	-	17

31.	Dragana Lončarević	EJ 2. c, 3. d, 4. b, 6. c, 7.c, PŠ BRE 1./2., 3., 4.	-	6. c	-	DOP 2 DOD 1	-	17
32.	Nikolina Šepović Vidović	EJ 1. b, 2. a, 3. a, 3. b, 4. a, 5. a, 5. b, 7. b	-	7. b	-	DOD 2	-	17
33.	Kristina Virovac Đurić	EJ 5. c, 5. d, 6. d, 7. d, 8. d, 8. e	-	5. d	-	DOP 2 DOD 1	-	17
34.	Marija Bjelanović	NJ 8. a	NJ 4.a, 4.b, 4.BRE, 4.BRO, 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 7.c/d, 8.a/b/d	-	-	Zrnce dobrote 2	-	17
35.	Marijana Čevizović	NJJ- 1.a, PŠ BRO 1., 3. c, 8. e	EJ-8. a, 8. e, NJJ- 4.c, 5. c/d, 6. c/d	-	-	DOD 1 Projekti 2	Međunarod ni projekti 1	17
36.	Matea Grabovac	MAT 5. d, 6. c, 6. d, 8. a, 8. b	-	-	-	DOP 2	-	18
37.	Dražena Potočki	MAT 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. b	-	-	-	Keramičari - Zadruga 1	Voditelj Županijsko g stručnog vijeća 1	18
38.	Tea Preksavec	MAT 7. a, 8. c	-	-	-	DOP 2 DOD 1	-	9
39.	Tamara Tomić	MAT 5. c, 7. c, 7. d, 8. d, 8. e	-	7. c	-	-	-	18

40.	Ivana Begić Mesić	PRI/BIO 5. a, 5. b, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 8. e	-	7. a	Voditelj Zadruga 2	DOD 1 Fuzija stakla – Zadruga 2	-	16
41.	Ljubica Bertić	PRI/ BIO 5. c, 5. d, 6. a, 6. c, 6. d, 7. c, 7. d, 8. d	-	6. d	Voditeljic a područnih škola 1	DOP 2 DOD 2 Fuzija stakla 2	-	16
42.	Ivana Ećimović	KEM 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	-	-	-	DOP 2 DOD 2 INA 2	-	16
43.	Maja Vlajinić	FIZ 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	-	-	-	DOP 2 DOD 2 INA 2	-	16
44.	Ena Kos	PO 5. c, 5. d, 6. c, 6. d, 7. c, 7. d, 8. d, 8. e	-	5. c	-	DOP 2 Projekti 2 Mali arheolozi 2	-	16
45.	Marina Križanić	PO 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c	-	5. a	-	DOD 2 Vezilje- Zadruga 2	-	16
46.	Zrinka Desić	GE 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c	-	-	Klub mladih geografa 1	DOP 2 DOD 2 Cvjećari 2	-	16
47.	Jakov Preksavec	GE 5. c, 5. d, 6. c, 6. d, 7. c, 7. d, 8. d, 8. e	Gradans. odgoj i obrazov.	-	-	DOP 1 DOD 1 Rukomet 2	-	16

48.	Melita Dam	TK 5.a,b,c,d, 6.a,b,c,d, 7.a, b,c,d, 8.a,b,c,d	-	-	Voditelj Kluba malih tehničara 2	Sigurno u prometu 2 Modelari 2	-	18
49.	Mladen Šulekić	TZK 4.a, 4.b, 4.c, 4. BRE, 8.a, 8.b, 8.d, 8.e, MRC Novska	-	8. a	-	Rukomet 2	-	16
50.	Donald Veble	TZK 5. c, 5. d, 6. c, 6. d, 7. c, 7. d, 4. BRO, MRC STG (8 sati)	-	-	-	Badminton 2	-	16
51.	Irena Vuković	TZK 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. c	-	6. b	Voditelj Školskog sportskog društva 2	Stolni tenis 2	Zaštita na radu 4	16
52.	Emili Arbanas	INF 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	INF 2. a, 3. a, 4. a, PŠ BRE 1./2. i 4., 7. a, 7. c	-	-	DOD 2	-	16
53.	Romana Jovanović	-	INF 2.b,2.c,3 .b,3.c,4.c „PŠ BRO 1.,2.,3.,4 „ PŠ BRE 3.	-	-	DOD 2 INA 2	-	16
54.	Matea Marenčić	INF 6.c, 6.d	INF 1. a, 1. b, 1. c, 3. d, 4. b, 7. d	-	IKT 4	DOP 2 DOD 2	-	16
55.	Dragan Vlajinić	TK- 8. e, INF- 5. c, 5. d	INF 7. b, 8. a, 8. b, 8. c/d, 8. e	8. e	-	DOD 1 Robotika 2	Sindikalni povjerenik 2	18

56.	Kristina Injić	-	VJ 1.b,2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 4.b,PŠ BRE 1./2., 3., 4.	-	-	Biseri Očeva milosrđa 2	-	16
57.	Šimun Klarić	-	VJ 5. b, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 8. e, MRC STG (6 sati)	5. b	Koordinat. za upise u srednju školu 2	DOD 2	-	16
58.	Ivica Lalić	-	VJ 5. a, 6. a, 6. b, 7. a, 7.b, PŠ BRO 1.,2.,3.,4 ., MRC Novska	6. a	-	-	-	16
59.	Nikolina Peterlik	-	VJ PŠ Stari Grabova c., MRC skupina "E"	-	-	-	-	3
60.	Damir Potalec	-	VJ 1. a, 1. c, 2. c, 4. a, 4. c, 5. c, 5. d, 6. c, 6. d,7.c,7.d	-	-	Zrnce dobrote 2	-	16
61.	Husret Hasanović	-	ISL. VJ 2. BRO, 3. BRO	-	-	-	-	3
62.	Ivana Čelar	Posebna skupina "A"	-	PS "A"	Voditelj odjela za uč. s pos.potr.2 Stručno povjerenst vo 1	-	-	15

63.	Ivana Fridl Puškar	Posebna skupina "D" čl. 9.	-	PS "D"	-	-	-	15
64.	Lea Gruičić	Posebna skupina "C" čl. 9.	-	PS "C"	-	-	-	15
65.	Hrvoje Havlena	Posebna skupina "B"	-	PS "B"	Zaštita na radu 2	-	-	15
66.	Nataša Junašević	Posebna skupina "E" čl. 9.	-	PS "E"	-	-	-	15
67.	Patricija Krznarić	Posebna skupina "B" čl. 9.	-	PS "B"	-	-	-	15
68.	Tamara Vincent	Posebna skupina "F" članak 9.	-	PS "F"	-	-	-	15
69.	Maja Višek Jambrek	Posebna skupina "A" čl. 9.	-	PS "A"	-	-	-	15

2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red.broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Antonija Mirosavljević	prof.eduk.reh.	ravnateljica	7,00-15,00 11,00-19,00	40	2088
2.	Valentina Milas Vdović	mag.pedagog	pedagoginja	8,00-14,00 13,00-19,00	30 10	2088
3.	Emira Navijalić	soc.ped., mag	socijalna pedagoginja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
4.	Nikolina Matković	soc.ped., mag	socijalna pedagoginja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
5.	Rebeka Škulić Musić	psih., mag.	psihologinja	8,00-14,00 13,00-19,00	25 15	2088
6.	Melisanda Masnica	učitelj RN	knjižničarka	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088
7.	Sanja Lozer	dipl.knjižničar i prof. HJ	knjižničarka	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088

2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red.broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Tatjana Blažeković	magistra javne uprave	tajnica	7,00-15,00	40	2088
2.	Maja Štivojević	ekonomist	voditeljica računovodstva	7,00-15,00	40	2088
3.	Finka Tomić	ekonomist	administrativni referent	7,00-15,00	40	2088
4.	Ana Vistid	stručni prvostupnik ekonomije	računovodstveni referent	7,00-15,00	40	2088
5.	Fabijan Jakubek	kuhar	kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
6.	Ana Čabrić	kuhar	kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
7.	Ana Kalfić	kuhar	kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
8.	Davorin Kojić	kuhar	kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
9.	Ivana Vukšić	kuharica	kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
10.	Luka Jugović	Stroj.tehničar	domar	6,00-14,00	40	2088
11.	Vladimir Lacković	tesar, ložrač	ložrač-domar	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
12.	Ivana Lacković	frizer	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
13.	Biljana Rađenović	ekonomist	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
14.	Irena Brozović	ekonomist	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
15.	Marica Radmanić	OŠ	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
16.	Ankica Janjić	OŠ	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
17.	Marija Koren	Krojač	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
18.	Đurđica Bajević	Frizer	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
19.	Borka Hrvat	Krojač	Spremačica i pomoćna kuhar.	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088
20.	Višnja Baranašić	Drvena škola	spremačica	7,00-9,00 12,00-14,40	23	1113

21.	Blanka Šagut	kuhar	Spremačica i pomoćna kuh.	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088
-----	--------------	-------	---------------------------	---------------------------	----------	------

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Organizacija smjena

Osnovna škola Novska radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Većina izvannastavnih aktivnosti se, zbog takve organizacije nastave, mora održavati subotom.

A smjenu čine razredni odjeli: 2.a; 3.a, 3.b; 4.a; 5.a,5.b; 6.a ,6.b,;7.a,7.b; 8.a, 8.b, 8.c;
(i jedna posebna skupina)

B smjenu čine razredni odjeli: 2.b, 2.c; 3.c, 3.d; 4.b, 4.c; 5.c, 5.d; 6.c, 6.d; 7.c, 7.d; 8.d, 8.e
(i jedna posebna skupina)

Razredni odjel 1.a i 1.b te 1.c su uvijek u prijednevnoj smjeni.

Mješoviti razredni odjeli u nastavi Njemačkog i Engleskog jezika, Informatike kao i grupe izvannastavnih aktivnosti odrađivati će nastavu prema uobičajenom rasporedu pri čemu pratiti upute Ministarstva znanosti i obrazovanja .

Posebne skupine prema čl. 9 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju su u jednoj, jutarnjoj smjeni. Tri skupine učenika s autizmom su u jutarnjoj smjeni kao i tri skupine učenika s većim teškoćama koji su isto tako u jutarnjoj smjeni.

U PŠ Brestača nastava je ove školske godine organizirana u dvije smjene. 3. razred je u B smjeni, a 4. i 1./2. razred je u A smjeni.

U PŠ Bročice nastava je organizirana u dvije smjene. 3. i 4. razred su u A smjeni, a 1. i 2. razred su u B smjeni.

U PŠ Stari Grabovac nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni.

Nastava za prijednevnu smjenu počinje u 8,00 sati, a za poslijepodnevnu smjenu u 14,00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
1.	8:00-8:45	1.	14:00-14:45
2.	8:50-09:35	2.	14:50-15:35
3.	9:40-10:25	3.	15:40-16:25
4.	10:45-11:30	4.	16:45-17:30
5.	11:35-12:20	5.	17:35-18:20
6.	12:25-13:10	6.	18:25-19:10

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razredni odjel	Broj učenika	Ž	Učenici s posebnim potrebama IND-PP-PS	putnici	razrednik
1.a	14		-	-	Ivana Jakubek
1.b	14		3PS	2	Ivana Lončar
1.c	14		1IND	2	Mia Bukvić Majdandžić
1. ukupno	42		3PS, 1IND	2	
2.a	15		1PP, 2PS	2	Sanja Hrvojić
2.b	16		-	1	Ljubica Puškaš
2.c	14		1PP	1	Mladen Puljić
2. ukupno	45		2PP, 2PS	4	
3.a	16		1IND	-	Nataša Tisaj
3.b	16		1PP	-	Ivana Tomić
3.c	16		-	1	Snježana Kasumović
3.d	14		3PS	2	Mirjana Duvandžija
3. ukupno	62		1IND, 1PP, 3PS	3	
4.a	17		-	1	Ksenija Lekić
4.b	17		-	1	Ivanka Kotromanović
4.c	14		2PS, 1IND	-	Antonija Italo
4. ukupno	48		2PS, 1IND	2	
UKUPNO MŠ 1.-4.	197		10PS, 3IND, 3PP	11	
5.a	18		3PP	2	Marina Križanić
5.b	17		2PS, 1PP	6	Šimun Klarić
5.c	15		2PP, 2PS	9	Ena Kos
5.d	14		2PS, 1IND, 1PP	5	Kristina Virovac Đurić
5. ukupno	64		7PP, 6PS, 1IND	22	
6.a	18		1IND, 2PS	12	Ivica Lalić
6.b	21		-	4	Irena Vuković
6.c	18		-	3	Dragana Lončarević
6.d	19		-	6	Ljubica Bertić
6. ukupno	76		1IND, 2PS	25	
7.a	17		2PS, 1PP	6	Ivana Begić Mesić
7.b	18		1IND	7	Nikolina Šepović Vidović
7.c	16		2PS, 1PP	9	Tamara Tomić
7.d	20		1PP	5	Kornelija Čavlović
7. ukupno	71		4PS, 3PP, 1IND	27	
8.a	18		2PP	6	Mladen Šulekić
8.b	18		1PP	6	Ljubica Rašo Belši
8.c	19		1PP	10	Kristina Grdur
8.d	13		-	2	Željka Draganić
8.e	18		1PP	6	Dragan Vlajinić
8. ukupno	86		5PP	30	
Ukupno 5.-8.	297		15PP, 12PS, 3IND	104	
Ukupno 1.-8.	494		18PP, 6IND, 22PS	115	

PRO BRESTAČA					
I.	1	1	-	-	Nikolina Rupčić
II.	4		-	-	Nikolina Rupčić
III.	7		-	-	Zlatko Šagut
IV.	5		1IND	-	Ljerka Vukelić
ukupno	17		1IND	-	
PRO ST.GRABOVA C					
I.	-	-	-	-	-
II.	-	-	-	-	-
III.	3	-	2PP	2	Danijela Prgomet
IV.	-	-	-	-	-
ukupno	3		2PP	2	
PRO BROČICE					
I.	7		-	-	Domagoj Pešut
II.	6		-	-	Zrinka Šunjo
III.	11		-	-	Kristina Kramarić
IV.	9		-	-	Miroslav Matić
ukupno	33		-	-	
Ukupno PRO	53		2PP, 1IND	2	
MŠ+PRO	547		20PP, 7IND, 22PS	117	
Posebna skupinaA	11			11	Ivana Čelar
Posebna skupinaB	11			11	Hrvoje Havlena
Ukupno	22			22	
Posebna skupinaA	5			5	Maja Višek Jambrek
Posebna skupinaB	5			5	Patricija Pongračić
Posebna skupinaC	3			3	Lea Gručić
Posebna skupinaD	3			3	Ivana Fridl Puškar
Posebna skupina E	6			6	Nataša Junašević
Posebna skupina F	2			2	Tamara Vincent
Ukupno MRC	24			24	
UKUPNO	593			163	

