

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
tel: 044/600-095
fax: 044/ 691-467
e-mail: os-novska@os-novska.skole.hr
web: www.os-novska.hr

KLASA: 602-01/22-24/01
URBROJ: 2176-38-01-22-01
Novska, 3. listopada 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2022./2023.

U Novskoj, 3. listopada 2022.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. UVJETI RADA.....	6
1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1. 2. PROSTORNI UVJETI	6
1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori	6
1.2.2. MALI REHABILITACIJSKI CENTAR.....	8
1. 2. 3. PRO BRESTAČA.....	8
1. 2. 4. PRO BROČICE	8
1. 2. 5. PRO STARI GRABOVAC.....	9
1. 2. 6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora	9
1. 3. Stanje školskog okoliša	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	13
2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	13
2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku	13
2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA.....	14
2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja.....	15
2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	19
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	20
3. 1. Organizacija smjena.....	20
3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	21
3. 3. RASPORED DEŽURSTVA	23
RASPORED DEŽURSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	23
3. 4. Godišnji kalendar rada.....	24

3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	27
3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	27
3. 5. 2. Rad sa učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke	27
3.5.3. Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke	28
3.6. Nastava u kući	31
3.7. Produženi boravak.....	31
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	31
4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	31
4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	34
4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave	34
4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske.....	35
4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	36
4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti	38
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	47
5. 1. Plan rada ravnatelja	47
5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	51
5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	58
5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	61
5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	64
5. 6. Plan rada administrativnog referenta.....	74
5. 7. Plan rada tajnika	75
5. 8. Plan rada računovođe.....	76
6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	79
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	81
7.1. Plan rada Školskog odbora	81
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	82
7.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	83
7.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	83
7. 5. Plan rada Vijeća učenika	84
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	86
8. 1. Stručno usavršavanje u školi.....	86
8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za školsku godinu 2022./2023.....	87

8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za školsku godinu 2022./2023...	88
8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za školsku godinu 2022./2023.....	89
8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za školsku godinu 2022./2023.	90
8.1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za školsku godinu 2022./2023.	92
8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za školsku godinu 2022./2023.	93
8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za školsku godinu 2022./2023.	94
8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2022./2023.	95
8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za školsku godinu 2022./2023.	96
8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2022./2023.	97
8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za školsku godinu 2022./2023.....	104
Prilozi	104

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Novska
Adresa škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 1
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/600-095
Fax:	044/ 691-467
Internetska pošta:	os-novska@os-novska.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-novska.hr
Ravnatelj škole:	Antonija Miroslavljević
Broj Područnih škola:	4
Broj učenika:	650
Broj učenika u razrednoj nastavi:	216
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	352
Broj učenika u Područnim školama:	60
Broj učenika u djelomično integriranim razrednim odjelima:	15
Broj učenika u Malom rehabilitacijskom centru:	22
Broj učenika putnika:	189
Ukupan broj razrednih odjela:	48
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	32
Broj razrednih odjela u područnim školama:	8
Broj razrednih odjela RN:	13
Broj razrednih odjela PN:	19
Broj djelomično integriranih razrednih odjela:	2
Broj skupina u MRC-u:	6
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.10/ 14.00-19.10
Broj radnika:	103(+20)
Broj učitelja razredne nastave:	22 (+2)
Broj učitelja predmetne nastave:	42
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	19
Broj pomoćnika u nastavi:	20
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	18
Sportska dvorana:	1
Školsko igralište:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Novska pohađaju učenici iz Grada Novske.

PRO Brestaču, Bročice i Stari Grabovac polaze učenici iz ovih mjesta od 1.-4. razreda, a učenici predmetne nastave putuju u Novsku.

PRO Paklenica, Brezovac, Kričke i Lovska razorene su u ratu i nisu u funkciji.

Prometne veze za građanstvo i učenike, za sada, ostvaruju autobusne linije Čazmatransa. U kilometrima, ovo je prostor od 26 km smjer istok-zapad, 12 km smjer sjever-jug i 16 km sjever-jugozapad.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada matične škole sastoji se od 5 dijelova – stari dio škole, 3 paviljona i sportska dvorana koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. Poseban dio je zgrada plinske kotlovnice iz koje se griju prostori školske zgrade, zgrada Gradskog poglavarstva i zgrada Ministarstva obrane u kojoj se nalazi Prekršajni sud i služba HGSS-a.

1. STARI DIO ŠKOLE – sastoji se od 3 etaže

- suteran ima 3 učionice, sanitarni čvor za učenike

- prizemlje – 3 učionice, učenička knjižnica, nastavnička knjižnica – sastoji se od 2 dijela, ured ravnateljice, ured administrativnog referenta, ured tajnika, ured računovotkinje, zbornica, arhiva, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za zaposlenike i 1 za učenike

- kat - 6 učionica, kabinet Matematike i Hrvatskog jezika, 1 sanitarni čvor za učenike

-izgrađena 1948. te je prošla brojne rekonstrukcije tijekom: 1972. 1975. 1979. 1994. i 2013.- izmijenjen je krov i uređen tavanski prostor

2. PAVILJONI (I, II, i III)

I. PAVILJON

- Izgrađen je 1972. godine. – prva etaža

- druga etaža, nadograđena je 1985. godine. Rekonstruiran je 2012. godine (novi krov, plafoni, stolarija, obnovljeni su sanitarni čvorovi i izgrađena je kancelarija za stručnu službu škole.)

- prizemlje – glavni ulaz u zgradu s holom i 3 učionice

- kat – 4 učionice, ured socijalnih pedagoginja, ured pedagoginje, kabinet Geografije, arhiva, arhiva računovođe, 1 sanitarni čvor za nastavnike i 1 za učenike

II. PAVILJON

- Izgrađen je 1975. godine

- dvije učionice –izmijenjena je stolarija- postavljena je plastična stolarija 2014. godine

- 1 sanitarni čvor - uređen

III. PAVILJON

- Izgrađen je 1975. godine
- dvije učionice, 3 kabineta i 1 spremište – izmijenjeno
- ugrađena plastična stolarija

3. SPORTSKA DVORANA

- Izgrađena je 1969. godine te rekonstruirana 1986. i 1992. godine
- sastoji se od 3 dijela
- prizemlje - kuhinja, tri učionice, dva spremišta za kuhinju i 1 prostor za tehničku kulturu
- sportska dvorana, 2 kabineta za učitelje, dvije ostave za rekvizite, dvije svlačionice
- dva sanitarna čvora uz svlačionice za M i Ž učenike
- dva tuša – osposobljena za uporabu 2015. godine (kompletna izmjena dovoda i odvoda, keramičkih pločica, nova sanitarija)
- iznad svlačionica nalaze se 3 stana
- 2 stana su u vlasništvu škole
- preuređenje školske dvorane započelo je u 6. mjesecu 2021. godine, a dovršeno je u 9. mjesecu iste godine.
- 2022. obnovljene su i preuređene dvije svlačionice, kabinet za učitelje, dvije ostave za rekvizite,

ZGRADA ŠKOLE

2018. izvršena je energetska obnova škole kompletne vanjske ovojnice i svjetala.

- SANITARIJE – u III. Paviljonu nema sanitarnih čvorova. Na tako veliki broj učenika postojeći sanitarni čvorovi su nedostatni.

KOTLOVNICA

- Izgrađena je 1968. godine

Kotlovnica je u potpunosti obnovljena 1999. Godine. U njoj se nalaze dva plinska kotla. Zadnji pregled izvršen je u siječnju 2020. godine i za to postoji Uvjerenje o ispravnosti kotlovnice.

HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je djelomična. Ispitivanje ispravnosti izvršeno je u 2020. godini. U objektu naše škole, izvedena je unutarinja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Mreža starog dijela objekta izvedena je cijevima premalog promjera. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štíćeni prostor zadovoljavaju važeće propise. Stari dio hidrantske instalacije (dva hidrantska ormarića) izveden je nepropisno malim promjerom cijevi, pa tlak i protok tog dijela mreže ne zadovoljava važeće propise. Iz navedenih razloga Škola nema Certifikat za hidrantsku mrežu te je potrebna hitna sanacija tog dijela hidrantske mreže.

VANJSKO IGRALIŠTE

Vanjsko igralište je obnovljeno. Stavljena je gumena podloga na kojoj je omogućće igranje nekoliko sportova: košarka, nogomet, rukomet, odbojka; napravljena je i atletska staza. Tribine su obnovljene, postavljena su postolja za vanjsku rasvjetu koja je uz ogradu oko igrališta sljedeći korak koji će se napraviti u što kraćem roku.

1.2.2. MALI REHABILITACIJSKI CENTAR

- Izgrađen je 1976. godine u svrhu streljane. Rekonstruiran 1994. godine
- 2015. godine prostor je prenamijenjen za održavanje nastave učenika s teškoćama u razvoju po članku 9 – imamo šest odjela
- Rekonstrukciju i prenamjenu su financirali MZO i Županija
- Energetska obnova zgrade provedena je 2020. godine.
- Od školske godine 2022./2023. zbog povećanja broja učenika prenamijenjen je prostor u sklopu PRO Stari Grabovac za potrebe tri skupine učenika (ukupno 8 učenika) Malog rehabilitacijskog centra. Uređenje prostora financirao je osnivač škole - Sisačko- moslavačka županija.

OKOLIŠ ŠKOLE

Prilaz školi je uređen, kao i prostor za učenike razredne nastave.

1. 2. 3. PRO BRESTAČA

Izgrađena je 1975. godine. Rekonstrukcija krovništva i izmjena stolarije 2004. godine- prizemnica sa dvije učionice, malom zbornicom, čajnom kuhinjom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom i dvosobnim stanom za učitelja.

Energetska obnova zgrade provedena je 2020.godine.

- VANJSKO IGRALIŠTE – sređeno – potrebno je proširiti asfaltni dio
- OKOLIŠ ŠKOLE – uređen

1. 2. 4. PRO BROČICE

Izgrađena je 1976. Godine. Prizemnica s dvije učionice, čajnom kuhinjom, malom zbornicom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom. Prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije.

Ove školske godine provest će se energetska obnova zgrade.

-VANJSKO IGRALIŠTE - iza škole je travnato nogometno igralište koje osim učenika škole koristi i sportski klub mjesta Bročice. Uređeno je dječje igralište s rekvizitima 2014. godine-Grad Novska

- OKOLIŠ ŠKOLE – ispred škole je park sa zelenilom. Ograda oko tog parka i škole je uređena.

1. 2. 5. PRO STARI GRABOVAC

Izgrađena 1933. godine

Školska zgrada renovirana je 1995. godine, nakon ratnih razaranja. Katnica – na katu je jedna učionica, pred prostor koji služi kao učionica, mali kabinet, sanitarni čvor, dvorište s igralištem, a u prizemlju zgrade je prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije. Od školske godine 2022./2023. zbog smanjenja broja učenika prostor je uređen za potrebe Malog rehabilitacijskog centra.

Energetska obnova zgrade je provedena 2020.godine.

- VANJSKO IGRALIŠTE – na dječjem igralištu postavljeni su novi rekviziti 2014. godine – Grad
- PRILAZ ŠKOLI I OKOLIŠ ŠKOLE – mostić na prilazu školi je uređen.

1. 2. 6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

Sve zgrade Osnovne škole Novska (matična škola, područne škole i Mali rehabilitacijski centar) su energetske obnovljene.

Nužno je dalje obnoviti:

- a) postaviti parket u 1 učionicu razredne nastave i 3 učionice predmetne nastave
- b) ugraditi nove štedne vodokotliče
- c) postupno uvođenje klimatizacije u preostale učionice
- d) kupiti školske klupe i stolice (za razrednu nastavu klupe i stolice kupljene su 2021. godine)

1. 3. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš je uglavnom uređen. Potrebno je još oplemeniti prostor za učenike razredne nastave, zasaditi cvijeće, urediti kamenjar.

30.	Anja Lekić		prof.GK	VSS	GK		
31.	Vanesa Ficko Berić		dipl.uč.RN i EJ	VSS	EJ	savjetnik	
32.	Antonija Kotromanović		mag.prim.edu.i EJ	VSS	EJ		
33.	Dragana Lončarević		dipl.uč.RN i EJ	VSS	EJ		
34.	Ivona Šarić		mag.prim.educ.i EJ	VSS	EJ		
35.	Nikolina Šepović Vidović		dipl.uč.RN i EJ	VSS	EJ		
36.	Kristina Virovac Đurić		dipl.uč. RN i EJ	VSS	EJ		
37.	Marija Bjelanović		prof.NJ	VSS	NJ		
38.	Marijana Čevizović		mag. EJ i NJ	VSS	NJ		
39.	Manuela Grgić zamjena Tamara Milašinić		mag.edukacije MAT mag.prim.eduk.	VSS VSS	MAT MAT		
40.	Dražena Potočki		prof. MAT i FIZ	VSS	MAT	savjetnik	
41.	Tea Preksavec Zamjena: učitelji mat		mag.edukacije MAT i INF	VSS	MAT		
42.	Tamara Tomić		mag.educ.MAT	VSS	MAT		
43.	Nikolina Fijačko Filipović		prof.MAT i FIZ	VSS	MAT		
44.	Ivana Begić Mesić		dipl.uč. RN i PR	VSS	PR/BIO		
45.	Ljubica Bertić zamjena Klara Matić		mag. BIO mag.prim.eduk.	VSS VSS	PR/BIO PR/BIO		
46.	Ivana Ećimović		prof. BIO i KEM	VSS	KEM		
47.	Maja Vlajinić		prof.FIZ i TK INF	VSS	FIZ TK		
48.	Zrinka Desić		prof.GEO	VSS	GEO		
49.	Jakov Preksavec		dipl.uč.	VSS	GEO		
50.	Marija Dragić		dipl.povjesničar	VSS	POV		
51.	Marina Križanić		dipl.uč.	VSS	POV		
52.	Melita Dam		dipl.ing.	VSS	TK		
53.	Mladen Šulekić		prof.fiz.kulture	VSS	TZK		
54.	Donald Veble		prof.fiz.kulture	VSS	TZK		
55.	Irena Vuković		prof.fiz.kulture	VSS	TZK		
56.	Emili Arbanas		dipl.učitelj RN i INF	VSS	INF		

57.	Romana Jovanović		mag.FIZ. i INF.	VSS	INF		
58.	Matea Marenčić		mag.prim.educ. i INF.	VSS	INF		
59.	Dragan Vljanić		mag.edukacije politehnike i INF	VSS	INF TK	savjetnik	
60.	Šimun Klarić		dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		
61.	Ivica Lalić		dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		
62.	Damir Potalec		dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		
63.	Robert Medved		dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		
64.	Kristina Injić		mag.teologije	VSS	KAT.VJ		
68.	Husret Hasanović		isl. vjeroučitelj	VSS	ISL.VJ		
69.	Ivana Čelar		prof. rehabilitator	VSS	PS		
70.	Ivana Fridl Puškar		mag.eduk.rehab.	VSS	PS		
71.	Hrvoje Havlena		dipl.defektolog	VSS	PS		
72.	Patricija Pongračić		mag.soc. pedagogije	VSS	PS		
73.	Nataša Junašević		mag.eduk.rehab.	VSS	PS		
74.	Lea Gruičić		mag.eduk.rehab.	VSS	PS		
75.	Maja Višek Jambrek		mag.soc. pedagogije	VSS	PS		
76.	Sandra Mažar		mag.prim.educ.	VSS	PS		

2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Antonija Miroslavljević		prof. eduk.reh.	VSS	ravnateljica		
2.	Valentina Milas Vdović		mag.pedagogije	VSS	pedagoginja		
3.	Emira Navijalić		mag.soc. pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja		
4.	Nikolina Matković		mag.soc. pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja		
5.	Melisanda Masnica		nast. RN	VŠS	knjižničarka	savjetnik	
6.	Sanja Lozer		dipl.knjižničar i prof.HJ	VSS	knjižničarka		

2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Početak pripravničkog staža	Mentor
1.	Robert Medved		dipl.teolog	KAT.VJ	21.03.2022.	Šimun Klarić

2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Sati tjedno	Radi s učenicom
1.	Ana Marija Bilić		SSS	30	G.T.
2.	Biljana Bjelanović		SSS	30	R.A.
3.	Ena Kos		VŠS	30	J.T.
4.	Jelena Brajčić Vizjak		SSS	30	S.C.
5.	Mirjana Brulja		SSS	30	P. P.
6.	Vesna Butković		SSS	30	D.B.
7.	Dragan Ficko Berić		SSS	30	A.B.
8.	Krunija Kovačević		SSS	30	M.K.
9.	Julija Novak		SSS	30	R.A.
10.	Nataša Pavičić		SSS	30	K.K.
11.	Ana Šlibar		SSS	30	I.T.
12.	Dalia Kovačević		SSS	30	M.Z.
13.	Ines Čvorak		SSS	30	I.B.
14.	Tea Matić		SSS	30	N.P.
15.	Franjo Preksavec		SSS	30	L.T.
16.	Andreja Bogatić		VŠS	30	L.B.
17.	Goranka Šimić		SSS	30	L.I.
18.	Sunčica Baranašić		VŠS	30	A.I.
19.	Tatjana Bavoljak		SSS	30	I.F.
20.	Romana Brozović		SSS	30	S.R.

