

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
tel: 044/600-095
fax: 044/ 691-467
e-mail: os-novska@os-novska.skole.hr
web: www.os-novska.hr

KLASA: 602-02/21-01/2
URBROJ: 2176-38-01-21-01
Novska, 7. listopada 2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2021./2022.

U Novskoj, 07. listopada 2021.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | 5 |
| 1. UVJETI RADA..... | 6 |
| 1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU | 6 |
| 1. 2. PROSTORNI UVJETI | 6 |
| 1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori..... | 6 |
| 1. 2. 2. PRO BRESTAČA..... | 8 |
| 1. 2. 3. PRO BROČICE | 8 |
| 1. 2. 4. PRO STARI GRABOVAC..... | 9 |
| 1. 2. 5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora | 9 |
| 1. 3. Stanje školskog okoliša | 9 |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI..... | 10 |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima..... | 10 |
| 2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 12 |
| 2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima..... | 13 |
| 2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi | 13 |
| 2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku..... | 13 |
| 2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole | 14 |
| 2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA | 14 |
| 2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 15 |
| 2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja | 15 |
| 2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole..... | 18 |
| 2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 18 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA | 20 |
| 3. 1. Organizacija smjena..... | 20 |
| 3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA..... | 21 |
| 3. 3. RASPORED DEŽURSTVA | 23 |
| RASPORED DEŽURSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022. | 23 |
| 3. 4. Godišnji kalendar rada..... | 24 |
| 3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 26 |

| | |
|---|-----------|
| 3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju..... | 26 |
| 3. 5. 2. Rad u posebnoj skupini..... | 26 |
| 3.6. Nastava u kući..... | 30 |
| 3.7. Produženi boravak..... | 30 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA | 30 |
| 4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 30 |
| 4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada..... | 33 |
| 4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave | 33 |
| 4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske..... | 34 |
| 4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA | 35 |
| 4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti | 37 |
| 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 44 |
| 5. 1. Plan rada ravnatelja..... | 44 |
| 5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 47 |
| 6. 3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga | 55 |
| 5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga | 58 |
| 5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 61 |
| 5. 6. Plan rada administrativnog referenta | 71 |
| 5. 7. Plan rada tajnika | 72 |
| 5. 8. Plan rada računovođe..... | 73 |
| 5. 9. Plan rada računovodstvenog referenta..... | 75 |
| 6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA..... | 76 |
| 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA | 78 |
| 7.1. Plan rada Školskog odbora | 78 |
| 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća | 79 |
| 7.3. Plan rada Razrednog vijeća..... | 80 |
| 7.4. Plan rada Vijeća roditelja..... | 80 |
| 7. 5. Plan rada Vijeća učenika | 81 |
| 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA..... | 83 |
| 8. 1. Stručno usavršavanje u školi | 83 |
| 8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za šk. god. 2021./2022. | 84 |
| 7. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za šk. god. 2021./2022..... | 85 |
| 8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za šk. god. 2021./2022. | 86 |

| | |
|--|-----|
| 8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za šk. god. 2021./2022..... | 87 |
| 8. 1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za šk.god. 2021./2022..... | 89 |
| 8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za šk.god. 2021./2022. | 90 |
| 8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za šk. god. 2021./2022..... | 91 |
| 8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2021./2022. | 92 |
| 8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za šk. god. 2021./2022..... | 93 |
| 8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za šk. god. 2021./2022. | 94 |
| 8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za šk. god. 2021./2022. | 99 |
| Prilozi | 100 |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|--|------------------------------|
| Naziv škole: | Osnovna škola Novska |
| Adresa škole: | Trg dr. Franje Tuđmana 1 |
| Županija: | Sisačko-moslavačka |
| Telefonski broj: | 044/600-095 |
| Fax: | 044/ 691-467 |
| Internetska pošta: | os-novska@os-novska.skole.hr |
| Internetska adresa: | www.os-novska.hr |
| | |
| Ravnatelj škole: | Antonija Miroslavljević |
| | |
| Broj Područnih škola: | 3 |
| Broj učenika: | 701 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 234 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 376 |
| Broj učenika u Područnim školama: | 67 |
| Broj učenika u djelomično integriranim razrednim odjelima: | 13 |
| Broj učenika u Malom rehabilitacijskom centru: | 22 |
| Broj učenika putnika: | 175 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 50 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 34 |
| Broj razrednih odjela u područnim školama: | 9 |
| Broj razrednih odjela RN: | 14 |
| Broj razrednih odjela PN: | 20 |
| Broj djelomično integriranih razrednih odjela: | 2 |
| Broj skupina u MRC-u: | 5 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8.00-12.40/ 14.00-18.40 |
| Broj radnika: | 124 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 23 (+2) |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 43 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 3 |
| Broj stručnih suradnika: | 5 |
| Broj ostalih radnika: | 21 (+2) |
| Broj pomoćnika u nastavi: | 14 |
| Broj pripravnika: | 2 |
| Broj mentora i savjetnika: | 6 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 6 |
| Broj općih učionica: | 18 |
| Sportska dvorana: | 1 |
| Školsko igralište: | 1 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

1. UVJETI RADA

1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Novska pohađaju učenici iz Grada Novske.

PRO Brestaču, Bročice i Stari Grabovac polaze učenici iz ovih mjesta od 1.-4. razreda, a učenici predmetne nastave putuju u Novsku.

PRO Paklenica, Brezovac, Kričke i Lovska razorene su u ratu i nisu u funkciji.

Prometne veze za građanstvo i učenike, za sada, ostvaruju autobusne linije Čazmatransa. U kilometrima, ovo je prostor od 26 km smjer istok-zapad, 12 km smjer sjever-jug i 16 km sjever-jugozapad.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada matične škole sastoji se od 5 dijelova – stari dio škole, 3 paviljona i sportska dvorana koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. Poseban dio je zgrada plinske kotlovnice iz koje se griju prostori školske zgrade, zgrada Gradskog poglavarstva i zgrada Ministarstva obrane u kojoj se nalazi Prekršajni sud i služba HGSS-a.

1. STARI DIO ŠKOLE – sastoji se od 3 etaže

- suteran ima 3 učionice, sanitarni čvor za učenike

- prizemlje – 3 učionice, učenička knjižnica, nastavnička knjižnica – sastoji se od 2 dijela, ured ravnatelja, ured administrativnog referenta, ured tajnika, ured računovodstvenog referenta, zbornica, arhiva, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za zaposlenike i 1 za učenike

- kat -6 učionica, kabinet Matematike i Hrvatskog jezika, 1 sanitarni čvor za učenike

-izgrađena 1948. te je prošla brojne rekonstrukcije tijekom: 1972. 1975. 1979. 1994. i 2013.- izmijenjen je krov i uređen tavanski prostor

2. PAVILJONI (I, II, i III)

I. PAVILJON

- Izgrađen je 1972. godine. – prva etaža

- druga etaža, nadograđena je 1985. godine. Rekonstruiran je 2012. godine (novi krov, plafoni, stolarija, obnovljeni su sanitarni čvorovi i izgrađena je kancelarija za defektologa.)

- prizemlje – glavni ulaz u zgradu s holom i 3 učionice

- kat – 4 učionice, ured defektologinje, ured pedagoginje, kabinet Geografije, arhiva, ured računovođe, 1 sanitarni čvor za nastavnike i 1 za učenike

II. PAVILJON

- Izgrađen je 1975. godine

- dvije učionice -izmijenjena je stolarija-plastična 2014.godine

- 1 sanitarni čvor - uređen

III. PAVILJON

- Izgrađen 1975. godine dvije učionice, 3 kabineta i 1 spremišta – izmijenjena stolarija ugrađena plastična

3. SPORTSKA DVORANA

- Izgrađena je 1969. godine. Te je rekonstruirana 1986. i 1992. godine
- sastoji se od 3 dijela
- prizemlje dvorane - kuhinja, tri učionice, dva spremišta za kuhinju, i 1 prostor za tehničku kulturu
- sportska dvorana, 2 kabineta za učitelje, dvije ostave za rekvizite, dvije svlačionice
- dva sanitarna čvor uz svlačionice za M i Ž učenike
- dva tuša – osposobljena za uporabu 2015. godine (kompletna izmjena dovoda i odvoda, keramičkih pločica, nova sanitarija)
- iznad svlačionica nalaze se 3 stana,
- 1 stan je u vlasništvu škole
- preuređenje školske dvorane započelo je u 6. mjesecu 2021. godine, a dovršeno je u 9. mjesecu iste godine. U planu je i preuređenje svlačionica.

ZGRADA ŠKOLE

2018. izvršena je energetska obnova škole kompletne vanjske ovojnice i svjetala.
- SANITARIJE – u III. Paviljonu nema sanitarnih čvorova. Na tako veliki broj učenika postojeći sanitarni čvorovi su nedostatni.

SPORTSKA DVORANA

- potrebno je unutarnje uređenje dvorane: zidovi, parket, svlačionice

KOTLOVNICA

- Izgrađena je 1968. godine
- Kotlovnica je u potpunosti obnovljena 1999. Godine. U njoj se nalaze dva plinska kotla. Zadnji pregled izvršen je u siječnju 2020. godine i za to postoji Uvjerenje o ispravnosti kotlovnice.

HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je djelomična. Ispitivanje ispravnosti izvršeno je u 2020. godini. U objektu naše škole, izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Mreža starog dijela objekta izvedena je cijevima premalog promjera. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štitićeni prostor zadovoljavaju važeće propise. Stari dio hidrantske instalacije (dva hidrantska ormarića) izveden je nepropisno malim promjerom cijevi, pa tlak i protok tog dijela mreže ne zadovoljava važeće propise. Iz navedenih razloga Škola nema Certifikat za hidrantsku mrežu te je potrebna hitna sanacija tog dijela hidrantske mreže.

VANJSKO IGRALIŠTE

Vanjsko igralište je obnovljeno. Stavljena je gumena podloga na kojoj je omogućće igranje nekoliko sportova: košarka, nogomet, rukomet, odbojka; napravljena je i atletska staza. Tribine su obnovljene,

postavljena su postolja za vanjsku rasvjetu koja je uz ogradu oko igrališta sljedeći korak koji će se napraviti u što kraćem roku.

MALI REHABILITACIJSKI CENTAR

- Izgrađen je 1976. godine u svrhu streljane. Rekonstruiran 1994. godine
- 2015. godine prostor je prenamijenjen za održavanje nastave učenika s teškoćama u razvoju po članku 9 – imamo četiri odjela
- Rekonstrukciju i prenamjenu su financirali MZOS i Županija

Energetska obnova zgrade provedena je 2020. godine.

OKOLIŠ ŠKOLE

Prilaz školi je uređen, kao i prostor za učenike razredne nastave.

1. 2. 2. PRO BRESTAČA

Izgrađena je 1975. godine. Rekonstrukcija krovišta i izmjena stolarije 2004. godine- To je prizemnica sa dvije učionice, malom zbornicom, čajnom kuhinjom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom i dvosobnim stanom za učitelja.

Energetska obnova zgrade provedena je 2020.godine.

- VANJSKO IGRALIŠTE – sređeno – potrebno je samo proširiti asfaltni dio
- OKOLIŠ ŠKOLE – sređen

1. 2. 3. PRO BROČICE

Izgrađena je 1976. Godine. Prizemnica s dvije učionice, čajnom kuhinjom, malom zbornicom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom. Prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije.

Ove školske godine provest će se energetska obnova zgrade.

-VANJSKO IGRALIŠTE - iza škole je travnato nogometno igralište koje osim učenika škole koristi i sportski klub mjesta Bročice. Uređeno je dječje igralište s rekvizitima 2014. godine-Grad Novska

- OKOLIŠ ŠKOLE – ispred škole je park sa zelenilom. Ograda oko tog parka i škole je uređena.

1. 2. 4. PRO STARI GRABOVAC

Izgrađena 1933. godine

Školska zgrada renovirana je 1995. godine, nakon ratnih razaranja. Katnica – na katu je jedna učionica, pred prostor koji služi kao učionica, mali kabinet, sanitarni čvor, dvorište s igralištem, a u prizemlju zgrade je prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije.

Energetska obnova zgrade je provedena 2020.godine.

- VANJSKO IGRALIŠTE – na dječjem igralištu postavljeni su novi rekviziti 2014. godine – Grad
- PRILAZ ŠKOLI I OKOLIŠ ŠKOLE – mostić na prilazu školi je sređen.

1. 2. 5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

Sve zgrade Osnovne škole Novska (matična škola, područne škole i Mali rehabilitacijski centar) su energetske obnovljene.

Nužno je dalje obnoviti:

- a) postaviti parket u 1 učionicu razredne nastave i 3 učionice predmetne nastave
- b) ugraditi nove štedne vodokotliče
- c) postupno uvođenje klimatizacije u preostale učionice
- d) kupiti školske klupe i stolice

1. 3. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš je uglavnom uređen. Potrebno je još oplemeniti prostor za učenike razredne nastave, zasaditi cvijeće, urediti kamenjar.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje | Mentor, savjetnik | Godine staža |
|----------|---|--------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| 1. | Marijana Carić | 1988. | mag.prim.educ. | VSS | RN | | 7 |
| 2. | Nataša Deklman | 1976. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 22 |
| 3. | Mirjana Duvandžija | 1962. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 33 |
| 4. | Sanja Hrvojić | 1973. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 23 |
| 5. | Antonija Italo zamjena Anita Ivandić | 1986. 1992. | mag.prim.educ. mag.prim.educ | VSS VSS | RN RN | | 10 5 |
| 6. | Ivana Jakubek | 1981. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 14 |
| 7. | Emili Jurjević | 1984. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 13 |
| 8. | Snježana Kasumović | 1964. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 35 |
| 9. | Ivanka Kotromanović | 1958. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 38 |
| 10. | Kristina Kramarić | 1971. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 28 |
| 11. | Ankica Lajh | 1962. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 35 |
| 12. | Ksenija Lekić | 1966. | mag.prim.educ. | VSS | RN | savjetnik | 31 |
| 13. | Ivana Tomić | 1986. | mag.prim.educ. | VSS | RN | | 7 |
| 14. | Miroslav Matić | 1965. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 32 |
| 15. | Domagoj Pešut | 1977. | nastavnik RN | VSS | RN | | 18 |
| 16. | Danijela Prgomet | 1976. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 21 |
| 17. | Ljubica Puškaš | 1962. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 35 |
| 18. | Nikolina Rupčić zamjena Marija Šugić | 1991. 1993. | mag.prim.educ. mag.prim.educ | VSS VSS | RN RN | | 2 |
| 19. | Zlatko Šagut | 1962. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 36 |
| 20. | Zrinka Šunjo | 1979. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 19 |
| 21. | Nataša Tisaj | 1986. | mag.prim.educ. | VSS | RN | | 10 |
| 22. | Mia Bukvić | 1996. | Mag.prim.educ. | VSS | RN | | 1 |
| 23. | Ljerka Vukelić | 1961. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 32 |
| 25. | Željka Draganić | 1981. | dipl.uč.RN i HJ | VSS | HJ | | 17 |
| 26. | Kristina Grdur | 1979. | dipl.uč.RN i HJ | VSS | HJ | savjetnik | 19 |
| 27. | Helena Buljan | 1992. | mag.educ. HJ i književnosti | VSS | HJ | | 3 |
| 28. | Andreja Puškaš | 1992. | mag.educ. HJ | VSS | HJ | | 5 |
| 29. | Ljubica Rašo Belši | 1980. | dipl.uč.RN i HJ | VSS | HJ | | 16 |
| 30. | Jasenska Gugić | 1980. | dipl.uč.RN i LK | VSS | LK | | 15 |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-------|-------------------------|-----|--------|--------|----|
| 31. | Kornelija Krnić | 1986. | mag.prim.educ. i LK | VSS | LK | | 11 |
| 32. | Anja Lekić | 1975. | prof.GK | VSS | GK | | 20 |
| 33. | Vanesa Ficko Berić | 1980. | dipl.uč.RN i EJ | VSS | EJ | mentor | 19 |
| 34. | Antonija Kotromanoović | 1986. | mag.prim.educ.i EJ | VSS | EJ | | 11 |
| 35. | Dragana Lončarević | 1985. | dipl.uč.RN i EJ | VSS | EJ | | 12 |
| 36. | Ivona Šarić | 1988. | mag.prim.educ.i EJ | VSS | EJ | | 7 |
| 37. | Nikolina Šepović Vidović | 1986. | dipl.uč.RN i EJ | VSS | EJ | | 13 |
| 38. | Kristina Virovac Đurić | 1977. | dipl.uč. RN i EJ | VSS | EJ | | 25 |
| 39. | Marija Bjelanović | 1975. | prof.NJ | VSS | NJ | | 20 |
| 40. | Marijana Čevizović | 1986. | prof. EJ i NJ | VSS | NJ | | 11 |
| 41. | Ivana Vidaković | 1991. | mag.educ.NJ | VSS | NJ | | 7 |
| 43. | Manuela Grgić | 1995. | mag.edukacije Mat | VSS | MAT | | 3 |
| 44. | Dražena Potočki | 1975. | prof. Mat i FIZ | VSS | MAT | mentor | 22 |
| 45. | Tea Preksavec | 1987. | mag.edukacije Mat i Inf | VSS | MAT | | 10 |
| 46. | Tamara Tomić | 1986. | mag.educ. MAT | VSS | MAT | | 9 |
| 47. | Ivana Begić Mesić | 1981. | dipl.uč. RN i PR | VSS | PR/BIO | | 15 |
| 48. | Ljubica Bertić | 1987. | mag. BIO | VSS | PR/BIO | | 9 |
| 49. | Ivana Ećimović | 1985. | prof. BIO i KEM | VSS | KEM | | 12 |
| 50. | Maja Vlajinić | 1983. | prof.Fiz i teh s inf | VSS | FIZ | | 7 |
| 51. | Zrinka Desić | 1958. | prof.GEO | VSS | GEO | | 37 |
| 52. | Jakov Preksavec | 1978. | dipl.uč. | VSS | GEO | | 19 |
| 53. | Marija Dragić | 1958. | dipl.povjesničar | VSS | POV | | 40 |
| 54. | Marina Križanić | 1983. | dipl.uč. | VSS | POV | | 14 |
| 55. | Melita Dam | 1965. | dipl.ing. | VSS | TK | | 26 |
| 56. | Mladen Šulekić | 1978. | prof.fiz.kulture | VSS | TZK | | 17 |
| 57. | Donald Veble | 1972. | prof.fiz.kulture | VSS | TZK | | 22 |
| 58. | Irena Vuković | 1969. | prof.fiz.kulture | VSS | TZK | | 22 |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------|--------------------------------------|------------|----------|-----------|--------|
| 59. | Slavica Horvat- Salaj | 1957. | dipl.ek. | VSS | INF | | 42 |
| 60. | Romana Jovanović | 1986. | mag.fiz. i inf. | VSS | INF | | 10 |
| 61. | Matea Marenčić | 1991. | mag.prim.educ. i inf. | VSS | INF | | |
| 62. | Dragan Vlajinić | 1978. | Mag.edukacije politehnike i inf | VSS | INF | savjetnik | 18 |
| 63. | Šimun Klarić | 1984. | dipl.teolog | VSS | KAT.VJ | | 12 |
| 64. | Ivica Lalić | 1976. | dipl.teolog | VSS | KAT.VJ | | 19 |
| 65. | Damir Potalec | 1975. | dipl.teolog | VSS | KAT.VJ | | 23 |
| 66. | Robert Medved | 1993. | dipl.teolog | VSS | KAT.VJ | | 0 |
| 67. | Zrinka Vuković | 1991. | mag.teologije | VSS | KAT.VJ | | 3 |
| 68. | Husret Hasanović | 1974. | isl. vjeroučitelj | VSS | ISL.VJ | | |
| 69. | Ivana Čelar | 1982. | prof. rehabilitator | VSS | PS | | 15 |
| 70. | Ivana Fridl Puškar | 1981. | mag.eduk.rehab. | VSS | PS | | 7 |
| 71. | Hrvoje Havlena | 1980. | dipl.defektolog | VSS | PS | | 8 |
| 72. | Patricija Pongračić | 1994. | mag.soc. pedagogije | VSS | PS | | 2 |
| 73. | Nataša Junašević | 1985. | mag.eduk.rehab. | VSS | PS | | 10 |
| 74. | Rebeka Škulić | 1994. | mag.psihologije | VSS | PS | | 1 |
| 74. | Maja Višek Jambreč Zamjena Suzana Pranjic Plažanin | 1986. 1982. | mag.soc. pedagogije dipl.kateheta | VSS VSS | PS PS | | 9 4 |

