

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
tel: 044/600-095
fax: 044/ 691-467
e-mail: os-novska@os-novska.skole.hr
web: www.os-novska.hr

KLASA: 602-02/01-19/01
URBROJ: 2176-38-01-19-01
Novska, 07. listopada 2019.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2019./2020.

U Novskoj, 07. listopada 2019.

Sadržaj

| | |
|---|----|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | 5 |
| 1. UVJETI RADA..... | 6 |
| 1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU | 6 |
| 1. 2. PROSTORNI UVJETI | 6 |
| 1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori | 6 |
| 1. 2. 2. PRO BRESTAČA | 8 |
| 1. 2. 3. PRO BROČICE | 8 |
| 1. 2. 4. PRO STARI GRABOVAC | 8 |
| 1. 2. 5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora | 9 |
| 1. 3. Stanje školskog okoliša | 9 |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI..... | 10 |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima..... | 10 |
| 2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 12 |
| 2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima | 13 |
| 2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi..... | 13 |
| 2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku | 13 |
| 2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole | 13 |
| 2. 3. PLAN PRIJEMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE..... | 14 |
| 2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 14 |
| 2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja..... | 14 |
| 2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | 17 |
| 2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 18 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA..... | 19 |
| 3. 1. Organizacija smjena | 19 |
| 3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA..... | 20 |
| 3.3. RASPORED DEŽURSTVA | 22 |
| 3.4. Godišnji kalendar rada..... | 23 |

| | |
|--|----|
| 3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 26 |
| 3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 26 |
| 3. 5. 2. Rad u posebnoj skupini | 26 |
| 3.6. Nastava u kući..... | 29 |
| 3.7. Produženi boravak..... | 30 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA..... | 30 |
| 4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 30 |
| 4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada..... | 32 |
| 4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave..... | 32 |
| 4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske | 33 |
| 4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA | 34 |
| 4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti..... | 36 |
| 5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 47 |
| 5. 1. Plan rada ravnatelja | 47 |
| 5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 50 |
| 5. 3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila | 58 |
| 5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga | 61 |
| 5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 63 |
| 5. 6. Plan rada administrativnog referenta | 69 |
| 5. 7. Plan rada tajnika | 70 |
| 5. 8. Plan rada računovođe..... | 71 |
| 5. 9. Plan rada računovodstvenog referenta..... | 73 |
| 6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA | 74 |
| 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA..... | 76 |
| 7.1. Plan rada Školskog odbora | 76 |
| 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća | 77 |
| 7.3. Plan rada Razrednog vijeća..... | 78 |
| 7.4. Plan rada Vijeća roditelja..... | 78 |
| 7. 5. Plan rada Vijeća učenika | 79 |
| 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 81 |