2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža
1.	Mladen Puljić		mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava- produženi boravak	
2.	Rebeka Škulić		mag.psihologije	VSS	razredna nastava- produženi boravak	

2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Tatjana Blažeković		stručna spec. javne uprave	VSS	tajnik	
2.	Maja Štivojević		ek.tehničar	SSS	računovođa	
3.	Finka Tomić		ek. tehničar	SSS	adm.referent	
4.	Fabijan Jakubek		kuhar	SSS	kuhar	
5.	Davorin Kojić		kuhar	SSS	kuhar	
6.	Marijan Jovanović		kuhar	SSS	kuhar	
7.	Ivana Vukšić		kuharica	SSS	kuharica	
8.	Drago Štivojević		prodavač	SSS	domar	
9.	Vladimir Lacković		tesar, ložač	SSS	ložač-domar	
10.	Ivana Lacković zamjena Josipa Mijadžiković		frizer	SSS	spremačica	
			krojačica	SSS	spremačica	
11.	Biljana Rađenović		ekonomist	SSS	spremačica	
12.	Đurđica Bajević		krojačica	SSS	spremačica	
13.	Marica Radmanić		OŠ	NKV	spremačica	
14.	Ankica Janjić		OŠ	NKV	spremačica	
15.	Marija Koren		CUO	SSS	spremačica	
16.	Irena Brozović		ekonomist	SSS	spremačica	
17.	Borka Hrvat		OŠ	NKV	spremačica	
18.	Višnja Baranašić		CUO	SSS	spremačica	
19.	Blanka Šagut		CUO	SSS	spremačica	

2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA

Osnovna škola Novska će primati učitelje ili druge pripravnike putem mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prema potrebi.

2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red. broj	Ime i prezime	Zaduženja-neposredni rad						
		str.+ SR+ posebni	nestr.	IZB	DOP	DOD	INA	OSTALI POSLOVI
1.	Nataša Deklman	18	-	-	1	1	1	19
2.	Mirjana Duvandžija	18+2	-	-	1	-	1	19
3.	Sanja Hrvojić	18	-	-	1	1	1	19
4.	Anita Ivandić	18	-	-	1	1	1	19
5.	Antonija Italo	18	-	-	1	1	1	19
6.	Ivana Jakubek	18	-	-	1	1	1	19
7.	Snježana Kasumović	18+1	-	-	1	1	-	19
8.	Ivanka Kotromanović	18	-	-	1	1	-	19
9.	Kristina Kramarić	18	-	-	1	1	1	19
10.	Ankica Lajh	18	-	-	1	1	-	19
11.	Ksenija Lekić	18	-	-	-	2	1	19
12.	Miroslav Matić	18	-	-	1	-	2	19
14.	Domagoj Pešut	18	-	-	1	-	2	19
15.	Danijela Prgomet	18	-	-	1	1	1	19
16.	Ljubica Puškaš	18	-	-	1	1	1	19
17.	Marija Šugić	18	-	-	1	1	1	19
18.	Zlatko Šagut	18	-	-	1	1	1	19
19.	Zrinka Šunjo	18	-	-	1	1	1	19
20.	Nataša Tisaj	18	-	-	1	1	1	19
21.	Ivana Tomić	18	-	-	1	1	1	19
22.	Ljerka Vukelić	18	-	-	1	1	1	19
23.	Željka Draganić	18+2	-	-	-	-	2	18
24.	Kristina Grdur	18+2	-	-	-	-	2	18
25.	Helena Buljan	8	-	-	-	-	-	7
26.	Andreja Puškaš	18+2	-	-	-	-	2	18
27.	Ljubica Rašo Belši	18+2	-	-	-	-	2	18
28.	Jasenka Gugić	8	-	-	-	-	1	7
29.	Kornelija Krnić	15+5	-	-	-	-	2	18

30.	Anja Lekić	19	-	-	-	-	3	18
31.	Vanesa Ficko Berić	18+3	4	-	-	-	2	17
32.	Antonija Kotromanović	20	-	-	2	-	1	17
33.	Dragana Lončarević	19+2	-	-	1	1	-	17
34.	Ivona Šarić	5	-	-	-	-	2	Norma se puni u KOŠ
35.	Nikolina Šepović Vidović	19+2	-	-	-	2	-	17
36.	Kristina Virovac Đurić	20+2	-	-	1	-	-	17
37.	Marija Bjelanović	3	-	16	-	2	2	17
38.	Marijana Čevizović	8+1	-	11	-	2	2	17
39.	Tamara Milašinović	-	20	-	2	-	-	18
40.	Dražena Potočki	17+3+4	-	-	-	-	2	18
41.	Tamara Tomić	16+4+8	-	-	1	-	1	18
42.	Nikolina Fijačko Filipović	4	-	-	-	-	-	4
43.	Ivana Begić Mesić	20+2	-	-	-	-	2	16
44.	Klara Matić	19+2	-	-	-	1	2	16
45.	Ivana Ećimović	22+2	-	-	-	-	-	16
46.	Maja Vlajinić	23	-	-	-	1	-	16
47.	Zrinka Desić	19	-	-	1	2	2	16
48.	Jakov Preksavec	17	-	5	-	-	2	16
49.	Marija Dragić	18	-	-	2	2	2	16
50.	Marina Križanić	20+2	-	-	-	-	2	16
51.	Melita Dam	17+2	-	-	-	1	2	18
52.	Mladen Šulekić	20+2	-	-	-	-	2	16
53.	Donald Veble	22	-	-	-	-	2	16
54.	Irena Vuković	16+8	-	-	-	-	2	16

55.	Emili Arbanas	8	-	14	-	2	-	16
56.	Romana Jovanović	-	-	22	-	2	-	16
57.	Matea Marenčić	4 +4	-	14	-	2	-	16
58.	Dragan Vlajinić	7+2	4	10	-	1	2	18
59.	Šimun Klarić	2+2	-	20	-	-	-	16
60.	Ivica Lalić	2	-	22	-	-	-	16
61.	Damir Potalec	-	-	22	-	-	2	16
62.	R. Medved	-	-	6	-	-	-	4
63.	Kristina Injić	-	-	22	-	-	2	16
64.	Husret Hasanović	-	-	6	-	-	-	4
65.	Ivana Čelar	25	-	-	-	-	-	15
66.	Ivana Fridl Puškar	25	-	-	-	-	-	16
67.	Hrvoje Havlena	25	-	-	-	-	-	15
68.	Nataša Junašević	25	-	-	-	-	-	15
69.	Patricija Pongračić	25	-	-	-	-	-	16
70.	Lea Gruičić	25	-	-	-	-	-	15
71.	Sandra Mažar	-	25	-	-	-	-	15
72.	Maja Višek Jambrek	25	-	-	-	-	-	15

2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Antonija Miroslavljević	prof.eduk.reh.	ravnateljica	7,00-15,00 11,00-19,00	40	2088
2.	Valentina Milas Vdović	mag.pedagog	pedagoginja	8,00-14,00 13,00-19,00	30 10	2088
3.	Emira Navijalić	soc.ped., mag	socijalna pedagoginja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
4.	Nikolina Matković	soc.ped., mag	socijalna pedagoginja	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
5.	Melisanda Masnica	učitelj RN	knjižničarka	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088
6.	Sanja Lozer	dipl.knjižničar i prof. HJ	knjižničarka	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088

2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red.broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Tatjana Blažeković	spec. javne uprave	tajnik	7,00-15,00	40	2088
2.	Maja Štivojević	ek. tehničar	računovođa	7,00-15,00	40	2088
3.	Finka Tomić	ek. tehničar	admin.referent	7,00-15,00	40	2088
4.	Fabijan Jakubek	kuhar	kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
5.	Marijan Jovanović	kuhar	kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
6.	Davorin Kojić	kuhar	kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
7.	Ivana Vukšić	kuharica	kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
8.	Drago Štivojević	prodavač	domar	6,00-14,00	40	2088
9.	Vladimir Lacković	tesar, ložač	ložač-domar	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
10.	Ivana Lacković	Frizer	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
11.	Biljana Rađenović	ek. tehničar	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
12.	Irena Brozović	ek. tehničar	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
13.	Marica Radmanić	OŠ	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
14.	Ankica Janjić	OŠ	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
15.	Marija Koren	Krojač	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
16.	Đurđica Bajević	Frizer	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
17.	Borka Hrvat	Krojač	spremačica	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088
18.	Višnja Baranašić	Drvena škola	spremačica	7,00-9,00 12,00-14,40	23	1113
19.	Blanka Šagut	kuhar	spremačica	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Organizacija smjena

Osnovna škola Novska radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Većina izvannastavnih aktivnosti se, zbog takve organizacije nastave, mora održavati subotom.

A smjenu čine razredni odjeli: 2.b, 3.a; 4.a,4.b; 5.a,5.b; 6.a,6.b;7.a,7.b,7.c; 8.a, 8.b, 8.c;

(i jedna posebna skupina)

B smjenu čine razredni odjeli: 1.c; 2.d; 3.b, 3.c; 4.c; 5.c, 5.d; 6.c, 6.d; 7.d, 7.e; 8.d, 8.e, 8.f

(i dvije posebne skupine)

Razredni odjel 1.a i 1.b te 2.a i 2.c su uvijek u prijepodnevnoj smjeni.

Mješoviti razredni odjeli u nastavi Njemačkog i Engleskog jezika, Informatike kao i grupe izvannastavnih aktivnosti odrađivati će nastavu prema uobičajenom rasporedu pri čemu pratiti upute Ministarstva znanosti i obrazovanja ukoliko u ovoj školskoj godini bude potrebe za time, a obzirom na sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID -19.

Posebne skupine prema čl. 9 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju su uglavnom u jednoj smjeni. Tri skupine učenika s autizmom su u jutarnjoj smjeni kao i dvije skupine učenika s većim teškoćama koji su isto tako u jutarnjoj smjeni. Jedna skupina učenika sa teškoćama je u B smjeni.

U PŠ Brestača nastava je ove školske godine organizirana u dvije smjene. 2. razred je u B smjeni, a 3. i 1./4. razred je u A smjeni.

U PŠ Bročice nastava je organizirana u dvije smjene. 2. i 3. razred su u A smjeni, a 1. i 4. razred su u B smjeni.

U PŠ Stari Grabovac nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni.

Nastava za prijepodnevnu smjenu počinje u 8,00 sati, a za poslijepodnevnu smjenu u 14,00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

PRIJEPodne		POSlijepodne	
SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
1.	8:00-8:45	1.	14:00-14:45
2.	8:50-09:35	2.	14:50-15:35
3.	9:40-10:25	3.	15:40-16:25
4.	10:45-11:30	4.	16:45-17:30
5.	11:35-12:20	5.	17:35-18:20
6.	12:25-13:10	6.	18:25-19:10

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razredni odjel	Broj učenika	Ž	Učenici s posebnim potrebama IND-PP-PS	putnici	razrednik
1.a	16	8	1PP	1	Sanja Hrvojić
1.b	15	8	-	2	Ljubica Puškaš
1.c	16	9	1PP,1PS	3	Nataša Deklman
1. ukupno	47		2PP, 1PS	6	
2.a	16	8	1IND	-	Nataša Tisaj
2.b	16	8	-	2	Ivana Tomić
2.c	16	6	-	1	Snježana Kasumović
2.d	15	8	-	-	Mirjana Duvandžija
2. ukupno	62	30	1IND	3	
3.a	18	10	1IND	-	Ksenija Lekić
3.b	17	8	-	-	Ivanka Kotromanović
3.c	16	7	1PP, 1IND	-	Antonija Italo
3. ukupno	51	25	1PP, 2IND	0	
4.a	20	7	1PP, 1 IND, 2PS	7	Ivana Jakubek
4.b	20	12	2PP, 2PS	2	Marija Šugić
4.c	15	6	-	2	Ankica Lajh
4. ukupno	55	25	3PP, 1IND, 4PS	11	
UKUPNO MŠ 1.-4.	215	115	6 PP, 4IND, 5PS	20	
5.a	20	12	2IND	10	Ivica Lalić
5.b	21	10	-	3	Irena Vuković
5.c	19	11	-	5	Dragana Lončarević
5.d	19	10	-	6	Klara Matić
5. ukupno	79	47	2IND	30	
6.a	18	13	1PP, 1IND	6	Ivana Begić Mesić
6.b	18	11	1 IND	9	Nikolina Šepović Vidović
6.c	19	11	1PP, 3PS	9	Tamara Tomić
6.d	20	12	1PP	4	Kornelija Krnić
6. ukupno	75	47	3PP, 2IND, 3PS	28	
7.a	17	10	1PP	6	Mladen Šulekić
7.b	18	11	1PP	6	Ljubica Rašo Belši
7.c	18	12	-	10	Kristina Grdur
7.d	16	9	2PP	2	Željka Draganić
7.e	19	10	-	3	Dragan Vlajinić
7. ukupno	88	50	4PP	27	
8.a	16	7	2PP	2	Marina Kržanić
8.b	17	6	1PP, 1IND	3	Ivona Šarić
8.c	17	6	1PP	5	Šimun Klarić
8.d	22	8	1PP, 2PS	9	Kristina Virovac Đurić
8.e	19	10	1PP, 1IND, 2PS	8	Ivana Ećimović
8.f	19	10	1PP, 1IND	5	Andreja Puškaš
8. ukupno	110	51	7PP, 3IND, 4PS	32	

Ukupno 5.-8.	352	200	14PP, 7IND, 8 PS	125	
Ukupno 1.-8.	568	315	20PP, 11IND, 13 PS	145	
PRO BRESTAČA					
I.	4	3	-	-	Anita Ivandić
II.	7	3	-		Zlatko Šagut
III.	5	2	1IND	-	Ljerka Vukelić
IV.	2	-	1PP	-	Anita Ivandić
ukupno	17	8	1PP, 1IND	-	
PRO ST.GRABOVAC				-	
I.	-	-	-	-	-
II.	4	1	2PP	2	Danijela Prgomet
III.	-	-	-	-	-
IV.	1	-	1PP	1	Danijela Prgomet
ukupno	5	1	3PP		
PRO BROČICE					
I.	6	4	-	-	Domagoj Pešut
II.	11	3	-	-	Zrinka Šunjo
III.	9	7	-	-	Kristina Kramarić
IV.	11	7	2PP	-	Miroslav Matić
ukupno	37	23	2 PP	-	
Ukupno PRO	60	32	6 PP, 1IND	9	
MŠ+PRO	628	347	26PP, 12IND, 13 PS	154	
Posebna skupinaA	7	7		7	Ivana Čelar
Posebna skupinaB	8	4		8	Hrvoje Havlena
Ukupno	15	11		15	
Posebna skupinaA	4	2		4	Patricija Pongračić
Posebna skupinaB	5	2		5	Maja Višek Jambrek
Posebna skupinaC	3	1		3	Lea Gruičić
Posebna skupinaD	3	-		3	Ivana Fridl Puškar
Posebna skupina E	5	-		5	Nataša Junašević
Posebna skupina F	2				Sandra Mažar
Ukupno MRC	22	5		20	
UKUPNO	650	363		189	

3. 3. RASPORED DEŽURSTVA

RASPORED DEŽURSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

A SMJENA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	LALIĆ RAŠO BELŠI FICKO BERIĆ II.POL.	POTOČKI GRDUR I.POL. RAŠO BELŠI II.POL.	GRDUR FICKO BERIĆ I.POL. ČELAR II.POL.	ČELAR DESIĆ FICKO BERIĆ I.POL.	POTOČKI I.POL. DESIĆ II.POL. KLARIĆ II.POL.
HOL	KRIŽANIĆ KLARIĆ I.POL. VUKOVIĆ II.POL.	ŠULEKIĆ ŠEPOVIĆ VIDOVIĆ K.LEKIĆ	BJELANOVIĆ KRIŽANIĆ V.O.	FICKO BERIĆ I.POL. LALIĆ II.POL.	BULJAN I.POL. Š.VIDOVIĆ II.POL.
MALI HOL	JAKUBEK A.KOTROMANOVIĆ- ujutro	ARBANAS ŠUGIĆ II.POL.	KRNIĆ I.POL. LEKIĆ II.POL.	ŠUGIĆ	JAKUBEK I.POL. A.LEKIĆ II.POL.
DVORANA	ŠARIĆ	POTALEC	ARBANAS	BJELANOVIĆ	KRIŽANIĆ
KUHINJA	BEGIĆ MESIĆ	M.VLAJINIĆ I.POL. BEGIĆ MESIĆ II.POL.	DAM	EĆIMOVIĆ	VUKOVIĆ
PODRUM- RN	TISAJ TOMIĆ PULJIĆ I.POL.+V.O.	INJIĆ I.POL. PUŠKAŠ II.POL. ŠKULIĆ MUSIĆ I.POL.+V.O.	INJIĆ TISAJ II.POL. HRVOJIĆ I.POL.	HRVOJIĆ KASUMOVIĆ PULJIĆ I.POL.+V.O. JOVANOVIĆ I.POL.	PUŠKAŠ ŠKULIĆ MUSIĆ I.POL.+V.O. KASUMOVIĆ II.POL. TOMIĆ II.POL.