2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor, savjetnik | Godine staža |
|----------|------------------------|----------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|
| 1. | Antonija Mirosavljević | 1980. | prof. eduk.reh. | VSS | ravnateljica | | 18 |
| 2. | Valentina Milas Vdović | 1986. | mag.pedagogije | VSS | pedagoginja | | |
| 3. | Emira Navijalić | 1986. | mag.soc. pedagogije | VSS | socijalna pedagoginja | | 10 |
| 4. | Nikolina Matković | 1988. | mag.soc. pedagogije | VSS | socijalna pedagoginja | | 7 |
| 5. | Melisanda Masnica | 1967. | nast. RN | VŠS | knjižničarka | mentor | 31 |
| 6. | Sanja Lozer | 1982. | dipl.knjižničar i prof.HJ | VSS | knjižničarka | | 12 |

2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Početak pripravničkog staža | Mentor |
|----------|------------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------------|-----------|
| 1. | Valentina Milas Vdović | 1986. | mag.pedagogije | pedago ginja | 30.11.2020. | I. Lovrek |

2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Stupanj stručne spreme | Sati tjedno | Radi s učenicom |
|----------|-----------------------|----------------|------------------------|-------------|-----------------|
| 1. | Ana Marija Bilić | 1992. | SSS | 30 | G.T. |
| 2. | Biljana Bjelanović | 1976. | SSS | 30 | N.P. |
| 3. | Ena Kos | 1997. | VŠS | 30 | J.T. |
| 4. | Jelena Brajčić Vizjak | 1988. | SSS | 30 | S.C. |
| 5. | Mirjana Brulja | 1975. | SSS | 30 | P. P. |
| 6. | Vesna Butković | 1976. | SSS | 30 | M.K. |
| 7. | Dragan Ficko Berić | 1979. | SSS | 30 | A.B. |
| 8. | Krunija Kovačević | 1987. | SSS | 30 | D.B. |
| 9. | Julija Novak | 1985. | SSS | 30 | R.A. |
| 10. | Nataša Pavičić | 1991. | SSS | 30 | K.K. |
| 11. | Ana Šlibar | 1986. | SSS | 30 | I.T. |
| 12. | Tanja Štivojević | 1990. | SSS | 30 | L.I. |
| 13. | Ines Čvorak | 1985. | SSS | 30 | I.B. |
| 14. | Tea Matić | 1992. | SSS | 30 | R.A. |
| 15. | Franjo Preksavec | 1988. | SSS | 30 | L.B. |

2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje | Godine staža |
|-----------|--------------------|----------------|---------------------|------------------------|--|--------------|
| 1. | Mladen Puljić | 1990. | mag.prim.educ. | VSS | razredna nastava- produženi boravak | 4 |
| 2. | Andrijana Petračić | 1983. | dipl.uč.RN i EJ | VSS | razredna nastava- produženi boravak | 9 |
| 3. | Andreja Bogatić | 1979. | viša školska sprema | VŠS | razredna nastava- produženi boravak | 10 |

2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|----------|--|----------------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|
| 1. | Tatjana Blažeković | 1990. | spec. javne uprave | VSS | tajnik | 6 |
| 2. | Silva Preksavec | 1957. | ek. tehničar | SSS | računovođa | 45 |
| 3. | Maja Štivojević | 1981. | ek. tehničar | SSS | račun. referent | 20 |
| 4. | Finka Tomić | 1964. | ek. tehničar | SSS | adm. referent | 37 |
| 5. | Fabijan Jakubek | 1980. | kuhar | SSS | kuhar | 4 |
| 6. | Davorin Kojić | 1983. | kuhar | SSS | kuhar | 18 |
| 7. | Marijan Jovanović | 1990. | kuhar | SSS | kuhar | 11 |
| 8. | Ivana Vukšić | 1989. | kuharica | SSS | kuharica | 13 |
| 9. | Drago Štivojević | 1958. | | SSS | domar | 43 |
| 10. | Marijo Lacković | 1991. | bravar | SSS | domar | 11 |
| 11. | Vladimir Lacković | 1962. | tesar, ložač | SSS | ložač-domar | 39 |
| 12. | Ivana Lacković | | | SSS | spremačica | 7 |
| 13. | Biljana Rađenović Zamjena- Josipa Mijadžiković | 1982. | SŠ | SSS | spremačica | 15 |
| 14. | Đurđica Bajević | 1987. | krojačica | SSS | spremačica | 4 |
| 15. | Marica Radmanić | 1966. | OŠ | NKV | spremačica | 39 |
| 16. | Ankica Janjić | 1959. | OŠ | NKV | spremačica | 30 |
| 17. | Marija Koren Zamjena- Goranka Šimić | 1970. | CUO | SSS | spremačica | 30 |
| 18. | Irena Brozović | 1975. | Ekonomist | SSS | spremačica | 7 |
| 19. | Borka Hrvat | 1976. | OŠ | NKV | spremačica | 20 |
| 20. | Višnja Baranašić | 1968. | CUO | SSS | spremačica | 26 |
| 21. | Blanka Šagut | 1966. | CUO | SSS | spremačica | 34 |

2. 3. PLAN PRIJEMA PRIPRAVNIKA

Osnovna škola Novska će primati učitelje ili druge pripravnike putem mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prema potrebi.

2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

| Red. broj | Ime i prezime | Zaduženja-neposredni rad | | | | | | |
|-----------|---------------------|--------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|----------------|
| | | str.+ SR+ posebni | nestr. | IZB | DOP | DOD | INA | OSTALI POSLOVI |
| 1. | Marijana Carić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 2. | Nataša Deklman | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 3. | Mirjana Duvandžija | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 4. | Sanja Hrvojić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 5. | Anita Ivandić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 6. | Ivana Jakubek | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 7. | Emili Jurjević | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 8. | Snježana Kasumović | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 9. | Ivanka Kotromanović | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 10. | Kristina Kramarić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 11. | Ankica Lajh | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 12. | Ksenija Lekić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 13. | Mia Bukvić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 14. | Miroslav Matić | 18 | - | - | 1 | - | 2 | 19 |
| 15. | Domagoj Pešut | 18 | - | - | 1 | - | 2 | 19 |
| 16. | Danijela Prgomet | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 17. | Ljubica Puškaš | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 18. | Marija Šugić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 19. | Zlatko Šagut | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 20. | Zrinka Šunjo | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 21. | Nataša Tisaj | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 22. | Ivana Tomić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 23. | Ljerka Vukelić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| | | | | | | | | |
| 25. | Željka Draganić | 18+2 | - | - | - | - | 2 | 18 |
| 26. | Kristina Grdur | 17+2 | - | - | - | 1 | 2 | 18 |
| 27. | Helena Buljan | 15 | - | - | - | - | - | 12 |
| 28. | Andreja Puškaš | 17+2 | - | - | - | 1 | 2 | 18 |

| | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|------|---|----|---|---|---|---------------------------|
| 29. | Ljubica Rašo Belši | 18+2 | - | - | - | - | 2 | 18 |
| 30. | Jasenska Gugić | 8 | - | - | - | - | 1 | norma se puni u drugim OŠ |
| 31. | Kornelija Krnić | 18+2 | - | - | - | - | 2 | 18 |
| 32. | Anja Lekić | 20+1 | - | - | - | - | 1 | 18 |
| 33. | Vanesa Ficko Berić | 15+4 | - | 4 | - | - | - | 17 |
| 34. | Antonija Kotromanović | 22 | - | - | 1 | - | - | 17 |
| 35. | Dragana Lončarević | 18+2 | - | 2 | - | 1 | - | 17 |
| 36. | Ivona Šarić | 9+2 | - | - | - | - | - | Norma se puni u KŠ |
| 37. | Nikolina Šepović Vidović | 20+2 | - | - | 1 | - | - | 17 |
| 38. | Kristina Virovac Đurić | 19+2 | - | 2 | - | - | - | 17 |
| 39. | Marija Bjelanović | 3 | - | 18 | - | - | 2 | 17 |
| 40. | Marijana Čevizović | 9 | - | 10 | - | 2 | 2 | 17 |
| 41. | Ivana Vidaković | 2 | - | 4 | - | - | - | Norma se puni u SS Novska |
| 42. | Manuela Grgić | 20+2 | - | - | - | - | - | 18 |
| 43. | Dražena Potočki | 20+2 | - | - | - | - | - | 18 |
| 44. | Tea Preksavec | 18 | - | - | 2 | 2 | - | 18 |
| 45. | Tamara Tomić | 20+2 | - | - | - | - | - | 18 |
| 46. | Ivana Begić Mesić | 21+2 | - | - | - | - | 1 | 16 |
| 47. | Ljubica Bertić | 19+2 | - | - | - | 1 | 2 | 16 |
| 48. | Ivana Ećimović | 22+2 | - | - | - | - | - | 16 |
| 49. | Maja Vlajinić | 22 | - | - | 1 | 1 | - | 16 |
| 50. | Zrinka Desić | 21 | - | - | - | 1 | 2 | 16 |
| 51. | Jakov Preksavec | 17 | - | 5 | - | - | 2 | 16 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|--------|----|----|---|---|---|--------------------------------|
| 52. | Marija Dragić | 18 | - | - | 2 | 2 | 2 | 16 |
| 53. | Marina Križanić | 22+2 | - | - | - | - | - | 16 |
| 54. | Melita Dam | 18+2 | - | - | - | - | 2 | 18 |
| 55. | Mladen Šulekić | 20+2 | - | - | - | - | 2 | 16 |
| 56. | Donald Veble | 22 | - | - | - | - | 2 | 16 |
| 57. | Irena Vuković | 16+6 | - | - | - | - | 2 | 16 |
| 58. | Slavica Horvat- Salaj | 16 + 2 | - | 2 | - | 2 | 2 | 16 |
| 59. | Romana Jovanović | - | - | 18 | - | 2 | 2 | 16 |
| 60. | Matea Marenić | 4 | - | 20 | - | - | - | 16 |
| 61. | Dragan Vlajinić | 4+2 | - | 14 | - | - | 2 | 18 |
| 62. | Šimun Klarić | 2+2 | - | 20 | - | - | - | 16 |
| 63. | Ivica Lalić | 2 | - | 22 | - | - | - | 16 |
| 64. | Damir Potalec | - | - | 22 | - | - | 2 | 16 |
| 65. | R. Medved | - | - | 10 | - | - | - | 6 |
| 66. | Zrinka Vuković | - | - | 22 | - | - | 2 | 16 |
| 67. | Husret Hasanović | - | - | 4 | - | - | - | Norma se puni u drugim školama |
| 68. | Ivana Čelar | 25 | - | - | - | - | - | 16 |
| 69. | Ivana Fridl Puškar | 25 | - | - | - | - | - | 16 |
| 70. | Hrvoje Havlena | 25 | - | - | - | - | - | 16 |
| 71. | Nataša Junašević | 25 | - | - | - | - | - | 16 |
| 72. | Patricija Pongračić | 25 | - | - | - | - | - | 16 |
| 73. | Rebeka Škulić | 25 | - | - | - | - | - | 16 |
| 74. | Suzana Pranjić-Plažanin | - | 25 | - | - | - | - | 16 |

2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| 1. | Antonija Mirosavljević | prof.eduk.reh. | ravnateljica | 7,00-15,00 11,00-19,00 | 40 | 2088 |
| 2. | Valentina Milas Vdović | mag.pedagog | pedagoginja | 8,00-14,00 13,00-19,00 | 30 10 | 2088 |
| 3. | Emira Navijalić | soc.ped., mag | Socijalna pedagoginja | 7,30-13,30 13,00-19,00 | 25 15 | 2088 |
| 4. | Nikolina Matković | soc.ped., mag | socijalna pedagoginja | 7,30-13,30 13,00-19,00 | 25 15 | 2088 |
| 5. | Melisanda Masnica | učitelj RN | knjižničarka | 7,30-13,30 13,00-19,00 | 30 10 | 2088 |
| 6. | Sanja Lozer | dipl.knjižničar i prof. HJ | knjižničarka | 7,30-13,30 13,00-19,00 | 30 10 | 2088 |

2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red.broj | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------|--------------------|--------------------|----------------|---------------------------|-------------|---------------|
| 1. | Tatjana Blažeković | spec. javne uprave | tajnik | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 2. | Silva Preksavec | ek. tehničar | računovođa | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 3. | Finka Tomić | ek. tehničar | admin.referent | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 4. | Maja Štivojević | ek. tehničar | rač.referent | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 5. | Fabijan Jakubek | kuhar | kuhar | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 6. | Marijan Jovanović | kuhar | kuhar | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 7. | Davorin Kojić | kuhar | kuhar | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 8. | Ivana Vukšić | kuharica | kuharica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 9. | Drago Štivojević | prodavač | domar | 6,00-14,00 | 40 | 2088 |
| 10. | Marijo Lacković | bravar | domar | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|--------------|-------------|---------------------------|----------|------|
| 11. | Vladimir Lacković | tesar, ložič | ložič-domar | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 12. | Ivana Lacković | Frizer | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 13. | Biljana Rađenović | Ek. tehničar | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 14. | Irena Brozović | Ek. tehničar | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 15. | Marica Radmanić | OŠ | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 16. | Ankica Janjić | OŠ | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 17. | Marija Koren | Krojač | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 18. | Đurđica Bajević | Frizer | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 19. | Borka Hrvat | Krojač | spremačica | 7,00-11,00 14,00-18,00 | 20 20 | 2088 |
| 20. | Višnja Baranašić | Drvena škola | spremačica | 7,00-9,00 12,00-14,40 | 23 | 1113 |
| 21. | Blanka Šagut | kuhar | spremačica | 7,00-11,00 14,00-18,00 | 20 20 | 2088 |

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Organizacija smjena

Osnovna škola Novska radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Većina izvannastavnih aktivnosti se, zbog takve organizacije nastave, mora održavati subotom.

A smjenu čine razredni odjeli: 1.b, 3.a, 3.b; 4.a,4.b; 5.a,5.b; 6.a, 6.b, 6.c; 7.a,7.b,7.c; 8.a,8.b, 8.c;
(i jedna posebna skupina)

B smjenu čine razredni odjeli: 1.d;2.c; 3.c.;4.d; 5.c, 5.d; 6.d, 6.e; 7.d, 7.e, 7.f; 8.d, 8.e
(i dvije posebne skupine)

Razredni odjel 1.a i 1.c, te 2.a i 2.b su uvijek u prijedodnevnoj smjeni.

Mješoviti razredni odjeli u nastavi Njemačkog i Engleskog jezika, Informatike kao i grupe izvannastavnih aktivnosti odrađivati će nastavu, prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID -19 HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Posebne skupine prema čl. 9 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju su u dvije smjene. Dvije skupine učenika s autizmom su u B smjeni, a dvije skupine učenika s većim teškoćama su u A smjeni.

Nastava za prijedodnevnu smjenu počinje u 8,00 sati, a za poslijepodnevnu smjenu u 14,00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U PŠ Brestača nastava je ove školske godine organizirana u dvije smjene. 1. razred je u B smjeni, a 2. i 3./4. razred je u A smjeni.

U PŠ Bročice nastava je organizirana u dvije smjene. 1. i 2. razred su u A smjeni, a 3. i 4. razred su u B smjeni.

U PŠ Stari Grabovac nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni.

| PRIJEDODNE | | POSLIJEPodne | |
|------------|-------------|--------------|-------------|
| SAT | VRIJEME | SAT | VRIJEME |
| 1. | 8:00-8:40 | 1. | 14:00-14:40 |
| 2. | 8:45-09:25 | 2. | 14:45-15:25 |
| 3. | 9:35-10:15 | 3. | 15:35-16:15 |
| 4. | 10:30-11:10 | 4. | 16:30-17:10 |
| 5. | 11:15-11:55 | 5. | 17:15-17:55 |
| 6. | 12:00-12:40 | 6. | 18:00-18:40 |