| | |
|---|----|
| 8. 1. Stručno usavršavanje u školi..... | 81 |
| 8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za šk. god. 2019./2020. | 82 |
| 8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za šk. god. 2019./2020. | 83 |
| 8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za šk. god. 2019./2020. | 83 |
| 8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike i Fizike za šk. god. 2019./2020. | 83 |
| 8. 1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije i Kemije za šk. god. 2019./2020. | 85 |
| 8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za šk. god. 2019./2020. | 86 |
| 8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za šk. god. 2019./2020. | 86 |
| 8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2019./2020. | 86 |
| 8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za šk. god. 2019./2020. | 87 |
| 8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za šk. god. 2019./2020..... | 87 |
| 8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za šk. god. 2019./2020..... | 93 |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|--|------------------------------|
| Naziv škole: | Osnovna škola Novska |
| Adresa škole: | Trg dr. Franje Tuđmana 1 |
| Županija: | Sisačko-moslavačka |
| Telefonski broj: | 044/600-095 |
| Fax: | 044/ 691-467 |
| Internetska pošta: | os-novska@os-novska.skole.hr |
| Internetska adresa: | www.os-novska.hr |
| | |
| Ravnatelj škole: | Antonija Miroslavljević |
| | |
| Broj Područnih škola: | 3 |
| Broj učenika: | 750 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 233 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 411 |
| Broj učenika u Područnim školama: | 88 |
| Broj učenika u djelomično integriranim razrednim odjelima: | 15 |
| Broj učenika u Malom rehabilitacijskom centru: | 18 |
| Broj učenika putnika: | 171 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 49 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 35 |
| Broj razrednih odjela u područnim školama: | 10 |
| Broj razrednih odjela RN: | 14 |
| Broj razrednih odjela PN: | 19 |
| Broj djelomično integriranih razrednih odjela: | 2 |
| Broj skupina u MRC-u: | 4 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8.00-13.10/ 14.00-19.10 |
| Broj radnika: | 108 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 24 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 48 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 2 |
| Broj stručnih suradnika: | 5 |
| Broj ostalih radnika: | 22 |
| Broj pomoćnika u nastavi: | 6 |
| Broj pripravnika: | 2 |
| Broj mentora i savjetnika: | 6 |
| | |
| Broj specijaliziranih učionica: | 6 |
| Broj općih učionica: | 18 |
| Sportska dvorana: | 1 |
| Školsko igralište: | 1 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

1. UVJETI RADA

1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Novska pohađaju učenici iz Grada Novske.

PRO Brestaču, Bročice i Stari Grabovac polaze učenici iz ovih mjesta od 1.-4. razreda, a učenici predmetne nastave putuju u Novsku.

PRO Paklenica, Brezovac, Kričke i Lovska razorene su u ratu i nisu u funkciji.

Prometne veze za građanstvo i učenike, za sada, ostvaruju autobusne linije Čazmatransa. U kilometrima, ovo je prostor od 26 km smjer istok-zapad, 12 km smjer sjever-jug i 16 km sjever-jugozapad.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada matične škole sastoji se od 5 dijelova – stari dio škole, 3 paviljona i sportska dvorana koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. Poseban dio je zgrada plinske kotlovnice iz koje se griju prostori školske zgrade, zgrada Gradskog poglavarstva i zgrada Ministarstva obrane u kojoj se nalazi Prekršajni sud i služba HGSS-a.

1. STARI DIO ŠKOLE – sastoji se od 3 etaže

- suteran ima 3 učionice, sanitarni čvor za učenike

- prizemlje – 3 učionice, učenička knjižnica, nastavnička knjižnica – sastoji se od 2 dijela, ured ravnatelja, ured administrativnog referenta, ured tajnika, ured računovodstvenog referenta, zbornica, arhiva, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za zaposlenike i 1 za učenike

- kat -6 učionica, kabinet Matematike i Hrvatskog jezika, 1 sanitarni čvor za učenike

-izgrađena 1948. te je prošla brojne rekonstrukcije tijekom: 1972. 1975. 1979. 1994. i 2013.- izmijenjen je krov i uređen tavanski prostor

2. PAVILJONI (I, II, i III)

I. PAVILJON

- Izgrađen je 1972. godine. – prva etaža

- druga etaža, nadograđena je 1985. godine. Rekonstruiran je 2012. godine (novi krov, plafoni, stolarija, obnovljeni su sanitarni čvorovi i izgrađena je kancelarija za defektologa.)

- prizemlje – glavni ulaz u zgradu s holom i 3 učionice

- kat – 4 učionice, ured defektologinja, ured pedagoginje, kabinet Geografije, arhiva, ured računovođe, 1 sanitarni čvor za nastavnike i 1 za učenike

II. PAVILJON

- Izgrađen je 1975. godine

- dvije učionice -izmijenjena je stolarija-plastična 2014.godine

- 1 sanitarni čvor - uređen

III. PAVILJON

- Izgrađen 1975. godine dvije učionice, 3 kabineta i 1 spremišta – izmijenjena stolarija ugrađena plastična