B SMJENA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	DRAGANIĆ HAVLENA A.PUŠKAŠ V.O.	VIROVAC ĐURIĆ MILAŠINOVIĆ I.POL. D.VLAJINIĆ II.POL.	JUNAŠEVIĆ ITALO I.POL. MARENIĆ II.POL.	HAVLENA I.POL. JUNAŠEVIĆ I.POL. MARENIĆ II.POL. MILAŠINOVIĆ II.POL.	ITALO V.ĐURIĆ I.POL. MILAŠINOVIĆ II.POL.
HOL	LAJH I.POL. D.VLAJINIĆ I.POL.+V.O. PREKSAVEC II.DIO	A.PUŠKAŠ DRAGIĆ I.POL. I.KOTROMANOVIĆ II.POL.	DRAGIĆ PREKSAVEC TOMIĆ II.POL.	TOMIĆ DRAGANIĆ I.POL. DUVANDŽIJA II.POL. ŠULEKIĆ II.POL.	POTALEC ČEVIZOVIĆ
MALI HOL	I.KOTROMANOVIĆ A.KOTROMANOVIĆ- ujutro	LAJH	KLARIĆ I.POL. LONČAREVIĆ II.POL.	A.LEKIĆ	LONČAREVIĆ
DVORANA	DAM	KRNIĆ	A.PUŠKAŠ	POTALEC	KRNIĆ
KUHINJA	KRNIĆ I.POL. VEBLE II.POL.	EĆIMOVIĆ I.POL. MATIĆ II.POL.	MATIĆ	M.VLAJINIĆ	VEBLE DAM V.O.
PODRUM- RN	TISAJ PULJIĆ I.POL.+V.O. HRVOJIĆ I.POL.	DEKLMAN INJIĆ I.POL. PUŠKAŠ II.POL. ŠKULIĆ MUSIĆ I.POL.+V.O.	DUVANDŽIJA TISAJ II.POL.	HRVOJIĆ KASUMOVIĆ PULJIĆ I.POL.+V.O. DEKLMAN II.POL.	PUŠKAŠ ŠKULIĆ MUSIĆ I.POL.+V.O. KASUMOVIĆ II.POL.

Osim učitelja, u dežurstvo su uključene spremačice i domari.

3. 4. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2022./2023. u Osnovnoj školi Novska ostvarit će se 175 nastavnih dana.

Kalendar školske godine 2022./2023.

Rujan 2022.							Listopad 2022.							Studeni 2022.							Prosinac 2022.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4					
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11					
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18					
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25					
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31						
							31																									
Siječanj 2023.							Veljača 2023.							Ožujak 2023.							Travanj 2023.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2					
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9					
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16					
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23					
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30					
30	31																															
Svibanj 2023.							Lipanj 2023.							Srpanj 2023.							Kolovoz 2023.											
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6					
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13					
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20					
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27					
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31								
														31																		

05.RUJNA 2022. – PRVI DAN NASTAVE

31.LISTOPADA I 1.STUDENOG - JESENSKI PRAZNICI

27.PROSINCA DO 05.SIJEČNJA - I.DIO ZIMSKIH PRAZNIKA

20. VELJAČE DO 24. VELJAČE - II. DIO ZIMSKIH PRAZNIKA

6.TRAVNJA DO 14.TRAVNJA - PROLJETNI PRAZNICI

21. LIPNJA 2023. – ZADNJI DAN NASTAVE

NENASTAVNI DANI

- ukupno 180 radnih dana (175 nastavnih)

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Novska
u školskoj godini 2022./2023.



POLUGODIŠTE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. SUBOTA	BR. NEDJELJA	BR. BLAGDANA I NERADNIH DANA	BR. DANA ODMORA ZA UČENIKE	BR. DANA U MJESECU	BR. NASTAV. DANA	BR. NENASTAV. DANA	BROJ NASTAVNIH DANA U TJEDNU						NAPOMENA	
										1.	2.	3.	4.	5.	UK.		
I. 5.9. 2022.- 23.12. 2022.	9.	22	4	4	-	2	30	20	-	-	5	5	5	5	20	9.9. Novsky-izvanučionička nastava 7.10. Dan učitelja 10.-12.10. Nacionalni ispiti za učenike 5.r Listopad – vježba evakuacije 18.10. Dan grada 1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 23.12. Moj Božić-tematski dan 1.-8.r.	
	10.	21	5	5	-	1	31	19	1	4	5	5	5	-	19		
	11.	20	4	4	2	1	30	20	-	3	5	4	5	3	20		
	12.	21	5	4	4	1	5	31	16	1	2	5	5	4	-		16
	UK	84	18	17	3	9	122	75	2	9	20	19	19	8	75		
II. 09.01. 2023.- 21.06. 2023.	1.	21	4	5	1	4	31	17	-	-	5	5	5	2	17	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.2. Dan župe blaž. A. Stepinca 21.2. Pokl.utorak-tematski dan 22.2. Dan župe sv. Luke Ožujak – Nacionalni ispiti za uč.8.i 4.r 31.3. Žalosni petak-hodočašće u Jasenovac 9.4. Uskrs 10.4.Uskrsni ponedjeljak 28.4. Dan škole 1.5.Dan rada 29.5. Dan kulti bio. raznolikosti 30.5.Dan državnosti 8.6. Tijelovo 9.6. Dan ekološke osvještenosti Lipanj- Završna svečanost Lipanj-terenska nastava 7.r Lipanj- sjednice 22.6. Dan antifaš. borbe Kraj lipnja- Svečana podjela svjedodžbi za osme razrede	
	2.	20	4	4	-	5	28	15	-	3	5	5	-	2	15		
	3.	23	4	4	-	-	31	23	-	3	5	5	5	5	23		
	4.	19	5	5	1	6	30	12	1	3	-	5	4	-	12		
	5.	21	4	4	2	-	31	20	1	4	5	5	5	1	20		
	6.	20	4	4	2	6	30	13	1	2	3	5	3	-	13		

3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2022./23. školu polazi 52 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ukupno
Model individualizacije		1	2	1	1	1	3	3	12
Prilagođeni program	2	2	1	6	-	3	4	7	25
Djelomična integracija	1	-	1	4	1	4	-	4	15

3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju se školuju prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U našoj školi organiziran je primjeren oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju i to u redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5) i u redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).

Rad se organizira i u posebnim programima za učenike s teškoćama u razvoju. Posebni program uz individualizirane postupke (čl.8) i djelomičnu integraciju (čl.8, stavak 5) organiziran je u dvije skupine i čine ga posebno strukturirani sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9) broji 22 učenika. Četrnaest učenika s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i osam učenika s autizmom. Cilj mu je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog života i rada.

Programe rada s učenicima s teškoćama provode profesori edukatori rehabilitatori.

3. 5. 2. Rad sa učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke

POSEBAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE IZ POJEDINIH PREDMETA

Organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju koji mogu pratiti posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika. Odvija se u radu s prof. edukatorom rehabilitatorom koji s njima radi na obrazovnim predmetima i s učiteljima razredne nastave odnosno predmetne nastave koji s njima rade odgojne predmete. Ovim oblikom rada obuhvaćeno je 15 učenika raspoređenih u dvije skupine i dvije smjene. Skupinu „A“ vodi Ivana Čelar, prof.edu.reh. i skupinu „B“ Hrvoje Havlena, prof.edu.reh.

SKUPINA „A“ – a smjena *Ivana Čelar*

RAZRED	
III.	S.I.
IV.	T.D. C.S. B.M. M.J.
V.	A.B.
VI.	A.R.

4 kombinacije, 7 učenika

SKUPINA „B“ – b smjena *Hrvoje Havelna*

RAZRED	
I.	I.A.
VI.	K.M. B.J. N.I.
VIII.	O.R. A.R. T.L. B.M.

3 kombinacije, 8 učenika

3.5.3. Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

Organiziran je za učenike s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i za učenike s autizmom. Provođi se u odgojno – obrazovnim skupinama koje imaju za cilj osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog rada i života i provodi se od 6. do 21. godine života. Osposobljavanje se odvija kroz obvezne predmete; socijalizacija, komunikacija, radni odgoj, razvoj kreativnosti, upoznavanje škole i radne okoline, skrb o sebi i tjelesna i zdravstvena kultura te izborne predmete; kineziterapija i vjeronauk. Rad se odvija u specijaliziranom prostoru opremljenom s primjerenim sadržajima za rad sa 22 učenika s kojima rade profesori edukatori rehabilitatori Nataša Junašević, Patricija Pongračić, Ivana Fridl Puškar, Maja Višek Jambreč, Lea Gručić i Sandra Mažar.

Naš Mali rehabilitacijski centar trenutno broji 22 učenika koji su podijeljeni u šest skupina obzirom na kronološku dob i razvojne teškoće.

Centar je u potpunosti prilagođen učenicima s teškoćama. Osiguran je dovoz i odvoz učenika, dizalica za učenike s većim motoričkim teškoćama i invalidskim kolicima, a prostorno je odvojen od ostatka škole što našim učenicima omogućava neometan rad kakav im je potreban.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA

SKRB O SEBI

Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostaliju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE

Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA

Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA

Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA

Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune

RAZVOJ KREATIVNOSTI

Likovne i glazbene aktivnosti.

SKUPINA „A“ – jutarnja smjena *Patricija Pongračić*

GOD.	
2012./05	G.M.
2011./06.	G.T.
2013./11.	B.D.
2011./10.	B.T.

SKUPINA „B“ – jutarnja smjena *Maja Višek Jambrek*

GOD.	
2007./10	I.K.
2010./04	I.P.
2009./07	L.B.
2008./04.	A.B.
2013./11.	A.M.

SKUPINA „C“ – jutarnja smjena *Lea Gruičić*

GOD.	
2006./06	P.P.
2005./08	I.R.
2007./02	A.M.

SKUPINA „D“ – jutarnja smjena *Ivana Fridl Puškar*

GOD.	
2006./06	A.P.
2011./06.	D.B.
2010./06	D.T.

SKUPINA „E“ – b smjena *Nataša Junašević*

GOD.	
2004./12	I.I.
2011./03	T.Š.
2010./09.	K.K.
2004./04.	D.G.
2011./09.	K.Č.

SKUPINA „F“ – jutarnja smjena *Sandra Mažar*

GOD.	
2014./04	S.R.
2014./03	I.H.

3.6. Nastava u kući

U školskoj godini 2022./2023. nastava u kući nije organizirana u OŠ Novska.

3.7. Produženi boravak

U školskoj godini 2022./2023. organizirane su ukupno dvije skupine produženog boravka. Jedna skupina u sklopu 1.a i 1.b razrednih odjela te jedna skupina organizirana u sklopu 2.a i 2.c razrednih odjela.

Jedan produženi boravak uz roditelje sufinancira osnivač škole - Sisačko-moslavačka županija, a drugi grad Novska.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

Predmet	Razred	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	1.	$5 \times 5 = 25$	$5 \times 175 = 875$
	2.	$7 \times 5 = 35$	$6 \times 175 = 1050$
	3.	$5 \times 5 = 25$	$5 \times 175 = 875$
	4.	$6 \times 5 = 30$	$6 \times 175 = 1050$
	5.	$4 \times 5 = 20$	$4 \times 175 = 700$
	6.	$4 \times 5 = 20$	$4 \times 175 = 700$
	7.	$5 \times 5 = 25$	$5 \times 175 = 875$
	8.	$6 \times 4 = 24$	$6 \times 140 = 840$
ukupno		204	6965
Likovna kultura	1.	$5 \times 1 = 5$	$5 \times 35 = 175$
	2.	$7 \times 1 = 7$	$7 \times 35 = 245$
	3.	$5 \times 1 = 5$	$5 \times 35 = 175$
	4.	$6 \times 1 = 6$	$6 \times 35 = 210$
	5.	$4 \times 1 = 4$	$4 \times 35 = 140$
	6.	$4 \times 1 = 4$	$4 \times 35 = 140$
	7.	$5 \times 1 = 5$	$5 \times 35 = 175$
	8.	$6 \times 1 = 6$	$6 \times 35 = 210$
ukupno		41	1470

Glazbena kultura	1.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	2.	$7 \times 1=7$	$7 \times 35=245$
	3.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	4.	$6 \times 1=6$	$6 \times 35=210$
	5.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	6.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	7.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	8.	$6 \times 1=5$	$6 \times 35=210$
ukupno		41	1470
Priroda i društvo	1.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	2.	$7 \times 2=14$	$7 \times 70=490$
	3.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=490$
	4.	$6 \times 3=18$	$6 \times 105=630$
ukupno		52	1960
Engleski jezik	1.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	2.	$7 \times 2=14$	$7 \times 70=490$
	3.	$5 \times 2=12$	$5 \times 70=350$
	4.	$6 \times 2=14$	$6 \times 70=420$
	5.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
	6.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
	7.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	8.	$6 \times 3=18$	$6 \times 105=630$
ukupno		112	3920
Njemački jezik	2.	$1 \times 2=2$	$1 \times 70=70$
	7.	$2 \times 3=6$	$2 \times 105=210$
	8.	$1 \times 3=3$	$1 \times 105=105$
ukupno		12	420
Matematika	1.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	2.	$7 \times 4=28$	$7 \times 140=980$
	3.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	4.	$6 \times 4=24$	$6 \times 140=980$
	5.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
	6.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
	7.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	8.	$6 \times 4=24$	$6 \times 140=700$
ukupno		184	6300
Priroda	5.	$4 \times 1.5=6$	$4 \times 52.5=210$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		16	560
Biologija	7.	$5 \times 2=10$	$6 \times 70=420$
	8.	$6 \times 2=12$	$5 \times 70=350$
ukupno		22	770
Kemija	7.	$6 \times 2=12$	$5 \times 70=350$
	8.	$5 \times 2=10$	$6 \times 70=420$
ukupno		22	770
Fizika	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
ukupno		22	770

Povijest	5.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
ukupno		40	1400
Geografija	5.	$4 \times 1.5=6$	$4 \times 52.5=210$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
ukupno		38	1330
Tehnička kultura	5.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	6.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
	7.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	8.	$6 \times 1=6$	$6 \times 35=210$
ukupno		19	665
TZK	1.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	2.	$7 \times 3=21$	$7 \times 105=735$
	3.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	4.	$6 \times 3=18$	$6 \times 105=630$
	5.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	6.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
ukupno		111	3885
POSEBNA SKUPINA	A	24	840
	B	24	840
	MRC A	24	840
	MRC B	24	840
	MRC C	24	840
	MRC D	24	840
	MRC E	24	840
	MRC F	24	840
ukupno		168	5880
ukupno	Redovna nastava 1.-8- razreda u 40 razrednih odjela i osam posebnih skupina	1132	38180

4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika i skupina		Ime izvršitelja	Broj sati	
					Tj.	God.
Vjeronauk	1.	53	5	Šimun Klarić	10	350
	2.	83	7	Ivica Lalić	14	490
	3.	58	5	Damir Potalec	10	350
	4.	62	6	kap.Robert	14	490
	5.	72	4	Medved	8	280
	6.	62	4	čs. Kristina Injić	8	280
	7.	80	5		10	350
	8.	104	6		12	420
	Posebne skupine	15	5		10	350
ukupno		589	46		96	3360
Islamski vjeronauk	1.-8.	8	2	Husret Hasanović	4	140
ukupno		8	2		4	140
Informatika	1.	54	5	Matea Marenčić	10	350
	2.	81	6	Romana Jovanović	12	420
	3.	57	5	Dragan Vlajinić	10	350
	4.	58	6	Emili Arbanas	12	420
	7.	44	5		10	350
	8.	59	6		12	420
ukupno		353	33		66	2330
Engleski jezik	7.	13	1	Marijana Čevizović	2	70
	8.	4	1		2	70
ukupno		17	3		4	140
Njemački jezik	4.	18	4		8	280
	5.	19	2	Marija Bjelanović	4	140
	6.	22	2	Marijana Čevizović	4	140
	7.	11	1		2	70
	8.	24	3		6	210
ukupno		94	12		40	840
Građanski odgoj i obrazovanje	8.	35	5	Jakov Preksavec	10	350
ukupno		35	5		10	350
sveukupno	1.-8.	1090	101		222	7140

4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.2.1. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	14	14	490
Engleski jezik	1.-8.	5	5	175
Matematika	1.-8.	16	16	560
Povijest	5.-8.	2	2	70
Geografija	5.-8.	1	1	35
Ukupno		38	38	1330

4.2.2.2. Dodatna nastava

Predmet	Razred	Skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	12	12	420
Engleski jezik	1.-8.	2	3	210
Matematika	1.-8.	17	17	595
Biologija	8.	1	1	35
Fizika	8.	1	1	35
Povijest	5.-8.	2	2	70
Vjeronauk	8.	1	2	70
Njemački jezik	5.-8.	2	4	140
Ukupno		38	42	1575