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| Razredni odjel | Broj učenika | Ž | Učenici s posebnim potrebama IND-PP-PS | putnici | razrednik |
|------------------------|--------------|------------|--|-----------|--------------------------|
| 1.a | 16 | 8 | 1IND | - | Nataša Tisaj |
| 1.b | 18 | 8 | - | 2 | Ivana Tomić |
| 1.c | 16 | 6 | - | 1 | Snježana Kasumović |
| 1.d | 16 | 8 | - | - | Mirjana Duvandžija |
| 1.ukupno | 66 | 30 | 1IND | 3 | |
| 2.a | 18 | 10 | - | - | Ksenija Lekić |
| 2.b | 17 | 8 | - | - | Marija Šugić |
| 2.c | 15 | 7 | 1 PP, 1IND | - | Anita Ivandić |
| 2.ukupno | 50 | 25 | 1 PP, 1IND | 0 | |
| 3.a | 18 | 7 | 1 PP, 2PS | 7 | Ivana Jakubek |
| 3.b | 21 | 12 | 1 PP, 2PS | 2 | Marijana Carić |
| 3.c | 16 | 6 | 1PP, 1IND | 2 | Ankica Lajh |
| 3.ukupno | 55 | 25 | 3PP, 1IND, 4PS | 11 | |
| 4.a | 17 | 10 | - | 3 | Sanja Hrvojić |
| 4.b | 15 | 6 | 1IND, 1PS | 2 | Emili Arbanas |
| 4.c | 16 | 11 | - | 1 | Ljubica Puškaš |
| 4.d | 15 | 7 | - | - | Ivanka Kotromanović |
| 4. ukupno | 63 | 35 | 1IND, 1PS | 6 | |
| UKUPNO MŠ 1.-4. | 234 | 115 | 4 PP, 4IND, 5PS | 20 | |
| 5.a | 19 | 13 | 1 PP, 2PS | 6 | Manuela Grgić |
| 5.b | 19 | 11 | 1IND | 9 | Nikolina Šepović Vidović |
| 5.c | 19 | 11 | 2PS | 9 | Tamara Tomić |
| 5.d | 19 | 12 | - | 4 | Ljubica Bertić |
| 5.ukupno | 76 | 47 | 1PP, 1IND, 4PS | 30 | |
| 6.a | 17 | 10 | 1PP | 6 | Mladen Šulekić |
| 6.b | 18 | 11 | 1 PP | 6 | Ljubica Rašo Belši |
| 6.c | 18 | 12 | - | 10 | Kristina Grdur |
| 6.d | 16 | 9 | 1PP | 2 | Željka Draganić |
| 6.e | 16 | 10 | - | 3 | Dragan Vlajinić |
| 6.ukupno | 85 | 52 | 3PP | 27 | |
| 7.a | 18 | 7 | 1PP | 2 | Marina Križanić |
| 7.b | 17 | 6 | 1PP, 1IND | 3 | Ivona Šarić |
| 7.c | 18 | 7 | 2 PP | 5 | Šimun Klarić |
| 7.d | 19 | 10 | 1PP | 9 | Kristina Virovac Đurić |
| 7.e | 20 | 10 | 1PP, 1IND, 3PS | 8 | Ivana Ećimović |
| 7.f | 19 | 10 | 1PP, 1IND | 5 | Andreja Puškaš |
| 7.ukupno | 111 | 50 | 7PP, 3IND, 3PS | 32 | |
| 8.a | 21 | 11 | | 6 | Dražena Potočki |
| 8.b | 20 | 10 | 3PP | 12 | Kornelija Krnić |
| 8.c | 21 | 10 | 2PP | 9 | Ivana Begić Mesić |
| 8.d | 18 | 9 | 3PP, 1IND | 6 | Dragana Lončarević |

| | | | | | |
|--------------------|-----|-----|---------------------|-----|-------------------------|
| 8.e | 22 | 11 | 1PP, 1IND, 1PS | 3 | Irena Vuković |
| 8.ukupno | 102 | 51 | 9PP,2IND,1PS | 36 | |
| Svega 5.-8. | 374 | 200 | 20PP, 6IND, 8 PS | 125 | |
| Svega1.-8. | 678 | 315 | 24PP, 10IND, 13 PS | 145 | |
| PRO BRESTAČA | | | | | |
| I. | 7 | 3 | - | - | Zlatko Šagut |
| II. | 4 | 3 | 1IND | | Ljerka Vukelić |
| III. | 3 | 2 | 1PP | - | Mia Bukvić |
| IV. | 4 | - | - | - | Mia Bukvić |
| ukupno | 17 | 11 | 1PP, 1IND | - | |
| PRO ST.GRABOVAC | | | | - | |
| I. | 3 | 2 | 1PP | 1 | Danijela Prgomet |
| II. | 1 | - | | 2 | Danijela Prgomet |
| III. | 2 | 1 | 1PP | 2 | Nataša Deklman |
| IV. | 1 | - | - | 1 | Nataša Deklman |
| ukupno | 17 | 6 | 2PP | 9 | |
| PRO BROČICE | | | | | |
| I. | 11 | 4 | - | - | Zrinka Šunjo |
| II. | 9 | 3 | - | - | Kristina Kramarić |
| III. | 11 | 7 | 2PP | - | Miroslav Matić |
| IV. | 10 | 7 | - | - | Domagoj Pešut |
| ukupno | 39 | 23 | 2 PP | - | |
| Ukupno PRO | 73 | 40 | 5 PP, 1IND | 9 | |
| MŠ+PRO | 678 | 340 | 29 PP, 11IND, 13 PS | 154 | |
| Posebna skupinaA | 7 | 7 | | 7 | Ivana Čelar |
| Posebna skupinaB | 6 | 4 | | 6 | Hrvoje Havlena |
| Ukupno | 13 | 11 | | 13 | |
| Posebna skupinaA | 5 | 2 | | 4 | Patricija Pongračić |
| Posebna skupinaB | 6 | 2 | | 5 | Nataša Junašević |
| Posebna skupinaC | 3 | 1 | | 3 | Suzana Pranjic Plažanin |
| Posebna skupinaD | 3 | - | | 3 | Ivana Fridl Puškar |
| Posebna skupina E | 5 | - | | 5 | Rebeka Škulić |
| Ukupno MRC | 22 | 5 | | 20 | |
| UKUPNO | 700 | 345 | | 174 | |

3. 3. RASPORED DEŽURSTVA

RASPORED DEŽURSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

| A SMJENA | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| KAT | HORVAT-SALAJ KRNIĆ | BEGIĆ MESIĆ ČELAR | ŠARIĆ RAŠO BELŠI | LALIĆ POTOČKI | GRDUR KRIŽANIĆ |
| HOL | FICKO BERIĆ HRVOJIĆ | DAM | VEBLE | DESIĆ | M.VLAJINIĆ |
| MALI HOL | CARIĆ | BJELANOVIĆ | JURJEVIĆ | MARENIĆ | JAKUBEK |
| DVORANA | - | - | - | - | - |
| KUHINJA | ŠULEKIĆ | A.LEKIĆ | ŠEPOVIĆ VIDOVIĆ | BULJAN | POTALEC |
| PODRUM- RN | JOVANOVIĆ | KASUMOVIĆ I.TOMIĆ | TISAJ PULJIĆ | K.LEKIĆ PETRAČIĆ | ŠUGIĆ |

| B SMJENA | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---------------|-------------------------|------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| KAT | T.TOMIĆ PREKSAVEC | ŠKULIĆ BERTIĆ | GRGIĆ HAVLENA | A.PUŠKAŠ VIROVAC ĐURIĆ | LONČAREVIĆ GUGIĆ |
| HOL | KLARIĆ | EĆIMOVIĆ | DRAGIĆ | A.KOTROMANOVIĆ | D.VLAJINIĆ |
| MALI HOL | Z.VUKOVIĆ | I.KOTROMANOVIĆ | LJ.PUŠKAŠ | IVANDIĆ | LAJH |
| DVORANA | - | - | - | - | - |
| KUHINJA | DRAGANIĆ | ČEVIZOVIĆ | I.VUKOVIĆ | - | - |
| PODRUM- RN | DUVANDŽIJA JOVANOVIĆ | KASUMOVIĆ | TISAJ PULJIĆ | K.LEKIĆ PETRAČIĆ | ŠUGIĆ |

Osim učitelja, u dežurstvo su uključene spremačice i domari.

3. 4. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2021./2022. u Osnovnoj školi Novska ostvarit će se 175 nastavnih dana:

Raspored blokova:

ŠKOLSKI KALENDAR ZA 2021./2022.

ŠKOLSKI KALENDAR ZA 2021./2022.

| RUJAN | | | | | | | LISTOPAD | | | | | | | STUDENI | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 25 | 26 | 27 | 29 | 29 | 30 | 31 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | | | | | | | | | | | | | 29 | 30 | | | | | |

| PROSINAC | | | | | | | SIJEČANJ | | | | | | | VELJAČA | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | | | | | | |
| | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | |

| OŽUJAK | | | | | | | TRAVANJ | | | | | | | SVIBANJ | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | 1 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | |

| LIPANJ | | | | | | | SRPANJ | | | | | | | KOLOVOZ | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

I. blok 06.09.-29.10.
06.09.2020. prvi dan nastave

JESENSKI PRAZNICI 02.11.-03.11.

II. blok 04.11.-23.12.

ZIMSKI PRAZNICI I.DIO 24.12.-09.01.

III. blok 10.01.-25.03.

ZIMSKI PRAZNICI II.DIO 21.02.-27.02.

IV. blok 28.03.-21.06.

PROLJETNI PRAZNICI 14.04.-24.04.

NENASTAVNI DANI

- ukupno svi blokovi 178 radnih dana (175 nastavnih)

3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2021./22. školu polazi 53 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

| Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| Rješenjem određen oblik rada | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | ukupno |
| Model individualizacije | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 3 | 2 | 11 |
| Prilagođeni program | 1 | 1 | 7 | 1 | 1 | 3 | 7 | 9 | 29 |
| Djelomična integracija | - | - | 4 | 1 | 4 | - | 3 | 1 | 13 |

3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju se školuju prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U našoj školi organiziran je primjeren oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju i to u redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5) i u redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).

Rad se organizira i u posebnim programima za učenike s teškoćama u razvoju. Posebni program uz individualizirane postupke (čl.8) i djelomičnu integraciju (čl.8, stavak 5) organiziran je u dvije skupine i čine ga posebno strukturirani sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9) broji 22 učenika. Sedam učenika s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i šest učenika s autizmom. Cilj mu je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog života i rada.

Programe rada s učenicima s teškoćama provode prof.edukatori – rehabilitatori.

3. 5. 2. Rad u posebnoj skupini

Poseban program uz individualizirane postupke iz pojedinih predmeta organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju koji mogu pratiti posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika. Odvija se u radu s prof. edukatorom- rehabilitatorom koji s njima radi na obrazovnim predmetima i s učiteljima razredne nastave odnosno predmetne nastave koji s njima rade odgojne predmete. Ovim oblikom rada obuhvaćeno je 13 učenika raspoređenih u dvije skupine i dvije smjene. Skupinu „A“ vodi Ivana Čelar, prof.edu.reh. i skupinu „B“ Hrvoje Havlena.

SKUPINA „A“ – a smjena Ivana Čelar

| • RAZRED | • |
|----------|--------------------------------------|
| • III. | • S.C. • J.M. • E.A. • D.T. |
| • IV. | • B.A. |
| • V. | • M.K. • J.B. |

3 kombinacije, 7 učenika

SKUPINA „B“ – b smjena Hrvoje Havlena

| • RAZRED | • |
|----------|----------------------------|
| • V. | • I.N. • R.A. |
| • VII. | • L.T. • R.O. • R.A. |
| • VIII. | • A.V. |

3 kombinacije, 6 učenika

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

Organiziran je za učenike s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i za učenike s autizmom. Provodi se u odgojno – obrazovnim skupinama koje imaju za cilj osposobiti učenika za najjednostavnije sktivnosti svakodnevnog rada i života i provodi se od 6. Do 21. godine života. Osposobljavanje se odvija kroz obvezne predmete; socijalizacija, komunikacija, radni odgoj, razvoj kreativnosti, upoznavanje škole i radne okoline, skrb o seb i tjelesna i zdravstvena kultura te izborne predmete; kineziterapija i vjeronauk. Rad se odvija u specijaliziranom prostoru opremljenom s primjerenim sadržajima za rad s 22 učenika s kojima rade prof. edukatori rehabilitatori Nataša Junašević, Patricija Pongračić, Ivana Fridl Puškar, Suzana Pranjić Plažanin i Rebeka Škulić.

Naš Mali rehabilitacijski centar trenutno broji 22 učenika koji su podijeljeni u pet skupina obzirom na kronološku dob i razvojne teškoće.

Centar je u potpunosti prilagođen učenicima s teškoćama. Osiguran je dovoz i odvoz učenika, dizalica za učenike s većim motoričkim teškoćama i invalidskim kolicima, a prostorno je odvojen od ostatka škole što našim učenicima omogućava neometan rad kakav im je potreban.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:

SKRB O SEBI

Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostaliju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE

Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA

Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA

Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA

Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune

RAZVOJ KREATIVNOSTI

Likovne i glazbene aktivnosti.

SKUPINA „A“ – a smjena *Patricija Pongračić*

| GOD. | |
|-----------|------|
| 2012./05 | G.M. |
| 2001./05 | M.K. |
| 2011./06. | G.T. |
| 2013./11. | B.D. |
| 2011./10. | B.T. |

SKUPINA „B“ – a smjena *Nataša Junašević*

| GOD. | |
|-----------|------|
| 2007./10 | I.K. |
| 2010./04 | I.P. |
| 2009./07 | L.B. |
| 2008./04. | A.B. |
| 2011./09. | A.B. |
| 2013./11. | A.M. |

SKUPINA „C“ – b smjena *Suzana Pranjić Plažanin*

| GOD. | |
|----------|------|
| 2006./06 | P.P. |
| 2005./08 | I.R. |
| 2007./02 | A.M. |

SKUPINA „D“ – b smjena *Ivana Fridl Puškar*

| GOD. | |
|-----------|------|
| 2006./06 | A.P. |
| 2011./06. | D.B. |
| 2010./06 | D.T. |

SKUPINA „E“ – b smjena *Rebeka Škulić*

| GOD. | |
|-----------|------|
| 2004./12 | I.I. |
| 2011./03 | T.Š. |
| 2010./09. | K.K. |
| 2004./04. | D.G. |
| 2011./09. | K.Č. |

3.6. Nastava u kući

U školskoj godini 2021./2022. nastava u kući organizirana je za jednog učenika Malog rehabilitacijskog centra koji se školuje prema Posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke.

3.7. Produženi boravak

U školskoj godini 2021./2022. organizirane su ukupno tri skupine produženog boravka. Po jedna skupina u sklopu 1.a i 1.c razrednih odjela te jedna skupina organizirana u sklopu 2.a i 2.b razrednih odjela.

Jedan produženi boravak uz roditelje sufinancira Grad Novska, a druga dva sufinancira Sisačko-moslavačka županija.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

| Predmet | Razred | Tjedni broj sati | Godišnji broj sati |
|-----------------|--------|------------------|---------------------|
| Hrvatski jezik | 1. | $7 \times 5=35$ | $7 \times 175=1225$ |
| | 2. | $6 \times 5=30$ | $6 \times 175=1050$ |
| | 3. | $6 \times 5=30$ | $6 \times 175=1050$ |
| | 4. | $7 \times 5=30$ | $7 \times 175=1225$ |
| | 5. | $4 \times 5=20$ | $4 \times 175=700$ |
| | 6. | $5 \times 5=25$ | $5 \times 175=875$ |
| | 7. | $6 \times 4=24$ | $6 \times 140=840$ |
| | 8. | $5 \times 4=20$ | $5 \times 140=700$ |
| ukupno | | 214 | 7665 |
| Likovna kultura | 1. | $7 \times 1=7$ | $7 \times 35=245$ |
| | 2. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 3. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 4. | $7 \times 1=7$ | $7 \times 35=245$ |
| | 5. | $4 \times 1=4$ | $4 \times 35=140$ |
| | 6. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |

| | | | |
|-------------------|----|------------------|---------------------|
| | 7. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 8. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| ukupno | | 46 | 1610 |
| Glazbena kultura | 1. | $7 \times 1=7$ | $7 \times 35=245$ |
| | 2. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 3. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 4. | $7 \times 1=7$ | $7 \times 35=245$ |
| | 5. | $4 \times 1=4$ | $4 \times 35=140$ |
| | 6. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| | 7. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 8. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| ukupno | | 46 | 1610 |
| Priroda i društvo | 1. | $7 \times 2=14$ | $7 \times 70=490$ |
| | 2. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 3. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=490$ |
| | 4. | $7 \times 3=21$ | $7 \times 105=735$ |
| ukupno | | 59 | 2130 |
| Engleski jezik | 1. | $7 \times 2=14$ | $7 \times 70=490$ |
| | 2. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 3. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 4. | $7 \times 2=14$ | $7 \times 70=490$ |
| | 5. | $4 \times 3=12$ | $4 \times 105=420$ |
| | 6. | $5 \times 3=15$ | $5 \times 105=525$ |
| | 7. | $6 \times 3=18$ | $6 \times 105=630$ |
| | 8. | $5 \times 3=15$ | $5 \times 105=525$ |
| ukupno | | 112 | 3920 |
| Njemački jezik | 1. | $1 \times 2=2$ | $1 \times 70=70$ |
| | 6. | $2 \times 3=6$ | $2 \times 105=210$ |
| | 7. | $1 \times 3=3$ | $1 \times 105=105$ |
| | 8. | $1 \times 3=3$ | $1 \times 105=105$ |
| ukupno | | 12 | 420 |
| Matematika | 1. | $7 \times 4=28$ | $7 \times 140=980$ |
| | 2. | $6 \times 4=24$ | $6 \times 140=840$ |
| | 3. | $6 \times 4=24$ | $6 \times 140=980$ |
| | 4. | $7 \times 4=28$ | $7 \times 140=840$ |
| | 5. | $4 \times 4=16$ | $4 \times 140=700$ |
| | 6. | $5 \times 4=20$ | $5 \times 140=700$ |
| | 7. | $6 \times 4=24$ | $6 \times 140=700$ |
| | 8. | $5 \times 4=20$ | $5 \times 140=560$ |
| ukupno | | 184 | 6300 |
| Priroda | 5. | $4 \times 1.5=6$ | $4 \times 52.5=210$ |
| | 6. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 16 | 560 |
| Biologija | 7. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 22 | 770 |
| Kemija | 7. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 22 | 770 |
| Fizika | 7. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |

| | | | |
|------------------|--|------------------|---------------------|
| ukupno | | 22 | 770 |
| Povijest | 5. | $4 \times 2=8$ | $4 \times 70=280$ |
| | 6. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| | 7. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 40 | 1400 |
| Geografija | 5. | $4 \times 1,5=6$ | $4 \times 52,5=210$ |
| | 6. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| | 7. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 38 | 1330 |
| Tehnička kultura | 5. | $4 \times 1=4$ | $4 \times 35=140$ |
| | 6. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| | 7. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 8. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| ukupno | | 20 | 700 |
| TZK | 1. | $7 \times 3=21$ | $7 \times 105=735$ |
| | 2. | $6 \times 3=18$ | $6 \times 105=630$ |
| | 3. | $6 \times 3=18$ | $6 \times 105=630$ |
| | 4. | $7 \times 2=14$ | $7 \times 70=490$ |
| | 5. | $4 \times 2=8$ | $4 \times 70=280$ |
| | 6. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| | 7. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 111 | 3885 |
| POSEBNA SKUPINA | A | 24 | 840 |
| | B | 24 | 840 |
| | MRC A | 24 | 840 |
| | MRC B | 24 | 840 |
| | MRC C | 24 | 840 |
| | MRC D | 24 | 840 |
| | MRC E | 24 | 840 |
| ukupno | | 168 | 5880 |
| ukupno | Redovna nastava 1.-8- razreda u 46 razredna odjela i šest posebnih skupina | 1132 | 38180 |

4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

| Naziv programa | Razred | Broj učenika i skupina | | Ime izvršitelja | Broj sati | |
|-------------------------------|--------|------------------------|----|--------------------|-----------|------|
| | | | | | Tj. | God. |
| Vjeronauk | 1. | 83 | 7 | Šimun Klarić | 14 | 490 |
| | 2. | 58 | 6 | Ivica Lalić | 12 | 420 |
| | 3. | 62 | 6 | Damir Potalec | 12 | 420 |
| | 4. | 75 | 7 | kap.Robert | 14 | 490 |
| | 5. | 62 | 4 | Medved | 8 | 280 |
| | 6. | 80 | 5 | čs. Zrinka Vuković | 10 | 350 |
| | 7. | 104 | 6 | | 12 | 420 |
| | 8. | 94 | 5 | | 10 | 350 |
| Posebne skupine | | 15 | 5 | | 10 | 350 |
| ukupno | | 643 | 51 | | 98 | 3430 |
| Islamski vjeronauk | 1.-8. | 8 | 2 | Husret Hasanović | 4 | 140 |
| ukupno | | 8 | 2 | | 4 | 140 |
| Informatika | 1. | 78 | 7 | Matea Marenić | 14 | 490 |
| | 2. | 58 | 6 | Romana Jovanović | 12 | 420 |
| | 3. | 57 | 6 | Dragan Vlajinić | 12 | 420 |
| | 4. | 68 | 7 | Slavica Horvat | 14 | 490 |
| | 7. | 69 | 6 | Salaj | 12 | 420 |
| | 8. | 50 | 5 | | 10 | 350 |
| ukupno | | 120 | 6 | | 12 | 420 |
| Engleski jezik | 6. | 13 | 2 | Vanesa Ficko Berić | 2 | 140 |
| | 7. | 4 | 1 | Kristina Virovac | 2 | 70 |
| | 8. | 3 | 1 | Đurić | 2 | 70 |
| ukupno | | 26 | 4 | | 8 | 280 |
| Njemački jezik | 4. | 31 | 6 | Marija Bjelanović | 12 | 420 |
| | 5. | 29 | 4 | Marijana Čevizović | 8 | 280 |
| | 6. | 10 | 3 | Ivana Vidaković | 6 | 210 |
| | 7. | 25 | 5 | | 10 | 350 |
| | 8. | 10 | 4 | | 8 | 280 |
| ukupno | | 155 | 16 | | 32 | 1120 |
| Građanski odgoj i obrazovanje | 8. | 19 | 5 | Jakov Preksavec | 10 | 350 |
| ukupno | | 32 | 2 | | 2 | 70 |
| sveukupno | 1.-8. | 984 | 79 | | 156 | 5460 |