3. SPORTSKA DVORANA

- Izgrađena je 1969. godine. Te je rekonstruirana 1986. i 1992. godine
- sastoji se od 3 dijela
- prizemlje dvorane - kuhinja, tri učionice, dva spremišta za kuhinju, i 1 prostor za tehničku kulturu
- sportska dvorana, 2 kabineta za učitelje, dvije ostave za rekvizite, dvije svlačionice
- dva sanitarna čvor uz svlačionice za M i Ž učenike
- dva tuša – osposobljena za uporabu 2015. godine (kompletna izmjena dovoda i odvoda, keramičkih pločica, nova sanitarija)
- iznad svlačionica nalaze se 3 stana,
- 1 stan je u vlasništvu škole

ZGRADA ŠKOLE

2018. izvršena je energetska obnova škole kompletne vanjske ovojnice i svjetala.

- SANITARIJE – u III. Paviljonu nema sanitarnih čvorova. Na tako veliki broj učenika postojeći sanitarni čvorovi su nedostatni.

SPORTSKA DVORANA

- potrebno je unutarnje uređenje dvorane: zidovi, parket, svlačionice

KOTLOVNICA

- Izgrađena je 1968. godine

Kotlovnica je u potpunosti obnovljena 1999. godine. U njoj se nalaze dva plinska kotla. Zadnji pregled izvršen je u siječnju 2019. godine i za to postoji Uvjerenje o ispravnosti kotlovnice.

HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je djelomična. Ispitivanje ispravnosti izvršeno je u 2019. godini. U objektu naše škole, izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Mreža starog dijela objekta izvedena je cijevima premalog promjera. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štice prostor zadovoljavaju važeće propise. Stari dio hidrantske instalacije (dva hidrantska ormarića) izveden je nepropisno malim promjerom cijevi, pa tlak i protok tog dijela mreže ne zadovoljava važeće propise. Iz navedenih razloga Škola nema Certifikat za hidrantsku mrežu te je potrebna hitna sanacija tog dijela hidrantske mreže.

VANJSKO IGRALIŠTE

Vanjsko igralište je obnovljeno. Stavljena je gumena podloga na kojoj je omogućće igranje nekoliko sportova: košarka, nogomet, rukomet, odbojka; napravljena je i atletska staza. Tribine su obnovljene, postavljena su postolja za vanjsku rasvjetu koja je uz ogradu oko igrališta sljedeći korak koji će se napraviti u što kraćem roku.

MALI REHABILITACIJSKI CENTAR

- Izgrađen je 1976. godine u svrhu streljane. Rekonstruiran 1994. godine
- 2015. godine prostor je prenamijenjen za održavanje nastave učenika s teškoćama u razvoju po članku 9 – imamo četiri odjela
- Rekonstrukciju i prenamjenu su financirali MZOS i Županija

U školskoj godini 2019./2020. provest će se energetska obnova zgrade.

OKOLIŠ ŠKOLE

Prilaz školi je uređen, kao i prostor za učenike razredne nastave.

1. 2. 2. PRO BRESTAČA

Izgrađena je 1975. Godine. Rekonstrukcija krovništva i izmjena stolarije 2004. godine- To je prizemnica sa dvije učionice, malom zbornicom, čajnom kuhinjom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom i dvosobnim stanom za učitelja.

Ove školske godine provest će se energetska obnova zgrade.

- VANJSKO IGRALIŠTE – sređeno – potrebno je samo proširiti asfaltni dio
- OKOLIŠ ŠKOLE – sređen

1. 2. 3. PRO BROČICE

Izgrađena je 1976. Godine. Prizemnica sa dvije učionice, čajnom kuhinjom, malom zbornicom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom i dvosobnim stanom za učitelja.

Ove školske godine provest će se energetska obnova zgrade.