4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ SATI	IZVRŠITELJ
KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO		
Scenska skupina	35	Ljerka Vukelić
Recitatorska skupina	70	Kristina Grdur
Dramska skupina	70	Ljubica Rašo Belši
Čitateljska skupina	70	Željka Draganić
Novinarska skupina	70	Andreja Puškaš
Klub prijatelja knjige	70	Melisanda Masnica
Projekti	70+70+70	Marijana Čevizović Vanesa Ficko Berić Dražena Potočki
Međunarodni projekti	35+35	Marijana Čevizović Vanesa Ficko Berić
Mali kreativci	35+35	Anita Ivandić Mirjana Duvandžija
Likovna skupina	35+35+35	Marija Šugić Sanja Hrvojić Zrinka Šunjo
Video skupina	70+70	Miroslav Matić Domagoj Pešut
Mali cvjećari	35	Zlatko Šagut
Ekolozi	70	Zrinka Desić
Zadrugari-Kreativci	35+35	Kristina Kramarić Danijela Prgomet
Školski zbor	70	Anja Lekić
English club	35	Antonija Kotromanović
Engleska kultura	70	Ivona Šarić
Biseri Očeva milosrđa	70	č.s. Kristina Injić
Zrnce dobrote	70+70	Damir Potalec Marija Bjelanović
Domaćinstvo	35	Ljubica Puškaš
Vizualno uređenje škole	105	Kornelija Krnić
WEB	70+70	Sanja Lozer Dražena Potočki
Facebook stranica	70	Marija Šugić
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	70	Irena Vuković
Stolni tenis	70	Marija Dragić
Mažoretkinje	35	Tamara Tomić
Košarkaška sekcija	70	Irena Vuković
Badminton	70	Donald Veble
Rukomet	70+70	Mladen Šulekić Jakov Preskavec

KLUB MLADIH TEHNIČARA	70	Melita Dam
Robotika	70	Dragan Vlajinić
Sigurno u prometu	35	Melita Dam
Malci digitalci	35	Ksenija Lekić
UČENIČKA ZADRUGA „NOVLJANSKI OGRC“	70	Klara Matić
Rukotvorine	70	Klara Matić
Keramičari	35+70+70	Jasenka Gugić Dražena Potočki Kornelija Krnić
Fuzija stakla	70	Ivana Begić Mesić
Likovna skupina -Decoupage	35	Ivana Jakubek
Decoupage	35	Antonija Italo
Vezilje	70+35	Marina Križanić Nataša Deklman
Zadrugari-Slikari	35	Nataša Tisaj
Mali kreativci	35	Ivana Tomić
Modelari	70	Melita Dam

4. 3. 1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2022./2023. učenici će se uključiti prema osobnim interesima u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. Učenici se uključuju u sportske klubove, Dobrovoljno vatrogasno društvo, KUD i slične aktivnosti. Voditelji aktivnosti ili učenici upoznaju školu sa svojim sudjelovanjem u izvanškolskim aktivnostima, a uz potvrde voditelja o sudjelovanju dogovoriti će se zajedničko djelovanje te podrška i potpora učenicima u aktivnostima. Voditelji aktivnosti u suradnji sa školom sudjeluju u odgojnom djelovanju na naše učenike.

4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT (na razini škole, razreda, razrednih odjela, skupina ili pojedinačno)	VREMENIK (nadnevak, trajanje)	CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE	BROJ UČENIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI! - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja	Prvi nastavni dan	doček s veselim programom da taj dan pamte kao svečanost	90	priredba ispred škole	glavne koordinatore Ksenija Lekić Ivanka Kotromanović Antonija Italo
NOVsky Art&Science festival Izvanučionička nastava	9.09.2022.	vidjeti i aktivno sudjelovati u pokusima i pripremljenim vježbama i zadacima	650	obilazak i sudjelovanje uz pratnju učitelja	Maja Vlajinić, Dragan Vlajinić, Ivana Begić Mesić, Ivana Ećimović, Valentina Milas Vdović, Melita Dam
„U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – festival dobre priče i pripovijedanja	16.09.2022.	škola	RN	Sudjelovanje	Antonija Italo Ivana Jakubek
Europski dan jezika	26.09.2022.	poticati na učenje što više jezika	RN I PN	Radionica za uspješniju uporabu jezičnih vještina	Marijana Čevizović
NASTAVA U PRIRODI - obilježavanje početka jeseni RN POZDRAV JESENI	Rujan, jedan lijep dan koji se može provesti u prirodi 23.9.	Vlacić brdo ili prostor po odabiru, zavisno od količine vlage koja je obilna. Cilj je snalaženje u prostoru, druženje...	RN	-pješačenjem do cilja; istraživanje, proučavanje, uočavanje, razgovor, šetnja i igra.	Učiteljice II., III., i IV. razreda Antonija Italo Ivana Čelar

TEMATSKI TJEDAN DJEČJI TJEDAN MATIČNA ŠKOLA RN	3.10. – 7.10. 2022.	prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave	RN	- radionice - igre - kvizovi - kestenijada -sudjelovanje u predviđenim aktivnostima	Učitelji RN
SUSRET UČENIKA PODRUČNIH ŠKOLA U PRO STARI GRABOVAC	listopad	prigodne aktivnosti za učenike razredne nastave	područne škole	igre radionice	Učitelji područnih škola
SVJETSKI DAN UČITELJA nenastavni dan	7.10.	studijsko putovanje učitelja	60	razgovor druženje usavršavanje	ravnateljica
Vježba evakuacije i spašavanja u OŠ Novska POTRES - OŠ NOVSKA- 2022.	20.10.	vježba evakuacije i spašavanja u suradnji sa hitnim službama i gradom	350	vježba evakuacije	ravnateljica pedagoginja u suradnji sa gradom i službom civilne zaštite
TEMATSKI MJESEC- MEĐUNARODNI DAN NENASILJA	listopad	- učenike razredne i predmetne nastave poučiti nenasilju	650	radionice	Emira Navijalić Nikolina Matković
TEMATSKI TJEDAN „DANI KRUHA“ za učenike RN POVEZATI S OBILJEŽAVANJEM DANA GRADA	listopad	U različitim oblicima doživjeti i osjetiti koliko je kruh važan i vrijedan, te što nam on znači	RN	Prikupljanje različitih materijala za kruh, posjet pekari, posjet školskoj kuhinji, izrada pekarskih proizvoda, prezentacije	Učitelji RN
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	listopad	-različite aktivnosti u šk, knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i izgradnje posebnog	100	promatranje, uočavanje, povezivanje; rad s knjigom, radionice,	Melisanda Masnica i Sanja Lozer

Međunarodni dan školskih knjižnica	25.10	odnosa spram knjige		književni susret	Zrinka Šunjo
Svjetski tjedan svemira	4.10.-10.10	razvijanje interesa prema znanosti, tehnologiji i istraživanju svemira	PN	pretraživanjem informacija u digitalnom okruženju	Maja Vljanić, Ivana Begić Mesić, Dražena Potočki, Klara Matić
SVJETSKI DAN TABLICE MNOŽENJA	1.10.	- popularizacija matematike	PN	-prigodne aktivnosti	Tamara Tomić Dražena Potočki
DANI ERASMUSA	14.-16.10.	-projektne aktivnosti	PN	-prigodne aktivnosti	Marijana Čevizović
SVJETSKI DAN HRANE	16.10.	Zdrava prehrana	RN PS		Ljubica Puškaš Ivana Čelar
DAN GRADA NOVSKA	18.10.	-različite aktivnosti u školi	650	-organizacija i sudjelovanje u prigodnim aktivnostima	Kristina Kramarić, Danijela Prgomet, Nataša Deklman, Kristina Grdur Ljubica Rašo Belši
TEMATSKI DAN DAN JABUKA	20. 10.	-što znači jabuka za zdravlje	650	-što znači dati ili dobiti jabuku?	Snježana Kasumović Ljerka Vukelić Učitelji RN
EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA	listopad	na kreativan i inovativan način djecu upoznavati s digitalnim tehnologijama	650	Prigodne aktivnosti, programiranje	Ksenija Lekić Romana Jovanović Dragan Vljanić Matea Marenić Emili Arbanas
TEMATSKI MJESEC – MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	studeni	-učenike razredne nastave upoznati sa svijetom tolerancije	RN	- radionice	Emira Navijalić, soc.ped.

MJESEC SJEĆANJA -SJEĆANJE NA NAŠE DRAGE KOJIH VIŠE NEMAMO DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	Studen 18.11.	- u tjednu 16. 11.-20.11. kontinuirano kroz satove povijesti i satove razrednika s posebnim pijetom obilježavamo sjećanja na naš grad heroj Vukovar	Svi razredni odjeli	- razgovori, uočavanje, povezivanje, bitno je da se ne zaboravi -povijesni film -izložba	- Snježana Kasumović, Melisanda Masnica, Sanja Lozer Razrednici Marina Križanić Marija Dragić
SVJETSKI DAN IZUMITELJA	9.11.	potaknuti interes i ljubav prema prirodnim znanostima	650	prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić Maja Vljanić Dragan Vljanić Melita Dam
TEMATSKI DAN SV. NIKOLA	6.12.2022.	-obilježavanje prigodnim aktivnostima	222	prigodne aktivnosti	Marija Šugić Nataša Tisaj Učitelji RN
Međunarodni dan pisanja božićnih čestitki	10.12.2022.	izrada i pisanje božićnih čestitki	PN	Kreativno stvaralaštvo	Željka Draganić Marijana Čevizović
VEČER MATEMATIKE (realizacija projekta)	prosinac	Razviti pozitivan odnos prema matematici, popularizacija matematike	90	Matematičke radionice, igre, natjecanja	Dražena Potočki Učiteljice matematike
TEMATSKI DAN Moj Božić	23.12.2022.	Božićna svečanost	650	prigodni sadržaji	Sanja Hrvojić Vanesa Ficko Berić Ivana Čelar Ljubica Rašo Belši Kristina Grdur uređenje hola škole: Kornelija Krnić
ŠKOLSKI LIDRANO	siječanj 2022.	prikaz pripremljenih uradaka učenika i njihovih voditelja		prikaz pripremljenih sadržaja natjecanje	-voditelji literarnih, dramskih i recitatorskih skupina, učitelji HJ

SVJETSKI DAN SMJEHA	10.1.	-obilježavanje na prigodne načine	PN	Prigodne aktivnosti	Dragana Lončarević
DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST	27.1.	educirati učenike o stradanjima, prihvaćanje različitosti,	PN	dokumentarni film, prezentacija, istraživanje	Marija Dragić, Marina Križanić
SVJETSKI ŠKOLSKI DAN IGRE	1.2.	Obilježiti dan kroz igru u školi	RN	prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	9.2.	-obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	700	Prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić Romana Jovanović Emili Arbanas
ALOJZIJEVO TEMATSKI DAN I-IV.	9.2.	-prigodne aktivnosti vezane za obilježavanje Dana naše druge Župe	100	radionice na satovima vjeronauka o bl. A. Stepincu	Ivica Lalić vjeroučitelji
MEĐUNARODNI DAN ŽENA I DJEVOJAKA U ZNANOSTI	11.2.	Poticaj i motivacija učenica	PN	Prigodne aktivnosti	Marina Križanić Maja Vlajinić Dražena Potočki Ivana Ećimović Melita Dam Tamara Tomić
VALENTINOVO – TEMATSKI DAN	14.2.	- u učionicama učiteljice putem radionica prema svojim interesima organiziraju obilježavanje toga dana	234	Prigodne aktivnosti	Mirjana Duvandžija, Antonija Kotromanović učiteljice RN Kornelija Krnić
SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS	16.2.	-aktivnosti sa ciljem poticanja čitanja	RN	Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica i Sanja Lozer
Karnevalsko veselje Uključivanje u gradski karneval	21.2.2023.	Ples pod maskama, radosti druženja kada si netko drugi i jesi li to uopće	RN	Zabava Igre, ples, natjecanja	Učitelji 2.i 4. razreda

„MASKE DO DASKE“		netko drugi ili si to pravi ti?			
DAN HRVATSKE GLAGOLJICE	22.2.		PN	Prigodne aktivnosti	Andreja Puškaš
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	22.2.	-obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	650	Prigodne aktivnosti	Nikolina Matković Ivana Tomić
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	8.3.	donatorsko humanitarna večer zabave i smijeha u društvenom domu u Brestači		Prigodne aktivnosti	Zlatko Šagut Anita Ivandić Mladen Puljić Ivana Tomić Ljerka Vukelić
DAN BROJA PI REALIZACIJA PROJEKTA SVJETSKI DAN MATEMATIKE	14.3.	-razviti pozitivan odnos prema matematici. Popularizacija matematike među mladima.	90	Prigodne aktivnosti	Dražena Potočki -učiteljice matematike
TEMATSKI DANI PO RAZREDNIM ODJELIMA SVJETSKI DAN VODA	Ožujak 22.3.	VODA -važnost očuvanja kvalitete vode za očuvanje života na Zemlji	650	tematski dan s integriranim sadržajima	-učitelji RN Ivana Ećimović
DAN DAROVITIH UČENIKA POVEZATI U PARALELU S OBILJEŽAVANJEM DANA DOWNOVOG SINDROMA I SVJETSKOG DANA AUTIZMA 2.4.	22.ožujka	- imamo dosta učenika koji svojim radom dostojno predstavljaju školu na različitim razinama, pravedno je da ih upoznaju i ostali učenici, učitelji i roditelji	650	Prigodne aktivnosti	Rebeka Škulić Musić Ivana Čelar Hrvoje Havlena učitelji posebnih skupina, stručna služba
ST.PATRICK'S DAY	17.3.	-prigodni sadržaji	PN	-Prigodne aktivnosti	Nikolina Šepović Vidović
TEMATSKI TJEDAN – USKRS RN (integrirani nastavni sadržaji)	Travanj	- u učionicama obilježavanje Uskrsa izradom pisanica	RN	-likovne radionice, pričaonice, samostaleni rad i oblikovanje..	Učitelji RN Zlatko Šagut

MEĐUNARODNI DAN DJEČIJE KNJIGE DAN HRVATSKE KNJIGE	2.4. 22.4.	Aktivnosti u školskoj knjižnici	RN	Prigodne aktivnosti	Melisanda Masnica i Sanja Lozer
SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	7.4.	-poticati i promovirati zdravlje	650	Prigodne aktivnosti	Kristina Virovac Đurić Ana Lajh
DAN PLITVIČKIH JEZERA	8.4.	Upoznavanje učenika sa nac.parkom	PN	Prigodne aktivnosti	Zrinka Desić
DAN ENGLESKOG JEZIKA	23.4.	Aktivnosti na satovima EJ	PN	Prigodne aktivnosti	Vanesa Ficko Berić Dragana Lončarević Ivona Šarić
EKO TJEDAN (obilježavanje Dana planeta Zemlje)	travanj	- cilj je naučiti, usvojiti i sačuvati znanje i navike očuvanja čistog i zdravog okoliša	PN	- eko radionice, prezentacije, istraživanja	Ivana Begić Mesić Klara Matić
TEMATSKI DANI: (I.-IV.) MAJČIN DAN MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	svibanj 9.5.	-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji; -imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati -spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe	RN	Radionice po razrednim odjelima Radionice po razrednim odjelima	Marija Šugić - učitelji RN

DAN ŠKOLE	28.4.	Obilježavanje Dana škole	123	Prigodne aktivnosti	Ivica Lalić Šimun Klarić Damir Potalec Robert Medved Donald Veble Mladen Šulekić Mladen Puljić Dragan Vlajinić Jakov Preksavec Miroslav Matić Domagoj Pešut Zlatko Šagut Hrvoje Havlena
SVJETSKI DAN PLESA Realizacija projekta	28.4.	Obilježavanje dana plesa povezati sa Danom Škole	700	Prigodne aktivnosti	Tamara Tomić Ivana Tomić
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI	22.5	obilježavanje dana	RN I PN	Prigodne aktivnosti	Ivana Begić Mesić Klara Matić
SVJETSKI DAN SPORTA Tematski dan UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA VJEŽBAONICA SPORTSKA NATJECANJA	25.5. 1.10.-30.5. Tijekom školske godine	TZK ukazati na važnost bavljenja sportom	650	Sportske aktivnosti Natjecanja	Donald Vebele Mladen Puljić Mladen Šulekić Irena Vuković Jakov Preksavec
SVJETSKI DAN BICIKLA	3.6.	Obilježavanje dana	RN	sportsko rekreativne aktivnosti	Ivana Tomić
SVJETSKI DAN MAŽORET SPORTA	10.6.	Obilježavanje dana i događaja na školskoj razini	RN I PN	Prigodne aktivnosti	Tamara Tomić

ZAVRŠNA SVEČANOST OŠ NOVSKA	lipanj	Pjesmom i veseljem završiti još jednu školsku godinu -domjenak za učitelje	650 100	Svečani prikaz ostvaraja na razini škole	Željka Draganić Andreja Puškaš
OSMAŠI 2022./23. SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA OSMOG RAZREDA	Kraj lipnja	-prikaz u projektima	110	Svečana proslava na razini škole	Koordinatori: K. Grdur, Lj. Rašo Belši, M. Matić, D. Pešut
DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2023./24.	<i>PRVI NASTAVNI DAN U RUJNUA</i>	doček sa veselim programom	RN	-priredba	<i>Nataša Tisaj Ivana Tomić Mirjana Duvandžija Antonija Italo Anja Lekić</i>