4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.2.1. Dopunska nastava

| Predmet | Razred | Skupina | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------------|--------|---------|-------------|---------------|
| Hrvatski jezik | 1.-8. | 14 | 14 | 490 |
| Engleski jezik | 1.-8. | 5 | 5 | 175 |
| Matematika | 1.-8. | 16 | 16 | 560 |
| Fizika | 7.-8. | 2 | 2 | 70 |
| Povijest | 5.-8. | 2 | 2 | 70 |
| Informatika | 5.-6. | 2 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 1.-8. | 2 | 2 | 70 |
| Ukupno | | 43 | 43 | 1505 |

4.2.2.2. Dodatna nastava

| Predmet | Razred | Skupina | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------------|--------|---------|-------------|---------------|
| Hrvatski jezik | 1.-8. | 12 | 12 | 420 |
| Engleski jezik | 1.-8. | 1 | 1 | 35 |
| Matematika | 1.-8. | 17 | 17 | 595 |
| Biologija | 8. | 1 | 1 | 35 |
| Fizika | 8. | 1 | 1 | 35 |
| Povijest | 5.-8. | 2 | 2 | 70 |
| Vjeronauk | 8. | 1 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 5.-8. | 1 | 1 | 35 |
| Ukupno | | 36 | 37 | 1295 |

4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

| NAZIV AKTIVNOSTI | BROJ SATI | IZVRŠITELJ |
|------------------------------------|----------------|---|
| KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO | | |
| Scenska skupina | 35 | Ljerka Vukelić |
| Plesna skupina | 35 | Ivana Tomić |
| Recitatorska skupina | 35 | Ivanka Kotromanović |
| Dramska skupina | 70 | Ljubica Rašo Belši |
| Čitateljska skupina | 70 | Željka Draganić |
| Projekti | 70 | Marijana Čevizović |
| Modelari | 70 | Melita Dam |
| Decoupage | 35 | Anita Ivandić |
| Mali čitatelji | 35 | Emili Arbanas |
| Likovna skupina | 35+35+35+35+35 | Marijana Carić Sanja Hrvojić Ivana Jakubek Ankica Lajh Zrinka Šunjo |
| Video skupina | 70+70 | Miroslav Matić Domagoj Pešut |
| Školski zbor | 35 | Anja Lekić |
| Mali zbor | 35 | Anja Lekić |
| Novinarska skupina | 70 | Kristina Grdur |
| Novinarska skupina | 70 | Andreja Puškaš |
| Biseri Očeva milosrđa | 70 | č.s. Zrinka Vuković |
| Zrnce dobrote | 70+70 | Damir Potalec Marija Bjelanović |
| Domaćinstvo | 35 | Ljubica Puškaš |
| Klub prijatelja knjige | 70 | Melisanda Masnica |
| Vizualno uređenje škole | 70 | Kornelija Krnić |
| WEB | 70+70 | Sanja Lozer Dražena Potočki |
| Facebook stranica | 70 | Sanja Hrvojić |
| ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO | 70 | Irena Vuković |
| Stolni tenis | 70 | Marija Dragić |
| Košarkaška sekcija | 70 | Irena Vuković |
| Badminton | 35 | Donald Veble |
| Rukomet | 70+70 | Mladen Šulekić Jakov Preskavec |
| KLUB MLADIH TEHNIČARA | 70 | Melita Dam |
| Robotika | 70 | Dragan Vlajinić |
| Programeri | 70 | Slavica Horvat- Salaj |
| Mali informatičari | 35 | Snježana Kasumović |
| Malci digitalci | 35 | Ksenija Lekić |

| | | |
|---|--------|---------------------------------------|
| UČENIČKA ZADRUGA „NOVLJANSKI OGRC“ | 70 | Ivana Begić Mesić |
| Marketing Zadruga | 70 | Kornelija Krnić |
| Keramičari | 35 | Jasenska Gugić |
| Fuzija stakla | 35+ 70 | Ivana Begić Mesić Ljubica Bertić |
| Decoupage | 35 | Mirjana Duvandžija |
| Zadrugari-Kreativci | 35+35 | Kristina Kramarić Danijela Prgomet |
| Zadrugari-Slikari | 35 | Nataša Tisaj |
| Mladi kreativci | 35 | Marija Šugić |
| Mali znanstvenici | 35 | Mia Bukvić |
| Mali cvjećari | 35 | Zlatko Šagut |
| Mladi ekolozi | 70 | Zrinka Desić |

4. 3. 1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Ova školska godina je specifična zbog epidemiološke situacije uzrokovane epidemijom bolesti COVID-19. Izvanškolske aktivnosti odvijat će se prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

| AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT (na razini škole, razreda, razrednih odjela, skupina ili pojedinačno) | VREMENIK (nadnevak, trajanje) | CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE | BROJ UČENIKA | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|---|---|---|---------------------|--|---|
| DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIČI! - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja | Prvi nastavni dan | -doček s veselim programom da taj dan pamte kao svečanost | 90 | -priredba ispred škole | -glavne koordinatorice Sanja Hrvojić, Marijana Carić, Emili Arbanas i Ivana Jakubek |
| „U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – festival dobre priče i pripovijedanja | 13.09.2021. | škola | 222 | Sudjelovanje | Sanja Hrvojić Ivana Jakubek |
| Europski dan jezika | 26.09.2021. | poticati na učenje što više jezika | RN I PN | Radionica za uspješniju uporabu jezičnih vještina | Marijana Čevizović |
| NASTAVA U PRIRODI - obilježavanje početka jeseni RN POZDRAV JESENI | Rujan, jedan lijep dan koji se može provesti u prirodi 23.9. | Vlaić brdo ili prostor po odabiru, zavisno od količine vlage koja je obilna. Cilj je snalaženje u prostoru, druženje... | 110 | -pješačenjem do cilja; istraživanje, proučavanje, uočavanje, razgovor, šetnja i igra. | Učiteljice II., III., i IV. razreda Ivana Čelar |
| TEMATSKI TJEDAN DJEČJI TJEDAN MATIČNA ŠKOLA RN | prvi tjedan listopad | svaki razred | 222 | - radionice, igre, prezentacije, natjecanja, kvizovi -sudjelovanje u predviđenim aktivnostima | Učitelji RN |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|----------|--|---|
| TEMATSKI TJEDAN „DANI KRUHA“ za učenike RN POVEZATI S OBILJEŽAVANJEM DANA GRADA | listopad | U različitim oblicima doživjeti i osjetiti koliko je kruh važan i vrijedan, te što nam on znači | 222 | Prikupljanje različitih materijala za kruh, posjet pekari, posjet školskoj kuhinji, izrada pekarskih proizvoda, prezentacije | Učitelji RN |
| Međunarodni mjesec školskih knjižnica Međunarodni dan školskih knjižnica | listopad 25.10 | -različite aktivnosti u šk, knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i izgradnje posebnog odnosa spram knjige | 100 | promatranje, uočavanje, povezivanje; rad s knjigom, radionice, književni susret | Melisanda Masnica i Sanja Lozer Zrinka Šunjo |
| SVJETSKI DAN TABLICE MNOŽENJA | 1.10. | - popularizacija matematike | PN | -prigodne aktivnosti | Tamara Tomić |
| DANI ERASMUSA | 14.-16.10. | -projektne aktivnosti | | -prigodne aktivnosti | Marijana Čevizović |
| SVJETSKI DAN HRANE | 16.10. | Zdrava prehrana | RN PS | | Ljubica Puškaš Ivana Čelar |
| DAN GRADA NOVSKE | 18.10. | -različite aktivnosti u školi | 700 | -organizacija i sudjelovanje u prigodnim aktivnostima | Kristina Kramarić Danijela Prgomet Nataša Deklman Kristina Grdur |
| TEMATSKI DAN DAN JABUKA | 20. 10. | -što znači jabuka za zdravlje | 700 | -što znači dati ili dobiti jabuku? | Snježana Kasumović Učitelji RN |
| EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA | listopad | na kreativan i inovativan način djecu upoznavati s digitalnim tehnologijama | 700 | Prigodne aktivnosti, programiranje | Ksenija Lekić Romana Jovanović Dragan Vlajinić Matea Marenić |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---------------------|---|---|
| MJESEC HRVATSKE KNJIGE „Knjiške radionice“ Dan hrvatskih knjižnica | 15.10.- 15.11. 11.11. | -različite aktivnosti u šk. knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i izgradnje posebnog odnosa spram knjige | 100 | - promatranje, uočavanje, povezivanje; rad s knjigom, radionice, književni susret | - Melisanda Masnica i Sanja Lozer, učitelji HJ, učitelji RN |
| MJESEC SJEĆANJA -SJEĆANJE NA NAŠE DRAGE KOJIH VIŠE NEMAMO DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA | Studeni 18.11. | - u tjednu 16. 11.-20.11. kontinuirano kroz satove povijesti i satove razrednika s posebnim pijeteto obilježavamo sjećanja na naš grad heroj Vukovar | Svi razredni odjeli | - razgovori, uočavanje, povezivanje, bitno je da se ne zaboravi | - Snježana Kasumović, Melisanda Masnica, Sanja Lozer -učiteljice povijesti, RN, razrednici |
| SVJETSKI DAN IZUMITELJA | 8.11. | potaknuti interes i ljubav prema prirodnim znanostima | 60 | prigodne aktivnosti | Ksenija Lekić |
| TEMATSKI DAN SV. NIKOLA | 6.12.2021. | -obilježavanje prigodnim aktivnostima | 222 | prigodne aktivnosti | Marija Šugić Mia Bukvić Učitelji RN |
| VEČER MATEMATIKE (realizacija projekta) | prosinac | Razviti pozitivan odnos prema matematici, popularizacija matematike | 90 | Matematičke radionice, igre, natjecanja | Dražena Potočki Učiteljice matematike |
| Međunarodni dan pisanja božićnih čestitki | 9.12. | -razvijati i poticati pisanje čestitki | PN | -prigodne aktivnosti | Ivana Vidaković |
| DAN UNICEF-A | 11.12. | | RN | prigodne aktivnosti | Ivana Tomić |
| TEMATSKI DAN Moj Božić | 23.12.2020. | Božićna svečanost | 700 | prigodni sadržaji | Sanja Hrvojić Vanesa Ficko B erić Ivana Jakubek Marijana Carić Emili Arbanas |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|-----|---|---|
| | | | | | Ljubica Rašo Belši Kristina Grdur Zlatko Šagut |
| ŠKOLSKI LIDRANO (ako dozvoli epidemiološka situacija) | siječanj 2021. | prikaz pripremljenih uradaka učenika i njihovih voditelja | | | -voditelji literarnih, dramskih i recitatorskih skupina, učitelji HJ |
| SVJETSKI DAN SMJEHA | 10.1. | -obilježavanje na prigodne načine | PN | Prigodne aktivnosti | Dragana Lončarević |
| DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST | 27.1. | educirati učenike o stradanjima, prihvatanje različitosti, | PN | dokumentarni film, prezentacija, istraživanje | Marija Dragić, Marina Križanić |
| DAN SIGURNIJEG INTERNETA | 9.2. | -obilježavanje na različite načine po holu i učionicama | 700 | Prigodne aktivnosti | Ksenija Lekić Romana Jovanović |
| ALOJZIJEVO TEMATSKI DAN I-IV. | 9.2. | -prigodne aktivnosti vezane za obilježavanje Dana naše druge Župe | 100 | radionice na satovima vjeronauka o bl. A. Stepincu | - koordinatori: vjeroučitelji |
| MEĐUNARODNI DAN ŽENA I DJEVOJAKA U ZNANOSTI | 11.2. | Poticaj i motivacija učenica | PN | Prigodne aktivnosti | Marina Križanić |
| VALENTINOVO – TEMATSKI DAN Na razini razrednih odjela | 14.2. | - u učionicama učiteljice putem radionica prema svojim interesima organiziraju obilježavanje toga dana | 234 | Prigodne aktivnosti | Mirjana Duvandžija, Antonija Kotromanović -učiteljice RN |
| SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS | 16.2. | -aktivnosti sa ciljem poticanja čitanja | RN | Prigodne aktivnosti | Melisanda Masnica i Sanja Lozer |
| DAN HRVATSKE GLAGOLJICE | 22.2. | | PN | Prigodne aktivnosti | Andreja Puškaš |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|-----|--|--|
| DAN RUŽIČASTIH MAJICA | 24 .2. | -obilježavanje na različite načine po holu i učionicama | 700 | Prigodne aktivnosti | Nikolina Matković |
| MEĐUNARODNI DAN ŽENA | 8.3. | obilježavanje na različite načine | 700 | Prigodne aktivnosti | Zlatko Šagut Mia Bukvić Mladen Puljić Ivana Tomić Ljerka Vukelić |
| DAN BROJA PI REALIZACIJA PROJEKTA SVJETSKI DAN MATEMATIKE | 14.3. | -razviti pozitivan odnos prema matematici.Popularizacija matematike među mladima. | 90 | Prigodne aktivnosti | Dražena Potočki -učiteljice matematike |
| TEMATSKI DANI PO RAZREDNIM ODJELIMA SVJETSKI DAN VODA | Ožujak 22.3. | VODA -važnost očuvanja kvalitete vode za očuvanje života na Zemlji | 234 | tematski dan s integriranim sadržajima | -učitelji RN Ivana Ećimović |
| DAN DAROVITIH UČENIKA POVEZATI U PARALELU S OBILJEŽAVANJEM DANA DOWNOVOG SINDROMA I SVJETSKOG DANA AUTIZMA 2.4. | 22.ožujka | - imamo dosta učenika koji svojim radom dostojno predstavljaju školu na različitim razinama, pravedno je da ih upoznaju i ostali učenici, učitelji i roditelji | 50 | Prigodne aktivnosti | Razrednici, učitelji posebnih skupina, stručna služba |
| ST.PATRICK'S DAY | 17.3. | -prigodni sadržaji | PN | -Prigodne aktivnosti | Nikolina Šepović Vidović |
| TEMATSKI TJEDAN - USKRS RN (integrirani nastavni sadržaji) | Travanj | - u učionicama obilježavanje Uskrsa izradom pisanica | 234 | -likovne radionice, pričaonice, samostalani rad i oblikovanje, bojanje, prezentacija | Učitelji RN Zlatko Šagut |

| | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|--|---|
| MEĐUNARODNI DAN DJEČIJE KNJIGE DAN HRVATSKE KNJIGE | 2.4. 22.4. | Aktivnosti u školskoj knjižnici | RN | Prigodne aktivnosti | Melisanda Masnica i Sanja Lozer |
| SVJETSKI DAN ZDRAVLJA | 7.4. | -poticati i promovirati zdravlje | 700 | Prigodne aktivnosti | Kristina Virovac Đurić Ivana Tomić |
| DAN PLITVIČKIH JEZERA | 8.4. | Upoznavanje učenika sa nac.parkom | PN | Prigodne aktivnosti | Zrinka Desić |
| DAN ENGLESKOG JEZIKA | 23.4. | Aktivnosti na satovima EJ | PN | Prigodne aktivnosti | Vanesa Ficko Berić Ivona Šarić |
| SVJETSKI DAN PLESA | 29.4. | Obilježavanje dana | 700 | Prigodne aktivnosti | Tamara Tomić Ivana Tomić |
| EKO TJEDAN (obilježavanje Dana planeta Zemlje) | travanj | - cilj je naučiti, usvojiti i sačuvati znanje i navike očuvanja čistog i zdravog okoliša | 234 | - eko radionice, prezentacije, istraživanja | Učitelji RN |
| TEMATSKI DANI: (I.-IV.) MAJČIN DAN MEĐUNARODNI DAN OBITELJI | svibanj 9.5. | -obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji; -imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati -spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe | 222 | Radionice po razrednim odjelima Radionice po razrednim odjelima | Marija Šugić - učitelji RN po razrednim odjelima |
| Dan škole | 29.4. | Obilježavanje Dana škole | 112 | Prigodne aktivnosti | Nikolina Matković Emira Navijalić Matea Marenić Valentina Milas Vdović |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---------|----------------------------------|---|
| MEĐUNARODNI DAN MUZEJA | 18.5. | | | | Željka Draganić |
| MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI | 22.5 | Obilježavanje dana i događaja na školskoj razini | RN I PN | Prigodne aktivnosti | Ljubica Bertić |
| SVJETSKI DAN SPORT | 25.5. | | | | Ivana Tomić |
| SVJETSKI DAN MAŽORET SPORTA | 10.6. | | | | Nataša Tisaj Tamara Tomić |
| UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA VJEŽBAONICA SPORTSKA NATJECANJA | 1.10.-30.5. Tijekom školske godine | TZK | 700 | Sportske aktivnosti | Donald Vebele Mladen Puljić Mladen Šulekić Irena Vuković |
| OSMAŠI 2021./22. SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA OSMOG RAZREDA | Kraj lipnja | -prikaz u projektima | 102 | Svečana proslava na razini škole | Koordinatori: K. Grdur, Lj. Rašo Belši, M. Matić, D. Pešut |
| DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2022./23. | <i>PRVI NASTAVNI DAN U RUJNU</i> | doček sa veselim programom | RN | -priredba | <i>Ksenija Lekić Marija Šugić Anita Ivandić</i> |

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5. 1. Plan rada ravnatelja

1.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

| SADRŽAJ RADA | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|
| izrada godišnjeg plana i programa rada škole | 40 | | | | | | | | | | 4 | 5 |
| raspored zaduženja radnim obvezama | 10 | | | | | | | | | 10 | 2 | 2 |
| izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima | 12 | | | | | | | | | | | 11 |
| izrada izvještaja o radu | 30 | | | | | | | | | | | 6 |
| izrada plana i programa rada ravnateljice | 8 | | | | | | | | | | | |
| izrada plana i programa stručnog usavršavanja | 5 | | | | 5 | | | | | | | |
| prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole | 2 | | | | | | | | | | | |
| analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje | | 10 | 10 | 16 | 10 | 7 | 15 | 15 | 10 | 25 | 1 | |
| konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada | 3 | 4 | 5 | 6 | 2 | | 2 | 3 | 5 | | | |
| ostali organizacijski poslovi- terenska nastava | 3 | 16 | 15 | 17 | 15 | 7 | 22 | 10 | 10 | 7 | 5 | |
| planiranje izleta i ekurzija učenika i zaposlenika | 10 | | | | | | | | | | | |
| obilježavanje značajnih datuma | | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| ukupno | 122 | 35 | 38 | 55 | 40 | 22 | 47 | 36 | 33 | 50 | 12 | 24 |

2. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma | | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | | |
| suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|---|----|----|----|----|---|--|---|
| uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje | | 7 | 6 | 3 | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | |
| analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom | | 1 | | 2 | | | | | 2 | | | 4 |
| suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima | 8 | 2 | 8 | 8 | 4 | 8 | 8 | 1 | 2 | 1 | | 1 |
| ukupno | 8 | 18 | 18 | 18 | 9 | 20 | 20 | 16 | 20 | 3 | | 7 |

3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|
| oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole | | 16 | 23 | 10 | 16 | 20 | 18 | 18 | 16 | 15 | | 2 |
| prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika | 2 | | | | | | | | | | | |
| ukupno | 2 | 16 | 23 | 10 | 16 | 20 | 18 | 18 | 16 | 15 | | 2 |

4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| upoznavanje s God.planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | |
| individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi | | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| ukupno | | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | | | | |

5.PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|----|---|---|----|----|----|---|
| raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija God. plana i programa rada škole | | | 5 | 7 | 5 | 5 | | | 2 | 5 | 8 | |
| koordinacija natjecanja i pripreme | | | | | 8 | 16 | 6 | 3 | 2 | 3 | | |
| sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti | | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | | 2 | 5 | 16 | | |
| Rad na Spomenici škole | 2 | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ukupno | 2 | 5 | 10 | 12 | 15 | 23 | 6 | 5 | 11 | 26 | 10 | 2 |

6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|----|---|---|---|----|----|---|--|--|
| savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima | 5 | 12 | 8 | 15 | 8 | 8 | 4 | 10 | 11 | 4 | | |
| ukupno | 5 | 12 | 8 | 15 | 8 | 8 | 4 | 10 | 11 | 4 | | |

7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|
| praćenje propisa i zakonitosti rada | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | | 3 |
| - priprema podataka o kadrovskim potrebama | | | | | | | | | | 4 | | |
| - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole | 1 | 2 | 1 | | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| izrada i vođenje statističkih podataka | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima | 8 | 5 | 9 | 16 | 8 | 12 | 10 | 9 | 6 | 12 | | 9 |
| praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature | | 4 | | 4 | 4 | | | | | | | |
| skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije | | | 8 | 8 | 8 | 4 | 5 | 5 | 5 | 10 | | |
| ukupno | 10 | 17 | 20 | 32 | 26 | 22 | 18 | 17 | 15 | 31 | 2 | 19 |

8. FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|---|---|---|---|---|--|---|
| -sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa | 2 | 4 | 2 | 4 | 5 | 2 | 2 | | 2 | | | 1 |
| uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova | 4 | 6 | 4 | 7 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | | 5 |
| ukupno | 6 | 10 | 6 | 11 | 8 | 5 | 6 | 4 | 6 | 5 | | 6 |

9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|--|--|
| praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 6 | 2 | 4 | 4 | | |
| priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl. | 4 | | | | | | | | | | | |
| planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | | | |
| ukupno | 7 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 10 | 6 | 10 | 4 | | |

10.SURADNJA S MZOS, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| redovita suradnja informiranje o | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 8 | 2 | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|--|--|
| rezultatima rada | | | | | | | | | | | | |
| suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 8 | 2 | | |
| rad na sjednicama pojedinih organa | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | |
| ukupno | 6 | 5 | 6 | 7 | 9 | 7 | 6 | 11 | 20 | 6 | | |

11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje | 1 | 8 | 8 | 3 | 6 | 6 | 12 | 16 | 2 | 6 | | |
| suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl. | 2 | 2 | 8 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | | |
| analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja | | | | | | | | | | | | |
| - ostali nepredviđeni poslovi | 4 | 32 | 11 | 10 | 4 | 22 | 35 | 22 | 8 | 18 | 24 | |
| ukupno | 7 | 42 | 27 | 15 | 13 | 31 | 50 | 42 | 4 | 26 | 24 | |
| ukupno radnih dana | 22 | 21 | 21 | 22 | 19 | 20 | 23 | 21 | 29 | 19 | 6 | 7 |
| ukupno radnih sati | 176 | 168 | 168 | 176 | 152 | 160 | 182 | 168 | 168 | 152 | 48 | 56 |

5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Oznaka zadatka | Sadržaj rada | Broj sati | Vrijeme ostvarivanja |
|----------------|---|------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 200 | kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g. |
| 1.1. | SURADNJA U IZRADI ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | 160 | kolovoz, rujan, listopad |
| 1.1.1. | Izrada godišnjeg (analitičkog) plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga | 30 | kolovoz, rujan |
| 1.1.2. | Izrada izvedbenog (mjesečnog) plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga | 30 | |
| 1.1.3. | Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja rada stručnog suradnika – pedagoga | 3 | |

| | | | |
|-------------|---|-------------------------|---|
| 1.1.5. | Suradnja u izradi plana i programa permanentnog individualnog stručnog usavršavanja učitelja (pomoć učiteljima početnicima) | 3 | po potrebi |
| 1.1.6. | | | |
| 1.1.7. | Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika | 16 | |
| | Koordinacija i suradnja u izradi plana i programa rada stručnih organa škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručni aktivni razrednika , te po potrebi stručnih aktivna učitelja prirodne i društvene skupine nast.predmeta) | 16 | |
| 1.1.8. | Koordinacija i suradnja u izradi ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole (plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti škole, izborne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti...) | 20 | |
| 1.1.9. | Izrada plana i programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad | 10 po programu | po potrebi |
| 1.2. | SURADNJA U GODIŠNJEM PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA UČITELJA | 20 | kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g. |
| 1.2.1. | Suradnja u planiranju i programiranju nastave (posebice kod učitelja početnika i učitelja koji rade na nestručno zastupljenoj nastavi) | 30 1 sat po učit. | od rujna do lipnja |
| 1.2.2. | Suradnja kod planiranja i programiranja nastave izbornih predmeta (po potrebi) | 0.5 po skup. | kolovoz, rujan, |
| 1.2.3. | Suradnja kod planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti (po potrebi) | 0.5 po skup. | rujan |
| 1.2.4. | Suradnja kod planiranja rada razrednika i rada razrednog odjela (po potrebi kod učitelja na nestručnoj zamjeni i početnika) | 0.5 po odjelu | rujan |
| 1.2.5. | Suradnja kod planiranja i programiranja nastavnog i odgojnog rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti, socijalno ugroženi učenici, učenici sa zdravstvenim tegobama, neuspješni učenici...)po potrebi | 15 min. po učeniku | od rujna - lipnja |
| 2. | ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE | 300 | svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i tijekom šk. g. |
| 2.1. | Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) suradnja s nadležnim županijskim tijelom suradnja s predškolskim ustanovama | 30 | svibanj, lipanj i tijekom |

| | | | |
|-------|---|---------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> b) suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo c) rad u povjerenstvu za utvrđivanje zrelosti djeteta za upis u prvi razred osnovne škole | | školske godine |
| 2.2. | <p>Realizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izrada upisnog materijala (instrumentarija) b) koordinacija u radu i formiranje upisnih povjerenstava u matičnoj i područnim razrednim odjelima c) organizaciono i estetsko uređenje upisnog mjesta d) praćenje efikasnosti i regularnosti upisa djece i upis djece u prvi razred e) analiza rezultata upisnih materijala f) rad s roditeljima pri testiranju – tzv. NULTI <p>RODITELJSKI</p> <p>Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p> <p>Formiranje razrednih odjela učenika petog razreda</p> | 48 | travanj, svibanj, lipanj |
| 2.3. | Raspored učenika ponavljača - po potrebi | | |
| 2.4. | Raspored učenika za ponavljanje popravnih, predmetnih, | 18 | |
| 2.5. | razrednih i razlikovnih ispita | 18 | |
| 2.6. | Formiranje ispitnih komisija i organizacija polaganja ispita iz točke 2.7. (u suradnji s ravnateljem škole), | do 2 | srpanj i kolovoz |
| 2.7. | Prihvat i raspored novo upisanih učenika u razredne odjele | 4 | |
| | Formiranje skupina učenika za izbornu nastavu (anketiranje, obrada rezultata i formiranje skupina) -po potrebi | 18 | lipanj i srpanj kolovoz |
| 2.8. | Formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti – po potrebi | | srpanj i kolovoz |
| 2.9. | Suradnja s učiteljima u formiranju skupina dopunske nastave i dodatnog rada – po potrebi | 15 min po uč. | rujan – lipanj |
| 2.10. | Praćenje realizacije terenske nastave po planiranim oblicima u kurikulumu- evidencijske liste, izvedbeni planovi , izvješća o realizaciji i evidenciji u dnevnicima rada | 30 | |
| 2.11. | (izrada lista, prikupljanje i analiza planova) | 24 | rujan i tijekom godine |
| | | po potrebi i | rujan |
| 2.12. | | po potrebi i | rujan i tijekom šk.g. |
| | | | tijekom školske godine |

| | | | |
|-------------|--|--|------------------------------|
| | | 30 | tijekom školske godine |
| 3. | REALIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE | 620 | rujan – lipanj |
| 3.1. | NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA | 175 | rujan – lipanj |
| 3.1.1. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (po pozivu pedagoga, učitelja, roditelja ili učenika osobno) | 15 min po učenik | rujan – lipanj |
| 3.1.2. | Upućivanje učenika u racionalnije i efikasnije načine rada i vladanja, te efikasnijih metoda učenja i postizanja boljih uspjeha u nastavi | u 50 | |
| 3.1.3. | Rad u razrednom odjelu (analiza odgojno –obrazovne situacije u odjelu i prijedlozi mjera za poboljšanje. Predavanja za učenike s odgojno – edukacijskom tematikom) | 1 sat po odjelu | |
| 3.1.4. | Rad s učenicima s posebnim potrebama(učenici koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu, daroviti učenici, neuspješni učenici – učenici s mnogo negativnih ocjena, neopravdanih izostanaka, socio–materijalno ugroženi učenici, učenici s elementima poremećaja u ponašanju...) | 50 i više | |
| 3.2. | NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA | 105 | rujan – lipanj |
| 3.2.1. | Individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog, informativnog, edukacijskog tipa na inicijativu Škole ili roditelja) | 50 | rujan – lipanj |
| 3.2.2. | Skupni razgovori s roditeljima (tematski – s ciljem unapređivanja odgojne – obrazovne prakse) | 30 min. (po razgov oru) | |
| 3.2.3. | Roditeljski sastanci stručna predavanja za roditelje s ciljem analize i unapređivanja odgojnog rada – edukacijskog tipa Teme: 1. Nenasilno rješavanje sukoba 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja 3. Pomoć djetetu u izboru budućeg zanimanja 4. Zdravstvene kontraindikacije za odabir zanimanja 5. novi način upisa učenika u srednje škole | 5 – 10 sati po predav 1 sat po odjelu | |
| 3.3. | NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA | 170 | rujan –lipanj |
| 3.3.1. | Individualne stručne konzultacije | 15 | rujan – lipanj |
| 3.3.2. | | 15 | lipanj |

| | | | |
|-------------|---|-----------------|--------------------|
| 3.3.3. | Individualni razgovori savjetodavnog tipa sa svrhom unapređivanja odgojno – obrazovne prakse i rješavanjem odgojnih i razvojnih problema učenika | 80 | |
| 3.3.4. | Savjetodavni uvid u nastavni rad i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovne prakse (posebice sati razrednog odjela, | | |
| 3.3.5. | roditeljski sastanci, skupine izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave) | 20 | |
| | Analiza i razgovor o obavljenim uvidima u rad učitelja | 40 | |
| | Savjetodavne konzultacije s razrednicima u rješavanju aktualnosti i odgojne problematike u razrednom odjelu | | |
| 3.4. | UOČAVANJE, POTICANJE, USMJERAVANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA – uključivanje po potrebi | 10 | rujan – lipanj |
| 3.6. | PROFESIONALNA ORIJENTACIJA | 70 | rujan – lipanj |
| 3.6.1. | Praćenje realizacije planova i programa profesionalnog informiranja učenika u razrednim odjelima (posebice osmi razred) | 3 | rujan – lipanj |
| 3.6.2. | Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog informiranja za učenike i roditelje | po potreb | listopad – lipanj |
| 3.6.3. | Informiranje učenika i roditelja putem panoa za profesionalnu orijentaciju (uređenje i aktualizacija) | i | listopad – lipanj |
| 3.6.4. | Anketiranje učenika osmog razreda (ispitivanje prof. namjera i želja, obrada rezultata i informiranje učenika o rezultatima u suradnji s razrednicima, te dostava izvješća Službi PO pri Zavodu za zapošljavanje) | 10 | tijekom šk. g |
| 3.6.5. | Kategorizacija učenika za timsku obradu u svrhu profesionalnog savjetovanja i informiranja, timska obrada i kazuističke sjednice u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje i Medicinom rada | 12 | studen – travanj |
| 3.6.6. | Suradnja s roditeljima učenika VIII. razreda u svrhu savjetovanja o izboru budućeg zanimanja svoje djece | 10 | prosinac – travanj |
| 3.6.7. | Individualna savjetovanja i informiranje učenika o izboru budućeg zanimanja i mogućnostima nastavka školovanja | 10 | prosinac – travanj |
| 3.6.8. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo i Medicinom rada pri Domu zdravlja Kutina i Novska | po potreb i (2) | tijekom šk. g. |
| 3.7. | ZDRAVSTVENO – EKOLOŠKA PREVENTIVA I OBRAZOVANJE, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA | 60 | rujan - lipanj |
| 3.7.1. | Organizacija sistematskih, stomatoloških pregleda i cijepjenja učenika | 10 | tijekom šk. g. |
| 3.7.2. | Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje – vanjskih suradnika | | tijekom šk. g. |
| 3.7.3. | Intervencija u slučaju eventualnih zaraznih epidemija | | tijekom šk. g. |

| | | | |
|-------------|---|--------------|--|
| 3.7.4. | Ispitivanje socio – materijalnog statusa učenika | | rujan, listopad |
| 3.7.5. | Sudjelovanje i pomoć u organizaciji prehrane učenika | | |
| 3.7.6. | Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socio- materijalnih poteškoća učenika | | |
| 3.7.7. | Ostvarivanje aktivnosti PREVENTIVNOG PROGRAMA SPRIJEČAVANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI – pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, predavanja za učenike (posebice u predmetnoj nastavi), uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom – NJGOVATI OSOBNI STIL NEOVISNIČKOG NAČINA ŽIVLJENJA | 25 | rujan – lipanj rujan – lipanj |
| 3.7.8. | Ostvarivanje aktivnosti iz PROGRAMA PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA UČENIKA pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom | 25 | |
| 3.8. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 35 | rujan – lipanj |
| 3.8.1. | Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (na gradskom nivou i šire) | 3 | listopad – lipanj |
| 3.8.2. | Animacija učenika i učitelja za sudjelovanje na javnim natjecanjima, izložbama gradskog, županijskog i šireg nivoa – informiranje, prikupljanje radova i pomoć u distribuciji, vođenje evidencije o sudjelovanjima | 10 | listopad – lipanj |
| 3.8.3. | Sudjelovanje u organizaciji natjecanja te drugih smotri i natjecanja na gradskom, županijskom i državnom nivou na kojima sudjeluju naši učenici – informativni kontakti s organizatorima, koordinacijski i korespondencijski poslovi – po potrebi | 10 i više | siječanj - svibanj |
| 3.8.5. | Pomoć u organizaciji kulturno – umjetničkih programa na nivou škole – konzultativni savjeti, nazočnost probama i nastupima (upis učenika u prvi razred, blagdan svetog Nikole, Božić, Uskrs, Dan Državnosti, Dan škole....) | 3 | tijekom godine |
| 4. | ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA | 100 | tijekom šk. god |

| | | | |
|-------------|---|------------|--------------------------------------|
| 4.1. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon popravnih razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita | 10 | lipanj kolovoz, |
| 4.2. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine | 20 | rujan lipanj, srpanj |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole (u suradnji s ravnateljicom škole) | 30 | |
| 4.4. | Izrada statističkih pokazatelja (podaci za Županijski Ured za prosvjetu, Republički statistički zavod, Ministarstvo prosvjete i športa...) | 30 | lipanj, srpanj kolovoz, ruja n |
| 4.5. | Analiza realizacije planova i programa redovite nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, planova rada (razrednika) i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje | 10 | tijekom šk.godine |
| 5. | ISTRAŽIVAČKI RAD - OPERATIVNI PROJEKTI | 100 | studenj – svibanj |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Izbor teme istraživanja – Aktivno uključivanje u projekt : Što i kako jesti da bismo bili i ostali zdravi (Vrtim zdravi film!) • Proučavanje literature i prikupljanje podataka • Izrada projekta istraživanja • Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka • Provođenje i istraživanje • Interpretacija rezultata, rasprava i zaključci • Stručno predavanje i interpretacija rezultata istraživanja na sjednici učiteljskog vijeća, te predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada | | tijekom školske godine |
| 6. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 110 | rujan - lipanj |
| 6.1. | Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga | 50 | tijekom šk.g. |
| 6.2. | Stručno usavršavanje izvan radne organizacije(aktivi, seminari i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstava obrazovanja i športa) | | |
| 6.3. | SUDJELOVANJE U ZAJEDNIČKIM OBLICIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA | 60 | tijekom šk.g. |
| 6.3.1. | Pomoć u pripremanju stručnog ispita uz praćenje rada učitelja pripravnika (po potrebi) | do 10 | listopad, lipanj |
| 6.3.2. | Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje na sjednicama učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva škole | 40 | listopad, lipanj |
| 7. | RAD U STRUČNIM ORGANIMA I POVJERENSTVIMA, SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM | 160 | tijekom godine |

| | | | |
|-----------|--|------------|----------------|
| 1. | Nazočnost i aktivno sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnih organa u Školi. Suradnja s ravnateljicom škole kod priprema sjednica Učiteljskog vijeća i drugih stručnih organa | 40 | tijekom godine |
| 7.2. | Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole (gradska, županijska i republička razina) | 12 | |
| 7.3. | Nazočnost seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH | 12 | |
| 7.4. | Nazočnost sastancima Vijeća roditelja i Školskog odbora (samo po pozivu) | po pozivu | |
| 7.5. | Rad u povjerenstvu za praćenje učitelja – pripravnika (realizacija plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad), raspored studenata na praksu | 20 | |
| 7.6. | Konzultacije s ravnateljicom škole | | |
| 7.7. | Suradnja s voditeljima stručnih aktivna škole, stručnim suradnikom – knjižničarom, tajnicom i računovođom | 20 | |
| 7.8. | Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH , Županijskim uredom za društvene djelatnosti Sisak i Službom za društvene djelatnosti Grada Novske | 10 | |
| 7.9. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja- Zavodom za javno zdravstvo, Srednjom školom ,Pučkim otvorenim učilištem, Društvom | 20 | |
| 7.10. | Naša djeca Brestača, Dječjim vrtićem... Tajnik povjerenstva za utvrđivanje psihosocijalne zrelosti djece za upis u prvi razred | 20 | |
| 8. | PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | 150 | tijekom godine |
| 8.1. | Vođenje pedagoške dokumentacije o osobnom radu | 50 | tijekom godine |
| 8.2. | Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (učenički dosjei..) | 50 | |
| 8.3. | Kontinuirana briga o redovitom i pravilnom ažuriranju pedagoške dokumentacije škole (pregled razrednih knjiga, svjedodžbi, matičnih listova učenika u matičnim knjigama na kraju školske godine, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja...) | 50 | |
| 9. | OSTALI POSLOVI | 32 | |