- VANJSKO IGRALIŠTE - iza škole je travnato nogometno igralište koje osim učenika škole koristi i sportski klub mjesta Bročice. Uređeno je dječje igralište s rekvizitima 2014.godine-Grad Novska
- OKOLIŠ ŠKOLE – ispred škole je park sa zelenilom. Ograda oko tog parka i škole je sređena.

1. 2. 4. PRO STARI GRABOVAC

Izgrađena 1933. godine

Školska zgrada renovirana je 1995. godine, nakon ratnih razaranja. Katnica – na katu je jedna učionica, pred prostor koji služi kao učionica, mali kabinet, sanitarni čvor, dvorište sa igralištem, a u prizemlju zgrade je trosobni stan za učitelje.

Ove školske godine provest će se energetska obnova zgrade.

- VANJSKO IGRALIŠTE – na dječjem igralištu postavljeni su novi rekviziti 2014. godine – Grad
- PRILAZ ŠKOLI I OKOLIŠ ŠKOLE – mostić na prilazu školi je sređen.

1. 2. 5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

Osnovna škola Novska prošla je na natječaju za Energetsku obnovu odgojno-obrazovnih institucija i time dobila obnovu kompletne fasade, stolarije i električnih instalacija zgrade matične škole, triju područnih škola i Malog rehabilitacijskog centra.

Nužno je dalje obnoviti:

- a) postaviti parket u 1 učionicu razredne nastave i 3 učionice predmetne nastave
- b) ugraditi nove štedne vodokotliće
- c) postupno uvođenje klimatizacije u preostale učionice
- d) kupiti školske klupe i stolice