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5. 1. Plan rada ravnatelja

1.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
izrada godišnjeg plana i programa rada škole	40										4	5
raspored zaduženja radnim obvezama	10									10	2	2
izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	12											11
izrada izvještaja o radu	30											6
izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							
prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole	2											
analiza ostvarenja programskih zadataka i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		10	10	16	10	7	15	15	10	25	1	
konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
ostali organizacijski poslovi- terenska nastava	3	16	15	17	15	7	22	10	10	7	5	
planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	10											
obilježavanje značajnih datuma		5	8	8	8	8	8	8	8	8		
ukupno	122	35	38	55	40	22	47	36	33	50	12	24

2. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma		4	2	3	3	2	2	5	2	2		
suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja		4	2	2	2	2	2	2	2			2

uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje		7	6	3		8	8	8	8			
analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom		1		2					2			4
suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	2	8	8	4	8	8	1	2	1		1
ukupno	8	18	18	18	9	20	20	16	20	3		7

3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		16	23	10	16	20	18	18	16	15		2
prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	2											
ukupno	2	16	23	10	16	20	18	18	16	15		2

4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD

upoznavanje s God.planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima		2	2	2	2	2	2	1				
individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi		2	4	2	2	2	2	2				
ukupno		4	6	4	4	4	4	3				

5. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija God. plana i programa rada škole			5	7	5	5			2	5	8	
koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	6	3	2	3		
sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Rad na Spomenici škole	2								2	2	2	2
ukupno	2	5	10	12	15	23	6	5	11	26	10	2

6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
ukupno	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		

7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI

praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	1	2	2	2	1	1	2	2		3
- priprema podataka o kadrovskim potrebama										4		
- raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	1											1
rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	1	2	1		2	2	1	1	1	1		1
izrada i vođenje statističkih podataka	3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5
priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8	5	9	16	8	12	10	9	6	12		9
praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		4		4	4							
skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije			8	8	8	4	5	5	5	10		
ukupno	10	17	20	32	26	22	18	17	15	31	2	19

8. FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6

9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	1	2	2	4	2	2	6	2	4	4		
priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	4											
planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša	2	2	2	4	2	2	4	4	6			
ukupno	7	4	4	8	4	4	10	6	10	4		

**10. SURADNJA S MZO, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT,
SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM**

redovita suradnja informiranje o rezultatima rada	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		
suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20	6		

**11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO
USAVRŠAVANJE**

praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	1	8	8	3	6	6	12	16	2	6		
suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		
analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja												
- ostali nepredviđeni poslovi	4	32	11	10	4	22	35	22	8	18	24	
ukupno	7	42	27	15	13	31	50	42	4	26	24	
ukupno radnih dana	22	21	21	22	19	20	23	21	29	19	6	7
ukupno radnih sati	176	168	168	176	152	160	182	168	168	152	48	56

5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	2.	3.	4.
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	200	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.
1.1.	SURADNJA U IZRADI ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	160	kolovoz, rujan, listopad
1.1.1.	Izrada godišnjeg (analitičkog) plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga	30	kolovoz, rujan
1.1.1.	Izrada izvedbenog (mjesečnog) plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga	30	
1.1.2.	Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja rada stručnog suradnika – pedagoga	3	
1.1.3.	Suradnja u izradi plana i programa permanentnog individualnog stručnog usavršavanja učitelja (pomoć učiteljima početnicima)	3	po potrebi
1.1.5.	Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika	16	
1.1.6.	Koordinacija i suradnja u izradi plana i programa rada stručnih organa škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručni aktivni razrednika , te po potrebi stručnih aktiva učitelja prirodne i društvene skupine nast.predmeta)	16	
1.1.7.	Koordinacija i suradnja u izradi ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole (plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti škole, izborne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti...)	20	
1.1.8.	Izrada plana i programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad	10 po programu	po potrebi
1.1.9.			
1.2.	SURADNJA U GODIŠNJEM PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA UČITELJA	20	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.

1.2.1.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave (posebice kod učitelja početnika i učitelja koji rade na nestručno zastupljenoj nastavi)	30 1 sat po	od rujna do lipnja
1.2.2.	Suradnja kod planiranja i programiranja nastave izbornih predmeta (po potrebi)	učit. 0.5 po	kolovoz, rujan,
1.2.3.	Suradnja kod planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti (po potrebi)	skup. 0.5 po	rujan
1.2.4.	Suradnja kod planiranja rada razrednika i rada razrednog odjela (po potrebi kod učitelja na nestručnoj zamjeni i početnika)	skup. 0.5 po	rujan
1.2.5.	Suradnja kod planiranja i programiranja nastavnog i odgojnog rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti, socijalno ugroženi učenici, učenici sa zdravstvenim tegobama, neuspješni učenici...)po potrebi	odjelu 15 min. po učenik u	od rujna - lipnja
2.	ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	300	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i tijekom šk. g.
2.1.	Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) suradnja s nadležnim županijskim tijelom suradnja s predškolskim ustanovama b) suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo c) rad u povjerenstvu za utvrđivanje zrelosti djeteta za upis u prvi razred osnovne škole	30	svibanj, lipanj i tijekom školske godine
2.2.	Realizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) izrada upisnog materijala (instrumentarija) b) koordinacija u radu i formiranje upisnih povjerenstava u matičnoj i područnim razrednim odjelima c) organizaciono i estetsko uređenje upisnog mjesta d) praćenje efikasnosti i regularnosti upisa djece i upis djece u prvi razred e) analiza rezultata upisnih materijala f) rad s roditeljima pri testiranju – tzv. NULTI RODITELJSKI Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda Formiranje razrednih odjela učenika petog razreda	48	travanj, svibanj, lipanj
2.3.	Raspored učenika ponavljača - po potrebi		
2.4.	Raspored učenika za ponavljanje popravnih, predmetnih,	18	
2.5.	razrednih i razlikovnih ispita	18	
2.6.	Formiranje ispitnih komisija i organizacija polaganja ispita iz točke 2.7. (u suradnji s ravnateljem škole),	do 2	

2.7.	Prihvat i raspored novo upisanih učenika u razredne odjele Formiranje skupina učenika za izbornu nastavu (anketiranje, obrada rezultata i formiranje skupina) -po potrebi	4	srpanj i kolovoz
2.8.	Formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti – po potrebi	18	lipanj i srpanj kolovoz
2.9.	Suradnja s učiteljima u formiranju skupina dopunske nastave i dodatnog rada – po potrebi	15 min po uč.	srpanj i kolovoz rujan – lipanj
2.10.	Praćenje realizacije terenske nastave po planiranim oblicima u kurikulumu- evidencijske liste, izvedbeni planovi , izvješća o realizaciji i evidenciji u dnevnicima rada	30	
2.11.	(izrada lista, prikupljanje i analiza planova)	24 po potreb i	rujan i tijekom godine rujan
2.12.		po potreb i	rujan i tijekom šk.g. tijekom školske godine
		30	tijekom školske godine
3.	REALIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	620	rujan – lipanj
3.1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	175	rujan – lipanj
3.1.1.	Individualni savjetodavni rad s učenicima (po pozivu pedagoga, učitelja, roditelja ili učenika osobno)	15 min po	rujan – lipanj
3.1.2.	Upućivanje učenika u racionalnije i efikasnije načine rada i vladanja, te efikasnijih metoda učenja i postizanja boljih uspjeha u nastavi	učenik u 50	
3.1.3.	Rad u razrednom odjelu (analiza odgojno –obrazovne situacije u odjelu i prijedlozi mjera za poboljšanje. Predavanja za učenike s odgojno – edukacijskom tematikom)	1 sat po odjelu	
3.1.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama(učenici koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu, daroviti učenici, neuspješni učenici – učenici s mnogo negativnih ocjena, neopravdanih izostanaka, socio–materijalno	50 i više	

	ugroženi učenici, učenici s elementima poremećaja u ponašanju...)		
3.2.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA	105	rujan – lipanj
3.2.1.	Individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog, informativnog, edukacijskog tipa na inicijativu Škole ili roditelja)	50	rujan – lipanj
3.2.2.	Skupni razgovori s roditeljima (tematski – s ciljem unapređivanja odgojne – obrazovne prakse)	30 min. (po razgovoru)	
3.2.3.	Roditeljski sastanci stručna predavanja za roditelje s ciljem analize i unapređivanja odgojnog rada – edukacijskog tipa Teme: 1. Nenasilno rješavanje sukoba 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja 3. Pomoć djetetu u izboru budućeg zanimanja 4. Zdravstvene kontraindikacije za odabir zanimanja 5. novi način upisa učenika u srednje škole	5 – 10 sati po predav 1 sat po odjelu	
3.3.	NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA	170	rujan – lipanj
3.3.1.	Individualne stručne konzultacije	15	rujan – lipanj
3.3.2.	Individualni razgovori savjetodavnog tipa sa svrhom unapređivanja odgojno – obrazovne prakse i rješavanjem odgojnih i razvojnih problema učenika	15	
3.3.3.	Savjetodavni uvid u nastavni rad i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovne prakse (posebice sati razrednog odjela, roditeljski sastanci, skupine izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave)	80	
3.3.4.			
3.3.5.	Analiza i razgovor o obavljenim uvidima u rad učitelja Savjetodavne konzultacije s razrednicima u rješavanju aktualnosti i odgojne problematike u razrednom odjelu	20 40	
3.4.	UOČAVANJE, POTICANJE, USMJERAVANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA – uključivanje po potrebi	10	rujan – lipanj
3.6.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	70	rujan – lipanj
3.6.1.	Praćenje realizacije planova i programa profesionalnog informiranja učenika u razrednim odjelima (posebice osmi razred)	3	rujan – lipanj
3.6.2.	Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog informiranja za učenike i roditelje	po potrebi	listopad – lipanj
3.6.3.	Informiranje učenika i roditelja putem panoa za profesionalnu orijentaciju (uređenje i aktualizacija)	i	

3.6.4.	Anketiranje učenika osmog razreda (ispitivanje prof. namjera i želja, obrada rezultata i informiranje učenika o rezultatima u suradnji s razrednicima, te dostava izvješća Službi PO pri Zavodu za zapošljavanje)	10 12	tijekom šk. g studen - travanj
3.6.5.	Kategorizacija učenika za timsku obradu u svrhu profesionalnog savjetovanja i informiranja, timska obrada i kazuističke sjednice u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje i Medicinom rada	10	tijekom šk.g.
3.6.6.	Suradnja s roditeljima učenika VIII. razreda u svrhu savjetovanja o izboru budućeg zanimanja svoje djece	2	
3.6.7.	Individualna savjetovanja i informiranje učenika o izboru budućeg zanimanja i mogućnostima nastavka školovanja	10	prosina - travanj
3.6.8.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo i Medicinom rada pri Domu zdravlja Kutina i Novska	po potreb i (2)	tijekom šk. g.
3. 7.	ZDRAVSTVENO - EKOLOŠKA PREVENTIVA I OBRAZOVANJE, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	60	rujan - lipanj
3.7.1.	Organizacija sistematskih, stomatoloških pregleda i cijepljenja učenika	10	tijekom šk. g. tijekom šk. g.
3.7.2.	Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje – vanjskih suradnika		tijekom šk. g.
3.7.3.	Intervencija u slučaju eventualnih zaraznih epidemija		rujan, listopad
3.7.4.	Ispitivanje socio – materijalnog statusa učenika		
3.7.5.	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji prehrane učenika		
3.7.6.	Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socio- materijalnih poteškoća učenika		
3.7.7.	Ostvarivanje aktivnosti PREVENTIVNOG PROGRAMA SPRIJEČAVANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI – pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, predavanja za učenike (posebice u predmetnoj nastavi), uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom – NJEGOVALI OSOBNI STIL NEOVISNIČKOG NAČINA ŽIVLJENJA	25	rujan – lipanj
3.7.8.	Ostvarivanje aktivnosti iz PROGRAMA PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA UČENIKA pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom	25	rujan – lipanj
3. 8.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	35	rujan – lipanj

3.8.1.	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (na gradskom nivou i šire)	3	listopad – lipanj
3.8.2.	Animacija učenika i učitelja za sudjelovanje na javnim natjecajima, izložbama gradskog, županijskog i šireg nivoa – informiranje, prikupljanje radova i pomoć u distribuciji, vođenje evidencije o sudjelovanjima	10	listopad – lipanj
3.8.3.	Sudjelovanje u organizaciji natjecanja te drugih smotri i natjecanja na gradskom, županijskom i državnom nivou na kojima sudjeluju naši učenici – informativni kontakti s organizatorima, koordinacijski i korespondencijski poslovi – po potrebi	10 i više	siječanj - svibanj
3.8.5.	Pomoć u organizaciji kulturno – umjetničkih programa na nivou škole – konzultativni savjeti, nazočnost probama i nastupima (upis učenika u prvi razred, blagdan svetog Nikole, Božić, Uskrs, Dan Državnosti, Dan škole....)	3	tijekom godine
4.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	100	tijekom šk. god
4.1.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon popravnih razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita	10	lipanj kolovoz,
4.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	20	rujan lipanj, srpanj
4.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole (u suradnji s ravnateljicom škole)	30	
4.4.	Izrada statističkih pokazatelja (podaci za Županijski Ured za prosvjetu, Republički statistički zavod, Ministarstvo prosvjete i športa...)	30	lipanj, srpanj kolovoz, ruja n
4.5.	Analiza realizacije planova i programa redovite nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, planova rada (razrednika) i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje	10	tijekom šk.godine
5.	ISTRAŽIVAČKI RAD - OPERATIVNI PROJEKTI	100	studeni – svibanj
	<ul style="list-style-type: none"> Izbor teme istraživanja – Aktivno uključivanje u projekt : Što i kako jesti da bismo bili i ostali zdravi (Vrtim zdravi film!) Proučavanje literature i prikupljanje podataka Izrada projekta istraživanja Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka Provođenje i istraživanje Interpretacija rezultata, rasprava i zaključci Stručno predavanje i interpretacija rezultata istraživanja na sjednici učiteljskog vijeća, te predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada 		tijekom školske godine
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	110	rujan - lipanj

6.1.	Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga	50	tijekom šk.g.
6.2.	Stručno usavršavanje izvan radne organizacije(aktivni, seminari i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstava obrazovanja i športa)		
6.3.	SUDJELOVANJE U ZAJEDNIČKIM OBLICIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA	60	tijekom šk.g.
6.3.1.	Pomoć u pripremanju stručnog ispita uz praćenje rada učitelja pripravnika (po potrebi)	do 10	listopad, lipanj
6.3.2.	Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje na sjednicama učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva Škole	40	listopad, lipanj
7.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA I POVJERENSTVIMA, SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	160	tijekom godine
1.	Nazočnost i aktivno sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnih organa u Školi. Suradnja s ravnateljicom škole kod priprema sjednica Učiteljskog vijeća i drugih stručnih organa	40	tijekom godine
7.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole (gradska, županijska i republička razina)	12	
7.3.	Nazočnost seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH	12	
7.4.	Nazočnost sastancima Vijeća roditelja i Školskog odbora (samo po pozivu)	po pozivu	
7.5.	Rad u povjerenstvu za praćenje učitelja – pripravnika (realizacija plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad), raspored studenata na praksu	20	
7.6.	Konzultacije s ravnateljicom škole		
7.7.	Suradnja s voditeljima stručnih aktiva škole, stručnim suradnikom – knjižničarom, tajnicom i računovođom	20	
7.8.	Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH , Županijskim uredom za društvene djelatnosti Sisak i Službom za društvene	10	
7.9.	djelatnosti Grada Novske Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja- Zavodom za javno zdravstvo, Srednjom školom ,Pučkim otvorenim učilištem, Društvom	20	
7.10.	Naša djeca Brestača, Dječjim vrtićem... Povjerenstvo za utvrđivanje psihosocijalne zrelosti djece za upis u prvi razred	20	
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	150	tijekom godine

8.1.	Vođenje pedagoške dokumentacije o osobnom radu	50	tijekom godine
8.2.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (učenički dosjei..)	50	
8.3.	Kontinuirana briga o redovitom i pravilnom ažuriranju pedagoške dokumentacije škole (pregled razrednih knjiga, svjedodžbi, matičnih listova učenika u matičnim knjigama na kraju školske godine, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja...)	50	
9.	OSTALI POSLOVI	32	

5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	A. individualni rad B. grupni rad	5 4	423
1.3. Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju	a) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP b) suradnja s OCD	4	188
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			

1. Učenici s teškoćama u razvoju	a) stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine	2	
2. Upisi u 1. razred	b) utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan)	(4)	94
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
3.2. Pripreme za neposredan rad		1	47
3.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	1	47
	b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	1	47
	c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	2	94
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94

3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD 	2	94
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	<p>Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima</p> <p>Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke</p> <p>Koordinacija rada pomoćnika u nastavi</p>	1	47
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature 	1	47
Grupno	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport 	1	47
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
tijekom školske godine		1	47
6. OSTALI POSLOVI			

1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi	2	94
2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja	2	94
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	1	47
UKUPNO	40	2088

5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.4. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.5. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju - izrečenu pedagošku mjeru	A. individualni rad B. grupni rad	5 4	423
1.6. Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju	c) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP d) suradnja s OCD	4	188
1.7. Vođenje Vijeća učenika	Grupni rad s predstavnicima Vijeća učenika tijekom školske godine	1	47
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			