6. 3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | Sati tjedno | Sati god. |
|--|--|----------------|--------------|
| 1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine | 5 | 235 |
| 1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju | A. individualni rad B. grupni rad | 5 4 | 423 |
| 1.3. Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju | a) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP b) suradnja s OCD | 4 | 188 |
| 2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | | |
| 1. Učenici s teškoćama u razvoju 2. Upisi u 1. razred | a) stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine b) utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujana) | 2 (4) | 94 |
| 3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA | | | |
| 3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada | | 2 | 94 |
| 3.2. Pripreme za neposredan rad | | 1 | 47 |

| | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------------|
| <p>3.3. Suradnja s ravnateljem</p> <p>članovima stručnog tima škole</p> <p>učiteljima</p> | <p>a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</p> <p>b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju</p> <p>c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> | <p>47</p> <p>47</p> <p>94</p> |
| <p>3.4. Suradnja s roditeljima</p> | <p>1. individualno savjetovanje</p> <p>2. grupno savjetovanje</p> <p>3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke</p> <p>4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> | <p>2</p> | <p>94</p> |
| <p>3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži</p> | <p>- suradnja s ustanovama socijalne skrbi,</p> <p>- zdravstvenim ustanovama,</p> <p>- policijskim postajama</p> <p>- pravosudnim organima,</p> <p>- OCD</p> | <p>2</p> | <p>94</p> |

| | | | |
|--|--|---|----|
| 3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi | Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke Koordinacija rada pomoćnika u nastavi | 1 | 47 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE | | | |
| Individualno | - planiranje i razvoj profesionalne karijere | 1 | 47 |
| | - praćenje stručne literature | | |
| Grupno | - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport | 1 | 47 |
| 5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | | | |
| tijekom školske godine | | 1 | 47 |
| 6. OSTALI POSLOVI | | | |
| 1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi | | 2 | 94 |
| 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | | | |
| 3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | | | |
| 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE | | | |
| - dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja | | 2 | 94 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka | | 1 | 47 |

| | | |
|---------------|-----------|-------------|
| UKUPNO | 40 | 2088 |
|---------------|-----------|-------------|

5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | Sati tjedno | Sati god. |
|--|--|--------------------|------------------|
| 1.4. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine | 5 | 235 |
| 1.5. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju - izrečenu pedagošku mjeru | A. individualni rad B. grupni rad | 5 4 | 423 |
| 1.6. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | c) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP d) suradnja s OCD | 4 | 188 |
| 1.7. Vođenje Vijeća učenika | Grupni rad s predstavnicima Vijeća učenika tijekom školske godine | 1 | 47 |
| 2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA | | | |
| 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada | | 2 | 94 |
| 2.2. Pripreme za neposredan rad | | 1 | 47 |
| 2.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole | a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi | 1 | 47 |

| | | | |
|--|---|---|----|
| učiteljima | <p>b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju</p> <p>c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa</p> | | |
| 2.4. Suradnja s roditeljima | <p>1. individualno savjetovanje</p> <p>2. grupno savjetovanje</p> <p>3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke</p> <p>4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> | 2 | 94 |
| 2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD | 2 | 94 |
| 2.6. Koordinator provedbe testiranja u sklopu Vanjskog vrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje | Organizacija i koordinacija testiranja na razini Škole | 1 | 47 |
| 2.7 Postupak izricanja pedagoških mjera | Izricanje pedagoških mjera u suradnji s razrednicima, razrednim i učiteljskim vijećem te ravnateljicom. | 1 | 47 |
| 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|-------------|
| Individualno | | 1 | 47 |
| - planiranje i razvoj profesionalne karijere | | | |
| - praćenje stručne literature | | | |
| Grupno | - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport | 1 | 47 |
| 4. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | | | |
| tijekom školske godine | | 1 | 47 |
| 5. OSTALI POSLOVI | | | |
| 5. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi | | 2 | 94 |
| 6. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | | | |
| 7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | | | |
| 8. Administrator e-matice | | | |
| 9. Administrator e-dnevnika | | | |
| 6.VOĐENJE DOKUMENTACIJE | | | |
| - dnevnik rada | | 2 | 94 |
| - dosje učenika | | | |
| - izrada nalaza i mišljenja | | | |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole | | | |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole | | 1 | 47 |
| Ostali administrativno statistički poslovi | | | |
| Poslovi planiranja, obrade podataka | | | |
| UKUPNO | | 40 | 2088 |

5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------------------------|
| Red. Broj | SADRŽAJ RADA | Nositelj programa | Oblici realizacije | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
| 1. | ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST | | | | 985 |
| | NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| 1.1 | Neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe | Knjižničarke, učenici, knjižničarke u suradnji s učiteljima | Razgovori, savjeti, poučavanje, upute za snalaženje u knjižnici skupni i frontalni rad s učenicima, uporaba IKT-a | RUJAN - LIPANJ | 40 |
| 1.2 | Savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme (zadace, referati, ppt, plakati) | | | | 30 |
| 1.3 | Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima | | | | 30 |
| 1.4 | Rad u projektnoj nastavi | | | | 70 |
| 1.5 | Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja; enciklopedije, rječnici, leksikoni, online izvori informacija | | | | 30 |
| 1.6 | Osposobljavanje učenika za samostalan intelektualni rad | | | | 20 |
| 1.7 | Savjet učenicima pri izboru građe, posudba, vraćanje knjiga | | | | 105 |
| 1.8 | Razvijanje čitalačke kulture učenika i kritičkog mišljenja | | | | 20 |

| | | | | | |
|------|---|---------------------------------------|--|----|-----|
| 1.9 | Poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti kod učenika | Knjižničarke, učenici, učitelji | | | 10 |
| 1.10 | Poticanje učenika na rad u knjižnici (čitaonici) | | | | 15 |
| 1.11 | Pomoć pri izboru lektire, beletristike i popularno znanstvene građe | | | | 120 |
| 1.12 | Razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe | | | | 10 |
| 1.13 | Informiranje učenika o kulturnim događanjima u gradu i šire | | | | 20 |
| 1.14 | Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice | | | | 30 |
| 1.15 | Edukacija učenika o korištenju, čuvanju i zaštiti knjižne građe | | | | 20 |
| 1.16 | Provođenje timske nastave | | | | 20 |
| 1.17 | Upućivanje učenika u forme i vještine pisanja referata te tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada | | | | 60 |
| 1.18 | Provođenje anketa među učenicima o njihovom interesu za čitanje i korištenju knjižnice i čitaonice | | | | 5 |
| 1.19 | Rad s učenicima pri pripremi tematskih izložbi | | | | 20 |
| 1.20 | Aktivnosti s učenicima u Godini čitanja – kreativne i čitateljske radionice | | | | 30 |
| 1.21 | Rad s učenicima u čitateljskim radionicama | | | 30 | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|----|
| 1.22 | Organizacija satova lektire i rad s učenicima na njima | | | | 20 |
| 1.23 | Suradnja učenika pri korištenju tehničke opreme knjižnice | | | | 10 |
| 1.24 | Pružanje podrške učenicima | Knjižničarka, učenici, roditelji | Suradnja, sugestije, razgovor, prva pomoć | Rujan – lipanj | 15 |
| 1.25 | Rad u izvannastavnoj aktivnosti Klub prijatelja knjige | Knjižničarka, učenici, učitelji | Frontalni i grupni rad s učenicima, čitanje, radionice, IKT | Rujan-lipanj | 70 |
| NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJOM | | | | | |
| 1.24 | Pedagoška pomoć učiteljima i stručnim suradnicima pri izradi i realizaciji nastavnih sadržaja | | | | 5 |
| 1.25 | Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad) | | | | 30 |
| 1.26 | Suradnja s nastavnicima u kreiranju satova razrednika | | | | 5 |
| 1.27 | Suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogima i razrednicima u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka | Knjižničari i voditelji stručnih aktiva, učitelji, ravnatelj, pedagog, defektolozi, tajnik, računovođa, roditelji, administrativno i tehničko osoblje | Suradnja, savjetovanje, dogovor, sugestije, sastanci | RUJAN - LIPANJ | 5 |
| 1.28 | Suradnja s učiteljima u provođenju zajedničkih projekata i u organizaciji terenske nastave | | | | 10 |
| 1.29 | Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne i AVE građe | | | | 5 |
| 1.30 | Suradnja sa stručnim aktivima i pedagogom na projektima timske | | | | 15 |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|----|
| | nastave i drugim vidovima uključivanja knjižnice u odgojno-obrazovni proces | | | | |
| 1.31 | Suradnja s učiteljima u kreiranju suvremenih nastavnih metoda odgojno-obrazovnog rada | | | | 10 |
| 1.32 | Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko pedagoške literature i ostalih vrsta knjižne i ne knjižne građe | | | | 20 |
| 1.33 | Sudjelovanje u radu Stručne službe | | | | 10 |
| 1.34 | Suradnja s računovodstvom (nabava knjiga, revizija, otpis, financijsko planiranje) | | | | 10 |
| 1.35 | Suradnja s tajništvom škole | | | | 5 |
| 1.36 | Suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem škole | | | | 5 |
| 1.37 | Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća | | | | 10 |
| 1.38 | Izvješćivanje učiteljima o novim knjigama i ostaloj pristigloj građi | | | | 5 |
| 1.39 | Stručno izlaganje iz djelokruga rada školske knjižnice (Aktiv, ŽSV, UV) | | | | 5 |
| 1.40 | Priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, večerima poezije, | | | | 5 |

| | | | | | |
|-----------|--|--|---|-----------------|------------|
| | tematskih dana i ostalih događanja) | | | | |
| 1.41 | Suradnja s roditeljima | | | | 5 |
| 1.42 | Pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje ili poboljšati nastavnu metodiku | | | | 10 |
| 1.43 | Pružanje podrške učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljici, ostalim djelatnicima i roditeljima | Knjižničarke, Stručna služba, učitelji, ostali djelatnici, roditelji | Suradnja, sugestije, razgovor, prva pomoć | Rujan - kolovoz | 10 |
| 2. | STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST | | | | 385 |
| 2.1 | Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici | Knjižničarke | Nabava, stručna obrada knjiga Knjižnični katalozi, klasifikacija, inventarizacija, katalogizacija, barcodiranje, signiranje, signiranje, izrada biltena, oglasi, otpis, izvješća, popisi, edukacija, zaštita građe | RUJAN - SRPANJ | 80 |
| 2.2 | Obrada knjižne građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija prema UDK, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita građe) | | | | |
| 2.3 | Stručni rad u Informacijskom knjižničnom programu | | | | |
| 2.4 | Izrada predmetnih kataloga | | | | |
| 2.5 | Praćenje kretanja korisnika (posudba) | | | | |
| 2.6 | Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnice (uzorkovanje) | | | | |
| 2.7 | Izrada biltena prinova | | | | |
| 2.8 | Praćenje stručne literature, kataloga izdavača i nakladnika | | | | |
| 2.9 | Suradnja s nakladnicima | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--------------|-------------------------------------|--|-----------------|----|
| 2.10 | Nabava lektirnih, stručnih i popularno-znanstvenih djela te ostalih djela iz književnosti te AVE građe | Knjižničarka | Otpis, revizija, Izvješća, suradnja | | | |
| 2.11 | Vođenje računovodstva knjižnice | | | | | |
| 2.12 | Praćenje prikaza novih knjiga i stručnih | | | | | |
| 2.13 | Informiranje nastavnika i učenika o novoj knjižnoj građi u školskoj knjižnici (usmeno i pismeno) | | | Knjižničarka, računovodstvo, Matična služba, NSK, Školski odbor, ravnatelj | | |
| 2.14 | Pisanje statistike i izvještaja za potrebe Matične službe i NSK | | | | Travanj-svibanj | 30 |
| 2.15 | Izrada godišnjeg plana rada i Kurikuluma Kulturne i javne djelatnosti knjižnice | | | | Rujan | 20 |
| 2.16 | Izrada financijskog plana | | | | Rujan | 5 |
| 2.17 | Izrada popisa i rasporeda lektire | | | | Rujan | 5 |
| 2.18 | Izrada plana i vođenje nabave knjižne, ne knjižne i periodičke građe | | | | Rujan-lipanj | 10 |
| 2.19 | Edukacija učenika za rad i primjenu Informacijskog sustava u knjižnici | | | | Rujan-lipanj | 5 |
| 2.20 | Omogućavanje korisnicima pretraživanje baze podataka preko interneta u školskoj knjižnici | 5 | | | | |
| 2.21 | Razvoj knjižnične zbirke AVE građe | 10 | | | | |
| 2.22 | Razvijanje i širenje Zavičajne zbirke | | 20 | | | |
| 2.23 | Završetak revizije | Rujan | 40 | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|--|-------------------|------------|
| 2.24 | Redovan godišnji otpis i pisanje Izvješća o nabavi i otpisu knjižnične građe | | | Prosinac-siječanj | 40 |
| 2.25 | Suradnja s Gradskom knjižnicom, Muzejom grada, NSK i ostalim knjižnicama | Knjižničari, informatičari | | Rujan-lipanj | 10 |
| 2.26 | Suradnja s Knjižnicama Grada Zagreba i tvrtkom Viva-Info koji podržavanju Knjižnično-informacijski program | | Rujan-lipanj | 10 | |
| 2.27 | Zaštita knjižne građe | | Rujan-lipanj | 20 | |
| 2.28 | Pisanje izvješća o radu školske knjižnice | | Srpanj | 5 | |
| 3. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | | | | 285 |
| 3.1 | Planiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, posjeti muzejima, kazalištima i sl.) | Knjižničar | | Rujan | 20 |
| 3.2 | Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti | | Izložbe, književni susreti, radionice, predavanja, prezentacije, IKT | Rujan - srpanj | 20 |
| 3.3 | Foto zapisi svih događanja u školi te stvaranja digitalnog foto albuma | | | Listopad | 20 |
| 3.4 | Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom oko obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, nazočnost na književnim susretima u Gradskoj knjižnici | Knjižničar, učitelji, knjižničari ostalih knjižnica | plakati, diplome, priznanja, kulturne | | |

| | | | | | |
|------|---|------------------------------|--|--------------------|----|
| 3.5 | Suradnja s voditeljicom Novinarske sekcije u školi oko foto dokumentacije za školski list | | ustanove, terenske nastave, Gradska uprava, brošure, web 1.0 i 2.0 alati | Ožujak - travanj | 5 |
| 3.6 | Sudjelovanje na kulturnim događanjima u Gradu | | | Rujan - lipanj | 10 |
| 3.7 | Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, predavanja, istraživačke radionice | | | Rujan - lipanj | 35 |
| 3.8 | Suradnja s kulturnim ustanovama; Muzejima, NSK, Kazališnim kućama u RH | Knjižničar, Učitelji, | | Listopad - svibanj | 50 |
| 3.9 | Organizacija terenske nastave i posjeta Muzejima, Kazalištima i NSK s učenicima u učiteljima | | | | |
| 3.10 | Organizacija video projekcija za učenike i učitelje u školi | | | | |
| 3.11 | Obilježavanje značajnih obljetnica iz naše i svjetske povijesti i kulture | Knjižničar | | | |
| 3.12 | Uporaba web 2.0 alata pri izradi brošura i postera za oglašavanje u školi i u Virtualnoj knjižnici | Knjižničar | | Rujan - lipanj | 20 |
| 3.13 | Pisanje priznanja, diploma i zahvalnica za učenike i učitelje, izrada prezentacija za obilježavanje važnih obljetnica | Knjižničar | | | 20 |
| 3.14 | Suradnja s učiteljima hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, dramska, novinarska i sl.) | Knjižničar, učitelji HJ i RN | | Rujan - lipanj | 10 |

| | | | | | |
|-----------|---|--|---|-----------------|------------|
| 3.15 | Organizacija tematskih izložbi (panoi u knjižnici i prostor ispred knjižnice, glavni hol) | Knjižničar | | Rujan - lipanj | 25 |
| 3.15 | Izložbe novih knjiga za učenike i učitelje | Knjižničar | | Rujan - lipanj | 10 |
| 3.16 | Javna, kulturna, socijalna i zdravstvena djelatnost škole | Knjižničarke, učiteljsko vijeće, roditelji, građani | | Rujan - lipanj | 20 |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA | | | | 120 |
| 4.1 | Kontinuirano informatičko obrazovanje | | | RUJAN - KOLOVOZ | 20 |
| 4.2 | Sustavno praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike, knjiga za djecu i mlade | Knjižničarke, Voditeljce Matične službe, ŽSV, Savjetnica U AZOO, | Webinari, seminari, izlaganje, predavanje, radionice, web alati, čitanje, | | 20 |
| 4.3 | Praćenje i čitanje stručne literature i knjiga za djecu | Predsjednica HUŠK-a, HKD, Loomen | prikazi, prezentacije, kvizovi, testovi, evaluacijski upitnici | | 20 |
| 4.4 | Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima | | | | 18 |
| 4.5 | Priprema predavanja i Izlaganje na ŽSV | | | | 8 |
| 4.6 | Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima knjižničara, HKD, HUŠK, HČD | | | | 16 |
| 4.7 | Sudjelovanje na Međužupanijskim stručnim vijećima knjižničara | | | | 5 |
| 4.8 | Sudjelovanje na Stručnim skupovima za mentore i savjetnike | | | | 5 |
| 4.9 | Praćenje stručnih predavanja iz odgojno-obrazovnog područja | | | | 4 |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|--------------------|------------|
| 4.10 | Sudjelovanje na seminarima iz Medijske pismenosti i onima u organizaciji nakladničkih kuća | | | | 4 |
| 5. | POSEBNI POSLOVI I DRUGI IZVANREDNI POSLOVI | | | | 313 |
| 5.1 | Sudjelovanje u radu i na sastancima Tima za unaprjeđenje rada škole, Sudjelovanje u poslovima na početku i kraju školske godine, U stručnim i upravnim tijelima škole | Knjižničar, ravnatelj, članovi Tima, stručni suradnici | Sastanci, dogovori, suradnja, planiranje | Rujan – lipanj | 70 |
| 5.2 | Koordinacija i suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima oko objava vijesti na društvenim mrežama i službenoj web stranici škole | Knjižničarke, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Dogovori, upute, suradnja, obavijesti | Rujan - srpanj | 12 |
| 5.3 | Koordinacija i vođenje službene web stranice OŠ Novska | Knjižničarke, svi odgojno-obrazovni djelatnici, ravnatelj | Web stranica | Rujan - srpanj | 75 |
| 5.4 | Koordinacija i vođenje društvenih mreža; facebook stranice i instagrama OŠ Novska | | Facebook, Instagram | | |
| 5.5 | Koordinacija i tehnička podrška učiteljima pri organizaciji i provedi izleta i ekskurzija | Knjižničarka, učitelji RN i PN, predstavnici Turističkih agencija | Dogovor, sastanci, upute, suradnja s putničkim agencijama, roditeljski sastanci | Listopad - lipanj | 36 |
| 5.6 | Tehnička i administrativna podrška učiteljima u organizaciji školskih i županijskih natjecanja | Knjižničarka, učitelji, Tajnica, ravnateljica | Izvešća, tablice, suradnja | Prosinac - svibanj | 30 |
| 5.7 | Voditeljstvo školske knjižnice | Knjižničarka, ravnateljica, računovođa, tajnica | Suradnja, dogovor, organizacija, financije | Rujan - kolovoz | 70 |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---------------------|-------------|
| 5.8 | Vođenje pedagoške dokumentacije i administracije | Knjižničarke, učitelji, Stručna služba | Suradnja, dogovor, organizacija | Rujan - kolovoz | 20 |
| Napomena: Osnovna škola Novska ima dvije knjižničarke na puno radno vrijeme. Svaka knjižničarka ima godišnju satnicu od 2088 radnih sati. | | | | UKUPNO SATI: | 2088 |

5. 6. Plan rada administrativnog referenta

| SADRŽAJ RADA | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---------------------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|
| Podjela dokumentacije | 30 | | | | | | | | | | | |
| Ispis općih podataka na dnevnik | 8 | | | | | | | | | | | |
| Organiziranje zamjene učitelja | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| Vođenje knjiga zamjena | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Prekovremeni sati | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Fotokopiranje | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | |
| Obavještanje područnih škola | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Pisanje oglasne knjige | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Evidencija radnog vremena | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| Poslovi e-matice | 60 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| Obavijesti na oglasnu ploču | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|----|
| Materijali za školska i županijska natjecanja | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | |
| Ostali poslovi | 3 | 83 | 83 | 91 | 57 | 73 | 81 | 73 | 83 | 83 | | 96 |
| UKUPNO RADNIH SATI | 176 | 168 | 168 | 176 | 152 | 168 | 176 | 168 | 168 | 168 | 0 | 96 |