1. 3. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš je uglavnom uređen. Potrebno je još oplemeniti prostor za učenike razredne nastave, zasaditi cvijeće, urediti kamenjar.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje | Mentor, savjetnik | Godine staža |
|----------|---------------------|----------------|-----------------|------------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| 1. | Marijana Carić | 1988. | mag.prim.educ. | VSS | RN | | 5 |
| 2. | Nataša Deklman | 1976. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 20 |
| 3. | Mirjana Duvandžija | 1962. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 31 |
| 4. | Sanja Hrvojić | 1973. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 21 |
| 5. | Antonija Italo | 1986. | mag.prim.educ. | VSS | RN | | 8 |
| 6. | Ivana Jakubek | 1981. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 12 |
| 7. | Emili Jurjević | 1984. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 11 |
| 8. | Snježana Kasumović | 1964. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 33 |
| 9. | Ivanka Kotromanović | 1958. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 36 |
| 10. | Kristina Kramarić | 1971. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 26 |
| 11. | Ankica Lajh | 1962. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 33 |
| 12. | Ksenija Lekić | 1966. | mag.prim.educ. | VSS | RN | mentor | 29 |
| 13. | Blanka Maričić | 1958. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 31 |
| 14. | Miroslav Matić | 1965. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 30 |
| 15. | Domagoj Pešut | 1977. | nastavnik RN | VSS | RN | | 16 |
| 16. | Jasna Popović Poje | 1958. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 40 |
| 17. | Danijela Prgomet | 1976. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 19 |
| 18. | Ljubica Puškaš | 1962. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 33 |
| 19. | Zlatko Šagut | 1962. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 33 |
| 20. | Mara Šulekić | 1955. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 45 |
| 21. | Zrinka Šunjo | 1979. | dipl.učitelj RN | VSS | RN | | 17 |
| 22. | Nataša Tisaj | 1986. | mag.prim.educ. | VSS | RN | | 8 |
| 23. | Ivana Tomić | 1986. | mag.prim.educ. | VSS | RN | | 5 |
| 24. | Ljerka Vukelić | 1961. | nastavnik RN | VŠS | RN | | 30 |
| 25. | Željka Draganić | 1981. | dipl.uč.RN i HJ | VSS | HJ | | 15 |
| 26. | Kristina Grdur | 1979. | dipl.uč.RN i HJ | VSS | HJ | mentor | 17 |
| 27. | Mira Pejaković | 1955. | nastavnik HJ | VŠS | HJ | | 43 |
| 28. | Andreja Puškaš | 1992. | mag.educ. HJ | VSS | HJ | | 3 |
| 29. | Ljubica Rašo Belši | 1980. | dipl.uč.RN i HJ | VSS | HJ | | 14 |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------|---------------------|-----|--------|-----------|--------|
| 30. | Jasenska Gugić | 1980. | dipl.uč.RN i LK | VSS | LK | | 13 |
| 31. | Kornelija Krnić | 1986. | mag.prim.educ. i LK | VSS | LK | | 9 |
| 32. | Anja Lekić | 1975. | prof.GK | VSS | GK | | 18 |
| 33. | Vanesa Ficko Berić | 1980. | dipl.uč.RN i EJ | VSS | EJ | mentor | 17 |
| 34. | Antonija Kotromanoović | 1986. | mag.prim.educ.i EJ | VSS | EJ | | 9 |
| 35. | Dragana Lončarević | 1985. | dipl.uč.RN i EJ | VSS | EJ | | 10 |
| 36. | Ivona Šarić | 1988. | mag.prim.educ.i EJ | VSS | EJ | | 5 |
| 37. | Nikolina Šepović Vidović- zamjena je Andrijana Petračić | 1986. | dipl.uč.RN i EJ | VSS | EJ | | 11 |
| | | 1983. | dipl.uč.RN i EJ | VSS | | | 8 |
| 38. | Kristina Virovac Đurić | 1977. | dipl.uč. RN i EJ | VSS | EJ | | 23 |
| 39. | Marija Bjelanović | 1975. | prof.NJ | VSS | NJ | | 18 |
| 40. | Marijana Čevizović | 1986. | prof. EJ i NJ | VSS | NJ | | 9 |
| 41. | Ivana Vidaković | 1991. | mag.educ.NJ | VSS | NJ | | 5 |
| 42. | Anka Cikojević | 1956. | nastavnik MAT i FIZ | VŠS | MAT | savjetnik | 41 |
| 43. | Ruža Kalfić | 1960. | nastavnik MAT | VŠS | MAT | | 36 |
| 44. | Dražena Potočki | 1975. | prof. Mat i FIZ | VSS | MAT | mentor | 20 |
| 45. | Tamara Tomić- zamjena je Anita Ivandić | 1986. | mag.educ. MAT | VSS | MAT | | 7 |
| | | 1992. | mag.prim.educ. | VSS | | | 3 |
| 46. | Ivana Begić Mesić- zamjena je Ljubica Bertić | 1981. | dipl.uč. RN i PR | VSS | PR/BIO | | 13 |
| | | 1987. | mag.BIO | VSS | | | 7 |
| 47. | Ivana Ećimović | 1985. | prof. BIO i KEM | VSS | PR/BIO | | 10 |
| 48. | Svjetlana Ficko | 1955. | nastavnik KEM | VŠS | KEM | | 41 |
| 49. | Romana Jovanović- zamjena je Ivana Kos | 1986. | mag.educ.FIZ i INF | VSS | FIZ | | 8 3 |
| 50. | Zrinka Desić | 1958. | prof.GEO | VSS | GEO | | 35 |
| 51. | Jakov Preksavec | 1978. | dipl.uč. | VSS | GEO | | 17 |
| 52. | Marija Dragić | 1958. | dipl.povjesničar | VSS | POV | | 38 |
| 53. | Marina Križanić | 1983. | dipl.uč. | VSS | POV | | 12 |
| 54. | Melita Dam | 1965. | dipl.ing. | VSS | TK | | 24 |
| 55. | Mladen Šulekić | 1978. | prof.fiz.kulture | VSS | TZK | | 15 |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------|------------------------|-----|--------|--|--------|
| 56. | Donald Veble | 1972. | prof.fiz.kulture | VSS | TZK | | 20 |
| 57. | Irena Vuković | 1969. | prof.fiz.kulture | VSS | TZK | | 20 |
| 59. | Slavica Horvat- Salaj | 1957. | dipl.ek. | VSS | INF | | 40 |
| 60. | Dragan Vlajinić | 1978. | | VSS | INF | | 16 |
| 61. | Šimun Klarić | 1984. | dipl.teolog | VSS | KAT.VJ | | 10 |
| 62. | Ivica Lalić | 1976. | dipl.teolog | VSS | KAT.VJ | | 17 |
| 63. | Damir Potalec | 1975. | dipl.teolog | VSS | KAT.VJ | | 21 |
| 64. | Ivan Rončević | | | VSS | KAT.VJ | | 0 |
| 65. | Zrinka Vuković | 1991. | mag.teologije | VSS | KAT.VJ | | 1 |
| 66. | Husret Hasanović | 1974. | isl. vjeroučitelj | VSS | ISL.VJ | | |
| 67. | Ivana Čelar | 1982. | prof. rehabilitator | VSS | PS | | 13 |
| 68. | Ivana Fridl Puškar | 1981. | | VSS | PS | | 5 |
| 69. | Hrvoje Havlena | 1980. | dipl.defektolog | VSS | PS | | 6 |
| 70. | Patricija Pongračić | 1994. | mag.soc. pedagogije | VSS | PS | | 0 |
| 71. | Nataša Junašević (zamjena-Franjo Preksavec) | 1988. | opća gimnazija | SSS | PS | | 8 3 |
| 72. | Maja Višek Jambrek | 1986. | mag.soc. pedagogije | VSS | PS | | 8 |