2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
2.2. Pripreme za neposredan rad		1	47
2.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	1	47
2.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94
2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD	2	94
2.6. Koordinator provedbe testiranja u sklopu Vanjskog vrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	Organizacija i koordinacija testiranja na razini Škole	1	47

2.7 Postupak izricanja pedagoških mjera	Izricanje pedagoških mjera u suradnji s razrednicima, razrednim i učiteljskim vijećem te ravnateljicom.	1	47
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature		1	47
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport	1	47
4. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
tijekom školske godine		1	47
5. OSTALI POSLOVI			
5. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 6. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 8. Administrator e-matice 9. Administrator e-dnevnika		2	94
6.VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja		2	94
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka		1	47
UKUPNO		40	2088

5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE					
Red. Broj	SADRŽAJ RADA	Nositelj programa	Oblici realizacije	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST				985
	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
1.1	Neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe	Knjižničarke, učenici, knjižničarke u suradnji s učiteljima	Razgovori, savjeti, poučavanje, upute za snalaženje u knjižnici skupni i frontalni rad s učenicima, uporaba IKT-a	RUJAN - LIPANJ	40
1.2	Savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme (zadaje, referati, ppt, plakati)				30
1.3	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima				30
1.4	Rad u projektnoj nastavi				70
1.5	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja; enciklopedije, rječnici, leksikoni, online izvori informacija				30
1.6	Osposobljavanje učenika za samostalan intelektualni rad				20
1.7	Savjet učenicima pri izboru građe, posudba, vraćanje knjiga				105
1.8	Razvijanje čitalačke kulture učenika i kritičkog mišljenja				20

1.9	Poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti kod učenika	Knjižničarke, učenici, učitelji			10
1.10	Poticanje učenika na rad u knjižnici (čitaonici)				15
1.11	Pomoć pri izboru lektire, beletristike i popularno znanstvene građe				120
1.12	Razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe				10
1.13	Informiranje učenika o kulturnim događanjima u gradu i šire				20
1.14	Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice				30
1.15	Edukacija učenika o korištenju, čuvanju i zaštiti knjižne građe				20
1.16	Provođenje timske nastave				20
1.17	Upućivanje učenika u forme i vještine pisanja referata te tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada				60
1.18	Provođenje anketa među učenicima o njihovom interesu za čitanje i korištenju knjižnice i čitaonice				5
1.19	Rad s učenicima pri pripremi tematskih izložbi				20
1.20	Aktivnosti s učenicima u Godini čitanja – kreativne i čitateljske radionice				30
1.21	Rad s učenicima u čitateljskim radionicama			30	

1.22	Organizacija satova lektire i rad s učenicima na njima				20
1.23	Suradnja učenika pri korištenju tehničke opreme knjižnice				10
1.24	Pružanje podrške učenicima	Knjižničarka, učenici, roditelji	Suradnja, sugestije, razgovor, prva pomoć	Rujan – lipanj	15
1.25	Rad u izvannastavnoj aktivnosti Klub prijatelja knjige	Knjižničarka, učenici, učitelji	Frontalni i grupni rad s učenicima, čitanje, radionice, IKT	Rujan-lipanj	70
NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJOM					
1.24	Pedagoška pomoć učiteljima i stručnim suradnicima pri izradi i realizaciji nastavnih sadržaja			RUJAN - LIPANJ	5
1.25	Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad)				30
1.26	Suradnja s nastavnicima u kreiranju satova razrednika	Knjižničari i voditelji stručnih aktiva, učitelji, ravnatelj, pedagog, defektolozi, tajnik, računovođa, roditelji, administrativno i tehničko osoblje	Suradnja, savjetovanje, dogovor, sugestije, sastanci		5
1.27	Suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogima i razrednicima u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka				5
1.28	Suradnja s učiteljima u provođenju zajedničkih projekata i u organizaciji terenske nastave				10
1.29	Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne i AVE građe				5
1.30	Suradnja sa stručnim aktivima i pedagogom na projektima timske				15

	nastave i drugim vidovima uključivanja knjižnice u odgojno-obrazovni proces				
1.31	Suradnja s učiteljima u kreiranju suvremenih nastavnih metoda odgojno-obrazovnog rada				10
1.32	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko pedagoške literature i ostalih vrsta knjižne i ne knjižne građe				20
1.33	Sudjelovanje u radu Stručne službe				10
1.34	Suradnja s računovodstvom (nabava knjiga, revizija, otpis, financijsko planiranje)				10
1.35	Suradnja s tajništvom škole				5
1.36	Suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem škole				5
1.37	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća				10
1.38	Izvješćivanje učiteljima o novim knjigama i ostaloj pristigloj građi				5
1.39	Stručno izlaganje iz djelokruga rada školske knjižnice (Aktiv, ŽSV, UV)				5
1.40	Priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, večerima poezije,				5

	tematskih dana i ostalih događanja)				
1.41	Suradnja s roditeljima				5
1.42	Pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje ili poboljšati nastavnu metodiku				10
1.43	Pružanje podrške učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljici, ostalim djelatnicima i roditeljima	Knjižničarke, Stručna služba, učitelji, ostali djelatnici, roditelji	Suradnja, sugestije, razgovor, prva pomoć	Rujan - kolovoz	10
2.	STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST				385
2.1	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici				80
2.2	Obrada knjižne građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija prema UDK, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita građe)				
2.3	Stručni rad u Informacijskom knjižničnom programu	Knjižničarke	Nabava, stručna obrada knjiga Knjižnični katalozi, klasifikacija, inventarizacija, katalogizacija, barcodiranje, signiranje, signiranje, izrada biltena, oglasi, otpis, izvješća, popisi, edukacija, zaštita građe	RUJAN - SRPANJ	
2.4	Izrada predmetnih kataloga				
2.5	Praćenje kretanja korisnika (posudba)				
2.6	Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnice (uzorkovanje)				
2.7	Izrada biltena prinova				
2.8	Praćenje stručne literature, kataloga izdavača i nakladnika				
2.9	Suradnja s nakladnicima			RUJAN - LIPANJ	70

2.10	Nabava lektirnih, stručnih i popularno-znanstvenih djela te ostalih djela iz književnosti te AVE građe	Knjižničarka	Otpis, revizija, Izvješća, suradnja			
2.11	Vođenje računovodstva knjižnice					
2.12	Praćenje prikaza novih knjiga i stručnih					
2.13	Informiranje nastavnika i učenika o novoj knjižnoj građi u školskoj knjižnici (usmeno i pismeno)			Knjižničarka, računovodstvo, Matična služba, NSK, Školski odbor, ravnatelj		
2.14	Pisanje statistike i izvještaja za potrebe Matične službe i NSK				Travanj-svibanj	30
2.15	Izrada godišnjeg plana rada i Kurikuluma Kulturne i javne djelatnosti knjižnice				Rujan	20
2.16	Izrada financijskog plana				Rujan	5
2.17	Izrada popisa i rasporeda lektire				Rujan	5
2.18	Izrada plana i vođenje nabave knjižne, ne knjižne i periodičke građe				Rujan-lipanj	10
2.19	Edukacija učenika za rad i primjenu Informacijskog sustava u knjižnici				Rujan-lipanj	5
2.20	Omogućavanje korisnicima pretraživanje baze podataka preko interneta u školskoj knjižnici	5				
2.21	Razvoj knjižnične zbirke AVE građe	10				
2.22	Razvijanje i širenje Zavičajne zbirke	20				
2.23	Završetak revizije	Rujan	40			

2.24	Redovan godišnji otpis i pisanje Izvješća o nabavi i otpisu knjižnične građe			Prosinac-siječanj	40
2.25	Suradnja s Gradskom knjižnicom, Muzejom grada, NSK i ostalim knjižnicama	Knjižničari, informatičari		Rujan-lipanj	10
2.26	Suradnja s Knjižnicama Grada Zagreba i tvrtkom Viva-Info koji podržavaju Knjižnično-informacijski program		Rujan-lipanj	10	
2.27	Zaštita knjižne građe		Rujan-lipanj	20	
2.28	Pisanje izvješća o radu školske knjižnice		Srpanj	5	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				285
3.1	Planiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, posjeti muzejima, kazalištima i sl.)	Knjižničar		Rujan	20
3.2	Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti		Izložbe, književni susreti, radionice, predavanja, prezentacije, IKT	Rujan - srpanj	20
3.3	Foto zapisi svih događanja u školi te stvaranja digitalnog foto albuma			Listopad	20
3.4	Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom oko obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, nazočnost na književnim susretima u Gradskoj knjižnici	Knjižničar, učitelji, knjižničari ostalih knjižnica	plakati, diplome, priznanja, kulturne		

3.5	Suradnja s voditeljicom Novinarske sekcije u školi oko foto dokumentacije za školski list		ustanove, terenske nastave, Gradska uprava, brošure, web 1.0 i 2.0 alati	Ožujak - travanj	5
3.6	Sudjelovanje na kulturnim događanjima u Gradu			Rujan - lipanj	10
3.7	Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, predavanja, istraživačke radionice			Rujan - lipanj	35
3.8	Suradnja s kulturnim ustanovama; Muzejima, NSK, Kazališnim kućama u RH	Knjižničar, Učitelji,		Listopad - svibanj	50
3.9	Organizacija terenske nastave i posjeta Muzejima, Kazalištima i NSK s učenicima u učiteljima				
3.10	Organizacija video projekcija za učenike i učitelje u školi				
3.11	Obilježavanje značajnih obljetnica iz naše i svjetske povijesti i kulture	Knjižničar			
3.12	Uporaba web 2.0 alata pri izradi brošura i postera za oglašavanje u školi i u Virtualnoj knjižnici	Knjižničar		Rujan - lipanj	20
3.13	Pisanje priznanja, diploma i zahvalnica za učenike i učitelje, izrada prezentacija za obilježavanje važnih obljetnica	Knjižničar			20
3.14	Suradnja s učiteljima hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, dramska, novinarska i sl.)	Knjižničar, učitelji HJ i RN		Rujan - lipanj	10

3.15	Organizacija tematskih izložbi (panoi u knjižnici i prostor ispred knjižnice, glavni hol)	Knjižničar		Rujan - lipanj	25
3.15	Izložbe novih knjiga za učenike i učitelje	Knjižničar		Rujan - lipanj	10
3.16	Javna, kulturna, socijalna i zdravstvena djelatnost škole	Knjižničarke, učiteljsko vijeće, roditelji, građani		Rujan - lipanj	20
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA				120
4.1	Kontinuirano informatičko obrazovanje				20
4.2	Sustavno praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike, knjiga za djecu i mlade	Knjižničarke, Voditeljce Matične službe, ŽSV, Savjetnica U AZOO, Predsjednica HUŠK-a, HKD, Loomen	Webinari, seminari, izlaganje, predavanje, radionice, web alati, čitanje, prikazi, prezentacije, kvizovi, testovi, evaluacijski upitnici	RUJAN - KOLOVOZ	20
4.3	Praćenje i čitanje stručne literature i knjiga za djecu				20
4.4	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima				18
4.5	Priprema predavanja i Izlaganje na ŽSV				8
4.6	Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima knjižničara, HKD, HUŠK, HČD				16
4.7	Sudjelovanje na Međužupanijskim stručnim vijećima knjižničara				5
4.8	Sudjelovanje na Stručnim skupovima za mentore i savjetnike				5
4.9	Praćenje stručnih predavanja iz odgojno-obrazovnog područja				4

4.10	Sudjelovanje na seminarima iz Medijske pismenosti i onima u organizaciji nakladničkih kuća				4
5.	POSEBNI POSLOVI I DRUGI IZVANREDNI POSLOVI				313
5.1	Sudjelovanje u radu i na sastancima Tima za unaprjeđenje rada škole, Sudjelovanje u poslovima na početku i kraju školske godine, U stručnim i upravnim tijelima škole	Knjižničar, ravnatelj, članovi Tima, stručni suradnici	Sastanci, dogovori, suradnja, planiranje	Rujan – lipanj	70
5.2	Koordinacija i suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima oko objava vijesti na društvenim mrežama i službenoj web stranici škole	Knjižničarke, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Dogovori, upute, suradnja, obavijesti	Rujan - srpanj	12
5.3	Koordinacija i vođenje službene web stranice OŠ Novska	Knjižničarke, svi odgojno-obrazovni djelatnici, ravnatelj	Web stranica	Rujan - srpanj	75
5.4	Koordinacija i vođenje društvenih mreža; facebook stranice i instagrama OŠ Novska		Facebook, Instagram		
5.5	Koordinacija i tehnička podrška učiteljima pri organizaciji i provedi izleta i ekskurzija	Knjižničarka, učitelji RN i PN, predstavnici Turističkih agencija	Dogovor, sastanci, upute, suradnja s putničkim agencijama, roditeljski sastanci	Listopad - lipanj	36
5.6	Tehnička i administrativna podrška učiteljima u organizaciji školskih i županijskih natjecanja	Knjižničarka, učitelji, Tajnica, ravnateljica	Izvešća, tablice, suradnja	Prosinac - svibanj	30
5.7	Voditeljstvo školske knjižnice	Knjižničarka, ravnateljica, računovođa, tajnica	Suradnja, dogovor, organizacija, financije	Rujan - kolovoz	70

5.8	Vođenje pedagoške dokumentacije i administracije	Knjižničarke, učitelji, Stručna služba	Suradnja, dogovor, organizacija	Rujan - kolovoz	20
Napomena: Osnovna škola Novska ima dvije knjižničarke na puno radno vrijeme. Svaka knjižničarka ima godišnju satnicu od 2088 radnih sati.				UKUPNO SATI:	2088

5. 6. Plan rada administrativnog referenta

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Podjela dokumentacije	30											
Ispis općih podataka na dnevnike	8											
Organiziranje zamjene učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Vođenje knjiga zamjena	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Prekovremeni sati	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Fotokopiranje	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
Obavještanje područnih škola	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Pisanje oglasne knjige	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Evidencija radnog vremena	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Poslovi e-matice	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Obavijesti na oglasnu ploču	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

Materijali za školska i županijska natjecanja					10	10	10	10				
Ostali poslovi	3	83	83	91	57	73	81	73	83	83		96
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	0	96

5. 7. Plan rada tajnika

1.	<p>Upravno- pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima 100 - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila 100 - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka 120 - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama 20 - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 50 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole 200 - sudjelovanje u izradi školskog izvješća 100 - izrada statističkih izvješća 100 - seminari i stručno usavršavanje 30 	
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije djelatnika 100 - vođenje e- matice, registra javnih djelatnika, CARNET 70 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja 100 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print- listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava MZO-u 80 -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti,bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora 200 - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole 70 - primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte 100 - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora 90 - vođenje arhive Škole - briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) 	

	-likvidiranje računa	
3.	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje	100
	-organiziranje, koordiniranje i kontrola tehničkog osoblja	100
UKUPNO		2088

5. 8. Plan rada računovođe

REALIZACIJA	POSLOVI TIJEKOM GODINE	PLANIRANO SATI
9.	Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2021./2022. šk. godini	
9.	Priprema uvjeta za rad - prostor, oprema, organizacija	
9.	Planiranje sredstava i izrada zahtjeva za sufinanciranje besplatnih obroka	
9.	Izrada financijskog plana- trogodišnjeg za dodjelu sredstava iz Grada Novske	
mjesečno	Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima	
tijekom godine	Sudjelovanje na sjednicama školskog odbora	
tijekom godine	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	
tijekom godine	Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada posredstvom literature i seminara - stručno usavršavanje	
mjesečno	Unos računa, fotokopiranje i izrada Zahtjeva za materijalna sredstva- prema Županiji	
mjesečno	Izrada zahtjeva za refundaciju plaća u produženom boravku- Grad Novska Izrada zahtjeva za transfer sredstava Županiji	
svakodnevno	Vođenje knjigovodstva, odlaganje računa izvoda i ostale dokumentacije te njihovo knjiženje i analiza poslovanja evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa	
10.	Izrada rebalansa financijskog plana	
10.	Izrada periodičnog obračuna I. - IX.	
10.	Izrada Financijskog plana- plan prihoda i rashoda za trogodišnje razdoblje	
10.	Izrada Financijskog plana decentraliziranih funkcija osnovnih škola SMŽ za jednu godinu	
10.	Izrada plana sistematskih pregleda zaposlenika- trogodišnjeg	
11.	Izrada plana nabave roba i usluga za osnovnu školu	