5. 7. Plan rada tajnika

| | | |
|----|--|--|
| 1. | <p>Upravno- pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima 100 - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila 100 - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka 120 - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama 20 - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 50 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole 200 - sudjelovanje u izradi školskog izvješća 100 - izrada statističkih izvješća 100 - seminari i stručno usavršavanje 30 | |
| 2. | <p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije djelatnika 100 - vođenje e- matice, registra javnih djelatnika, CARNET 70 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja 100 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print- listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava MZOS-u 50 -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti,bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora 200 - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole 200 - primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte 70 - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora 100 - vođenje arhive Škole 90 - briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) | |

| | | |
|--------|--|------|
| | -likvidiranje računa | |
| 3. | Poslovi u odnosu na tehničko osoblje | 100 |
| | -organiziranje, koordiniranje i kontrola tehničkog osoblja | 100 |
| UKUPNO | | 2088 |

5. 8. Plan rada računovođe

| REALIZACIJA | POSLOVI TIJEKOM GODINE | PLANIRANO SATI |
|----------------|--|----------------|
| 9. | Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2019./2020. šk. godini | |
| 9. | Priprema uvjeta za rad - prostor, oprema, organizacija | |
| 9. | Planiranje sredstava i izrada zahtjeva za sufinanciranje besplatnih obroka | |
| 9. | Izrada financijskog plana- trogodišnjeg za dodjelu sredstava iz Grada Novske | |
| mjesečno | Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima | |
| tijekom godine | Sudjelovanje na sjednicama školskog odbora | |
| tijekom godine | Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole | |
| tijekom godine | Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada posredstvom literature i seminara - stručno usavršavanje | |
| mjesečno | Unos računa, fotokopiranje i izrada Zahtjeva za materijalna sredstva- prema Županiji | |
| mjesečno | Izrada zahtjeva za refundaciju plaća u produženom boravku- Grad Novska Izrada zahtjeva za transfer sredstava Županiji | |
| svakodnevno | Vođenje knjigovodstva, odlaganje računa izvoda i ostale dokumentacije te njihovo knjiženje i analiza poslovanja evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa | |
| 10. | Izrada rebalansa financijskog plana | |
| 10. | Izrada periodičnog obračuna I. - IX. | |
| 10. | Izrada Financijskog plana- plan prihoda i rashoda za trogodišnje razdoblje | |
| 10. | Izrada Financijskog plana decentraliziranih funkcija osnovnih škola SMŽ za jednu godinu | |
| 10. | Izrada plana sistematskih pregleda zaposlenika- trogodišnjeg | |
| 11. | Izrada plana nabave roba i usluga za osnovnu školu | |

| | | |
|--------------------|--|-------------|
| 11., 12. | Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove | |
| 12., 1. | Izrada završnog računa | |
| 1. | Izrada plana investicionog održavanja za tekuću godinu i plana nabave opreme za tekuću godinu | |
| Tijekom godine | Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama | |
| Tijekom godine | Vođenje svih poslova oko Učeničke zadruge i Sportskog školskog kluba | |
| 9., 1. | Izrada tabela i planiranje sredstava za isplate prema kolektivnom ugovoru | |
| Tijekom godine | Vođenje pomoćnih knjiga, analitičko knjigovodstvenih evidencija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti | |
| 4., 7., 9., 1. | Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja – bilance, izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – prema izvoru financiranja, izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima | |
| 1. | Izvještaji o financiranju iznad minimalnih standarda – za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda | |
| 11. 12. | Priprema godišnjeg popisa- inventura, suradnja s članovima povjerenstva za popis imovine i potraživanja te suradnja u izradi elaborata o izvršenom popisu | |
| 2. | Izrada i predaja izvještaja i prilog o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu | |
| 2. | Realizacija plana nabave osnovne škole za proteklu godinu | |
| 2. | Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje nove poslovne knjige | |
| tijekom godine | Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, sportskih klubova i sl. | |
| prema potrebi | Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove | |
| Tjedno Mjesečno | Energetska učinkovitost- unos računa energenata (plin,el.energija i voda) te praćenje potrošnje | |
| ukupno radnih sati | | 1760 |
| praznici | | 88 |
| godišnji odmor | | 240 |
| Sveukupno | | 2088 |

5. 9. Plan rada računovodstvenog referenta

| REALIZACIJA | POSLOVI TIJEKOM GODINE | PLANIRANO SATI |
|--------------------------------|---|----------------|
| mjesečno | Obračun i izrada plaće i ostalih naknada -osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, mentorstva, rada subotom i nedjeljom, dvokratni rad i zamjene | |
| | Obračun bolovanja preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ-a, izrada obrasca ER-1 - šestomjesečni prosjek i zahtjev za refundaciju od HZZO-a | |
| mjesečno | Naknada za trošak prijevoza | |
| mjesečno | Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći | |
| 7., 8. | Obračun godišnjeg odmora - tromjesečni prosjek | |
| | Vođenje kartoteke o plaćama | |
| mjesečno | Evidencija kredita radnika | |
| mjesečno i godišnje | Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja | |
| do 15. u mjesecu | Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1, M-4 i potvrda za sve isplaćene dohotke | |
| 1.mjesec | Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za radnike | |
| prema potrebi | Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine | |
| nastanak potraživanja | Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja | |
| svakodnevno | Blagajničko poslovanje : evidentiranje uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika | |
| svakodnevno | Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih - sportskih klubova i sl. | |
| krajem mjeseca | Izrada raznih računa za grijanje, stanarine i sl. | |
| prema potrebi- mjesečno | Kontakt s MZNS-a, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO - osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, financijskih izvještaja i sl. | |
| prema potrebi | Vođenje dokumentacije za izradu mirovine | |
| prema potrebi | Izrada zahtjeva za dječji doplatak i suradnja s fondom MIORH Sisak | |
| prema potrebi | Rad na daktilografskim poslovima prema ukazanim potrebama | |
| prema potrebi- kontinuirano | Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - osobno stručno usavršavanje | |
| ukupno radnih sati | | 1784 |
| praznici | | 72 |
| godišnji odmor | | 240 |

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) preventivno, odgojno - zdravstveno djelovanje
- b) sistematski zdravstveni pregledi djece, organizirana cijepljenja školske djece
- c) prehrana učenika
- d) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- e) izleti i ekskurzije
- f) organizirani prijevoz učenika
- g) osiguranje od nesretnog slučaja
- h) organizirani rad s učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- i) udžbenici i KPK

a) preventivno, odgojno – zdravstveno djelovanje

Plan škole je i ove školske godine preventivno djelovati kroz preventivne programe i radionice na brojne negativne čimbenike. Preventivno djelovanje za učenike organizirano je kroz preventivne programe i projekte usmjerene ka poboljšanju odgojnih, socijalnih, kulturnih, zdravstvenih i radnih navika. Usmjerene ka sprečavanju nasilja među vršnjacima, ovisnostima od interneta, treningu komunikacijskih i socijalnih vještina i učenju medijaciji. Preventivno djelovanje za učenike putem roditelja organizirano je kroz tematske roditeljske sastanke na kojima se upoznaju i uče raznim metodama poboljšavanja roditeljske uloge. Upoznaju se sa aktualnim poteškoćama u radu s učenicima i sudjeluju u prijedlozima rješavanja istih, diskusijama i radionicama. Preventivno djelovanje za učenike putem učitelja i nastavnika naše škole organizirano je kroz informativna predavanja i radionice na aktivima, razrednim vijećima ili učiteljskim vijećima kroz teme kao što su komunikacijske vještine, metode vođenja, medijacija, pružanje prve pomoći, rad s učenicima s problemima u ponašanju i sl.

b) Sistematski zdravstveni pregledi djece

I ove školske godine radimo u suradnji sa Savjetovalištem službe za školsku medicinu pojačanim intenzitetom u ovom pravcu. Učenici će obavljati sistematske preglede i cijepljenja prema rasporedu.

c) Prehrana učenika

Školska kuhinja će djecu usluživati mliječnim proizvodima i kuhanim obrocima. Učenicima RN hranu nose učenici PN u njihove učionice gdje jedu pod velikim odmorima pod nadzorom svojih učitelja. Učenicima PN hrana je servirana na holu koji je uređen stolovima kao blagovaonica. Oni svoj obrok jedu tijekom prvog ili drugog velikog odmora (ovisno o rasporedu) pod nadzorom učitelja kojeg su imali prethodni sat. U matičnoj i područnim školama se hrani 562 učenika, a od toga 288 učenika prima besplatne obroke, koji se financiraju iz Proračuna Grada Novske i Sisačko-moslavačke županije.

d) Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi lakšeg održavanja higijene školskog prostora, učenici su obvezni na ulazu u zgradu obuti papuče i obući u kojoj su došli spremiti u vrećicu i odložiti na police. Prije ulaska u sportsku dvoranu učenici moraju obuti posebne papuče koje mogu koristiti samo u dvorani da se smanji unos prašine koju oni igrom i vježbanjem podižu.

Sanitarni čvorovi za učenike nisu dostatni za ovoliki broj učenika, pogotovo sanitarni čvor ispred sportske dvorane.

Vanjsku fasadu zgrade uspjeli smo sačuvati od grafita. Nadamo se da će tako ostati i dalje i da ćemo uspjeti sačuvati čistom - stalnim obilascima EKO PATROLA. Okoliš škole također održavamo na taj način relativno čistim i urednim.

Zelenilo u školskoj zgradi i akvarij održavaju skupine cvjećara, ekologa i osoblje Škole.

Za unutarnji, estetski izgled prostora škole zadužena je učiteljica LK Kornelija Krnić.

Provodit ćemo akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i sređivanje unutarnjih prostora škole.

Akcije će biti organizirane prema potrebi.

e) Izleti i ekskurzije - prilog TERENSKA NASTAVA - ŠKOLSKI KURIKULUM

f) Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike, koji stanuju izvan Novske, organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Čazmatrans". Ukupno, ove školske godine, putuje 175 učenika.

g) Osiguranje od nesretnog slučaja

Svi učenici će ove školske godine biti osigurani kod Osiguravajuće kuće ADRIATIC OSIGURANJE iz Zagreba. Godišnja premija po učeniku je 30 kn. Osigurane svote u kunama su : 45 000 kn za troškove pogreba, 110 000 kn za trajni invaliditet, 100% trajni invaliditet 165 000 kn, 60 kn je dnevna naknada, 180 kn je dnevna naknada za liječenje u bolnici, 20 000 kn za troškove liječenja, naknada za nošenje gipsa (ne longete) 750-2250 kn ovisno o broju dana nošenja istog, 425 kn za ugriz psa, 300 kn za prijelom kostiju, 1050 kn gubitak trajnog zuba.

h) Socijalna kategorija i rad na pomoći socijalno ugroženim učenicima i obitelji

I ove školske godine Škola ulazi u projekt HUMANITARACA OŠ Novska pod nazivom "ZRNCE DOBROTE". Cilj ovog Projekta je osvješćivanje i senzibiliziranje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu - učenika, djelatnika, roditelja i ostalih subjekata, za pružanjem konkretne pomoći svima onima kojima je pomoć potrebna. Zaposlenici sudjeluju svojim priložima od najmanje 10 kn mjesečno, a učenici s najmanje 1 kn mjesečno. Imenovano je i Povjerenstvo Humanitaraca koje broji 5 članova i to 2 člana iz redova učitelja i stručnih suradnika, ravnatelj po službenoj dužnosti, jedan predstavnik iz Vijeća učenika i 1 predstavnik iz Vijeća roditelja.

Izrađen je i Pravilnik o radu Humanitaraca koji će biti prezentiran na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i roditeljskim sastancima.

i) Udžbenici i Klub prijatelja knjige, školski list „Žubor“, godišnjak (svake četvrte godine)

U ovoj školskoj godini učenici su dobili na korištenje besplatne udžbenike.

U okviru KPK pokušat ćemo i ove godine uz pomoć roditelja uplatom članarine od 20,00 kn po učeniku nabaviti lektire u školskoj knjižnici i obnoviti uništene knjige. To je potrebno prezentirati roditeljima na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

| MJESEC | SADRŽAJI | IZVRŠITELJI |
|--------|---|---------------------------------------|
| 9. | prijedlog rada Školskog odbora za školsku godinu 2021./2022. ustroj nastave usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 11. | analiza potrebnih radova u Školi izbor ravnatelja | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 12. | donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 1. | rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 3. | razmatranje financijske situacije Škole razmatranje završnog računa Dan škole | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 5. | analiza rezultata Škole izrada plana za iduću školsku godinu usvajanje polugodišnjeg obračuna razmatranje rada Školskog odbora | ravnateljica, članovi Školskog odbora |

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJESECI | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
|----------------|---|--|
| I. | Organizacija rada | |
| 8. | Analiza uspjeha poslije popravnih ispita Raspored zaduženja i radnog vremena učitelja, ravnatelja i ostalih suradnika Stručni skupovi Konstituiranje razrednih odjela i razrednika | ravnatelj, pedagog |
| 9. | Organizacija rada u šk.god. 2021. / 2022. Obveze na početku školske godine Godišnji plan i program rada Škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Odluke o prihvaćanju prilagođenih programa Tekuća problematika | ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog |
| 3 | Tekuća problematika - problemi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Proslava Dana škole | ravnatelj, pedagog |
| II. | Praćenje i vrednovanje rada i rezultata rada učenika | |
| 1. | Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta | ravnatelj, pedagog, |
| 6. | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine te primjena pedagoških mjera Organizacija popravnih ispita - imenovanje povjerenstava za njihovo provođenje | ravnatelj, pedagog |
| 7. | Analiza cjelokupnih rezultata rada Škole Analiza provedbe projekta Samo vrednovanja Analiza projekta Humanitaraca OŠ Novska | ravnatelj, pedagog |
| III. | Stručno usavršavanje učitelja | |
| 2. | Ocjenjivanje učenika te praćenje primjene Protokola o postupanju u slučaju nasilja | pedagog, ravnatelj |
| tijekom godine | iskustva sa seminara na kojima su bili nazočni učitelji ili stručni suradnici | učitelji i stručni suradnici |

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Ove školske godine planiramo održati sjednice razrednih vijeća prema utvrđenim potrebama.

Osim sjednica koje se javljaju tijekom godine kao potreba, ostvarit ćemo i redovne sjednice sa sljedećim sadržajima:

I. Sjednica

Upoznavanje s učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i problemima

Vrijeme realizacije: rujan 2021.

II. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta
 - b) Analiza ponašanja i izostanaka učenika
 - c) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
 - d) Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
 - e) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu
- Vrijeme realizacije: prosinac 2021.

III. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine
 - b) Utvrđivanje uspjeha vladanja učenika
 - c) Primjena pedagoških mjera
 - d) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
 - e) Prijedlozi za nagrade učenicima
 - f) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine
- Vrijeme realizacije: lipanj 2022.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja OŠ Novska broji 47 članova (46 razrednih odjela i 1 predstavnik posebnih skupina).

Planiramo održati 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

I. Sastanak

- a) Konstituiranje Vijeća roditelja
 - b) Godišnji plan i program rada Škole za 2021./2022.
 - c) Projekt Humanitaraca OŠ Novska
- Vrijeme realizacije: rujan, 2021.
Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog

II. Sastanak

- a) Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja
- b) Analiza ponašanja učenika Škole
- c) Primjena pedagoških mjera i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika

d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu

Vrijeme realizacije: siječanj, 2022.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog, defektolog

III. Sastanak

a) Analiza odgojne situacije učenika

b) Plan ekskurzija i Škole u prirodi

c) Analiza suradnje roditelja i Škole

d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine

e) Prijedlozi i sugestije roditelja

Vrijeme realizacije: travanj, 2022.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog, defektolog

7. 5. Plan rada Vijeća učenika

5.-8.razred

RUJAN

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

LISTOPAD

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

STUDENI

- Analiza prošle školske godine i što možemo promijeniti
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

PROSINAC

- Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SIJEČANI

- Pripreme za „Dan ružičastih majica“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

VELJAČA

- Radionica „Tolerancija“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

OŽUJAK

- Izrada plakata: „Kako provodimo slobodno vrijeme“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

TRAVANJ

- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SVIBANI

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

1.-4.razred

RUJAN

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

LISTOPAD

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

STUDENI

- Upoznavanje s kućnim redom i pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

PROSINAC

- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SIJEČANI

- Radionica „Igramo se!“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

VELJAČA

- Predavanje po izboru učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

OŽUJAK

- Radionica „Upoznajemo sebe i druge“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

TRAVANI

- Predavanje na temu „Kako najbolje učim?“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SVIBANI

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji će ostvariti na nekoliko razina:

1. na sastancima stručnih vijeća
2. na gradsko-općinskoj razini
3. Županijskim skupovima ili organiziranim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

8. 1. Stručno usavršavanje u školi

U Osnovnoj školi Novska, s obzirom na veličinu, djeluje 10 Stručnih vijeća (Aktiva).

To su:

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA
- voditeljica: Kristina Grdur
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE
- voditeljica: Kornelija Krnić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA
- voditeljica: Vanesa Ficko Berić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE
- voditeljica: Tamara Tomić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE I FIZIKE
- voditeljica: Maja Vljanić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA GEOGRAFIJE I POVIJESTI
- voditelj: Marina Križanić
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
- voditelj: Irena Vuković
- STRUČNO VIJEĆE TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE
- voditelj: Slavica Horvat- Salaj
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA VJERONAUKA
- voditelj: Damir Potalec
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
- voditelj: Ivana Tomić
- STRUČNO VIJEĆE STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA
- voditeljica: Emira Navijalić

8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za šk. god. 2021./2022.

| | SADRŽAJ | NOSITELJI |
|-----------------|---|---|
| RUJAN | Izrada GIK-ova Plan izvanučionične i terenske nastave Plan rada stručnog skupa Plan pisanja školskih zadaća i lektira | članice SS članice SS, pedagoginja članice SS članice SS, knjižničarke |
| LISTOPAD | Obilježavanje Dana grada (Projekt <i>Kako volim svoj grad?</i>) (ako epidemiološki uvjeti budu povoljni) Obilježavanje Dana kruha, Svjetskog dana hrane i Mjeseca hrvatske knjige | Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši članice SS |
| STUDENI | Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Andreja Puškaš</i> | Andreja Puškaš |
| PROSINAC | Obilježavanje božićnih blagdana, koncepcija svečanog programa Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Ljubica Rašo Belši</i> | članice SS, Ljubica Rašo Belši |
| SIJEČANJ | Pripreme za LIDRANO (ako epidemiološki uvjeti budu povoljni) Sudjelovanje na stručnim skupovima | Članice SS |
| VELJAČA | LIDRANO Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika (ako epidemiološki uvjeti budu povoljni) Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Helena Buljan</i> | članice SS Helena Buljan |

| | | |
|----------------|---|--|
| OŽUJAK | Obilježavanje Dana hrvatskog jezika Županijska natjecanja i smotre Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Kristina Grdur</i> | članice SS Kristina Grdur |
| TRAVANJ | Obilježavanje Dana dječje knjige, Dana hrvatske knjige Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog skupa | članice SS knjižničarke članice SS članice SS |
| SVIBANJ | Stručna tema: <i>predavanje će održati kolegica Željka Draganić</i> | Željka Draganić |
| LIPANJ | Osvrt na realizaciju Stručnog skupa Raspored tjednih zaduženja u 2021./2022. Sudjelovanje na stručnim skupovima | članice SS članice SS ravnateljica članice SS |

7. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za šk. god. 2021./2022.