3. 3. RASPORED DEŽURSTVA

RASPORED DEŽURSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

A SMJENA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	RAŠO BELŠI FICKO BERIĆ I.POL. POTOČKI II.POL.	DESIĆ ČELAR T.PREKSAVEC I.POL	GRDUR ŠEPOVIĆ VIDOVIĆ	ARBANAS RAŠO BELŠI I.POL. KLARIĆ II.POL.	FICKO BERIĆ I.POL.+VO POTOČKI
HOL	LALIĆ ŠULEKIĆ II.POL.	KRIŽANIĆ ARBANAS II.POL.	BJELANOVIĆ LALIĆ II.POL.	GRDUR I.POL. ČELAR II.POL. ŠEPOVIĆ VIDOVIĆ II.POL.	KRIŽANIĆ I.POL.+VO DESIĆ I.POL. VUKOVIĆ II.POL.
MALI HOL	JAKUBEK I.POL. MATIĆ I.POL. TOMIĆ II.POL.	A.LEKIĆ I.POL. BUKVIĆ II.POL.	TISAJ	K.LEKIĆ	K.LEKIĆ II.POL.
DVORANA	LONČAR II.POL. MAŽAR II.POL.	BEGIĆ MESIĆ II.POL	HRVOJIĆ II.POL.	TISAJ II.POL.	KRNIĆ II.POL.
KUHINJA	M.VLAJINIĆ	VUKOVIĆ	BEGIĆ MESIĆ	EĆIMOVIĆ	DAM GUGIĆ I.POL.
PODRUM- RN	HRVOJIĆ	TOMIĆ	JAKUBEK MATIĆ	BUKVIĆ MAŽAR	LONČAR INJIĆ

B SMJENA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	ČEVIZOVIĆ D.VLAJINIĆ PULJIĆ I.POL.	PULJIĆ MARENIĆ KLARIĆ II.POL.	V. ĐURIĆ I.POL.+ V.O. A.PUŠKAŠ II.POL. D.VLAJINIĆ V.O.	GRABOVAC I.POL. LONČAREVIĆ II.POL. HAVLENA	DRAGANIĆ A.PUŠKAŠ II.POL. V.ĐURIĆ I.POL.+V.O.
HOL	J.PREKSAVEC DRAGANIĆ I.DIO TOMIĆ	ŠULEKIĆ HAVLENA II.POL. I.KOTROMANOVIĆ I.POL.	MARENIĆ I.POL. A.LEKIĆ TOMIĆ II.POL.	POTALEC KOS II.POL. J.PREKSAVEC I.POL.	KOS ČEVIZOVIĆ I.POL. GRABOVAC
MALI HOL	GUGIĆ II.POL. JAKUBEK I.POL. MATIĆ I.POL. DUVANDŽIJA I.POL.+ V.O.	ITALO BUKVIĆ II.POL.	I.KOTROMANOVIĆ JOVANOVIĆ II.POL.	JOVANOVIĆ KASUMOVIĆ II.POL.	DUVANDŽIJA ITALO I.POL.+V.O.
DVORANA	LONČAR II.POL. MAŽAR II.POL.	POTALEC II.POL.	INJIĆ II.POL.	LONČAREVIĆ II.POL.	M.VLAJINIĆ II.POL.
KUHINJA	VEBLE II.POL. KRNIĆ I.POL.	EĆIMOVIĆ I.POL.+ V.O. BERTIĆ I.POL.	KRNIĆ DAM II.POL.	BERTIĆ	VEBLE
PODRUM- RN	LJ.PUŠKAŠ	KASUMOVIĆ	JAKUBEK MATIĆ	BUKVIĆ MAŽAR LJ.PUŠKAŠ II.POL.	LONČAR A.KOTROMANOVIĆ

Osim učitelja, u dežurstvo su uključene spremačice i domari.

3. 4. Godišnji kalendar rada

Prema kalendaru u školskoj godini 2023./2024. u Osnovnoj školi Novska ostvarit će se 175 nastavnih dana.

Rujan 2023.							Listopad 2023.							Studeni 2023.							Prosinac 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3		2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
18	19	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
25	26	27	28	29	30		30	31																			

Siječanj 2024.							Veljača 2024.							Ožujak 2024.							Travanj 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Svibanj 2024.							Lipanj 2024.							Srpanj 2024.							Kolovoz 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				26	27	28	29	30	31		

Kalendar školske godine 2023./2024.

04. RUJNA 2023. – PRVI DAN NASTAVE
30. LISTOPADA DO 1. STUDENOG - JESENSKI PRAZNICI
27. PROSINCA DO 05. SIJEČNJA - I. DIO ZIMSKIH PRAZNIKA
19. VELJAČE DO 23. VELJAČE - II. DIO ZIMSKIH PRAZNIKA
28. OŽUJKA DO 5. TRAVNJA - PROLJETNI PRAZNICI
21. LIPNJA 2024. – ZADNJI DAN NASTAVE
NENASTAVNI DANI

- ukupno 183 radnih dana (175 nastavnih)

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Novska
u školskoj godini 2023./2024.



POLUG O-DIŠTE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. SUBOT A	BR. NEDJELJ A	BR. BLAGDAN A I NERADNIH DANA	BR. DANA ODMORA ZA UČENIKE	BR. DANA U MJESEC U	BR. NASTAV .DANA	BR. NENASTA V. DANA	BROJ NASTAVNIH DANA U TJEDNU						NAPOMENA
										1.	2.	3.	4.	5.	UK.	
I. 4.9. 2023.- 22.12. 2023.	9.	21	5	4	-	1	30	18	2	-	5	5	3	5	18	15.9. Novsky-tematski dan 21.9. Dan učitelja 22.9. sistematski pregled djelatnika Listopad ili travanj – vježba evakuacije B smjena 18. 10. Dan grada 1.11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 22.12. Moj Božić-1.-8.r.
	10.	22	4	5	-	2	31	19	1	5	5	4	5	-	19	
	11.	21	4	4	1	1	30	21	-	2	5	5	5	4	21	
	12.	19	5	5	2	5	31	15	1	1	5	5	4	-	15	
	UK	83	18	18	3	9	122	75	4	8	20	19	17	9	73	
II. 08.01. 2023.- 21.06. 2024.	1.	22	4	4	1	4	31	18	-	-	5	5	5	3	18	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.2. Dan župe blaž. A. Stepinca 13.2. Pokl.utorak-tematski dan 22.2. Dan župe sv. Luke Ožujak – Nacionalni ispiti za uč.4.i 8.r 22.3. Zalosni petak-hodočašće u Jasenovac 31.3. Uskrs 1.4.Uskrsni ponedjeljak 26.4. Dan škole 1.5.Dan rada 30.5.Dan državnosti i Tijelovo 31.5. Međunarodni dan djeteta Worldskills 2024.- profesionalna orijentacija(8.r) 14.6.- Završna svečanost Lipanj-terenska nastava 7.r 21. 6. - sjednice 22.6. Dan antifaš. Borbe 26.6. izlet zaposlenika Kraj lipnja- Svečana podjela svjedodžbi za osme razrede
	2.	21	4	4	-	5	29	16	-	2	5	5	-	4	16	
	3.	21	5	5	-	2	31	19	-	1	5	5	5	3	19	
	4.	21	4	4	1	5	30	16	1	-	5	5	4	2	16	
	5.	21	4	4	2	-	31	20	1	2	5	5	5	3	20	
	6.	20	5	5	-	5	30	14	1	-	5	5	4	-	14	

	UK	126	26	26	4	21	182	100	3	5	30	30	23	15	103	
	UK I+ II	209	44	44	7	30	304	175	7	13	50	49	40	24	176	
	7.	23	4	4	-	23	31									Početak srpnja-
	8.	20	5	4	2	20	31									Podjela svjedodžbi
	UK	43	9	8	2	43	62									1.-7.
																5.8. Dan
																zahvalnosti
																15.8. Velika Gospa
	UK	252	53	52	9	73	366									

*Učenici koji se školuju prema Posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke rada u školskoj godini 2023./2024. radit će prema izmijenjenom kalendaru rada zbog kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, a sukladno njihovim potrebama.

3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2023./24. školu polazi 50 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ukupno
Model individualizacije	1	-	1	2	1	1	1	-	7
Prilagođeni program	-	2	3	-	8	-	3	5	21
Djelomična integracija	3	2	3	2	6	2	4	-	22

3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju se školuju prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U našoj školi organiziran je primjeren oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju i to u redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5) i u redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).

Rad se organizira i u posebnim programima za učenike s teškoćama u razvoju. Posebni program uz individualizirane postupke (čl.8) i djelomičnu integraciju (čl.8, stavak 5) organiziran je u dvije skupine i čine ga posebno strukturirani sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9) broji 24 učenika. Petnaest učenika s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i devet učenika s autizmom. Cilj mu je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog života i rada.

Programe rada s učenicima s teškoćama provode profesori edukatori rehabilitatori.

3. 5. 2. Rad sa učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke

POSEBAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE IZ POJEDINIH PREDMETA

Organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju koji mogu pratiti posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika. Odvija se u radu s prof. edukatorom rehabilitatorom koji s njima radi na obrazovnim predmetima i s učiteljima razredne nastave odnosno predmetne nastave koji s njima rade odgojne predmete. Ovim oblikom rada obuhvaćeno je 22

učenika raspoređenih u dvije skupine i dvije smjene. Skupinu „A“ vodi Ivana Čelar, prof.edu.reh. i skupinu „B“ Hrvoje Havlena, prof.edu.reh.

SKUPINA „A“ – a smjena *Ivana Čelar*

RAZRED	
I.	P.P. J.C. I.S.
II.	M.B. A.I.
V.	M.B. K.Đ.
VI.	B.A. M.O.
VII.	R.A. J.B.

5 kombinacija, 11 učenika

SKUPINA „B“ – b smjena *Hrvoje Havlena*

RAZRED	
III.	L.B. I.K. L.S.
IV.	I.V. I.S.
V.	S.C. D.T. J.M. I.T.
VII.	M.K. I.N.

4 kombinacije, 11 učenika

3.5.3. Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

Organiziran je za učenike s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i za učenike s autizmom. Provođi se u odgojno – obrazovnim skupinama koje imaju za cilj osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog rada i života i provodi se od 6. do 21. godine života. Osposobljavanje se odvija kroz obvezne predmete; socijalizacija, komunikacija, radni odgoj, razvoj kreativnosti, upoznavanje škole i radne okoline, skrb o sebi i tjelesna i zdravstvena kultura te izborne predmete; kineziterapija i vjeronauk. Rad se odvija u specijaliziranom prostoru opremljenom s primjerenim sadržajima za rad sa

24 učenika s kojima rade profesori edukatori rehabilitatori Nataša Junašević, Patricija Krznarić, Ivana Fridl Puškar, Maja Višek Jambrek, Lea Gručić i Tamara Vincent.

Naš Mali rehabilitacijski centar trenutno broji 24 učenika koji su podijeljeni u šest skupina obzirom na kronološku dob i razvojne teškoće.

Centar je u potpunosti prilagođen učenicima s teškoćama. Osiguran je dovoz i odvoz učenika, dizalica za učenike s većim motoričkim teškoćama i invalidskim kolicima, a prostorno je odvojen od ostatka škole što našim učenicima omogućava neometan rad kakav im je potreban.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA

SKRB O SEBI

Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostaljniju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE

Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA

Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA

Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA

Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune

RAZVOJ KREATIVNOSTI

Likovne i glazbene aktivnosti.

SKUPINA „A“ – jutarnja smjena *Patricija Pongračić*

GOD.	
2012./05	G.M.
2011./06.	G.T.
2013./11.	B.D.
2011./10.	B.T.
2014./03.	I.H.

SKUPINA „B“ – jutarnja smjena *Maja Višek Jambreš*

GOD.	
2007./10.	I.K.
2010./04.	I.P.
2009./07.	L.B.
2008./04.	A.B.
2013./11.	A.M.

SKUPINA „C“ – jutarnja smjena *Lea Gručić*

GOD.	
2006./06.	P.P.
2005./08.	I.R.
2007./02.	A.M.

SKUPINA „D“ – jutarnja smjena *Ivana Fridl Puškar*

GOD.	
2006./06.	A.P.
2011./06.	D.B.
2010./06.	D.T.

SKUPINA „E“ – *Nataša Junašević*

GOD.	
2004./12.	I.I.
2011./03.	T.Š.
2010./09.	K.K.
2004./04.	D.G.
2011./09.	K.Č.
2004./08.	I.B.

SKUPINA „F“ – jutarnja smjena *Tamara Vincent*

GOD.	
2014./04.	S.R.
2014./10.	M.T.

3.6. Nastava u kući

U školskoj godini 2023./2024. nastava u kući je organizirana u OŠ Novska za jednu učenicu koja se školuje prema redovitom programu školovanja u predmetnoj nastavi.

3.7. Produženi boravak

U školskoj godini 2023./2024. organizirane su ukupno dvije skupine produženog boravka. Jedna skupina u sklopu 1.a i 1.b razrednih odjela te jedna skupina organizirana u sklopu 1.c i 1.b razrednih odjela. Jedan produženi boravak uz roditelje sufinancira osnivač škole - Sisačko-moslavačka županija, a drugi grad Novska.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

Predmet	Razred	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	1.	5 x 5=25	5 x 175=875
	2.	5 x 5=25	5 x 175=875
	3.	7 x 5=35	7 x 175=1225
	4.	5 x 5=25	5 x 175= 875
	5.	4 x 5=20	4 x 175=700
	6.	4 x 5=20	4 x 175=700
	7.	4 x 5=20	4 x 175=700
	8.	5 x 4=20	5 x 140=700
ukupno		190	6650
Likovna kultura	1.	5 x 1=5	5 x 35=175
	2.	5 x 1=5	5 x 35=175
	3.	7 x 1=7	7 x 35=245
	4.	5 x 1=5	5 x 35=175
	5.	4 x 1=4	4 x 35=140
	6.	4 x 1=4	4 x 35=140
	7.	4 x 1=4	4 x 35=140
	8.	5 x 1=5	5 x 35=175
ukupno		39	1365
Glazbena kultura	1.	5 x 1=5	5 x 35=175
	2.	5 x 1=5	5 x 35=175
	3.	7 x 1=7	7 x 35=245
	4.	5 x 1=5	5 x 35=175
	5.	4 x 1=4	4 x 35=140
	6.	4 x 1=4	4 x 35=140
	7.	4 x 1=4	4 x 35=140
	8.	5 x 1=5	5 x 35=175
ukupno		41	1365
Priroda i društvo	1.	5 x 2=10	5 x 70=350
	2.	5 x 2=10	5 x 70=350
	3.	7 x 2=14	7 x 70 =490
	4.	5 x 3=15	5 x 105=525
ukupno		49	1715

Engleski jezik	1.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	2.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	3.	$7 \times 2=14$	$7 \times 70=490$
	4.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	5.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
	6.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
	7.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
	8.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
ukupno		95	3325
Njemački jezik	3.	$1 \times 2=2$	$1 \times 70=70$
	8.	$2 \times 3=6$	$2 \times 105=210$
ukupno		8	280
Matematika	1.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	2.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	3.	$7 \times 4=28$	$7 \times 140=980$
	4.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	5.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
	6.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
	7.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
	8.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
ukupno		156	5460
Priroda	5.	$4 \times 1.5=6$	$4 \times 52.5=210$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		14	490
Biologija	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
ukupno		18	630
Kemija	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
ukupno		18	630
Fizika	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
ukupno		18	630
Povijest	5.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
ukupno		34	1190
Geografija	5.	$4 \times 1.5=6$	$4 \times 52.5=210$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
ukupno		32	1120

