Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08.) i članka 27. i 181. Statuta Osnovne škole Novska iz Novske, na prijedlog Vijeća zaposlenih na sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine Školski odbor, donosi

**E T I Č K I K O D E K S**

**N E P O S R E D N I H N O S I T EL J A**

**O D G O J N O - O B R A Z O V N E D J E L A T N O S T I**

**U O S N O V N O J Š K O L I NOVSKA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovaj se dokument naslovljuje Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Novska (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).

**Članak 2.**

Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između djelatnika Osnovne škole Novska (u daljnjem tekstu: Škola) i svih korisnika usluga Škole.

**Članak 3.**

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja radi u Školi, neovisno o vrsti i trajanju njezina ugovora o radu na temelju kojeg ostvaruje prava i obveze u Školi (u daljnjem tekstu: djelatnik Škole).

**Članak 4.**

Primjena Etičkog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu djelatnika Škole i svih korisnika usluga Škole.

**Članak 5.**

Promicanje etičkih vrijednosti i svih istaknutih načela Etičkog kodeksa obveza je djelatnika Škole i svih korisnika usluga Škole.

**Članak 6.**

Osobna je odgovornost i zadaća svakog djelatnika Škole ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja te poticanje etičkog ponašanja kod svojih učenika, suradnika i kolega.

**Članak 7.**

Učitelji i stručni suradnici slobodni su i odgovorni u radu, teže otkrivanju istine, istražuju je i brane u ozračju dijaloga i tolerancije.

Učitelji i stručni suradnici objavljuju vlastite rezultate, razmjenjuju znanja i podatke s drugima radi podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

**Članak 8.**

Djelatnik Škole mora tijekom rada postupati savjesno i odgovorno, u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti današnjeg civiliziranog društva.

Svaki djelatnik Škole oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

**Članak 9.**

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te ostalim korisnicima usluga Škole upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od djelatnika Škole.

**Članak 10.**

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

**Članak 11.**

Etički kodeks podložan je izmjenama i dopunama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih i profesionalnih vrednota.

**II. ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

**Članak 12.**

Na rad i ponašanje u školi primjenjuju se načela:

**a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske** Djelatnik Škole treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske te svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

**b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Djelatnik Škole treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom rada u Školi, ali ima pravo očekivati i poštovanje vlastite osobnosti.

**c) Načelo zabrane diskriminacije**

Svima je u Školi u svakom obliku zabranjena diskriminacija prema rasi ili etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom i drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom porijeklu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

**d) Načelo jednakosti i ravnopravnosti**

Djelatnik Škole treba se prema drugima ponašati tako da je isključen svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom radu.

**e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada**

Učiteljima i stručnim suradnicima jamči se pravo autonomije u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

**f) Načelo sudjelovanja u društvenim procesima**

Djelatnik Škole treba se organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

**g) Načelo profesionalnosti**

Djelatnik Škole treba, prema obilježjima svoje struke, odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

**h) Načelo slobode mišljenja izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

**i) Načelo osobnih mogućnosti**

Svakom djelatniku Škole jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

**j) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

Sve djelatnosti u Školi trebaju biti usklađene s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša te održivim razvojem zajednice i društva.

**Članak 13.**

Prilikom rada u Školi i boravka na javnom mjestu djelatnik Škole treba paziti da ne umanji osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja.

**Članak 14.**

Osobni izgled djelatnika Škole mora biti služben i ozbiljan.

Djelatnik Škole mora biti čisto i uredno odjeven, primjereno svojoj struci.

Prilikom raznih nastavnih, kulturnih i javnih aktivnosti Škole djelatnicima je dopušteno odijevanje primjereno tim aktivnostima.

**Članak 15.**

Djelatnik Škole obvezan je savjesno postupati s imovinom Škole te racionalno i učinkovito upotrebljavati sve resurse Škole.

**III. ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA**

**Članak 16.**

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

• izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja

• što stručnije učenicima prenositi znanja iz svog predmeta ili područja

• osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu

• obrađivati nastavne sadržaje na prihvatljiv i razumljiv način

• pridonositi intelektualnom razvoju učenika

• vrednovati učenička postignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno

• saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje

• poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju

• motivirati učenika i izazvati znatiželju kako bi samoinicijativno učili, istraživali, koristili i razvijali svoje sposobnosti, te poticati i organizirati vršnjačku potporu među učenicima

• kod učenika razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrijednostima povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske

• učenike odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost, u skladu s etičkim načelima.