Članovi stručnog vijeća:

Anja Lekić- Glazbena kultura

Jasenka Gugić- Likovna kultura

Kornelija Krnić- Likovna kultura

1. Glazbeni nastupi zbora za Božić i kraj školske godine

2. Likovne izložbe tokom školske godine u holu škole i učionici likovnog

3. Rad na estetskom uređenju škole:

- doček prvašića,
- Božić,
- godišnja doba,
- oslikavanje zidova
- Valentinovo, Uskrs

4. Četiri prodajne izložbe u gradu prigodom Dana grada Novske, Božića, Uskrsa i završne prodaja

5. Sudjelovanje na prigodnim likovnim natjecanjima i natjecanjima Ministarstva

6. Organizirati četiri sastanka Stručnog vijeća u našoj školi

7. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima i Stručnim vijećima na državnoj razini

8. Sudjelovati na pisanju projekata

8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za šk. god. 2021./2022.

| VRIJEME ODRŽAVANJA | SADRŽAJ | NOSITELJI |
|--------------------|--|-------------------------|
| RUJAN | <ul style="list-style-type: none"> ✚ godišnji plan i program rada stručnog vijeća ✚ izrada okvirnih godišnjih izvedbenih kurikula ✚ izrada kriterija vrednovanja učenika ✚ dogovor o projektima tijekom godine ✚ obilježavanje Europskog dana jezika (M.Čevizović) | članice stručnog vijeća |
| STUDENI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ izvještaj s online mobilnosti provedenih tijekom listopada ✚ dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana pisanja božićnih čestitki (I.Vidaković) | članice stručnog vijeća |
| VELJAČA | <ul style="list-style-type: none"> ✚ izvještaj sa županijskih vijeća Engleskog i Njemačkog jezika ✚ izvještaj s održanih školskih natjecanja ✚ izvještaj s online mobilnosti provedenih tijekom prosinca ✚ izvještaj o obilježavanju Dana smijeha (D.Lončarević) ✚ dogovor o obilježavanju Valentinova (A.Kotromanović) | članice stručnog vijeća |
| OŽUJAK | <ul style="list-style-type: none"> ✚ izvještaji sa županijskih natjecanja ✚ izvještaj sa stručnih skupova ✚ obilježavanje Dana svetog Patrika (N.Š.Vidović) ✚ dogovor o obilježavanju Dana engleskog jezika (V.F.Berić) ✚ izvještaj o provedenom projektu Scotland i St.Patrick's Day (V.F.Berić) | članice stručnog vijeća |

| | | |
|------------------------|--|---|
| SVIBANJ/ LIPANJ | <ul style="list-style-type: none">✚ izvještaj o obilježavanju Svjetskog dana zdravlja (K.V.Đurić)✚ izvještaj o provedenom projektu Healthy food (K.V.Đurić)✚ izvještaj o obilježavanju Dana obitelji (M.Bjelanović)✚ izvještaj o radu stručnog vijeća✚ izvještaj o provedenim međunarodnim projektima tijekom godine (M.Čevizović)✚ podjela tjednih zaduženja za iduću školsku godinu✚ izbor voditelja stručnog vijeća u školskoj godini 2022./2023. | ravnateljica, članice stručnog vijeća |
|------------------------|--|---|

8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike za šk. god. 2021./2022.

U školskoj godini 2021./2022. planiramo održati pet stručnih aktiva učitelja matematike.

1. STRUČNI AKTIV – rujan 2021.

- godišnji plan i program rada u školskoj godini 2021./2022.
- tjedna zaduženja učitelja
- kriteriji i elementi vrednovanja
- GIK
- projekti, aktivnosti i natjecanja
- udžbenici
- Svjetski dan tablice množenja – dogovor oko organizacije

2. STRUČNI AKTIV – studeni 2021.

- online natjecanje Dabar – dogovor oko organizacije
- Večer matematike – dogovor oko organizacije
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

3. STRUČNI AKTIV – siječanj 2022.

- online natjecanje Dabar – analiza

- Večer matematike – analiza
- školsko natjecanje iz matematike – dogovor oko organizacije
- Dan broja Pi – dogovor oko organizacije
- Svjetski dan matematike – dogovor oko organizacije
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

4. STRUČNI AKTIV – ožujak 2022.

- Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ – dogovor o sudjelovanju
- školsko natjecanje iz matematike – analiza
- Dan broja Pi – analiza
- Svjetski dan matematike – analiza
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

5. STRUČNI AKTIV – svibanj 2022.

- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva
- analiza rada aktiva
- prijedlog zaduženja za školsku godinu 2022./2023.

Planiramo:

- sudjelovanje u radu stručnih vijeća učitelja matematike na nivou županije,
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima na državnoj razini,
- praćenje i stručno usavršavanje putem stručne literature i Interneta: webinar, programi e-učenja,
- uključivanje u eTwinning projekte
- surađivanje s nastavnicima drugih aktiva
- samovrednovanje rada i uvjeti za poboljšanje kvalitete nastave

Teme članova aktiva (stručno usavršavanje na razini Stručnog aktiva matematike):

Dražena Potočki

1. Zadaci otvorenog tipa u GeoGebri
2. Emocionalna klima u učionici

Tamara Tomić

1. Uloga nastavnika u radu s roditeljima

2. Mentalne mape u geometriji

Manuela Grgić

1. Djelitelj i višekratnik
2. Rubrike

Tea Preksavec

1. Omjeri i devize
2. PAR model učenja

8. 1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za šk.god. 2021./2022.

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE i FIZIKE

- voditeljica: Maja Vlajinić

Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije, Kemije i Fizike za šk.god. 2021./2022.

Članovi Stručnog vijeća:

- Priroda i biologija – Ivana Begić Mesić,
- Priroda i biologija – Ljubica Bertić,
- Kemija – Ivana Ećimović
- Fizika – Maja Vlajinić

Aktivnosti tijekom godine:

Rujan:

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- izrada vremenika pismenih radova i usklađivanje kriterija vrednovanja
- izvješća sa Županijskih stručnih aktiva učitelja
- sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih vijeća
- planiranje zajedničkih projekata

Predavanje: - Maja Vlajinić – izborna tema

Studeni:

- realizacija zajedničkih projekata
- pripremanje za natjecanja i sudjelovanje u natjecanjima - problemi s kojima se susreću u nastavi u odnosu na djecu i roditelje
- obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja

Predavanje: - Ivana Ećimović – izborna tema

Siječanj:

- izvješća sa Zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća
- organizacija školskih natjecanja

Predavanje: Ljubica Bertić – izborna tema

Travanj:

- izvješća sa školskih I županijskih natjecanja

Predavanje: Ivana Begić Mesić – izborna tema

Lipanj:

- osvrt na realizaciju Stručnog skupa Raspored tjednih zaduženja u 2021./2022.
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- analiza rada i uspjeha - izvješće o radu vijeća za kraj školske godine

8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za šk.god. 2021./2022.

Članovi Stručnog vijeća

- Geografija: Zrinka Desić i Jakov Preksavec
- Povijest: Marija Dragić i Marina Križanić

RUJAN

- vremenik pismenog provjeravanja učenika
- dogovor i usvajanje Plana stručnog vijeća
- odabir tema iz Kalendara događanja kroz godinu
- održavanje nastave u posebnim okolnostima COVID-a
- pitanja i prijedlozi

SIJEČANJ

- izvješća sa Zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća
- rješavanje aktualnih pitanja vezana za provedbu nastave

TRAVANJ

- izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz geografije
- izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima iz povijesti

LIPANJ

- realizacija Plana rada našeg Aktiva
- realizacija zaduženja učitelja
- prijedlog satnice i zaduženja za iduću šk. godinu

8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za šk. god. 2021./2022.

IX mjesec

- Rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u šk. god. 2021./2022.
- Tjedna zaduženja učitelja informatike i tehničke kulture
- Godišnji izvedbeni kurikulum nastave informatike i tehničke kulture za šk. god. 2021./2022
- Elementi i kriteriji ocjenjivanja u nastavi Informatike i tehničke kulture
- Kriteriji vrednovanja odgojno obrazovnih ishoda u nastavnome predmetu Informatike i tehničke kulture
- Plan i program rada aktiva informatike i tehničke kulture za šk. god 2021./2022.

X mjesec

- Europski tjedan programiranja

XI mjesec

- Obilježavanje Dana prevencije zlostavljanja djece
- Dabar
- Tekuća problematika i webinar

I mjesec – natjecanje iz informatike

II mjesec

- Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta
- Tekuća problematika
- Natjecanja iz robotike

III mjesec – obilježavanje broja pi

VI mjesec

- Tjedna zaduženja učitelja informatike i tehničke kulture
- Tekuća problematika

Napomena: webinarima se prisustvuje tijekom cijele godine

8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2021./2022.

1. rujan – godišnja i tjedna zaduženja
 - upute OŠ Novska za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid -19 vezano za rad u šk.god. 2020/2021.
 - ostali poslovi – proraditi Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, izrada sportskih iskaznica, usaglašavanje kriterija ocjenjivanja, dogovor o nabavi rekvizita i opreme za natjecanja i nastavu.
 - GIK
 - raspored natjecanja školskih sportskih društava u školskoj godini 2020/2021.
2. listopad – Košarka - Irena Vuković, prof.
3. prosinac – Rukomet – Mladen Šulekić, prof.
4. veljača - Badminton– Donald Veble, prof.

Planiramo sudjelovati u sportskim natjecanjima u kategorijama petih i šestih razreda i u kategorijama do 8. razreda. Sudjelovanje na natjecanjima i treninzima ovisi o epidemiološkoj situaciji. Sportovi u kojima će se učenici i učenice natjecati tijekom školske godine su: atletika, badminton, futsal, košarka, rukomet, odbojka , stolni tenis i kros.

Od ove godine sudjelovat ćemo i u natjecanju iz graničara za 4. razrede.

O plasmanu ekipa ovisi na koliko natjecanja ćemo sudjelovati, jer samo prvaci na određenim nivoima stječu pravo nastupa na višem rangu natjecanja, od Gradsko-općinskih preko Županijskih, Poluzavršnice državnog natjecanja (međužupanijska), pa do Državnog natjecanja.

I ove godine ćemo se uključiti u projekt Univerzalna sportska škola od 1. listopada 2020. do kraja školske godine u dva odjela. Jedan odjel će biti sastavljen od prvih i drugih razreda, a drugi odjel od trećih i četvrtih razreda. Odluka je ŽŠSS je da UŠ do 31.12.2020. vode učiteljice razredne nastave, a nakon toga vode profesori TZK. Ove godine planiramo sudjelovati u projektu Vježbaonica (predmetna nastava).

Planiramo sudjelovati u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća.

8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za šk. god. 2021./2022.

Prvi aktiv/rujan

Održavanje nastave u školskoj godini 2021./2022.

Godišnji izvedbeni kurikulum

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja

Aktivnosti tijekom školske godine 2021./2022.

Pitanja i prijedlozi

Drugi aktiv/studeni

Humanitarne akcije tijekom školske godine

Suodnos školskog vjeronauka i župne kateheze – Robert Medved

Treći aktiv/veljača

Izvešće s Katehetske zimske škole

Četvrti aktiv/lipanj

Osvrt na proteklu školsku godinu

Zaduženja za šk.god. 2022./2023.

8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za šk. god. 2021./2022.

| MJESEC | BLAGDANI, ZNAČAJNI DATUMI I PRIGODNE TEME | NAČIN OBILJEŽAVANJA | NOSITELJI REALIZACIJE |
|-----------------------|---|--|---|
| RUJAN 2021. | 6.9. Prvi nastavni dan DOBRODOŠLICA PRVAŠIĆIMA | - prigodni program za prvašiće i roditelje | Sanja Hrvojić Ivana Jakubek Marijana Carić Emili Arbanas |
| | 13.9. „U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – 4. festival dobre priče i pripovijedanja | - sudjelovanje u radionicama | Sanja Hrvojić Ivana Jakubek |
| LISTOPAD 2021. | 23.9. POZDRAV JESENI | IZVANUČIONIČNA NASTAVA - odlazak u prirodu - upoznavanje s prirodnim pojavama u jesen | UČITELJI RN |
| | TEMATSKI TJEDAN 4.10. – 10.10. 2021. | radionice | UČITELJI RN |
| | DJEČJI TJEDAN | - igre - kvizovi - kestenijada | UČITELJI RN |
| | TEMATSKI TJEDAN 11.10. – 17. 10. 2021. DANI KRUHA | - prikupljanje materijala za izradu proizvoda od brašna | |

| | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| STUDENI 2021. | 20.10. DAN JABUKA | - izrada proizvoda | UČITELJI RN |
| | MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10. – 15.11.2021. | - prigodne aktivnosti | UČITELJI RN Malisanda Masnica Sanja Lozer |
| | TEMATSKI DAN 18.11. DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR | - prigodne aktivnosti | UČITELJI RN |
| PROSINAC 2021. | TEMATSKI DAN 6. 12. SVETI NIKOLA | - prigodne aktivnosti | UČITELJI RN Marija Lujić Mia Bukvić |
| | TEMATSKI DANI 16.12. – 23.12.2021. MOJ BOŽIĆ | - prigodne aktivnosti - uređenje škole | UČITELJI RN Nataša Tisaj Zlatko Šagut |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| <p>SIJEČANJ 2022.</p> | <p>- božićna priredba</p> | <p>Sanja Hrvojić Marijana Carić Ivana Jakubek Emili Arbanas Kristina Kramarić Ljubica Rašo Belši Kristina Grdur</p> |
| <p>VELJAČA 2022.</p> | <p>8.2. DAN SIGURNIJEG INTERNETA</p> | <p>- prigodne aktivnosti</p> <p>Ksenija Lekić Dragan Vlajinić</p> |
| | <p>TEMATSKI DAN 14. 2. VALENTINOVO</p> | <p>- prigodne aktivnosti</p> <p>UČITELJI RN</p> |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| <p>OŽUJAK 2022.</p> | <p>8.3. DAN ŽENA</p> <p>21.3. SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM</p> <p>22.3. TEMATSKI DAN DAN VODA</p> | <p>- proslava i doniranje za nastavna sredstva i pomagala</p> <p>- prigodni sadržaji</p> <p>- tematski dan s integriranim nastavnim sadržajima</p> | <p>Ivana Tomić Zlatko Šagut Ljerka Vukelić</p> <p>UČITELJI RN</p> <p>UČITELJI RN</p> |
| <p>TRAVANJ 2022.</p> | <p>11.4. – 15.4.2022. TEMATSKI TJEDAN USKRS</p> <p>EKO TJEDAN 18.4. - 22.4. DAN PLANETA ZEMLJE</p> <p>KARLOVAC – AKVARIJ TERENSKA NASTAVA 4. A, B, C i D</p> | <p>- kreativne radionice - izrada pisanica i prigodnih predmeta - izložba likovnih i literarnih radova</p> <p>- eko radionice na temu očuvanja prirode i okoliša</p> <p>razgovor, razgledavanje, istraživanje, igre</p> | <p>UČITELJI RN</p> <p>UČITELJI RN</p> <p>Voditelji: Emili Arbanas Sanja Hrvojić Ljubica Puškaš Ivanka Kotromanović</p> <p>Pratitelji: asistenti</p> |

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| | Karlovac – akvarij terenska nastava 3. a, 3. b i 3. c | razgovor, razgledavanje, istraživanje, igre | Voditelji: Marijana Carić Ivana Jakubek Ankica Lajh |
| SVIBANJ 2022. | TEMATSKI DAN 8.5 MAJČIN DAN | - radionice po razrednim odjelima | UČITELJI RN |
| | 13.5. MEĐUNARODNI DAN OBITELJI | - prigodne aktivnosti | UČITELJI RN |
| | 25.5. SVJETSKI DAN SPORTA | - sportsko rekreativne aktivnosti | -UČITELJI RN |
| | TERENSKA NASTAVA EKOPARK KRAŠOGRAD | razgovor, uočavanje, razgledavanje, edukativne igre i radionice | VODITELJI: Ksenija Lekić Marija Šugić Anita Ivandić |
| LIPANJ 2020. | <u>TERENSKA NASTAVA</u> ŠKOLA U PRIRODI 4.A, B,C, D i 4. razredi PODRUČNIH ŠKOLA (Brestača, Stari Grabovac, Bročice) | razgovor, uočavanje, razgledavanje, zajedničke igre... | VODITELJI: Sanja Hrvojić Emili Arbanas Ljubica Puškaš Ivanka Kotromanović Domagoj Pešut Mia Bukvić Nataša Deklman |
| | ŠKOLA U PRIRODI 3.a, 3.b, 3.c i 3. razredi PŠ Brestača, PŠ Stari Grabovac, PŠ Bročice | | VODITELJI: Ivana Jakubek Marijana Carić Ankica Lajh Miroslav Matić Mia Bukvić Nataša Deklman |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| | <p>Zagreb - MiniPolis (koncept učenja kroz igru) 1.A, B, C i D</p> <p>Zagreb Zoo, MiniPolis- interaktivni dječji grad Područne škola Brestača, Bročice i Stari Grabovac</p> | <p>razgovor, uočavanje, razgledavanje, zajedničke igre...</p> <p>razgovor, razgledavanje, istraživanje, igre...</p> <p>razgovor, uočavanje, istraživanje, organizirane zajedničke igre..</p> | <p>VODITELJI: Snježana Kasumović Nataša Tisaj Ivana Tomić Mirjana Duvandžija</p> <p>Voditelji: Z. Šunjo, K. Kramarić, M. Matić, D. Pešut, N. Deklman, D. Prgomet, M. Bukvić, Lj. Vukelić, Z. Šagut</p> |
| RUJAN 2022. | DOČEK PRVAŠIĆA 2022./2023. | - priprema programa za doček prvog razreda | Ksenija Lekić Marija Lujić Anita Ivandić |

8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za šk. god. 2021./2022.

STRUČNO VIJEĆE STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA
- voditeljica: Emira Navijalić

Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za šk.god. 2020./2021.

Realizacija stručnih tema:

Ivana Čelar – Suradnja s roditeljima
Hrvoje Havlena – Rad s autistima

Ostale aktivnosti:

- izrada i dogovor oko godišnjih i izvedbenih planova i programa
- analiza uspjeha i ponašanja učenika
- realizacija aktivnosti kroz godinu
- planovi individualnog i kolektivnog usavršavanja
- obilježavanje važnih datuma
- sudjelovanje u radu Županijskog vijeća

| AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT | VREMENIK | CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE | BR. UČENIKA | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
|--|-----------------|---|------------------------------------|--|--|
| TEMATSKI MJESEC – MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE | STUDENI | -učenike razredne nastave upoznati sa svijetom tolerancije | razredna nastava | radionica | Emira Navijalić, soc.ped. |
| TEMATSKI MJESEC- MEĐUNARODNI DAN NENASILJA | LISTOPAD | - učenike razredne i predmetne nastave poučiti nenasilju | svi razredni odjeli | radionice | Emira Navijalić, soc.ped. i Nikolina Matković, soc.ped. |
| TEMATSKI DAN RUŽIČASTIH MAJICA | VELJAČA | -obilježiti dan nenasilja u cijeloj školi | svi razredni odjeli | poruke učenika izvještene po zgradi škole i nošenje ružičastih majica | Nikolina Matković, soc.ped. |

Prilozi

1. Plan odgojnog djelovanja
2. Školski kurikulum

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Novska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelj i ravnateljice, Školski odbor donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

KLASA: 602-02/21-01/2

URBROJ: 2176-38-01-21-01

Novska, 07. listopada 2021.

Ravnateljica Škole:

Antonija Miroslavljević, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivica Lalić, prof.