Tehnička kultura	5.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	6.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	7.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	8.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
ukupno		17	595
TZK	1.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	2.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	3.	$7 \times 3=21$	$7 \times 105=735$
	4.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	5.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	7.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	8.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
ukupno		100	3500
POSEBNA SKUPINA	A	24	840
	B	24	840
	MRC A	24	840
	MRC B	24	840
	MRC C	24	840
	MRC D	24	840
	MRC E	24	840
	MRC F	24	840
ukupno		192	6720
ukupno	Redovna nastava 1.-8- razreda u 39 razrednih odjela i osam posebnih skupina	1021	35665

4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika i skupina		Ime izvršitelja	Broj sati	
					Tj.	God.
Vjeronauk	1.	49	5	Šimun Klarić	10	350
	2.	53	5	Ivica Lalić	10	350
	3.	83	7	Damir Potalec	14	490
	4.	58	5	čs. Kristina	10	350
	5.	62	4	Injić	8	280
	6.	72	4	Nikolina	8	280
	7.	62	4	Peterlik	8	280
	8.	80	5		10	350
	Posebne skupine	15	6		12	420
ukupno			45		90	3150
Islamski vjeronauk	1.-8.	8	2	Husret Hasanović	4	140
ukupno			2		4	140
Informatika	1.	48	5	Matea Marenčić	10	350
	2.	54	5	Romana Jovanović	10	350
	3.	81	7	Dragan Vljajinić	14	490
	4.	57	5	Emili Arbanas	10	350
	7.	58	4		8	280
	8.	44	5		8	280
ukupno		342	31		60	2100
Engleski jezik	8.	10	2	Marijana Čevizović	4	140
ukupno		10	2		4	140
Njemački jezik	4.	38	5	Marija Bjelanović	10	350
	5.	8	2	Marijana Čevizović	4	140
	6.	17	2		4	140
	7.	16	2		4	140
	8.	24	1		2	70
ukupno		103	12		24	840
Građanski odgoj i obrazovanje	8.	18	5	Jakov Preksavec	10	350
ukupno		18	5		10	350
sveukupno	1.-8.		96		192	6720

Naziv programa	Razred	Broj učenika i skupina		Ime izvršitelja	Broj sati	
					Tj.	God.
Vjeronauk	1.	53	5	Šimun Klarić	10	350
	2.	83	7	Ivica Lalić	14	490
	3.	58	5	Damir Potalec	10	350
	4.	62	6	kap.Robert Medved	14	490
	5.	72	4	čs. Kristina Injić	8	280
	6.	62	4		8	280
	7.	80	5		10	350
	8.	104	6		12	420
	Posebne skupine	15	5		10	350
ukupno		589	46		96	3360
Islamski vjeronauk	1.-8.	8	2	Husret Hasanović	4	140
ukupno		8	2		4	140
Informatika	1.	54	5	Matea Marenic	10	350
	2.	81	6	Romana Jovanović	12	420
	3.	57	5	Dragan Vlajinić	10	350
	4.	58	6	Emili Arbanas	12	420
	7.	44	5		10	350
	8.	59	6		12	420
ukupno		353	33		66	2310
Engleski jezik	7.	13	2	Marijana Čevizović	4	140
	8.	4	1		2	70
ukupno		17	3		6	210
Njemački jezik	4.	18	3		6	210
	5.	19	4	Marija Bjelanović	8	280
	6.	22	4	Marijana Čevizović	8	280
	7.	11	3		6	210
	8.	24	6		12	420
ukupno		94	20		40	1400
Građanski odgoj i obrazovanje	8.	35	5	Jakov Preksavec	10	350
ukupno		35	5		10	350
sveukupno	1.-8.	1090	109		222	7770

4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.2.1. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	10	10	350
Engleski jezik	1.-8.	4	4	140
Matematika	1.-8.	14	14	490
Povijest	5.-8.	2	2	70
Geografija	5.-8.	3	3	105
Informatika	1.-6.	2	2	70
Biologija	7.-8.	2	2	70
Kemija	7.-8.	2	2	70
Fizika	7.-8.	2	2	70
Ukupno		41	41	1435

4.2.2.2. Dodatna nastava

Predmet	Razred	Skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	6	6	210
Engleski jezik	1.-8.	4	6	210
Matematika	1.-8.	16	16	560
Biologija	7.-8.	2	3	105
Fizika	8.	1	2	70
Kemija	8.	1	2	70
Povijest	5.-8.	2	4	140
Geografija	5.-8.	2	3	105
Katolički vjeronauk	8.	1	2	70
Islamski vjeronauk	1.-4.	1	1	35
Njemački jezik	8.	1	1	35
Informatika	5.-8.	4	7	245
Ukupno		41	53	1855

4. 3. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ SATI	IZVRŠITELJ
KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO		
Scenska skupina	35	Ljerka Vukelić
Recitatorska skupina	70	Kristina Grdur
Dramska skupina	70	Ljubica Rašo Belši
Čitateljska skupina	70	Željka Draganić
Novinarska skupina	70	Andreja Puškaš
Klub prijatelja knjige	70	Melisanda Masnica
Projekti	70+70+35	Marijana Čevizović Ena Kos Vanesa Ficko Berić
Međunarodni projekti	35	Marijana Čevizović
Umjetnička radionica	35	Mia Bukvić Majdandžić
Likovna skupina	35+35+35	Ivana Lončar Sanja Hrvojić Zrinka Šunjo
Video skupina	70+70	Miroslav Matić Domagoj Pešut
Globe	70	Ivana Ećimović
Ekolozi	70	Zrinka Desić
Zadrugari-Kreativci	35+35	Kristina Kramarić Danijela Prgomet
Pjevački zbor	105	Anja Lekić
Mali glazbenici	35	Nikolina Rupčić
English club	35	Antonija Kotromanović
Mali arheolozi	70+35	Ena Kos Mladen Puljić
Biseri Očeva milosrđa	70	č.s. Kristina Injić
Zrnce dobrote	70+70	Damir Potalec Marija Bjelanović Ivana Čelar
Domaćinstvo	35	Ljubica Puškaš
Vizualno uređenje škole	70	Kornelija Čavlović

WEB	70+70	Sanja Lozer Vanesa Ficko Berić
Facebook stranica	70	Antonija Italo
Administracija društvenih mreža (Facebook i Instagram)	35	Melisanda Masnica
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	70	Irena Vuković
Stolni tenis	70	Irena Vuković
Badminton	70	Donald Veble
Rukomet	70+70	Mladen Šulekić Jakov Preskavec
KLUB MLADIH TEHNIČARA	70	Melita Dam
Robotika	70	Dragan Vlajinić
Sigurno u prometu	70	Melita Dam
Malci digitalci	35	Ksenija Lekić
STEMovci	70	Maja Vlajinić
UČENIČKA ZADRUGA „NOVLJANSKI OGRC“	70	Ivana Begić Mesić
Keramičari	35+35+70	Jasenka Gugić Dražena Potočki Kornelija Čavlović
Fuzija stakla	70	Ivana Begić Mesić
Decoupage	35+35	Ivana Jakubek Antonija Italo
Vezilje	70	Marina Križanić
Zadrugari-Slikari	35	Nataša Tisaj
Mali cvjećari	35	Zlatko Šagut
Kreativci	35	Ivana Tomić
Modelari	70	Melita Dam

4. 3. 1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2023./2024. učenici će se uključiti prema osobnim interesima u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. Učenici se uključuju u sportske klubove, Dobrovoljno vatrogasno društvo, KUD i slične aktivnosti. Voditelji aktivnosti ili učenici upoznaju školu sa svojim sudjelovanjem u izvanškolskim aktivnostima, a uz potvrde voditelja o sudjelovanju dogovoriti će se zajedničko djelovanje te podrška i potpora učenicima u aktivnostima. Voditelji aktivnosti u suradnji sa školom sudjeluju u odgojnom djelovanju na naše učenike.

4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT (na razini škole, razreda, razrednih odjela, skupina ili pojedinačno)	VREMENIK (nadnevak, trajanje)	CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE	BROJ UČENIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI! - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja	Prvi nastavni dan	doček s veselim programom da taj dan pamte kao svečanost	90	priredba ispred škole	glavne koordinatorice Nataša Tisaj Mirjana Duvandžija Antonija Italo
NOVsky Art&Science festival Izvanučionička nastava	15.9.2022.	vidjeti i aktivno sudjelovati u pokusima i pripremljenim vježbama i zadacima	590	obilazak i sudjelovanje uz pratnju učitelja	Maja Vljanić, Dragan Vljanić, Valentina Milas Vdović, Ksenija Lekić, Željka Draganić, Kornelija Čavlović, Dražena Potočki, Ivana Begić Mesić
„U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – festival dobre priče i pripovijedanja	11.9.2022.	škola	RN PN	Sudjelovanje	Ivana Tomić Željka Draganić
Europski dan jezika	26.9.2022.	poticati na učenje što više jezika	RN I PN	Radionica za uspješniju uporabu jezičnih vještina	Marijana Čevizović
NASTAVA U PRIRODI - obilježavanje početka jeseni	Rujan, jedan lijep dan koji se može	Vlacić brdo ili prostor po odabiru, zavisno od količine vlage koja je obilna. Cilj je	RN	-pješačenjem do cilja; istraživanje, proučavanje, uočavanje,	Učiteljice II., III., i IV. razreda

RN POZDRAV JESENI	provesti u prirodi 25.9.	snalaženje u prostoru, druženje...		razgovor, šetnja i igra.	Ivana Čelar
TEMATSKI TJEDAN DJEČJI TJEDAN MATIČNA ŠKOLA RN	3.10. – 7.10. 2023.	prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave	RN	- radionice - igre - kvizovi - kestenijada -sudjelovanje u predviđenim aktivnostima	Učitelji RN
SUSRET UČENIKA PODRUČNIH ŠKOLA U PRO STARI GRABOVAC	listopad	prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave	područne škole	igre radionice	Učitelji područnih škola MRC Emira Navijalić
SVJETSKI DAN UČITELJA nenastavni dan	21.9.	Studijsko putovanje učitelja	60	razgovor druženje	Ravnateljica Melisanda Masnica
Vježba evakuacije i spašavanja u OŠ Novska	tijekom godine	vježba evakuacije i spašavanja u suradnji sa hitnim službama i gradom	350	Vježba evakuacije	ravnateljica pedagoginja u suradnji sa gradom i službom civilne zaštite
TEMATSKI MJESEC- MEĐUNARODNI DAN NENASILJA	listopad	- učenike razredne i predmetne nastave poučiti nenasilju	590	radionice	Emira Navijalić Nikolina Matković
TEMATSKI TJEDAN „DANI KRUHA“ za učenike RN POVEZATI S OBILJEŽAVANJEM DANA GRADA	listopad	U različitim oblicima doživjeti i osjetiti koliko je kruh važan i vrijedan, te što nam on znači	RN	Prikupljanje različitih materijala za kruh, posjet pekari, posjet školskoj kuhinji, izrada pekarskih proizvoda, prezentacije	Učitelji RN

Međunarodni mjesec školskih knjižnica	listopad	-različite aktivnosti u šk. knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i izgradnje posebnog odnosa spram knjige	100	promatranje, uočavanje, povezivanje; rad s knjigom, radionice, književni susret	Melisanda Masnica i Sanja Lozer
Međunarodni dan školskih knjižnica	25.10				Zrinka Šunjo
Svjetski tjedan svemira	4.10.-10.10	razvijanje interesa prema znanosti, tehnologiji i istraživanju svemira	PN	pretraživanjem informacija u digitalnom okruženju	Maja Vlajinić, Ivana Begić Mesić, Dražena Potočki, Ljubica Bertić
SVJETSKI DAN TABLICE MNOŽENJA	11.10.	- popularizacija matematike	PN	-prigodne aktivnosti	Tamara Tomić Dražena Potočki
DANI ERASMUSA	14.-16.10.	-projektne aktivnosti	PN	-prigodne aktivnosti	Marijana Čevizović Ena Kos
SVJETSKI DAN HRANE	16.10.	Zdrava prehrana	RN PS		Ivana Čelar
DAN GRADA NOVSKA	18.10.	-različite aktivnosti u školi	590	-organizacija i sudjelovanje u prigodnim aktivnostima	Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši, Kristina Kramarić, Danijela Prgomet, Ivana Begić Mesić
TEMATSKI DAN DAN JABUKA	20. 10.	-što znači jabuka za zdravlje	590	-što znači dati ili dobiti jabuku?	Ljerka Vukelić Učitelji RN
EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA	listopad 7-22.	na kreativan i inovativan način djecu upoznavati s digitalnim tehnologijama	590	Prigodne aktivnosti, programiranje	Ksenija Lekić Romana Jovanović Dragan Vlajinić Matea Marenić Emili Arbanas

TEMATSKI MJESEC – MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	studeni 16.11.	-učenike razredne nastave upoznati sa svijetom tolerancije	RN	- radionice	Emira Navijalić, soc.ped.
MJESEC SJEĆANJA -SJEĆANJE NA NAŠE DRAGE KOJIH VIŠE NEMAMO DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	Studeni 18.11.	- u tjednu 16. 11.- 20.11. kontinuirano kroz satove povijesti i satove razrednika s posebnim pijetom obilježavamo sjećanja na naš grad heroj Vukovar	Svi razredni odjeli	- razgovori, uočavanje, povezivanje, bitno je da se ne zaboravi -povijesni film -izložba	Snježana Kasumović, Melisanda Masnica, Sanja Lozer Razrednici Marina Križanić Ena Kos
SVJETSKI DAN IZUMITELJA	9.11.	potaknuti interes i ljubav prema prirodnim znanostima	590	prigodne aktivnosti	Maja Vlajinić Melita Dam Dragan Vlajinić
TEMATSKI DAN SV. NIKOLA	6.12.2022.	-obilježavanje prigodnim aktivnostima	222	prigodne aktivnosti	Kristina Kramarić Učitelji RN
Međunarodni dan pisanja božićnih čestitki	9.12.2022.	izrada i pisanje božićnih čestitki	PN	Kreativno stvaralaštvo	Željka Draganić Marijana Čevizović
VEČER MATEMATIKE (realizacija projekta)	1.12.	Razviti pozitivan odnos prema matematici, popularizacija matematike	90	Matematičke radionice, igre, natjecanja	Dražena Potočki Tamara Tomić Tea Preksavec Matea Grabovac
TEMATSKI DAN Moj Božić	21.12.2022.	Božićna svečanost	590	prigodni sadržaji	Nataša Tisaj, Nikolina Rupčić, Mladen Puljić uređenje hola škole: Kornelija Čevizović

ŠKOLSKI LIDRANO	siječanj 2022.	prikaz pripremljenih uradaka učenika i njihovih voditelja			-voditelji literarnih, dramskih i recitatorskih skupina, učitelji HJ
SVJETSKI DAN SMJEHA	10.1.	-obilježavanje na prigodne načine	PN	Prigodne aktivnosti	Dragana Lončarević
DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST	27.1.	educirati učenike o stradanjima, prihvatanje različitosti,	PN	dokumentarni film, prezentacija, istraživanje	Ena Kos, Marina Križanić
SVJETSKI ŠKOLSKI DAN IGRE	1.2.	Obilježiti dan kroz igru u školi	RN	prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	6.2.	-obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	590	Prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić, Romana Jovanović, Matea Marenić, Emili Arbanas
ALOJZIJEVO TEMATSKI DANI I.-IV.	5.-9.2.	-prigodne aktivnosti vezane za obilježavanje Dana naše druge Župe	100	radionice na satovima vjeronauka o bl. A. Stepincu	Ivica Lalić vjeroučitelji
Karnevalsko veselje Uključivanje u gradski karneval „MASKE DO DASKE“	10.2.2023.	Ples pod maskama, radosti druženja kada si netko drugi i jesi li to uopće netko drugi ili si to pravi ti?	RN	Zabava Igre, ples, natjecanja	Vanesa Kačavenda Učitelji 2.i 4. razreda
MEĐUNARODNI DAN ŽENA I DJEVOJAKA U ZNANOSTI	11.2.	Poticaj i motivacija učenica	PN	Prigodne aktivnosti	Marina Križanić Maja Vlajinić Dražena Potočki Ivana Ećimović Melita Dam Tamara Tomić
VALENTINOVO – TEMATSKI DAN	16.2.	- u učionicama učiteljice putem radionica prema	590	Prigodne aktivnosti	Nikolina Matković, Ivana Begić Mesić