11., 12.	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	
12., 1.	Izrada završnog računa	
1.	Izrada plana investicionog održavanja za tekuću godinu i plana nabave opreme za tekuću godinu	
Tijekom godine	Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama	
Tijekom godine	Vođenje svih poslova oko Učeničke zadruge i Sportskog školskog kluba	
9., 1.	Izrada tabela i planiranje sredstava za isplate prema kolektivnom ugovoru	
Tijekom godine	Vođenje pomoćnih knjiga, analitičko knjigovodstvenih evidencija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti	
4., 7., 9., 1.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja – bilance, izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – prema izvoru financiranja, izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	
1.	Izvještaji o financiranju iznad minimalnih standarda – za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	
11. 12.	Priprema godišnjeg popisa- inventura, suradnja s članovima povjerenstva za popis imovine i potraživanja te suradnja u izradi elaborata o izvršenom popisu	
2.	Izrada i predaja izvještaja i prilog o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu	
2.	Realizacija plana nabave osnovne škole za proteklu godinu	
2.	Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje nove poslovne knjige	
tijekom godine	Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, sportskih klubova i sl.	
prema potrebi	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove	
mjesečno	Obračun i izrada plaće i ostalih naknada -osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, mentorstva, rada subotom i nedjeljom, dvokratni rad i zamjene	
	Obračun bolovanja preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ-a, izrada obrasca ER-1 - šestomjesečni prosjek i zahtjev za refundaciju od HZZO-a	
mjesečno	Naknada za trošak prijevoza	

mjesečno	Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći	
7., 8.	Obračun godišnjeg odmora - tromjesečni prosjek	
	Vođenje kartoteke o plaćama	
mjesečno	Evidencija kredita radnika	
mjesečno i godišnje	Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja	
do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1, M-4 i potvrda za sve isplaćene dohotke	
1.mjesec	Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za radnike	
prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine	
nastanak potraživanja	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	
svakodnevno	Blagajničko poslovanje : evidentiranje uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika	
svakodnevno	Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih - sportskih klubova i sl.	
krajem mjeseca	Izrada raznih računa za grijanje, stanarine i sl.	
prema potrebi- mjesečno	Kontakt s MZNSŠ-a, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO - osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, financijskih izvještaja i sl.	
prema potrebi	Vođenje dokumentacije za izradu mirovine	
prema potrebi	Izrada zahtjeva za dječji doplatk i suradnja s fondom MIORH Sisak	
prema potrebi	Rad na daktilografskim poslovima prema ukazanim potrebama	
prema potrebi- kontinuirano	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - osobno stručno usavršavanje	
Tjedno Mjesečno	Energetska učinkovitost- unos računa energenata (plin,el.energija i voda) te praćenje potrošnje	
ukupno radnih sati		1784
praznici		72
godišnji odmor		240
Sveukupno		2088

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) preventivno, odgojno - zdravstveno djelovanje
- b) sistematski zdravstveni pregledi djece, organizirana cijepljenja školske djece
- c) prehrana učenika
- d) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- e) izleti i ekskurzije
- f) organizirani prijevoz učenika
- g) osiguranje od nesretnog slučaja
- h) organizirani rad s učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- i) udžbenici i KPK

a) Preventivno, odgojno – zdravstveno djelovanje

Plan škole je i ove školske godine preventivno djelovati kroz preventivne programe i radionice na brojne negativne čimbenike.

Preventivno djelovanje za učenike organizirano je kroz preventivne programe i projekte usmjerene ka poboljšanju odgojnih, socijalnih, kulturnih, zdravstvenih i radnih navika.

Usmjerene ka sprečavanju nasilja među vršnjacima, ovisnostima od interneta, treningu komunikacijskih i socijalnih vještina i učenju medijaciji.

Preventivno djelovanje za učenike putem roditelja organizirano je kroz tematske roditeljske sastanke na kojima se upoznaju i uče raznim metodama poboljšavanja roditeljske uloge.

Upoznaju se sa aktualnim poteškoćama u radu s učenicima i sudjeluju u prijedlozima rješavanja istih, diskusijama i radionicama.

Preventivno djelovanje za učenike putem učitelja i nastavnika naše škole organizirano je kroz informativna predavanja i radionice na aktivima, razrednim vijećima ili učiteljskim vijećima kroz teme kao što su komunikacijske vještine, metode vođenja, medijacija, pružanje prve pomoći, rad s učenicima s problemima u ponašanju i sl.

b) Sistematski zdravstveni pregledi djece

I ove školske godine radimo u suradnji sa Savjetovalištem službe za školsku medicinu pojačanim intenzitetom u ovom pravcu. Učenici će obavljati sistematske preglede i cijepljenja prema rasporedu.

c) Prehrana učenika

Školska kuhinja će djecu usluživati mliječnim proizvodima i kuhanim obrocima. Učenicima RN hrana je servirana na holu koji je uređen stolovima kao blagovaonica gdje jedu pod velikim odmorima pod nadzorom svojih učitelja. Učenicima PN hrana je servirana na holu koji je uređen stolovima kao blagovaonica. Oni svoj obrok jedu tijekom prvog ili drugog velikog odmora (ovisno o rasporedu) pod nadzorom učitelja kojeg su imali prethodni sat. U matičnoj i područnim školama se hrani 550 učenika, a od toga 268 učenika prima besplatne obroke, koji se financiraju iz Proračuna Grada Novske i Sisačko-moslavačke županije.

d) Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi lakšeg održavanja higijene školskog prostora, učenici su obvezni na ulazu u zgradu obuti papuče i obući u kojoj su došli spremiti u vrećicu i odložiti na police. Prije ulaska u sportsku dvoranu učenici moraju obuti posebne papuče koje mogu koristiti samo u dvorani da se smanji unos prašine koju

oni igrom i vježbanjem podižu.

Sanitarni čvorovi za učenike nisu dostatni za ovoliki broj učenika, pogotovo sanitarni čvor ispred sportske dvorane.

Vanjsku fasadu zgrade uspjeli smo sačuvati od grafita. Nadamo se da će tako ostati i dalje i da ćemo uspjeti sačuvati čistom - stalnim obilascima EKO PATROLA. Okoliš škole također održavamo na taj način relativno čistim i urednim.

Zelenilo u školskoj zgradi i akvarij održavaju skupine cvjećara, ekologa i osoblje Škole.

Za unutarjni, estetski izgled prostora škole zadužena je učiteljica LK Kornelija Krnić.

Provodit ćemo akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i sređivanje unutarnjih prostora škole. Akcije će biti organizirane prema potrebi.

e) Izleti i ekskurzije - prilog TERENSKA NASTAVA - ŠKOLSKI KURIKULUM

f) Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike, koji stanuju izvan Novske, organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Čazmatrans". Ukupno, ove školske godine, putuje 189 učenika.

g) Osiguranje od nesretnog slučaja

Svi učenici će ove školske godine biti osigurani kod Osiguravajuće kuće ADRIATIC OSIGURANJE iz Zagreba. Godišnja premija po učeniku je 30 kn. Osigurane svote u kunama su : 45 000 kn za troškove pogreba, 110 000 kn za trajni invaliditet, 100% trajni invaliditet 165 000 kn, 60 kn je dnevna naknada, 180 kn je dnevna naknada za liječenje u bolnici, 20 000 kn za troškove liječenja, naknada za nošenje gipsa (ne longete) 750-2250 kn ovisno o broju dana nošenja istog, 425 kn za ugriz psa, 300 kn za prijelom kostiju, 1050 kn gubitak trajnog zuba.

h) Socijalna kategorija i rad na pomoći socijalno ugroženim učenicima i obitelji

I ove školske godine Škola ulazi u projekt HUMANITARACA OŠ Novska pod nazivom "ZRNCÉ DOBROTE". Cilj ovog Projekta je osvješćivanje i senzibiliziranje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu - učenika, djelatnika, roditelja i ostalih subjekata, za pružanjem konkretne pomoći svima onima kojima je pomoć potrebna. Zaposlenici sudjeluju svojim priložima od najmanje 10 kn mjesečno, a učenici s najmanje 1 kn mjesečno. Imenovano je i Povjerenstvo Humanitaraca koje broji 5 članova i to 2 člana iz redova učitelja i stručnih suradnika, ravnatelj po službenoj dužnosti, jedan predstavnik iz Vijeća učenika i 1 predstavnik iz Vijeća roditelja. Izrađen je i Pravilnik o radu Humanitaraca koji će biti prezentiran na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i roditeljskim sastancima.

i) Udžbenici i Klub prijatelja knjige, školski list „Žubor“, godišnjak (svake četvrte godine)

U ovoj školskoj godini učenici su dobili na korištenje besplatne udžbenike.

U okviru KPK pokušat ćemo i ove godine uz pomoć roditelja uplatom članarine od 20,00 kn po učeniku nabaviti lektire u školskoj knjižnici i obnoviti uništene knjige. Navedeno je potrebno prezentirati roditeljima na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	IZVRŠITELJI
9.	prijedlog rada Školskog odbora za školsku godinu 2022./2023. ustroj nastave usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	ravnateljica, članovi Školskog odbora
11.	analiza potrebnih radova u Školi izbor ravnatelja	ravnateljica, članovi Školskog odbora
12.	donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
1.	rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta	ravnateljica, članovi Školskog odbora
3.	razmatranje financijske situacije Škole razmatranje završnog računa Dan škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
5.	analiza rezultata Škole izrada plana za iduću školsku godinu usvajanje polugodišnjeg obračuna razmatranje rada Školskog odbora	ravnateljica, članovi Školskog odbora

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESECI	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
I.	Organizacija rada	
8.	Analiza uspjeha poslije popravnih ispita Raspored zaduženja i radnog vremena učitelja, ravnatelja i ostalih suradnika Stručni skupovi Konstituiranje razrednih odjela i razrednika	ravnatelj, pedagog
9.	Organizacija rada u šk.god. 2022. / 2023. Obveze na početku školske godine Godišnji plan i program rada Škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Odluke o prihvaćanju prilagođenih programa Tekuća problematika	ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog
3	Tekuća problematika - problemi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Proslava Dana škole	ravnatelj, pedagog
II.	Praćenje i vrednovanje rada i rezultata rada učenika	
1.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	ravnatelj, pedagog,
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine te primjena pedagoških mjera Organizacija dopunskog nastavnog rada - imenovanje povjerenstava za njihovo provođenje	ravnatelj, pedagog
7.	Analiza cjelokupnih rezultata rada Škole Analiza provedbe samovrednovanja Analiza projekta Humanitaraca OŠ Novska	ravnatelj, pedagog
III.	Stručno usavršavanje učitelja	
2.	Ocjenjivanje učenika te praćenje primjene Protokola o postupanju u slučaju nasilja	pedagog, ravnatelj
tijekom godine	iskustva sa seminara na kojima su bili nazočni učitelji ili stručni suradnici	učitelji i stručni suradnici

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Ove školske godine planiramo održati sjednice razrednih vijeća prema utvrđenim potrebama.

Osim sjednica koje se javljaju tijekom godine kao potreba, ostvarit ćemo i redovne sjednice sa sljedećim sadržajima:

I. Sjednica

Upoznavanje s učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i problemima

Vrijeme realizacije: rujan 2022.

II. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta
 - b) Analiza ponašanja i izostanaka učenika
 - c) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
 - d) Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
 - e) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu
- Vrijeme realizacije: prosinac 2022.

III. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine
 - b) Utvrđivanje uspjeha vladanja učenika
 - c) Primjena pedagoških mjera
 - d) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
 - e) Prijedlozi za nagrade učenicima
 - f) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine
- Vrijeme realizacije: lipanj 2023.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja OŠ Novska broji 49 članova (48 razrednih odjela i 1 predstavnik posebnih skupina). Planiramo održati 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

I. Sastanak

- a) Konstituiranje Vijeća roditelja
- b) Godišnji plan i program rada Škole za 2022./2023.
- c) Projekt Humanitaraca OŠ Novska

Vrijeme realizacije: rujan, 2022.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog

II. Sastanak

- a) Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja
- b) Analiza ponašanja učenika Škole
- c) Primjena pedagoških mjera i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika
- d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu

Vrijeme realizacije: siječanj, 2023.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog

III. Sastanak

a) Analiza odgojne situacije učenika

b) Plan ekskurzija i Škole u prirodi

c) Analiza suradnje roditelja i Škole

d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine

e) Prijedlozi i sugestije roditelja

Vrijeme realizacije: travanj, 2023.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog

7. 5. Plan rada Vijeća učenika

5.-8.razred

RUJAN

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

LISTOPAD

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

STUDENI

- Analiza prošle školske godine i što možemo promijeniti
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

PROSINAC

- Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SIJEČANI

- Pripreme za „Dan ružičastih majica“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

VELJAČA

- Radionica „Tolerancija“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

OŽUJAK

- Izrada plakata: „Kako provodimo slobodno vrijeme“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

TRAVANJ

- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SVIBANI

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

1.-4.razred

RUJAN

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

LISTOPAD

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

STUDENI

- Upoznavanje s kućnim redom i pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

PROSINAC

- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti”
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SIJEČANI

- Radionica „Igramo se!”
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

VELJAČA

- Predavanje po izboru učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

OŽUJAK

- Radionica „Upoznajemo sebe i druge“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

TRAVANI

- Predavanje na temu „Kako najbolje učim?”
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SVIBANI

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji će ostvariti na nekoliko razina:

1. na sastancima stručnih vijeća
2. na gradsko-općinskoj razini
3. županijskim skupovima ili organiziranim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

8. 1. Stručno usavršavanje u školi

U Osnovnoj školi Novska, s obzirom na veličinu, djeluje 10 Stručnih vijeća (Aktiva).

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA
- voditeljica: Kristina Grdur
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE
- voditeljica: Kornelija Krnić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA
- voditeljica: Vanesa Ficko Berić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE
- voditeljica: Tamara Tomić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE I FIZIKE
- voditeljica: Ivana Ećimović
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA GEOGRAFIJE I POVIJESTI
- voditelj: Marina Križanić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
- voditelj: Irena Vuković
- STRUČNO VIJEĆE TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE
- voditelj: Matea Marenić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA VJERONAUKA
- voditelj: Damir Potalec
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
- voditelj: Zrinka Šunjo
- STRUČNO VIJEĆE STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA
- voditeljica: Emira Navijalić

8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za školsku godinu 2022./2023.

	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Izrada GIK-ova Plan izvanučionične i terenske nastave Plan rada stručnog skupa Plan pisanja školskih zadaća i lektira	članice SS članice SS, pedagoginja članice SS članice SS, knjižničarke
LISTOPAD	Obilježavanje Dana grada (Projekt <i>Kako volim svoj grad?</i>) (ako epidemiološki uvjeti budu povoljni) Obilježavanje Dana kruha, Svjetskog dana hrane i Mjeseca hrvatske knjige	Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši članice SS
STUDENI	Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Andreja Puškaš</i>	Andreja Puškaš
PROSINAC	Obilježavanje božićnih blagdana, koncepcija svečanog programa Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Ljubica Rašo Belši</i>	članice SS, Ljubica Rašo Belši
SIJEČANJ	Pripreme za LIDRANO Sudjelovanje na stručnim skupovima	Članice SS
VELJAČA	LIDRANO Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Helena Buljan</i>	članice SS Helena Buljan
OŽUJAK	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika Županijska natjecanja i smotre Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Kristina Grdur</i>	članice SS Kristina Grdur

TRAVANJ	Obilježavanje Dana dječje knjige, Dana hrvatske knjige Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog skupa	članice SS knjižničarke članice SS članice SS
SVIBANJ	Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Željka Draganić</i>	Željka Draganić
LIPANJ	Osvrt na realizaciju Stručnog skupa Raspored tjednih zaduženja u 2022./2023. Sudjelovanje na stručnim skupovima	članice SS članice SS ravnateljica članice SS

8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za školsku godinu 2022./2023.

Članovi stručnog vijeća:

Anja Lekić- Glazbena kultura

Jasenska Gugić- Likovna kultura

Kornelija Krnić- Likovna kultura

1. Glazbeni nastupi zbora za Božić i kraj školske godine
2. Likovne izložbe tokom školske godine u holu škole i učionici likovnog
3. Rad na estetskom uređenju škole:
 - doček prvašića,
 - Božić,
 - godišnja doba,
 - oslikavanje zidova
 - Valentinovo, Uskrs
4. Četiri prodajne izložbe u gradu prigodom Dana grada Novske, Božića, Uskrsa i završne prodaja
5. Sudjelovanje na prigodnim likovnim natjecanjima i natjecanjima Ministarstva
6. Organizirati četiri sastanka Stručnog vijeća u našoj školi
7. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima i Stručnim vijećima na državnoj razini
8. Sudjelovati na pisanju projekata

8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za školsku godinu 2022./2023.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ✚ godišnji plan i program rada stručnog vijeća ✚ izrada okvirnih godišnjih izvedbenih kurikula ✚ izrada kriterija vrednovanja učenika ✚ dogovor o projektima tijekom godine ✚ obilježavanje Europskog dana jezika (M.Čevizović, V.F.Berić) 	članice stručnog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ✚ izvještaj sa županijskih vijeća Engleskog i Njemačkog jezika ✚ izvještaj s održanih školskih natjecanja 	članice stručnog vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ✚ izvještaji sa županijskih natjecanja ✚ izvještaj sa stručnih skupova ✚ obilježavanje Dana svetog Patrika (N.Š.Vidović, V.F.Berić) ✚ dogovor o obilježavanju Dana engleskog jezika (V.F.Berić, D.Lončarević) ✚ izvještaj o provedenom projektu St.Patrick's Day (N.Š.Šepović, V.F.Berić) 	članice stručnog vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ✚ izvještaj o obilježavanju Svjetskog dana zdravlja (K.V.Đurić) ✚ izvještaj o provedenom projektu Healthy food (K.V.Đurić) ✚ izvještaj o projektu Dana engleskog jezika i Dani W.Shakespearea (V.F.Berić, D.Lončarević) 	članice stručnog vijeća
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ✚ izvještaj o radu stručnog vijeća ✚ izvještaj o provedenim međunarodnim projektima tijekom godine (M.Čevizović) ✚ podjela tjednih zaduženja za iduću školsku godinu ✚ izbor voditelja stručnog vijeća u školskoj godini 2022./2023. 	ravnateljica, članice stručnog vijeća

8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za školsku godinu 2022./2023.