**Članak 17.**

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

**IV. ODNOS DJELATNIKA ŠKOLE PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA**

**I KORISNICIMA USLUGA ŠKOLE**

**Članak 18.**

Djelatnik Škole treba biti profesionalan, nepristran, savjestan i pristojan prema roditeljima, skrbnicima i korisnicima usluga Škole.

Prilikom rada djelatnik Škole treba primjenjivati svoje stručno znanje tako da roditeljima, skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole pomaže u ostvarivanju prava u području odgoja i obrazovanja.

**Članak 19.**

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole djelatnik Škole treba se služiti hrvatskim standardnim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

U slučaju međunarodne suradnje, ili zbog zahtjeva određenog posla, djelatnik Škole može se u službenoj komunikaciji služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

**Članak 20.**

Prilikom odgojno-obrazovne djelatnosti učitelji i stručni suradnici moraju osobito savjesno postupati sa svim raspoloživim informacijama o učenicima ili njihovim obiteljima, uz spoznaju da svi ti podatci predstavljaju službenu i profesionalnu tajnu.

**Članak 21.**

Odnos djelatnika Škole i roditelja ili skrbnika treba biti tolerantan. Oni se moraju međusobno uvažavati i ponajprije se brinuti o dobrobiti djeteta.

**Članak 22.**

Posebnu pažnju djelatnik Škole treba obratiti osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

**Članak 23.**

Djelatnik Škole treba se suzdržavati od svih oblika korupcije te poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

**V. MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA ŠKOLE**

**Članak 24.**

U međusobnim odnosima djelatnici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

**Članak 25.**

Prilikom učenja i poučavanja učitelj treba održavati i poticati suradničke odnose, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava, te pomagati i usmjeravati mlađe kolege.

**Članak 26.**

Djelatnik Škole ne smije druge djelatnike Škole ometati u radu.

Djelatnici Škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima, poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

**Članak 27.**

Učitelj i stručni suradnik treba upozoravati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom te pritom izbjegavati postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima treba izreći javno ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini.

**Članak 28.**

Djelatnik Škole mora biti korektan, vjerodostojan i profesionalan u iznošenju svojih stajališta o stručnom radu i ponašanju kolega te svoje primjedbe iznositi na primjerenom mjestu, kao što su stručni aktivi i stručna vijeća Škole ili Uprava Škole.

**Članak 29.**

Djelatnik Škole mora se suzdržavati od ponašanja kojima može povrijediti stručni ugled ili način rada drugog djelatnika Škole.

**Članak 30.**

Djelatnici Škole moraju se međusobno savjetovati oko etičkih dvojbi i upozoravati na kršenje odredbi Etičkog kodeksa.

Prilikom ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih djelatnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se time ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

**Članak 31.**

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike Škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole.

**VI. JAVNO NASTUPANJE DJELATNIKA ŠKOLE**

**Članak 32.**

U svim oblicima javnih nastupa prilikom kojih predstavlja Školu djelatnik Škole treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, kao i odredbama Etičkog kodeksa, te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

**VII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE S ODREDBAMA ETIČKOG**

**KODEKSA**

**Članak 33.**

Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, obvezan je sve djelatnike Škole upoznati s odredbama Etičkog kodeksa.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa djelatnik Škole mora biti upoznat s odredbama Etičkog kodeksa.

**VIII. KRŠENJE ETIČKOG KODEKSA**

**Članak 34.**

Nepostupanje djelatnika Škole u skladu s načelima i obvezama ovog Etičkog kodeksa predstavlja povredu časti i radnih obveza, zbog čega djelatnik može biti odgovoran Učiteljskom vijeću, ravnatelju ili Školskom odboru Škole.

Kod težih povreda ovog Etičkog kodeksa, djelatnik Škole treba odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske.

**IX. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

**Članak 35.**

Etički kodeks treba biti dostupan svakom djelatniku, učeniku, roditelju ili skrbniku i ostalim korisnicima usluga Škole, a ističe se na vidnom mjestu u Školi.

**Članak 36.**

Etički kodeks usklađen je s poslovnikom o radu etičkog povjerenstva.

**X. STUPANJE NA SNAGU**

**Članak 37.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

U Novskoj, 30. rujna 2013.

KLASA: 003-05/13-01/01

URBROJ: 2176-40-01-13-02

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

Ivica Lalić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30. rujna 2013. godine.

**RAVNATELJ**

Antonija Mirosavljević, prof.