DAN RUŽIČASTIH MAJICA	16.2.	svojim interesima organiziraju obilježavanje toga dana -obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	590	Prigodne aktivnosti	-učiteljice RN Nikolina Matković, Ivana Begić Mesić
SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS	16.2.	-aktivnosti sa ciljem poticanja čitanja	RN	Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica i Sanja Lozer
DAN HRVATSKE GLAGOLJICE	22.2.	aktivnosti sa ciljem poticanja čitanja	PN	Prigodne aktivnosti	Andreja Puškaš
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	9.3.	donatorsko humanitarna večer zabave i smijeha u društvenom domu u Brestači		Prigodne aktivnosti	Zlatko Šagut Ljerka Vukelić Nikolina Rupčić Mladen Puljić Mladen Šulekić Ivana Tomić Ena Kos
DAN BROJA PI REALIZACIJA PROJEKTA SVJETSKI DAN MATEMATIKE	14.3.	-razviti pozitivan odnos prema matematici. Popularizacija matematike među mladima.	90	Prigodne aktivnosti	Dražena Potočki Tamara Tomić Tea Preksavec Matea Grabovac
TEMATSKI DANI PO RAZREDNIM ODJELIMA SVJETSKI DAN VODA	Ožujak 22.3.	VODA -važnost očuvanja kvalitete vode za očuvanje života na Zemlji	590	tematski dan s integriranim sadržajima	-učitelji RN Ivana Ećimović, Ivana Begić Mesić, Ljubica Bertić
DAN DAROVITIH UČENIKA POVEZATI U PARALELU S OBILJEŽAVANJEM DANA DOWNOVOG SINDROMA I	22. ožujka	- imamo dosta učenika koji svojim radom dostojno predstavljaju školu na različitim razinama, pravedno je da ih upoznaju i	590	Prigodne aktivnosti	Ivana Čelar Hrvoje Havlena MRC učitelji posebnih skupina, stručna služba

SVJETSKOG DANA AUTIZMA 2.4.		ostali učenici, učitelji i roditelji			
ST.PATRICK'S DAY	17.3.	-prigodni sadržaji	PN	-Prigodne aktivnosti	Nikolina Šepović Vidović
TEMATSKI TJEDAN – USKRS RN (integrirani nastavni sadržaji)	ožujak	- u učionicama obilježavanje Uskrsa izradom pisanica	RN	-likovne radionice, pričaonice, samostalani rad i oblikovanje, bojanje, prezentacija	Učitelji RN Zlatko Šagut Ivana Begić Mesić (zadruga)
MEĐUNARODNI DAN DJEČIJE KNJIGE DAN HRVATSKE KNJIGE	2.4. 22.4.	Aktivnosti u školskoj knjižnici	RN	Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica i Sanja Lozer
SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	7.4.	-poticati i promovirati zdravlje	590	Prigodne aktivnosti	Kristina Virovac Đurić Mia Bukvić
DAN PLITVIČKIH JEZERA	8.4.	Upoznavanje učenika sa nac.parkom	PN	Prigodne aktivnosti	Zrinka Desić
DAN ENGLESKOG JEZIKA	23.4.	Aktivnosti na satovima EJ	PN	Prigodne aktivnosti	Vanesa Ficko Berić, Dragana Lončarević, Antonija Kotromanović
EKO TJEDAN (obilježavanje Dana planeta Zemlje) ZELENA ČISTKA	travanj 22.4.	- cilj je naučiti, usvojiti i sačuvati znanje i navike očuvanja čistog i zdravog okoliša	PN	- eko radionice, prezentacije, istraživanja	Ljubica Bertić, Marina Križanić, Ivana Ećimović, Matea Grabovac, Klara Matić, Sandra Mažar
DAN TRAPERERA	24.4.	- podizanje svijesti o seksualnom nasilju	PN	- prigodno odijevanje u traper, radionice na satu	Nikolina Matković

				razrednika, prigodne aktivnosti	
TEMATSKI DANI: (I.-IV.)	svibanj	-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji;		Radionice po razrednim odjelima	
MAJČIN DAN	9.5.	-imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati	RN		- učitelji RN
MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	15.5.	-spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe		Radionice po razrednim odjelima	
DAN ŠKOLE	26.4.	Obilježavanje Dana škole	123	Prigodne aktivnosti	Dragan Vlajinić Ivica Lalić Šimun Klarić Damir Potalec Donald Veble Mladen Šulekić Mladen Puljić Jakov Preksavec Miroslav Matić Domagoj Pešut Zlatko Šagut Hrvoje Havlena
SVJETSKI DAN PLESA Realizacija projekta	26.4.	Obilježavanje dana plesu povezati sa Danom Škole	590	Prigodne aktivnosti	Tamara Tomić, Kornelija Čavlović, Emira Navijalić
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI	22.5	Obilježavanje dana	RN I PN	Prigodne aktivnosti	Ivana Begić Mesić, Ljubica Bertić, Sandra Mažar, Klara Matić

SVJETSKI DAN SPORTA Tematski dan UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA VJEŽBAONICA SPORTSKA NATJECANJA	29.5. 1.10.-30.5. Tijekom školske godine	TZK ukazati na važnost bavljenja sportom	590	Sportske aktivnosti Natjecanja	Donald Veble Mladen Šulekić Irena Vuković Jakov Preksavec Šimun Klarić
ZAVRŠNA SVEČANOST OŠ NOVSKA	lipanj 14.6.	Pjesmom i veseljem završiti još jednu školsku godinu -domjenak za učitelje	590 100	Svečani prikaz ostvaraja na razini škole	Ksenija Lekić Ljubica Puškaš Nikolina Šepović Vidović Ivana Lončar Klara Matić
OSMAŠI 2023./2024. SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA OSMOG RAZREDA	Kraj lipnja	-prikaz u projektima	86	Svečana proslava na razini škole	Koordinator: K. Grdur, Lj. Rašo Belši, M. Matić, D. Pešut
DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2024./2025.	PRVI NASTAVNI DAN U RUJNU	doček sa veselim programom	RN	-priredba	Sanja Hrvojić, Ljubica Puškaš, Mladen Puljić, Antonija Italo

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5. 1. Plan rada ravnatelja

1.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
izrada godišnjeg plana i programa rada škole	40										4	5
raspored zaduženja radnim obvezama	10									10	2	2
izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	12											11
izrada izvještaja o radu	30											6
izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							
prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole	2											
analiza ostvarenja programskih zadataka i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		10	10	16	10	7	15	15	10	25	1	
konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
ostali organizacijski poslovi- terenska nastava	3	16	15	17	15	7	22	10	10	7	5	
planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	10											
obilježavanje značajnih datuma		5	8	8	8	8	8	8	8	8		
ukupno	122	35	38	55	40	22	47	36	33	50	12	24

2. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma		4	2	3	3	2	2	5	2	2		
suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada		4	2	2	2	2	2	2	2			2

učitelja												
uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje		7	6	3		8	8	8	8			
analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom		1		2					2			4
suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	2	8	8	4	8	8	1	2	1		1
ukupno	8	18	18	18	9	20	20	16	20	3		7

3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		16	23	10	16	20	18	18	16	15		2
prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika	2											
ukupno	2	16	23	10	16	20	18	18	16	15		2

4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD

upoznavanje s God.planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima		2	2	2	2	2	2	1				
individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi		2	4	2	2	2	2	2				
ukupno		4	6	4	4	4	4	3				

5. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija God. plana i programa rada škole			5	7	5	5			2	5	8	
koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	6	3	2	3		
sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Rad na Spomenici škole	2								2	2	2	2
ukupno	2	5	10	12	15	23	6	5	11	26	10	2

6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
ukupno	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		

7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI

praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	1	2	2	2	1	1	2	2		3
- priprema podataka o kadrovskim potrebama										4		
- raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	1											1
rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	1	2	1		2	2	1	1	1	1		1
izrada i vođenje statističkih podataka	3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5
priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8	5	9	16	8	12	10	9	6	12		9
praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		4		4	4							
skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije			8	8	8	4	5	5	5	10		
ukupno	10	17	20	32	26	22	18	17	15	31	2	19

8. FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi Plana, Izvjешća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
uvid i analiza finacijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6

9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	1	2	2	4	2	2	6	2	4	4		
priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	4											
planiranje i provođenje projekata na promicanju	2	2	2	4	2	2	4	4	6			

zaštite školskog okoliša												
ukupno	7	4	4	8	4	4	10	6	10	4		

**10. SURADNJA S MZOS, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I
SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM
POGLAVARSTVOM**

redovita suradnja informiranje o rezultatima rada	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		
suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20	6		

**11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO
USAVRŠAVANJE**

praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	1	8	8	3	6	6	12	16	2	6		
suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		
analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja												
- ostali nepredviđeni poslovi	4	32	11	10	4	22	35	22	8	18	24	
ukupno	7	42	27	15	13	31	50	42	4	26	24	
ukupno radnih dana	22	21	21	22	19	20	23	21	29	19	6	7
ukupno radnih sati	176	168	168	176	152	160	182	168	168	152	48	56

5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	2.	3.	4.
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	200	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.
1.1.	SURADNJA U IZRADI ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	160	kolovoz, rujan, listopad
1.1.1.	Izrada godišnjeg (analitičkog) plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga	30	kolovoz, rujan
1.1.2.	Izrada izvedbenog plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga	30	
1.1.3.	Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja rada stručnog suradnika – pedagoga	3	
1.1.5.	Suradnja u izradi plana i programa permanentnog individualnog stručnog usavršavanja učitelja (pomoć učiteljima početnicima)	3	
1.1.6.	Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika	16	po potrebi
1.1.7.	Koordinacija i suradnja u izradi plana i programa rada stručnih organa škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručni aktivni razrednika , te po potrebi stručnih aktiva učitelja prirodne i društvene skupine nast.predmeta)	16	
1.1.8.	Koordinacija i suradnja u izradi ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole (plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti škole, izborne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti...)	20	
1.1.9.	Izrada plana i programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad	10 po programu	po potrebi
1.2.	SURADNJA U GODIŠNJEM PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA UČITELJA	20	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.

1.2.1.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave (posebice kod učitelja početnika i učitelja koji rade na nestručno zastupljenoj nastavi)	30 1 sat po učit.	od rujna do lipnja
1.2.2.	Suradnja kod planiranja i programiranja nastave izbornih predmeta (po potrebi)	0.5 po skup.	kolovoz, rujan,
1.2.3.	Suradnja kod planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti (po potrebi)	0.5 po skup.	rujan
1.2.4.	Suradnja kod planiranja rada razrednika i rada razrednog odjela (po potrebi kod učitelja na nestručnoj zamjeni i početnika) Suradnja kod planiranja i programiranja nastavnog i odgojnog rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti, socijalno ugroženi učenici, učenici sa zdravstvenim tegobama, neuspješni učenici...)po potrebi	0.5 po odjelu 15 min.	rujan
1.2.5.		po učenik u	od rujna - lipnja
2.	ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	300	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i tijekom šk. g.
2.1.	Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) suradnja s nadležnim županijskim tijelom suradnja s predškolskim ustanovama b) suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo c) rad u povjerenstvu za utvrđivanje zrelosti djeteta za upis u prvi razred osnovne škole	30	svibanj, lipanj i tijekom školske godine
2.2.	Realizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) izrada upisnog materijala (instrumentarija) b) koordinacija u radu i formiranje upisnih povjerenstava u matičnoj i područnim razrednim odjelima c) organizaciono i estetsko uređenje upisnog mjesta d) praćenje efikasnosti i regularnosti upisa djece i upis djece u prvi razred e) analiza rezultata upisnih materijala f) rad s roditeljima pri testiranju – tzv. NULTI RODITELJSKI Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda Formiranje razrednih odjela učenika petog razreda	48	travanj, svibanj, lipanj
2.3.	Raspored učenika ponavljača - po potrebi		
2.4.	Raspored učenika za ponavljanje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita	18	
2.5.	Formiranje ispitnih komisija i organizacija polaganja ispita iz	18	
2.6.	točke 2.7. (u suradnji s ravnateljem škole), Prihvat i raspored novo upisanih učenika u razredne odjele	do 2	srpanj i kolovoz

2.7.	Formiranje skupina učenika za izbornu nastavu (anketiranje, obrada rezultata i formiranje skupina) -po potrebi	4	lipanj i srpanj
2.8.	Formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti – po potrebi	18	kolovoz srpanj i kolovoz
2.9.	Suradnja s učiteljima u formiranju skupina dopunske nastave i dodatnog rada – po potrebi	15 min po uč.	rujan – lipanj
2.10.	Praćenje realizacije terenske nastave po planiranim oblicima u kurikulumu– evidencijske liste, izvedbeni planovi , izvješća o realizaciji i evidenciji u dnevnicima rada	30	rujan i tijekom godine
2.11.	(izrada lista, prikupljanje i analiza planova)	24	rujan
2.12.		po potrebi	rujan i tijekom šk.g.
		po potrebi	tijekom školske godine
		30	tijekom školske godine
3.	REALIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	620	rujan – lipanj
3.1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	175	rujan – lipanj
3.1.1.	Individualni savjetodavni rad s učenicima (po pozivu pedagoga, učitelja, roditelja ili učenika osobno)	15 min po	rujan – lipanj
3.1.2.	Upućivanje učenika u racionalnije i efikasnije načine rada i vladanja, te efikasnijih metoda učenja i postizanja boljih uspjeha u nastavi	učenik u 50	
3.1.3.	Rad u razrednom odjelu (analiza odgojno –obrazovne situacije u odjelu i prijedlozi mjera za poboljšanje. Predavanja za učenike s odgojno – edukacijskom tematikom)	1 sat po odjelu	
3.1.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama(učenici koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu, daroviti učenici, neuspješni učenici – učenici s mnogo negativnih ocjena, neopravdanih izostanaka, socio–materijalno ugroženi učenici, učenici s elementima poremećaja u ponašanju...)	50 i više	
3.2.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA	105	rujan – lipanj