U školskoj godini 2022./2023. planiramo održati pet stručnih aktiva učitelja matematike.

1. STRUČNI AKTIV – rujan 2022.

- odabir godišnji plan i program rada u školskoj godini 2022./2023.
- tjedna zaduženja učitelja
- kriteriji i elementi vrednovanja
- GIK
- plan rada s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja
- projekti, aktivnosti i natjecanja
- udžbenici
- Svjetski dan tablice množenja – dogovor oko organizacije

2. STRUČNI AKTIV – studeni 2022.

- online natjecanje Dabar – dogovor oko organizacije
- Večer matematike – dogovor oko organizacije
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

3. STRUČNI AKTIV – siječanj 2023.

- online natjecanje Dabar – analiza
- Večer matematike – analiza
- školsko natjecanje iz matematike – dogovor oko organizacije
- Dan broja Pi – dogovor oko organizacije
- Svjetski dan matematike – dogovor oko organizacije
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

4. STRUČNI AKTIV – ožujak 2023.

- Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ – dogovor o sudjelovanju
- školsko natjecanje iz matematike – analiza
- Dan broja Pi – analiza
- Svjetski dan matematike – analiza
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

5. STRUČNI AKTIV – svibanj 2023.

- analiza rada aktiva
- prijedlog zaduženja za školsku godinu 2022./2023.
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

Planiramo:

- sudjelovanje u radu stručnih vijeća učitelja matematike na nivou županije,
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima na državnoj razini,
- praćenje i stručno usavršavanje putem stručne literature i Interneta: webinar, programi e-učenja,
- uključivanje u eTwinning projekte
- surađivanje s nastavnicima drugih aktiva
- samovrednovanje rada i uvjeti za poboljšanje kvalitete nastave

Teme članova aktiva (stručno usavršavanje na razini Stručnog aktiva matematike):

Dražena Potočki

1. Aktivan početak školske godine
2. Digitalna demencija

Tamara Tomić

1. Matematika u plesu
2. Zašto je matematika lijepa?

Nikolina Fijačko Filipović

1. Matematika u umjetnosti
2. Zašto ne volim matematiku?

Tamara Milašinović

1. Rad s djecom mlađe školske dobi koja pokazuju poseban interes za matematiku
2. Montessori metoda u nastavi matematike

8.1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za školsku godinu 2022./2023.

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE i FIZIKE

- voditeljica: Ivana Ećimović

Članovi Stručnog vijeća:

priroda, biologija – Ivana Begić Mesić

priroda, biologija – Klara Matić

fizika – Maja Vlajinić

kemija – Ivana Ećimović

Aktivnosti tijekom godine:

Rujan:

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
 - izrada vremenika pismenih radova i usklađivanje kriterija vrednovanja
 - izvješća sa Županijskih stručnih aktiva učitelja
 - sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih vijeća
 - planiranje zajedničkih projekata
Predavanje: -Ivana Ećimović – izborna tema
- Studeni:

- realizacija zajedničkih projekata
 - pripremanje za natjecanja i sudjelovanje u natjecanjima
 - problemi s kojima se susreću u nastavi u odnosu na djecu i roditelje
 - obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja
- Predavanje: - Maja Vlajinić – izborna tema

Siječanj:

- izvješća sa Zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća
 - organizacija školskih natjecanja
- Predavanje: Klara Matić – izborna tema

Travanj:

- izvješća sa školskih I županijskih natjecanja
- Predavanje: Ivana Begić Mesić – izborna tema

Lipanj:

- osvrt na realizaciju Stručnog skupa
- raspored tjednih zaduženja u 2022./2023.
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- analiza rada i uspjeha

- izvješće o radu vijeća za kraj školske godine

8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za školsku godinu 2022./2023.

Voditeljica: Marina Križanić

Članovi Stručnog vijeća - geografija: Zrinka Desić i Jakov Preksavec

- povijest: Marija Dragić i Marina Križanić

Plan rada:

RUJAN

- dogovor i usvajanje Plana rada stručnog vijeća geografije i povijesti
- utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja učenika u nastavi geografije i povijesti
- godišnji izvedbeni kurikulum (GIK)
- plan rada za učenike s primjerenim načinom školovanja (PP i IND)
- odabir tema iz Kalendara događanja kroz godinu
- projekti za novu školsku godinu
- vremenik pismenog provjeravanja učenika
- pitanja i prijedlozi

SIJEČANJ

- izvješća sa Zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća
- rješavanje aktualnih pitanja vezana za provedbu nastave

TRAVANJ

- izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz geografije
- izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz povijesti

LIPANJ

- realizacija Plana rada našeg Aktiva
- realizacija zaduženja učitelja
- prijedlog satnice i zaduženja za iduću šk. godinu

8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za školsku godinu 2022./2023.

Voditeljica: Matea Marenčić

9. mjesec

- Tjedna zaduženja učitelja Informatike i Tehničke kulture
- Godišnji izvedbeni kurikulum nastave Informatike i Tehničke kulture za šk. god. 2022./2023.
- Elementi i kriteriji ocjenjivanja u nastavi Informatike i Tehničke kulture
- Kriteriji vrednovanja odgojno obrazovnih ishoda u nastavnome predmetu Informatike i tehničke kulture
- Plan i program rada Aktiva Informatike i Tehničke kulture za šk. god 2022./2023.
- Sudjelovanje na znanstvenom pikniku Novsky

10. mjesec

- 8.-23. 10.- Europski tjedan programiranja
- 4.-10. 10.- Obilježavanje Svjetskog dana svemira

11. mjesec

- 9. 11.- Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja
- Natjecanje Dabar
- Croatian makers liga

12. mjesec

- snimanje himne OŠ Novska
- terenska nastava- Posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu

1. mjesec

- natjecanje iz informatike
- Poduzetnički dan
- Croatian makers liga

2. mjesec

- 7. 2.- Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta
- 11. 2.- Obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti
- Školsko natjecanje iz Tehničke kulture
- Natjecanja iz Robotike
- Natjecanje mladih tehničara

3. mjesec

- 14. 3.- Obilježavanje Dana broja Pi
- Županijsko natjecanje iz Tehničke kulture
- Robokup natjecanje
- Croatian makers liga
- Natjecanje mladih tehničara

4. i 5. mjesec

- Tjedna zaduženja učitelja Informatike i Tehničke kulture
- Croatian makers liga
- Natjecanje mladih tehničara
- Modelarska liga

6. mjesec

- Preuzimanje i inventura udžbenika
- Analiza rada u 2022./2023. šk. godini

Napomena: Tijekom godine članovi aktiva sudjeluju na stručnim usavršavanjima i Webinarima.

Tijekom godine održat će se i susreti Modelara.

8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2022./2023.

1. rujan – godišnja i tjedna zaduženja
 - ostali poslovi – Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju
 - izrada sportskih iskaznica
 - usaglašavanje kriterija ocjenjivanja
 - dogovor o nabavi rekvizita i opreme za natjecanja i nastavu.
 - GIK
 - raspored školskih sportskih natjecanja u školskoj godini 2022/2023.
2. listopad – Košarka - Irena Vuković, prof.
3. prosinac – Rukomet – Mladen Šulekić, prof.
4. veljača - Badminton– Donald Veble, prof.

Planiramo sudjelovati u sportskim natjecanjima u kategorijama petih i šestih razreda i u kategorijama do 8. razreda. Sportovi u kojima će se učenici i učenice natjecati tijekom školske godine su: atletika, badminton, futsal, mini nogomet, košarka, rukomet, odbojka, šah, sportski ples, stolni tenis, kros i graničar za 4. razrede.

O plasmanu ekipa ovisi na koliko natjecanja ćemo sudjelovati, jer samo prvaci na određenim nivoima stječu pravo nastupa na višem rangu natjecanja, od Gradsko-općinskih preko Županijskih, Poluzavršnice državnog natjecanja (međužupanijska), pa do Državnog natjecanja.

Ove godine ćemo se uključiti u projekte Hrvatskog školskog sportskog saveza:

1. Univerzalna sportska škola od 1. listopada 2022. do kraja školske godine u drugim razredima. Voditelj će biti Mladen Puljić.
2. Vježbaonica (predmetna nastava). Voditelj će biti Mladen Šulekić.
3. Vrtim zdravi film. Provodit će se u sedmim razredima. Voditelj će biti Mladen Puljić.

Planiramo sudjelovati u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća.

25.5.2023. obilježit ćemo Svjetski dan sporta. U projektu će sudjelovati svi učenici od 1. do 8. razreda. Glavni koordinatori su Jakov Preksavec i Mladen Puljić.

8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za školsku godinu 2022./2023.

Prvi aktiv/rujan

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
Godišnji izvedbeni kurikulum
Stručno usavršavanje
Izbor voditelja aktiva
Aktivnosti tijekom školske godine 2022./2023.
Pitanja i prijedlozi

Drugi aktiv/studenj

Humanitarne akcije tijekom školske godine
Komunikacija kao temelj vjeroučiteljskog poslanja – Šimun Klarić

Treći aktiv/veljača

Izvešće s Katehetske zimske škole

Četvrti aktiv/lipanj

Osvrt na proteklu školsku godinu
Zaduženja za šk.god. 2023./2024.

8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2022./2023.

MJESEC	BLAGDANI, ZNAČAJNI DATUMI I PRIGODNE TEME	NAČIN OBILJEŽAVANJA	NOSITELJI REALIZACIJE
RUJAN 2022.	5.9. 2022. Prvi nastavni dan DOBRODOŠLICA PRVAŠIĆIMA	- prigodni program za prvašiće i roditelje	Antonija Italo Ksenija Lekić Ivanka Kotromanović
	16.9. 2022. „U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – 5. festival dobre priče i pripovijedanja	- sudjelovanje u radionicama	Antonija Italo Ivana Jakubek
	23.9.2022. POZDRAV JESENI	IZVANUČIONIČNA NASTAVA - odlazak u prirodu - upoznavanje s prirodnim pojavama u jesen	UČITELJI RN

LISTOPAD 2022.	<p>TEMATSKI TJEDAN 3.10. – 7.10. 2022. DJEČJI TJEDAN</p>	<p>- radionice - igre - kvizovi - kestenijada</p>	<p>UČITELJI RN</p>
	<p>SUSRET UČENIKA PODRUČNIH ŠKOLA U PRO STARI GRABOVAC</p>	<p>-igre</p>	<p>UČITELJI PODRUČNIH ŠKOLA</p>
	<p>TEMATSKI TJEDAN 12.10. – 16. 10. 2022. DANI KRUHA</p>	<p>- prikupljanje materijala za izradu proizvoda od brašna - izrada proizvoda</p>	<p>UČITELJI RN</p>
	<p>DAN JABUKA 20. 10. 2022.</p>	<p>- prigodne aktivnosti</p>	<p>Snježana Kasumović Ljerka Vukelić</p>

STUDENI 2022.	9. 11. 2022. SVJETSKI DAN IZUMITELJA	-prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić
	TEMATSKI DAN 18.11. 2022. DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	- prigodne aktivnosti	UČITELJI RN
	<u>TERENSKA NASTAVA</u> ZAGREB (2.a, 2.b I 2.c)	-razgovor, istraživanje, razgledavanje, igra	Snježana Kasumović
PROSINAC 2022.	TEMATSKI DAN 6. 12. 2022. SVETI NIKOLA	- prigodne aktivnosti	UČITELJI RN Nataša Tisaj Marija Šugić
	TEMATSKI DANI 16.12. – 23.12.2021. MOJ BOŽIĆ	- prigodne aktivnosti -uređenje škole	UČITELJI RN Nataša Tisaj Kornelija Krnić

		- božićna priredba	Sanja Hrvojić Vanesa Ficko Berić Ljubica Rašo Belši Kristina Grdur Ivana Čelar
VELJAČA 2023.	1.2. 2023. SVJETSKI ŠKOLSKI DAN IGRE	-prigodne aktivnosti	Ksenija Lekić
	8.2. 2023. DAN SIGURNOG INTERNETA	-prigodne aktivnosti	Emili Arbanas Dragan Vljajinić
	TEMATSKI DAN 14.2. 2023. VALENTINOVO	-prigodne aktivnosti	Mirjana Duvandžija Antonija Kotromanović
	22.2. 2023. DAN RUŽIČASTIH MAJICA	-prigodne aktivnosti	Ivana Tomić Nikolina Matković
	„MASKE DO DASKE“ – karnevalska svečanost	-prigodne aktivnosti	UČITELJI 2. I 4. RAZREDA

OŽUJAK 2023.	4.3. 2023. DAN ŽENA	- proslava i doniranje za nastavna sredstva i pomagala	Zlatko Šagut Ljerka Vukelić Anita Ivandić Ivana Tomić Mladen Puljić
	21.3. 2023. MEĐUNARODNI DAN DAROVITIH UČENIKA		Rebeka Škulić Musić
	SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	- tematski dan s integriranim nastavnim sadržajima	UČITELJI RN
	22.3. 2023. TEMATSKI DAN DAN VODA	- tematski dan s integriranim nastavnim sadržajima	UČITELJI RN
TRAVANJ 2023.	3.4. – 7.4.2023. TEMATSKI TJEDAN USKRS	- kreativne radionice - izrada pisanica i prigodnih predmeta - izložba likovnih i literarnih radova	Zlatko Šagut UČITELJI RN
	7.4. 2023. SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	-prigodni sadržaji	Ana Lajh Kristina Virovac Đurić

	<p>EKO TJEDAN 17.4. - 21.4. 2023. DAN PLANETA ZEMLJE</p> <p>28.4. 2023. SVJETSKI DAN PLESA</p>	<p>- eko radionice na temu očuvanja prirode i okoliša</p> <p>-prigodni sadržaji</p>	<p>UČITELJI RN</p> <p>Tamara Tomić Ivana Tomić</p>
SVIBANJ 2023.	<p>TEMATSKI DAN 14.5. 2023. MAJČIN DAN i 15.5. 2023. MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</p> <p><u>TERENSKA NASTAVA</u> ZAGREB (1.a, 1.b i 1.c)</p> <p><u>TERENSKA NASTAVA</u> KRAPINA (4.a, 4.b i 4.c)</p> <p><u>TERENSKA NASTAVA</u> POŽEGA (1., 2., 3. i 4. razredi područnih škola)</p> <p>25.5. SVJETSKI DAN SPORTA</p>	<p>-prigodne aktivnosti</p> <p>-razgovor, istraživanje, razgledavanje, igra</p> <p>-razgovor, istraživanje, razgledavanje, igra</p> <p>-razgovor, istraživanje, razgledavanje, igra</p> <p>- sportsko rekreativne aktivnosti</p>	<p>Marija Šugić</p> <p>UČITELJI RN</p> <p>Nataša Deklman</p> <p>Ivana Jakubek</p> <p>Ljerka Vukelić</p> <p>UČITELJI TZK Jakov Preksavec</p>
	3.6. 2023.		

<p>LIPANJ 2023.</p>	<p>SVJETSKI DAN BICIKLA</p> <p><u>TERENSKA NASTAVA</u> SAMOBOR (2.a, 2.b i 2.c)</p> <p><u>TERENSKA NASTAVA</u> ŠKOLA U PRIRODI DALMACIJA (TROGIR)</p>	<p>- sportsko rekreativne aktivnosti</p> <p>-razgovor, istraživanje, razgledavanje, igra</p> <p>-razgovor, istraživanje, razgledavanje, igra</p>	<p>Ivana Tomić</p> <p>Nataša Tisaj</p> <p>Marija Šugić</p>
<p>RUJAN 2023.</p>	<p>DOČEK PRVAŠIĆA 2023./2024.</p>	<p>- priprema programa za doček prvog razreda</p>	<p>Nataša Tisaj Ivana Tomić Mirjana Duvandžija Antonija Italo</p>

8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za školsku godinu 2022./2023.

STRUČNO VIJEĆE STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

- voditeljica: Emira Navijalić

Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za šk.god. 2022./2023.

Realizacija stručnih tema:

Maja Višek Jambrek – Didaktika u radu s djecom s tur

Lea Gruičić - Autizam

Ostale aktivnosti:

- izrada i dogovor oko godišnjih i izvedbenih planova i programa
- analiza uspjeha i ponašanja učenika
- realizacija aktivnosti kroz godinu
- planovi individualnog i kolektivnog usavršavanja
- obilježavanje važnih datuma
- sudjelovanje u radu Županijskog vijeća

Prilozi

1. Školski kurikulum

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Novska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice, Školski odbor donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

KLASA: 602-01/22-24/01

URBROJ: 2176-38-01-22-01

Novska, 03. listopada 2022.

Ravnateljica Škole:

Antonija Miroslavljević, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivica Lalić, prof.