3.2.1.	Individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog, informativnog, edukacijskog tipa na inicijativu Škole ili roditelja)	50	rujan – lipanj
3.2.2.	Skupni razgovori s roditeljima (tematski – s ciljem unapređivanja odgojne – obrazovne prakse)	30 min. (po razgovoru)	
3.2.3.	Roditeljski sastanci stručna predavanja za roditelje s ciljem analize i unapređivanja odgojnog rada – edukacijskog tipa Teme: 1. Nenasilno rješavanje sukoba 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja 3. Pomoć djetetu u izboru budućeg zanimanja 4. Zdravstvene kontraindikacije za odabir zanimanja 5. novi način upisa učenika u srednje škole	5 – 10 sati po predav 1 sat po odjelu	
3.3.	NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA	170	rujan – lipanj
3.3.1.	Individualne stručne konzultacije	15	rujan – lipanj
3.3.2.	Individualni razgovori savjetodavnog tipa sa svrhom unapređivanja odgojno – obrazovne prakse i rješavanjem odgojnih i razvojnih problema učenika	15	
3.3.3.	Savjetodavni uvid u nastavni rad i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovne prakse (posebice sati razrednog odjela, roditeljski sastanci, skupine izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave)	80	
3.3.4.	Analiza i razgovor o obavljenim uvidima u rad učitelja	20	
3.3.5.	Savjetodavne konzultacije s razrednicima u rješavanju aktualnosti i odgojne problematike u razrednom odjelu	40	
3.4.	UOČAVANJE, POTICANJE, USMJERAVANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA – uključivanje po potrebi	10	rujan – lipanj
3.6.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	70	rujan – lipanj
3.6.1.	Praćenje realizacije planova i programa profesionalnog informiranja učenika u razrednim odjelima (posebice osmi razred)	3	rujan – lipanj
3.6.2.	Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog informiranja za učenike i roditelje	po potrebi	listopad – lipanj
3.6.3.	Informiranje učenika i roditelja putem panoa za profesionalnu orijentaciju (uređenje i aktualizacija)	10	tijekom šk. g
3.6.4.	Anketiranje učenika osmog razreda (ispitivanje prof. namjera i želja, obrada rezultata i informiranje učenika o rezultatima u suradnji s razrednicima, te dostava izvješća Službi PO pri Zavodu za zapošljavanje)	12	studeni – travanj

3.6.5.	Kategorizacija učenika za timsku obradu u svrhu profesionalnog savjetovanja i informiranja, timska obrada i kazuističke sjednice u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje i Medicinom rada pri DZ Kutina i Novska	10	tijekom šk.g.
3.6.6.	Suradnja s roditeljima učenika VIII. razreda u svrhu savjetovanja o izboru budućeg zanimanja svoje djece	2	
3.6.7.	Individualna savjetovanja i informiranje učenika o izboru budućeg zanimanja i mogućnostima nastavka školovanja	10	prosinac – travanj
3.6.8.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo i Medicinom rada pri Domu zdravlja Kutina i Novska	po potrebi (2)	tijekom šk. g.
3. 7.	ZDRAVSTVENO – EKOLOŠKA PREVENTIVA I OBRAZOVANJE, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	60	rujan - lipanj
3.7.1.	Organizacija sistematskih, stomatoloških pregleda i cijepljenja učenika	10	tijekom šk. g. tijekom šk. g.
3.7.2.	Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje – vanjskih suradnika		tijekom šk. g.
3.7.3.	Intervencija u slučaju eventualnih zaraznih epidemija		rujan,
3.7.4.	Ispitivanje socio – materijalnog statusa učenika		listopad
3.7.5.	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji prehrane učenika		
3.7.6.	Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socio- materijalnih poteškoća učenika		
3.7.7.	Ostvarivanje aktivnosti PREVENTIVNOG PROGRAMA SPRIJEČAVANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI – pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, predavanja za učenike (posebice u predmetnoj nastavi), uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom – NJGOVATI OSOBNI STIL NEOVISNIČKOG NAČINA ŽIVLJENJA	25	rujan – lipanj rujan – lipanj
3.7.8.	Ostvarivanje aktivnosti iz PROGRAMA PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA UČENIKA pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom	25	
3. 8.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	35	rujan – lipanj
3.8.1.	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (na gradskom nivou i šire)	3	listopad – lipanj
3.8.2.	Animacija učenika i učitelja za sudjelovanje na javnim natjecajima, izložbama gradskog, županijskog i šireg nivoa –	10	listopad – lipanj

3.8.3.	informiranje, prikupljanje radova i pomoć u distribuciji, vođenje evidencije o sudjelovanjima Sudjelovanje u organizaciji natjecanja te drugih smotri i natjecanja na gradskom, županijskom i državnom nivou na kojima sudjeluju naši učenici – informativni kontakti s organizatorima, koordinacijski i korespondencijski poslovi – po potrebi	10 i više	siječanj - svibanj
3.8.5.	Pomoć u organizaciji kulturno – umjetničkih programa na nivou škole – konzultativni savjeti, nazočnost probama i nastupima (upis učenika u prvi razred, blagdan svetog Nikole, Božić, Uskrs, Dan Državnosti, Dan škole....)	3	tijekom godine
4.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	100	tijekom šk. god
4.1.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon popravnih razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita	10	lipanj kolovoz,
4.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	20	rujan lipanj, srpanj
4.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole (u suradnji s ravnateljicom škole)	30	
4.4.	Izrada statističkih pokazatelja (podaci za Županijski Ured za prosvjetu, Republički statistički zavod, Ministarstvo prosvjete i športa...)	30	lipanj, srpanj kolovoz,rujan tijekom šk.godine
4.5.	Analiza realizacije planova i programa redovite nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, planova rada razrednika) i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje	10	
5.	ISTRAŽIVAČKI RAD - OPERATIVNI PROJEKTI	100	studeni – svibanj
	<ul style="list-style-type: none"> • Izbor teme istraživanja – Aktivno uključivanje u projekt : Što i kako jesti da bismo bili i ostali zdravi (Vrtim zdravi film!) • Proučavanje literature i prikupljanje podataka • Izrada projekta istraživanja • Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka • Provođenje i istraživanje • Interpretacija rezultata, rasprava i zaključci • Stručno predavanje i interpretacija rezultata istraživanja na sjednici učiteljskog vijeća, te predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada 		tijekom školske godine
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	110	rujan - lipanj
6.1.	Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga	50	tijekom šk.g.
6.2.			

	Stručno usavršavanje izvan radne organizacije(aktivni, seminari i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstava obrazovanja i športa)		
6.3.	SUDJELOVANJE U ZAJEDNIČKIM OBLICIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA	60	tijekom šk.g.
6.3.1.	Pomoć u pripremanju stručnog ispita uz praćenje rada učitelja pripravnika (po potrebi)	do 10	listopad, lipanj
6.3.2.	Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje na sjednicama učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva Škole	40	listopad, lipanj
7.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA I POVJERENSTVIMA, SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	160	tijekom godine
1.	Nazočnost i aktivno sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnih organa u Školi. Suradnja s ravnateljicom škole kod priprema sjednica Učiteljskog vijeća i drugih stručnih organa	40	tijekom godine
7.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole (gradska, županijska i republička razina)	12	
7.3.	Nazočnost seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH	12	
7.4.	Nazočnost sastancima Vijeća roditelja i Školskog odbora (samo po pozivu)	po pozivu	
7.5.	Rad u povjerenstvu za praćenje učitelja – pripravnika (realizacija plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad), raspored studenata na praksu	20	
7.6.	Konzultacije s ravnateljicom škole		
7.7.	Suradnja s voditeljima stručnih aktiva škole, stručnim suradnikom – knjižničarom, tajnicom i računovođom	20	
7.8.	Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH , Županijskim uredom za društvene djelatnosti Sisak i Službom za društvene djelatnosti Grada Novske	10	
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja- Zavodom za javno zdravstvo, Srednjom školom ,Pučkim otvorenim učilištem, Društvom Naša djeca Brestača, Dječjim vrtićem...	20	
7.10.	Povjerenstvo za utvrđivanje psihosocijalne zrelosti djece za upis u prvi razred	20	
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	150	tijekom godine

8.1.	Vođenje pedagoške dokumentacije o osobnom radu	50	tijekom godine
8.2.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (učenički dosjei..)	50	
8.3.	Kontinuirana briga o redovitom i pravilnom ažuriranju pedagoške dokumentacije škole (pregled razrednih knjiga, svjedodžbi, matičnih listova učenika u matičnim knjigama na kraju školske godine, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja...)	50	
9.	OSTALI POSLOVI	32	

5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	A. individualni rad B. grupni rad	5 4	423
1.3. Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju	a) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP b) suradnja s OCD	4	188
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			

1. Učenici s teškoćama u razvoju	a) stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine	2	
2. Upisi u 1. razred	b) utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujna)	(4)	
94			
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
3.2. Pripreme za neposredan rad		1	47
3.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	1	47
	b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	1	47
	c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	2	94
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94

3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD 	2	94
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	<p>Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagogima</p> <p>Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke</p> <p>Koordinacija rada pomoćnika u nastavi</p>	1	47
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere 	1	47
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature 		
Grupno	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport 	1	47
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
tijekom školske godine		1	47
6. OSTALI POSLOVI			

1. Poslovi koji proizlaze iz socijalpedagoškog rada ili su s njim u svezi	2	94
2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja	2	94
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	1	47
UKUPNO	40	2088

5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.4. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.5. Socijalpedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju - izrečenu pedagošku mjeru	A. individualni rad B. grupni rad	5 4	423
1.6. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	c) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP d) suradnja s OCD	4	188
1.7. Vođenje Vijeća učenika	Grupni rad s predstavnicima Vijeća učenika tijekom školske godine	1	47

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
2.2. Pripreme za neposredan rad		1	47
2.3. Suradnja s ravnateljem	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi		
članovima stručnog tima škole			
učiteljima	b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	1	47
	c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa		
2.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94
2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD	2	94
2.6. Koordinator provedbe testiranja u sklopu Vanjskog vrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	Organizacija i koordinacija testiranja na razini Škole	1	47

2.7 Postupak izricanja pedagoških mjera	Izricanje pedagoških mjera u suradnji s razrednicima, razrednim i učiteljskim vijećem te ravnateljicom.	1	47
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno			
- planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature		1	47
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport	1	47
4. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
tijekom školske godine		1	47
5. OSTALI POSLOVI			
5. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 6. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 8. Administrator e-matice 9. Administrator e-dnevnika		2	94
6.VODENJE DOKUMENTACIJE			
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja		2	94
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka		1	47
UKUPNO		40	2088

5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA					
Red. Broj	SADRŽAJ RADA	Nositelj programa	Oblici realizacije	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST				985
	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
1.1	Neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe	Knjižničarke, učenici, knjižničarke u suradnji s učiteljima	Razgovori, savjeti, poučavanje, upute za snalaženje u knjižnici skupni i frontalni rad s učenicima, uporaba IKT-a	RUJAN - LIPANJ	40
1.2	Savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme (zadacé, referati, ppt, plakati)				30
1.3	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima				30
1.4	Rad u projektnoj nastavi				70
1.5	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja; enciklopedije, rječnici, leksikoni, online izvori informacija				30
1.6	Osposobljavanje učenika za samostalan intelektualni rad				20
1.7	Savjet učenicima pri izboru građe, posudba, vraćanje knjiga				105
1.8	Razvijanje čitalačke kulture učenika i kritičkog mišljenja				20
1.9	Poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti kod učenika				10
1.10	Poticanje učenika na rad u knjižnici (čitaonici)				15
1.11	Pomoć pri izboru lektire, beletristike i popularno znanstvene građe				120
1.12	Razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe				10
1.13	Informiranje učenika o kulturnim događanjima u gradu i šire				20
1.14	Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice				30

1.15	Edukacija učenika o korištenju, čuvanju i zaštiti knjižne građe	Knjižničarke, učenici, učitelji			20
1.16	Provođenje timske nastave				20
1.17	Upućivanje učenika u forme i vještine pisanja referata te tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada				60
1.18	Provođenje anketa među učenicima o njihovom interesu za čitanje i korištenju knjižnice i čitaonice				5
1.19	Rad s učenicima pri pripremi tematskih izložbi				20
1.20	Aktivnosti s učenicima u Godini čitanja – kreativne i čitateljske radionice				30
1.21	Rad s učenicima u čitateljskim radionicama				30
1.22	Organizacija satova lektire i rad s učenicima na njima				20
1.23	Suradnja učenika pri korištenju tehničke opreme knjižnice				10
1.24	Pružanje podrške učenicima	Knjižničarka, učenici, roditelji	Suradnja, sugestije, razgovor, prva pomoć	Rujan – lipanj	15
1.25	Rad u izvannastavnoj aktivnosti Klub prijatelja knjige	Knjižničarka, učenici, učitelji	Frontalni i grupni rad s učenicima, čitanje, radionice, IKT	Rujan-lipanj	70
NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJOM					
1.24	Pedagoška pomoć učiteljima i stručnim suradnicima pri izradi i realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničari i	Suradnja,	RUJAN - LIPANJ	5
1.25	Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad)				30
1.26	Suradnja s nastavnicima u kreiranju satova razrednika				5
1.27	Suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogima i razrednicima u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka				5

1.28	Suradnja s učiteljima u provođenju zajedničkih projekata i u organizaciji terenske nastave	voditelji stručnih aktiva, učitelji, ravnatelj, pedagog, defektolozi, tajnik, računovođa, roditelji, administrativno i tehničko osoblje	savjetovanje, dogovor, sugestije, sastanci		10
1.29	Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne i AVE građe				5
1.30	Suradnja sa stručnim aktivima i pedagogom na projektima timske nastave i drugim vidovima uključivanja knjižnice u odgojno-obrazovni proces				15
1.31	Suradnja s učiteljima u kreiranju suvremenih nastavnih metoda odgojno-obrazovnog rada				10
1.32	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko pedagoške literature i ostalih vrsta knjižne i ne knjižne građe				20
1.33	Sudjelovanje u radu Stručne službe				10
1.34	Suradnja s računovodstvom (nabava knjiga, revizija, otpis, financijsko planiranje)				10
1.35	Suradnja s tajništvom škole				5
1.36	Suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem škole				5
1.37	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća				10
1.38	Izvješćivanje učiteljima o novim knjigama i ostaloj pristigloj građi				5
1.39	Stručno izlaganje iz djelokruga rada školske knjižnice (Aktiv, ŽSV, UV)				5
1.40	Priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, večerima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)				5
1.41	Suradnja s roditeljima				5
1.42	Pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti				10

	njihovo predmetno znanje ili poboljšati nastavnu metodiku				
1.43	Pružanje podrške učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljici, ostalim djelatnicima i roditeljima	Knjižničarke, Stručna služba, učitelji, ostali djelatnici, roditelji	Suradnja, sugestije, razgovor, prva pomoć	Rujan - kolovoz	10
2.	STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST				385
2.1	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	Knjižničarke	Nabava, stručna obrada knjiga Knjižnični katalozi, klasifikacija, inventarizacija, katalogizacija, barcodiranje, signiranje, izrada biltena, oglasi, otpis, izvješća, popisi, edukacija, zaštita građe	RUJAN - SRPANJ	80
2.2	Obrada knjižne građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija prema UDK, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita građe)				
2.3	Stručni rad u Informacijskom knjižničnom programu				
2.4	Izrada predmetnih kataloga				
2.5	Praćenje kretanja korisnika (posudba)				
2.6	Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnice (uzorkovanje)				
2.7	Izrada biltena prinova				
2.8	Praćenje stručne literature, kataloga izdavača i nakladnika			RUJAN - LIPANJ	70
2.9	Suradnja s nakladnicima				
2.10	Nabava lektirnih, stručnih i popularno-znanstvenih djela te ostalih djela iz književnosti te AVE građe				
2.11	Vođenje računovodstva knjižnice				
2.12	Praćenje prikaza novih knjiga i stručnih				
2.13	Informiranje nastavnika i učenika o novoj knjižnoj građi u školskoj knjižnici (usmeno i pismeno)				
2.14	Pisanje statistike i izvještaja za potrebe Matične službe i NSK				
2.15	Izrada godišnjeg plana rada i Kurikuluma Kulturne i javne djelatnosti knjižnice	Rujan	20		
2.16	Izrada financijskog plana	Rujan	5		

2.17	Izrada popisa i rasporeda lektire	Knjižničarka, računovodstvo, Matična služba, NSK, Školski odbor, ravnatelj	Otpis, Izvješća, suradnja, zaštita	Rujan	5
2.18	Izrada plana i vođenje nabave knjižne, ne knjižne i periodičke građe			Rujan-lipanj	10
2.19	Edukacija učenika za rad i primjenu Informacijskog sustava u knjižnici			Rujan-lipanj	5
2.20	Omogućavanje korisnicima pretraživanje baze podataka preko interneta u školskoj knjižnici				5
2.21	Razvoj knjižnične zbirke AVE građe				10
2.22	Razvijanje i širenje Zavičajne zbirke				20
2.23	Razvijanje i širenje učeničkog fonda za djecu i mlade te znanosti za djecu i mlade			Rujan-lipanj	40
2.24	Redovan godišnji otpis i pisanje Izvješća o nabavi i otpisu knjižnične građe	Prosinac-siječanj	40		
2.25	Suradnja s Gradskom knjižnicom, Muzejom grada, NSK i ostalim knjižnicama te s tijelima Grada Novske	Knjižničarke, informatičari	Rujan-lipanj	10	
2.26	Suradnja s Knjižnicama Grada Zagreba i tvrtkom Viva-Info koji podržavaju Knjižnično-informacijski program		Rujan-lipanj	10	
2.27	Zaštita knjižne građe		Rujan-lipanj	20	
2.28	Pisanje izvješća o radu školske knjižnice		Srpanj	5	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			285	
3.1	Planiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, posjeti muzejima, kazalištima i sl.)	Knjižničarka	Izložbe, književni susreti,	Rujan	20
3.2	Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti				
3.3	Foto zapisi svih događanja u školi te stvaranja digitalnog foto albuma – vođenje foto dokumentacije			Rujan - srpanj	20

3.4	Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom oko obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, nazočnost na književnim susretima u Gradskoj knjižnici	Knjižničarka, učitelji, knjižničari ostalih knjižnica	radionice, predavanja, prezentacije, uporaba IKT	Listopad	20
3.5	Suradnja s voditeljicom Novinarske sekcije u školi oko foto dokumentacije za školski list		plakati, diplome, priznanja, kulturne ustanove, terenske nastave, Gradska uprava, brošure, web 1.0 i 2.0 alati, aplikacije	Ožujak - travanj	5
3.6	Sudjelovanje na kulturnim događanjima u Gradu			Rujan - lipanj	10
3.7	Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, predavanja, istraživačke radionice			Rujan - lipanj	35
3.8	Suradnja s kulturnim ustanovama; Muzejima, NSK, Kazališnim kućama u RH	Knjižničar, Učitelji,		Listopad - svibanj	50
3.9	Organizacija terenske nastave i posjeta Muzejima, Kazalištima i NSK s učenicima u učiteljima				
3.10	Organizacija video projekcija za učenike i učitelje u školi				
3.11	Obilježavanje značajnih obljetnica iz naše i svjetske povijesti i kulture	Knjižničar		Rujan - lipanj	20
3.12	Uporaba web 2.0 alata pri izradi brošura i postera za oglašavanje u školi i u Virtualnoj knjižnici	Knjižničar			20
3.13	Pisanje priznanja, diploma i zahvalnica za učenike i učitelje, izrada prezentacija za obilježavanje važnih obljetnica	Knjižničar			20
3.14	Suradnja s učiteljima hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, dramska, novinarska i sl.)	Knjižničar, učitelji HJ i RN		Rujan - lipanj	10
3.15	Organizacija tematskih izložbi (panoi u knjižnici i prostor ispred knjižnice, glavni hol)	Knjižničar	Rujan - lipanj	25	

3.15	Izložbe novih knjiga za učenike i učitelje	Knjižničar		Rujan - lipanj	10
3.16	Javna, kulturna, socijalna i zdravstvena djelatnost škole	Knjižničarke, učiteljsko vijeće, roditelji, građani		Rujan - lipanj	20
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA				120
4.1	Kontinuirano informatičko obrazovanje	Knjižničarke, Voditeljce Matične službe, ŽSV, Savjetnica U AZOO, Predsjednica HUŠK-a, HKD, Loomen	Webinari, seminari, izlaganje, predavanje, radionice, web alati, čitanje, prikazi, prezentacije, kvizovi, testovi, evaluacijski upitnici	RUJAN - KOLOVOZ	20
4.2	Sustavno praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike, knjiga za djecu i mlade				20
4.3	Praćenje i čitanje stručne literature i knjiga za djecu				20
4.4	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima				18
4.5	Priprema predavanja i Izlaganja na ŽSV				8
4.6	Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima knjižničara, HKD, HUŠK, HČD				16
4.7	Sudjelovanje na Međuzupanijskim stručnim vijećima knjižničara				5
4.8	Sudjelovanje na Stručnim skupovima za mentore i savjetnike				5
4.9	Praćenje stručnih predavanja iz odgojno-obrazovnog područja				4
4.10	Sudjelovanje na seminarima iz Medijske pismenosti i onima u organizaciji nakladničkih kuća				4
5.	POSEBNI POSLOVI I DRUGI IZVANREDNI POSLOVI				313
5.1	Sudjelovanje u radu i na sastancima Kolegija stručne službe, Sudjelovanje u poslovima na početku i kraju školske godine, U stručnim i upravnim tijelima škole	Knjižničarka, ravnatelj, članovi Tima, stručni suradnici	Sastanci, dogovori, suradnja, planiranje	Rujan – lipanj	70
5.2	Koordinacija i suradnja s učiteljima i stručnim	Knjižničarke, učitelji, stručni	Dogovori, upute,	Rujan - srpanj	12

	suradnicima oko objava vijesti na društvenim mrežama i službenoj web stranici škole	suradnici, ravnatelj	suradnja, obavijesti		
5.3	Koordinacija i administracija službene web stranice OŠ Novska	Knjižničarke, svi odgojno-obrazovni djelatnici, ravnateljica	Web stranica	Rujan - srpanj	75
5.4	Koordinacija i administracija društvene mreže; Instagram stranica OŠ Novska		Instagram		
5.5	Koordinacija i tehnička podrška učiteljima pri organizaciji i provedi izleta i ekskurzija Suradnja s putničkim agencijama te organizacija i koordinacija izleta zaposlenika OŠ Novska	Knjižničarka, učitelji RN i PN, predstavnici Turističkih agencija	Dogovor, sastanci, upute, suradnja s putničkim agencijama, roditeljski sastanci	Listopad - lipanj	36
5.6	Tehnička i administrativna podrška učiteljima u organizaciji školskih i županijskih natjecanja	Knjižničarka, učitelji, Tajnica, ravnateljica	Izvješća, tablice, suradnja	Prosinac - svibanj	30
5.7	Voditeljstvo školske knjižnice	Knjižničarka, ravnateljica, računovođa, tajnica	Suradnja, dogovor, organizacija, financije	Rujan - kolovoz	70
5.8	Vođenje pedagoške dokumentacije i administracije	Knjižničarke, učitelji, Stručna služba	Suradnja, dogovor, organizacija	Rujan - kolovoz	20
Napomena: Osnovna škola Novska ima dvije knjižničarke na puno radno vrijeme. Svaka knjižničarka ima godišnju satnicu od 2088 radnih sati.				UKUPNO SATI:	2088

5. 6. Plan rada administrativne referentice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Podjela dokumentacije	30											
Ispis općih podataka na dnevnik	8											
Organiziranje zamjene učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Vođenje knjiga zamjena	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Prekovremeni sati	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Fotokopiranje	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
Obavještanje područnih škola	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Pisanje oglasne knjige	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Evidencija radnog vremena	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Poslovi e-matice	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Obavijesti na oglasnu ploču	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Materijali za školska i županijska natjecanja					10	10	10	10				
Ostali poslovi	3	83	83	91	57	73	81	73	83	83		96
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	0	96

5. 7. Plan rada tajnice

1.	<p>Upravno- pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima 100 - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila 100 - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka 120 - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama 20 - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 50 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole 200 - sudjelovanje u izradi školskog izvješća 100 - izrada statističkih izvješća 100 - seminari i stručno usavršavanje 30 	
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije djelatnika 100 - vođenje e- matice, registra javnih djelatnika, CARNET 70 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja 100 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print- listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava MZOS- u 80 -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti,bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora 200 - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole 200 - primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte 70 - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora 100 - vođenje arhive Škole 90 - briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) -likvidiranje računa 	
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</p> <ul style="list-style-type: none"> -organiziranje, koordiniranje i kontrola tehničkog osoblja 100 	
UKUPNO		2088

5. 8. Plan rada računovotkinje

REALIZACIJA	POSLOVI TIJEKOM GODINE	PLANIRANO SATI
9.	Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2022./2023. šk. godini	
9.	Priprema uvjeta za rad - prostor, oprema, organizacija	
9.	Planiranje sredstava i izrada zahtjeva za sufinanciranje besplatnih obroka	
9.	Izrada financijskog plana- trogodišnjeg za dodjelu sredstava iz Grada Novske	
mjesečno	Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima	
tijekom godine	Sudjelovanje na sjednicama školskog odbora	
tijekom godine	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	
tijekom godine	Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada posredstvom literature i seminara - stručno usavršavanje	
mjesečno	Unos računa, fotokopiranje i izrada Zahtjeva za materijalna sredstva- prema Županiji	
mjesečno	Izrada zahtjeva za refundaciju plaća u produženom boravku- Grad Novska Izrada zahtjeva za transfer sredstava Županiji	
svakodnevno	Vođenje knjigovodstva, odlaganje računa izvoda i ostale dokumentacije te njihovo knjiženje i analiza poslovanja evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa	
10.	Izrada rebalansa financijskog plana	
10.	Izrada periodičnog obračuna I. - IX.	
10.	Izrada Financijskog plana- plan prihoda i rashoda za trogodišnje razdoblje	
10.	Izrada Financijskog plana decentraliziranih funkcija osnovnih škola SMŽ za jednu godinu	
10.	Izrada plana sistematskih pregleda zaposlenika- trogodišnjeg	
11.	Izrada plana nabave roba i usluga za osnovnu školu	
11., 12.	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	
12., 1.	Izrada završnog računa	
1.	Izrada plana investicionog održavanja za tekuću godinu i plana nabave opreme za tekuću godinu	

Tijekom godine	Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama	
Tijekom godine	Vođenje svih poslova oko Učeničke zadruge i Sportskog školskog kluba	
9., 1.	Izrada tabela i planiranje sredstava za isplate prema kolektivnom ugovoru	
Tijekom godine	Vođenje pomoćnih knjiga, analitičko knjigovodstvenih evidencija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti	
4., 7., 9., 1.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja – bilance, izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – prema izvoru financiranja, izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	
1.	Izvještaji o financiranju iznad minimalnih standarda – za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	
11. 12.	Priprema godišnjeg popisa- inventura, suradnja s članovima povjerenstva za popis imovine i potraživanja te suradnja u izradi elaborata o izvršenom popisu	
2.	Izrada i predaja izvještaja i prilog o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu	
2.	Realizacija plana nabave osnovne škole za proteklu godinu	
2.	Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje nove poslovne knjige	
tijekom godine	Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, sportskih klubova i sl.	
prema potrebi	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove	
mjesečno	Obračun i izrada plaće i ostalih naknada -osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, mentorstva, rada subotom i nedjeljom, dvokratni rad i zamjene	
	Obračun bolovanja preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ-a, izrada obrasca ER-1 - šestomjesečni prosjek i zahtjev za refundaciju od HZZO-a	
mjesečno	Naknada za trošak prijevoza	
mjesečno	Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći	
7., 8.	Obračun godišnjeg odmora - tromjesečni prosjek	

	Vođenje kartoteke o plaćama	
mjesečno	Evidencija kredita radnika	
mjesečno i godišnje	Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja	
do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1, M-4 i potvrda za sve isplaćene dohotke	
1. mjesec	Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za radnike	
prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine	
nastanak potraživanja	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	
svakodnevno	Blagajničko poslovanje : evidentiranje uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika	
svakodnevno	Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih - sportskih klubova i sl.	
krajem mjeseca	Izrada raznih računa za grijanje, stanarine i sl.	
prema potrebi- mjesečno	Kontakt s MZNS-a, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO - osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, financijskih izvještaja i sl.	
prema potrebi	Vođenje dokumentacije za izradu mirovine	
prema potrebi	Izrada zahtjeva za dječji doplatk i suradnja s fondom MIORH Sisak	
prema potrebi	Rad na daktilografskim poslovima prema ukazanim potrebama	
prema potrebi- kontinuirano	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - osobno stručno usavršavanje	
Tjedno Mjesečno	Energetska učinkovitost- unos računa energenata (plin, el. energija i voda) te praćenje potrošnje	
ukupno radnih sati		1760
praznici		88
godišnji odmor		240
Sveukupno		2088

5. 9. Plan rada računovodstvene referentice

REALIZACIJA	POSLOVI TIJEKOM GODINE	PLANIRANO SATI
Mjesečno	Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima	
Tijekom godine	Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća	
Mjesečno	Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći	
7.,8.	Obračun godišnjeg odmora – tromjesečni prosjek	
	Vođenje kartoteke o plaća	
Mjesečno	Evidencija kredita radnika	
Mjesečno i godišnje	Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja	
Do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1, M-4 i potvrda za sve isplaćene plaće	
1.mjesec	Vođenje PK zaposlenika Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za radnike	
Prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine	
Nastanak potraživanja	Izrada izlaznih faktura	
Svakodnevno	Blagajničko poslovanje – uplata gotovog novca	
Krajem mjeseca	Izrada raznih računa za grijanje, i sl.	
Prema potrebi – mjesečno	Kontakt s MZNSŠ-a, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO – osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, i sl.	
Prema potrebi	Vođenje dokumentacije za izradu mirovine	
Prema potrebi	Izrada zahtjeva za dječji doplatak i suradnju s fondom MIORH Sisak	
Prema potrebi	Rad na daktilografskim poslovima prema ukazanim potrebama	
Prema potrebi – kontinuirano	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara – osobno stručno usavršavanje	
Tjedno Mjesečno	Energetska učinkovitost – unos računa energenata (plina, el.energije i vode) te praćanje potrošnje	
Ukupno radnih sati		1760
Praznici		88
Godišnji odmor		240
Sveukupno		2088

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) preventivno, odgojno - zdravstveno djelovanje
- b) sistematski zdravstveni pregledi djece, organizirana cijepljenja školske djece
- c) prehrana učenika
- d) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- e) izleti i ekskurzije
- f) organizirani prijevoz učenika
- g) osiguranje od nesretnog slučaja
- h) organizirani rad s učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- i) udžbenici i KPK

a) Preventivno, odgojno – zdravstveno djelovanje

Plan škole je i ove školske godine preventivno djelovati kroz preventivne programe i radionice na brojne negativne čimbenike.

Preventivno djelovanje za učenike organizirano je kroz preventivne programe i projekte usmjerene ka poboljšanju odgojnih, socijalnih, kulturnih, zdravstvenih i radnih navika. Usmjerene ka sprečavanju nasilja među vršnjacima, ovisnostima od interneta, treningu komunikacijskih i socijalnih vještina i učenju medijaciji.

Preventivno djelovanje za učenike putem roditelja organizirano je kroz tematske roditeljske sastanke na kojima se upoznaju i uče raznim metodama poboljšavanja roditeljske uloge. Upoznaju se sa aktualnim poteškoćama u radu s učenicima i sudjeluju u prijedlozima rješavanja istih, diskusijama i radionicama.

Preventivno djelovanje za učenike putem učitelja i nastavnika naše škole organizirano je kroz informativna predavanja i radionice na aktivima, razrednim vijećima ili učiteljskim vijećima kroz teme kao što su komunikacijske vještine, metode vođenja, medijacija, pružanje prve pomoći, rad s učenicima s problemima u ponašanju i sl.

b) Sistematski zdravstveni pregledi djece

I ove školske godine radimo u suradnji sa Savjetovalištem službe za školsku medicinu pojačanim intenzitetom u ovom pravcu. Učenici će obavljati sistematske preglede i cijepljenja prema rasporedu.

c) Prehrana učenika

Školska kuhinja će djeci pripremati kuhane obroke te servirati mliječne obroke. Učenicima RN hrana je servirana na holu koji je uređen stolovima kao blagovaonica gdje jedu pod velikim odmorima pod nadzorom svojih učitelja. Učenicima PN hrana je servirana na holu koji je uređen stolovima kao blagovaonica. Oni svoj obrok jedu tijekom prvog ili drugog velikog odmora (ovisno o rasporedu) pod nadzorom učitelja kojeg su imali prethodni sat. U matičnoj i područnim školama se hrani 590 učenika, a od školske godine 2022./2023. svi učenici Odlukom Vlade RH imaju sufinanciran obrok u iznosu od 1,33 eura.

d) Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi lakšeg održavanja higijene školskog prostora, učenici su obvezni na ulazu u zgradu obući papuče i

obuču u kojoj su došli spremati u vrećicu i odložiti na police. Prije ulaska u sportsku dvoranu učenici moraju obuti posebne papuče koje mogu koristiti samo u dvorani da se smanji unos prašine koju oni igrom i vježbanjem podižu.

Sanitarni čvorovi za učenike nisu dostatni za ovoliki broj učenika, pogotovo sanitarni čvor ispred sportske dvorane.

Zelenilo u školskoj zgradi održavaju skupine cvjećara, ekologa i osoblje Škole.

Za unutarnji, estetski izgled prostora škole zadužena je učiteljica LK Kornelija Čavlović.

Provodit ćemo akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i sređivanje unutarnjih prostora škole. Akcije će biti organizirane prema potrebi.

e) Izleti i ekskurzije - prilog TERENSKA NASTAVA - ŠKOLSKI KURIKULUM

f) Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike, koji stanuju izvan Novske, organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Čazmatrans". Ukupno, ove školske godine, putuje 115 učenika.

g) Osiguranje od nesretnog slučaja

Svi učenici će ove školske godine biti osigurani kod Osiguravajuće kuće ADRIATIC OSIGURANJE iz Zagreba. Godišnja premija po učeniku je 4 eura. Osigurane svote u eurima su : 5 500 eura za troškove pogreba, 14 000 eura za trajni invaliditet, 100% trajni invaliditet 21 000 eura, 8 eura je dnevna naknada, 25 eura je dnevna naknada za liječenje u bolnici, 2 500 eura za troškove liječenja, naknada za nošenje gipsa (ne longete) 100- 300 eura ovisno o broju dana nošenja istog, 58 eura za ugriz psa, 40 eura za prijelom kostiju, 140eura gubitak trajnog zuba.

h) Socijalna kategorija i rad na pomoći socijalno ugroženim učenicima i obitelji

I ove školske godine Škola ulazi u projekt HUMANITARACA OŠ Novska pod nazivom " ZRNCE DOBROTE". Cilj ovog Projekta je osvješćivanje i senzibiliziranje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu - učenika, djelatnika, roditelja i ostalih subjekata, za pružanjem konkretne pomoći svima onima kojima je pomoć potrebna. Zaposlenici sudjeluju svojim priložima od najmanje 2 eura mjesečno, a učenici s najmanje 0, 30 eura mjesečno. Imenovano je i Povjerenstvo Humanitaraca koje broji 5 članova i to 2 člana iz redova učitelja i stručnih suradnika, ravnatelj po službenoj dužnosti, jedan predstavnik iz Vijeća učenika i 1 predstavnik iz Vijeća roditelja.

Izrađen je i Pravilnik o radu Humanitaraca koji će biti prezentiran na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i roditeljskim sastancima.

i) Udžbenici i Klub prijatelja knjige, školski list „Žubor“, godišnjak

U ovoj školskoj godini učenici su dobili na korištenje besplatne udžbenike.

U okviru KPK pokušat ćemo i ove godine uz pomoć roditelja uplatom članarine od 3 eura po učeniku nabaviti lektire u školskoj knjižnici i obnoviti uništene knjige. Navedeno je potrebno prezentirati roditeljima na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja .

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	IZVRŠITELJI
RUJAN	prijedlog rada Školskog odbora za školsku godinu 2023./2024. ustroj nastave usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	ravnateljica, članovi Školskog odbora
STUDENI	analiza potrebnih radova u Školi	ravnateljica, članovi Školskog odbora
PROSINAC	donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
SIJEČANJ	rezultati odgojno- obrazovnog rada prvog polugodišta	ravnateljica, članovi Školskog odbora
OŽUJAK	razmatranje financijske situacije Škole razmatranje završnog računa Dan škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
SVIBANJ	analiza rezultata Škole izrada plana za iduću školsku godinu usvajanje polugodišnjeg obračuna razmatranje rada Školskog odbora	ravnateljica, članovi Školskog odbora

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
I.	Organizacija rada	
KOLOVOZ	Analiza uspjeha poslije popravnih ispita Raspored zaduženja i radnog vremena učitelja, ravnatelja i ostalih suradnika Stručni skupovi Konstituiranje razrednih odjela i razrednika	ravnatelj, pedagog
RUJAN	Organizacija rada u šk. god. 2023. / 2024. Obveze na početku školske godine Godišnji plan i program rada Škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Odluke o prihvaćanju prilagođenih programa Tekuća problematika	ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog
OŽUJAK	Tekuća problematika - problemi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Proslava Dana škole	ravnatelj, pedagog
II.	Praćenje i vrednovanje rada i rezultata rada učenika	
SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	ravnatelj, pedagog,
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine te primjena pedagoških mjera Organizacija dopunskog nastavnog rada - imenovanje povjerenstava za njihovo provođenje	ravnatelj, pedagog
SRPANJ	Analiza cjelokupnih rezultata rada Škole Analiza provedbe samovrednovanja Analiza projekta Humanitaraca OŠ Novska	ravnatelj, pedagog
III.	Stručno usavršavanje učitelja	
VELJAČA	Ocjenjivanje učenika te praćenje primjene Protokola o postupanju u slučaju nasilja	pedagog, ravnatelj
tijekom godine	Stručna usavršavanja; iskustva sa seminara na kojima su bili nazočni učitelji ili stručni suradnici	Vanjski predavači; učitelji i stručni suradnici

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Ove školske godine planiramo održati sjednice razrednih vijeća prema utvrđenim potrebama.

Osim sjednica koje se javljaju tijekom godine kao potreba, ostvarit ćemo i redovne sjednice sa sljedećim sadržajima:

I. Sjednica

Upoznavanje s učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i problemima

Vrijeme realizacije: rujan 2023.

II. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta
 - b) Analiza ponašanja i izostanaka učenika
 - c) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
 - d) Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
 - e) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu
- Vrijeme realizacije: prosinac 2023.

III. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine
 - b) Utvrđivanje uspjeha vladanja učenika
 - c) Primjena pedagoških mjera
 - d) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
 - e) Prijedlozi za nagrade učenicima
 - f) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine
- Vrijeme realizacije: lipanj 2024.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja OŠ Novska broji 41 član (38 razrednih odjela i 2 predstavnika posebnih razrednih odjela i 1 predstavnik posebne skupine).

Planiramo održati 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

I. Sastanak

- a) Konstituiranje Vijeća roditelja
 - b) Godišnji plan i program rada Škole za 2023./2024.
 - c) Projekt Humanitaraca OŠ Novska
- Vrijeme realizacije: rujan, 2023.
Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog

II. Sastanak

- a) Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja
- b) Analiza ponašanja učenika Škole
- c) Primjena pedagoških mjera i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika
- d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu

Vrijeme realizacije: siječanj, 2024.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog

III. Sastanak

- a) Analiza odgojne situacije učenika
- b) Plan ekskurzija i Škole u prirodi
- c) Analiza suradnje roditelja i Škole
- d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine
- e) Prijedlozi i sugestije roditelja

Vrijeme realizacije: travanj, 2024.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog,

7. 5. Plan rada Vijeća učenika

5.-8.razred

RUJAN

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

LISTOPAD

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

STUDENI

- Analiza prošle školske godine i što možemo promijeniti
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

PROSINAC

- Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SIJEČANJ

- Pripreme za „Dan ružičastih majica“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

VELJAČA

- Radionica „Tolerancija“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

OŽUJAK

- Izrada plakata: „Kako provodimo slobodno vrijeme“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

TRAVANJ

- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SVIBANJ

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

1.-4.razred

RUJAN

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

LISTOPAD

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

STUDENI

- Upoznavanje s kućnim redom i pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

PROSINAC

- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SIJEČANJ

- Radionica „Igramo se!“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

VELJAČA

- Predavanje po izboru učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

OŽUJAK

- Radionica „Upoznajemo sebe i druge“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

TRAVANJ

- Predavanje na temu „Kako najbolje učim?“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SVIBANJ

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji će ostvariti na nekoliko razina:

1. na sastancima stručnih vijeća
2. na gradsko-općinskoj razini
3. županijskim skupovima ili organiziranim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

8. 1. Stručno usavršavanje u školi

U Osnovnoj školi Novska, s obzirom na veličinu, djeluje 10 Stručnih vijeća (Aktiva).

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA
- voditeljica: Kristina Grdur

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE
- voditeljica: Anja Lekić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA
- voditeljica: Marijana Čevizović

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE
- voditeljica: Tamara Tomić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE I FIZIKE
- voditeljica: Ivana Begić Mesić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA GEOGRAFIJE I POVIJESTI
- voditeljica: Marina Križanić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
- voditeljica: Irena Vuković

- STRUČNO VIJEĆE TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE
- voditeljica: Matea Marenić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA VJERONAUKA
- voditelj: Damir Potalec

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
- voditeljica: Antonija Italo

-STRUČNO VIJEĆE STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA
- voditeljica: Emira Navijalić

8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Kristina Grdur

Članovi stručnog vijeća: Ljubica Rašo Belši, Željka Draganić, Kristina Grdur i
Andreja Puškaš

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada GIK-ova - Plan izvanučionične i terenske nastave - Plan rada stručnog skupa - Plan pisanja školskih zadaća i lektira 	<p>članice SS članice SS, pedagoginja</p> <p>članice SS članice SS, knjižničarke</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana grada (Projekt <i>Lukovo</i>) - Obilježavanje Dana kruha, Svjetskog dana hrane i Mjeseca hrvatske knjige 	<p>Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši</p> <p>članice SS</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna tema: <i>Čitanje i pisanje haiku poezije</i> 	Andreja Puškaš
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje božićnih blagdana, koncepcija svečanog programa - Stručna tema: <i>Dramski metodički postupci u nastavi Hrvatskog jezika</i> 	<p>članice SS,</p> <p>Ljubica Rašo Belši</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za LIDRANO - Sudjelovanje na stručnim skupovima 	Članice SS
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - LIDRANO - Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika 	članice SS

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana hrvatskog jezika - Županijska natjecanja i smotre - Stručna tema: <i>Reklame kao metodički predložak za uvježbavanje filmskih izražajnih sredstava</i> 	<p>članice SS</p> <p>Kristina Grdur</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana dječje knjige, Dana hrvatske knjige - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog skupa 	<p>članice SS knjižničarke članice SS</p> <p>članice SS</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna tema: <i>Pričanje i stvaranje priča</i> 	<p>Željka Draganić</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju Stručnog skupa - Raspored tjednih zaduženja u 2024./2025. - Sudjelovanje na stručnim skupovima - završno izvješće o radu aktiva 	<p>članice SS</p> <p>članice SS ravnateljica članice SS</p>

8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Anja Lekić

Članovi stručnog vijeća: Anja Lekić- Glazbena kultura, Jasenka Gugić- Likovna kultura,

Kornelija Krnić- Likovna kultura

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Estetsko uređenje škole, Likovni natječaji i stručna usavršavanja-tokom godine	Kornelija Čavlović
LISTOPAD	Snimanje himne OŠ Novska Dan grada Novske	Kornelija Čavlović Anja Lekić Kornelija Čavlović
STUDENI	Snimanje himne OŠ Novska	Kornelija Čavlović Anja Lekić
PROSINAC	Božićna priredba i hol škole, Božićna prodaja Božićna priredba – nastup zbora	Kornelija Čavlović Anja Lekić
VELJAČA	Tematski dan- Valentinovo	Kornelija Čavlović
OŽUJAK	Uskrs-prodaja	
LIPANJ	Završna priredba Završna priredba – nastup zbora Izveštaj o radu stručnog vijeća	Kornelija Čavlović Anja Lekić Anja Lekić

8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Marijana Čevizović

Članovi stručnog vijeća: Vanesa Ficko Berić, Kristina Virovac Đurić, Dragana Lončarević, Antonija Kotromanović, Marija Bjelanović, Nikolina ŠepovićVidović

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji plan i program rada stručnog vijeća - izrada okvirnih godišnjih izvedbenih kurikula - izrada kriterija vrednovanja učenika - dogovor o projektima tijekom godine - obilježavanje Europskog dana jezika (D. Lončarević, M.Čevizović, V.F.Berić) 	članice stručnog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o obilježavanju Europskog dana Jezika (D. Lončarević, V. F. Berić, Marijana Čevizović) - Izvještaj o obilježavanju Erasmus+ dana (M. Čevizović) - Obilježavanje Dana zahvalnosti (V. F. Berić) - Obilježavanje Dana Pada Berlinskog Zida (M. Bjelanović) 	članice stručnog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana smijeha (D. Lončarević) - izvještaj sa županijskih vijeća Engleskog i Njemačkog jezika - izvještaj s održanih školskih natjecanja 	članice stručnog vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - izvještaji sa županijskih natjecanja - izvještaj sa stručnih skupova - obilježavanje Dana dr. Seussa (V.F.Berić) - dogovor o obilježavanju Dana engleskog jezika (V.F.Berić, A.Kotromanović) - obilježavanje Uskrsa (N. Š. Vidović) 	članice stručnog vijeća

SVIBANJ	- izvještaj o obilježavanju Svjetskog dana hrane (K.V.Đurić) - izvještaj o projektu Dana engleskog jezika (V.F.Berić, A. Kotromanović)	članice stručnog vijeća
LIPANJ	- izvještaj o radu stručnog vijeća - izvještaj o provedenim međunarodnim projektima tijekom godine (M.Čevizović) - podjela tjednih zaduženja za iduću školsku godinu - izbor voditelja stručnog vijeća u školskoj godini 2024./2025.	ravnateljica, članice stručnog vijeća

8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Tamara Tomić

Članovi stručnog vijeća: Dražena Potočki, Tea Preksavec, Matea Grabovac, Tamara Tomić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- 1. stručni aktiv - godišnji plan i program rada u školskoj godini 2023./2024. - tjedna zaduženja učitelja - kriteriji i elementi vrednovanja - GIK - plan rada s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja - projekti, aktivnosti, natjecanja - udžbenici Novsky – organizacija i provedba	Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac Tamara Tomić Valentina Milas Vdović
LISTOPAD	- Svjetski dan kravate – organizacija i provedba - Svjetski dan štednje – organizacija i provedba	Tamara Tomić Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - 2. stručni aktiv - natjecanje: Svjetski dan tablice množenja – dogovor oko organizacije - online natjecanje Dabar – dogovor oko organizacije - Večer matematike – dogovor oko organizacije - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva - Natjecanje: Svjetski dan tablice množenja – organizacija i provedba - Natjecanje: Matematičko-logičko natjecanje Dabar – organizacija i provedba - Natjecanje Naboj – organizacija i provedba - Natjecanje: Sudoku – organizacija i provedba 	<p>Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac Tamara Tomić</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Večer matematike – organizacija i provedba 	<p>Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac Tamara Tomić</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - 3. stručni aktiv - organizacija školskog natjecanja iz matematike - Dan broja Pi – dogovor oko organizacije - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva - Školsko natjecanje iz matematike – organizacija i provedba 	<p>Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac Tamara Tomić</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti – organizacija i provedba - Županijsko natjecanje iz matematike 	<p>Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac Tamara Tomić</p>

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - 4. stručni aktiv - Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ – dogovor oko sudjelovanja - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva - Dan broja Pi – organizacija i provedba - Natjecanje: Europski kviz o novcu – organizacija i provedba 	<p>Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac Tamara Tomić</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ – organizacija i provedba 	<p>Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac Tamara Tomić</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj projekta Primjena matematike - Izvještaj projekta Još jedna grupa svemiraca 	<p>Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac Tamara Tomić Ivana Begić Mesić Maja Vlajinić</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - 5. stručni aktiv - izvještaj o radu stručnog vijeća - prijedlog zaduženja za školsku godinu 2024./2025. - permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva 	<p>Dražena Potočki Tea Preksavec Matea Grabovac Tamara Tomić Valentina Milas Vdović Vanesa Ficko Berić Antonija Miroslavljević</p>

8.1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Ivana Begić Mesić

Članovi stručnog vijeća: Maja Vlajinić, Ivana Ećimović, Ljubica Bertić, Ivana Begić Mesić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - izrada vremenika pismenih radova i usklađivanje kriterija vrednovanja - izvješća sa Županijskih stručnih aktiva učitelja - sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih vijeća - planiranje zajedničkih projekata <p>Predavanje: - Maja Vlajinić – izborna tema</p>	Članovi stručnog vijeća
LISTOPAD /STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija zajedničkih projekata - pripremanje za natjecanja i sudjelovanje u natjecanjima - problemi s kojima se susreću u nastavi u odnosu na djecu i roditelje - obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja <p>Predavanje: - Ivana Ećimović – izborna tema</p>	Članovi stručnog vijeća
PROSINAC /SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa Zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća - organizacija školskih natjecanja <p>Predavanje: Ivana Begić Mesić – izborna tema</p>	Članovi stručnog vijeća

VELJAČA	- Školska natjecanja	Povjerenstva za natjecanje, mentori
OŽUJAK	- Županijska natjecanja	mentori
TRAVANJ /SVIBANJ	- izvješća sa školskih I županijskih natjecanja Predavanje: Ljubica Bertić – izborna tema	Članovi stručnog vijeća
LIPANJ	- izvještaj o radu stručnog vijeća	Ivana Begić Mesić

8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Marina Križanić

Članovi stručnog vijeća: Zrinka Desić, Jakov Preksavec, Ena Kos i Marina Križanić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	- dogovor i usvajanje Plana rada stručnog vijeća geografije i povijesti - utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja učenika u nastavi geografije i povijesti - godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) - plan rada za učenike s primjerenim načinom školovanja (PP i IND) - odabir tema iz Kalendara događanja kroz godinu - projekti za novu školsku godinu - vremenik pismenog provjeravanja učenika - pitanja i prijedlozi	Zrinka Desić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić Valentina Milas Vdović
STUDENI	- planiranje obilježavanja tjedna sjećanja na Vukovar i Škabrnju te žrtve Domovinskog rata	Ena Kos Marina Križanić

SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- izvješća sa zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća- rješavanje aktualnih pitanja vezana za provedbu nastave- planiranje provedbe aktualnih projekata i tematskih dana- dogovor o provedbi školskih natjecanja	Zrinka Desić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz geografije- izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz povijesti	Zrinka Desić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- izvještaj o radu i realizaciji plana rada stručnog vijeća na kraju nastavne godine- realizacija zaduženja učitelja- prijedlog satnice i zaduženja za iduću šk. godinu	Zrinka Desić Jakov Preksavec Ena Kos Marina Križanić

8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Matea Marenčić

Članovi stručnog vijeća: Melita Dam, Dragan Vlajinić, Emili Arbanas, Romana Jovanović, Matea Marenčić

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji izvedbeni kurikulum nastave Informatike i Tehničke kulture za šk. god. 2023./2024. - Elementi i kriteriji ocjenjivanja u nastavi Informatike i Tehničke kulture - Kriteriji vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda u nastavnome predmetu Informatike i tehničke kulture - Plan i program rada Aktiva Informatike i Tehničke kulture za šk. god 2022./2023. - Sudjelovanje na znanstvenom pikniku Novsky 	Članovi aktiva
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - 7.-22. 10.- Europski tjedan programiranja - 4.-10. 10.- Obilježavanje Svjetskog dana svemira 	Članovi aktiva
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - 9. 11.- Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja - Natjecanje Dabar - Croatian makers liga 	<p>Članovi aktiva</p> <p>Matea Marenčić Dragan Vlajinić</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - terenska nastava- Posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu 	- knjižničarke i učitelji Tehničke kulture

SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - natjecanje iz Informatike - Poduzetnički dan - Croatian makers liga 	Dragan Vlajinić
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - 7. 2.- Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta - 11. 2.- Obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti - Školsko natjecanje iz Tehničke kulture - Školsko natjecanje Sigurno u prometu - Natjecanje mladih tehničara 	Romana Jovanović (DSI) Melita Dam
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - 14. 3.- Obilježavanje Dana broja Pi - Županijsko natjecanje iz Tehničke kulture - Robokup natjecanje - Croatian makers liga - Natjecanje mladih tehničara 	Dragan Vlajinić Melita Dam
TRAVANJ /SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Croatian makers liga - Natjecanje mladih tehničara - Modelarska liga - Županijsko natjecanje Sigurno u prometu 	Dragan Vlajinić Melita Dam
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Preuzimanje i inventura udžbenika - Analiza rada u 2023./2024. šk. godini - izvještaj o radu stručnog vijeća 	Članovi aktiva

8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Irena Vuković

Članovi stručnog vijeća: Irena Vuković, Mladen Šulekić, Donald Veble

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Izbor voditelja Stručnog vijeća, Elementi i kriteriji ocjenjivanja, GIK, Plan rada s učenicima s teškoćama, Plan rada aktiva, Natjecanja, INA	Irena Vuković, Mladen Šulekić, Donald Veble
LISTOPAD	Stolni tenis – osnovni udarci	Irena Vuković
PROSINAC	Rukomet - Stvaranje viška napadača zabadaњem	Mladen Šulekić
VELJAČA	Badminton - "footwork"	Donald Veble
LIPANJ	Završni izvještaj o radu Stručnog vijeća	Irena Vuković

8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Damir Potalec

Članovi stručnog vijeća: s. Kristina Injić, Ivica Lalić, Šimun Klarić, Nikolina Peterlik

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Godišnji izvedbeni kurikulum - Stručno usavršavanje - Izbor voditelja aktiva - Aktivnosti tijekom školske godine 2023./2024. - Pitanja i prijedlozi 	<p>Pedagoginja Valentina Milas Vdović</p> <p>Damir Potalec</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Humanitarne akcije tijekom školske godine - Komunikacija kao temelj vjeroučiteljskog poslanja – Šimun Klarić 	<p>Šimun Klarić</p> <p>Ivica Lalić</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće s Katehetske zimske škole 	<p>s. Kristina Injić</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt i izvješće za proteklu školsku godinu 	<p>Damir Potalec</p>

8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Antonija Italo

Članovi stručnog vijeća: učitelji razredne nastave

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
<u>RUJAN, 2023.</u> 4. 9.	DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI! - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja - priredba ispred škole	Nataša Tisaj Mirjana Duvandžija Antonija Italo
11. 9.	„U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – festival dobre priče i pripovijedanja	Ivana Tomić
18.9. - 22. 9. 2023.	NASTAVA U PRIRODI POZDRAV JESENI, 23. 9. - obilježavanje početka jeseni - odlazak u prirodu - upoznavanje s prirodnim pojavama u jesen	učitelji RN
<u>LISTOPAD, 2023.</u> 2. 10. - 6. 10.	TEMATSKI TJEDAN DJEČJI TJEDAN - prigodne aktivnosti - radionice - igre - kvizovi - kestenijada	učitelji RN
listopad	SUSRET UČENIKA PODRUČNIH ŠKOLA U PRO STARI GRABOVAC - prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave	učitelji RN područnih škola

12. 10. - 18. 10.	TEMATSKI TJEDAN "DANI KRUHA" za učenike RN	učitelji RN
20. 10.	TEMATSKI DAN DAN JABUKA - prigodne aktivnosti - što znači jabuka za zdravlje	Ljerka Vukelić učitelji RN
23. 10.	MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA - različite aktivnosti u školskoj knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja, čuvanja i izgradnje posebnog odnosa spram knjige	Zrinka Šunjo
<u>STUDENI,2023.</u> 16. 11. - 20.11.	MJESEC SJEĆANJA - SJEĆANJE NA NAŠE DRAGE KOJIH VIŠE NEMAMO DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	Snježana Kasumović učitelji RN
9. 11.	SVJETSKI DAN IZUMITELJA - potaknuti interes i ljubav prema prirodnim znanostima	Mladen Puljić
PROSINAC,2023. 6. 12.	TEMATSKI DAN SVETI NIKOLA - obilježavanje prigodnim aktivnostima	Kristina Kramarić učitelji RN
21. 12.	TEMATSKI DAN MOJ BOŽIĆ Božićna svečanost	Nataša Tisaj Nikolina Rupčić Mladen Puljić
SIJEČANJ	-	-

VELJAČA, 2024. 1. 2.	SVJETSKI ŠKOLSKI DAN IGRE - obilježiti dan kroz igru u školi	Ksenija Lekić učitelji RN
10. 2.	KARNEVAL MASKE DO DASKE	Vanesa Kačavenda učiteljice 2. i 4. r.
13. 2.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA - obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	Ksenija Lekić
16. 2.	VALENTINOVO TEMATSKI DAN prigodne aktivnosti	učitelji RN
<u>OŽUJAK, 2024.</u> 9. 3.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA - donatorsko humanitarna večer zabave i smijeha u društvenom domu u Brestači	Zlatko Šagut Ljerka Vukelić Nikolina Rupčić Mladen Puljić Ivana Tomić Mladen Šulekić - PN Ena Kos - PN
22. 3.	TEMATSKI DANI PO RAZREDNIM ODJELIMA SVJETSKI DAN VODA Voda - važnost očuvanja kvalitete vode za očuvanje života na Zemlji	učitelji RN
25. 3. - 27.3.	TEMATSKI TJEDAN - USKRS - integrirani nastavni sadržaji - obilježavanje Uskrsa izradom pisanica	Zlatko Šagut učitelji RN
TRAVANJ, 2024. 7. 4.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA - poticati i promovirati zdravlje	Mia Bukvić

<p>SVIBANJ</p> <p>9. 5.</p>	<p>TEMATSKI DANI</p> <p>MAJČIN DAN</p> <p>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</p> <p>- obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji; imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati</p> <p>- spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe</p>	<p>učitelji RN</p>
<p>22. 5.</p>	<p>MEĐUNARODNI DAN</p> <p>BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI</p>	<p>Klara Matić i Sandra Mažar</p>
<p><u>LIPANJ, 2024.</u></p> <p>14. 6.</p>	<p>ZAVRŠNA SVEČANOST OŠ</p> <p>NOVSKA</p> <p>- pjesmom i veseljem završiti još jednu školsku godinu izvještaj o radu stručnog vijeća</p>	<p>Ksenija Lekić Ljubica Puškaš Ivana Lončar Klara Matić Nikolina Šepović Vidović (PN)</p>
<p><u>RUJAN, 2024.</u></p> <p>2. 9.</p>	<p>DOČEK PRVAŠIĆA ZA</p> <p>2023./2024.</p> <p>- veseli program - priredba</p>	<p>Sanja Hrvojić Ljubica Puškaš Mladen Puljić Antonija Italo</p>

8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj: Emira Navijalić, soc.ped.

Članovi stručnog vijeća: Ivana Čelar, Hrvoje Havlena, Maja Višek Jambrek, Patricija Krznarić, Ivana Fridl Puškar, Lea Gruičić, Tamara Vincent i Nataša Junašević.

VRJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Uvod u novu školsku godinu	Emira Navijalić
LISTOPAD	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
STUDENI	Rad s učenicima s teškoćama vida	Ivana F. Puškar
PROSINAC	Božićna prodaja	Emira Navijalić
SIJEČANJ	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
VELJAČA	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
OŽUJAK	Novosti u radu s učenicima s teškoćama	Ivana Čelar
TRAVANJ	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
SVIBANJ	Pregled tekućeg rada	Emira Navijalić
LIPANJ	izvještaj o radu stručnog vijeća	Emira Navijalić

Prilozi

1. Školski kurikulum
2. Odluka kojom se usvaja GPIP i Kurikulum za školsku godinu 2023./2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA

Trg dr. Franje Tuđmana 1
Novska

KLASA: 604-04/23-03/11

URBROJ: 2176-38-01-22-03

U Novskoj, 03.10.2023. godine

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Novska, Školski odbor Osnovne škole Novska, na svojoj sjednici održanoj u utorak 3.10.2023. u 09,00 sati donio je

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnji plan i programa za školsku godinu 2023./2024. i Kurikulum za školsku godinu 2023./2024.

1. Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 03. listopada 2023. jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Godišnjeg plan i programa za školsku godinu 2023./2024. i Kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednik školskog odbora
Ivica Lalić, dipl.teol.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Novska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelj i ravnateljice, Školski odbor donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

KLASA: 602-01/23-19/02
URBROJ: 2176-38-01-23-01
Novska, 2. listopada 2023.

Ravnateljica Škole:

Antonija Mirosavljević, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivica Lalić, prof.