2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor, savjetnik | Godine staža |
|----------|--|----------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------|
| 1. | Antonija Miroslavljević | 1980. | prof. defektologije | VSS | ravnateljica | | 16 |
| 2. | Emilija Novotni | 1956. | prof.pedagogije | VSS | pedagoginja | | 39 |
| 3. | Emira Navijalić | 1986. | mag.soc. pedagogije | VSS | socijalna pedagoginja | | 8 |
| 4. | Nikolina Matković (Mladen Puljić- zamjena) | 1988. | mag.soc. pedagogije | VSS | socijalna pedagoginja | | 6 3 |
| 5. | Melisanda Masnica | 1967. | nasat. RN | VŠS | knjižničarka | mentor | 29 |
| 6. | Sanja Lozer (Suzana Pranjić Plažanin- zamjena) | 1982. | dipl.knjižničar i prof.HJ | VSS | knjižničarka | | 10 4 |

2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Početak pripravničkog staža | Mentor |
|----------|---------------|----------------|---------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| 1. | Ivan Rončević | 1991. | | KAT.VJ | | |
| 2. | Ivana Kos | 1988. | mag.educ.pov. | FIZ | | Marija Dragić |

2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Stupanj stručne spreme | Sati tjedno | Radi s učenicom |
|----------|--------------------|----------------|------------------------|-------------|---------------------------|
| 1. | Ana Marija Bilić | 1992. | SSS | 30 | D. T. |
| 2. | Biljana Bjelanović | 1976. | SSS | 30 | I. I. |
| 3. | Mirjana Brulja | 1975. | SSS | 30 | P. P., K. K. |
| 4. | Dragan Ficko Berić | 1979. | SSS | 30 | D.B., M.K., M.M. |
| 5. | Julija Novak | 1985. | SSS | 30 | A. B., M.K., R. A., R. A. |
| 6. | Ana Šlibar | 19 | SSS | 30 | L. B., I. P. |

2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje | Godine staža |
|-----------|-----------------|----------------|----------------|------------------------|--|--------------|
| 1. | Nikolina Rupčić | 1990. | mag.prim.educ. | VSS | razredna nastava- produženi boravak | |
| 2. | Matea Marenić | 1991. | mag.prim.educ. | VSS | razredna nastava- produženi boravak | |

2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red.broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|----------|--|----------------|-----------------------|------------------------|----------------|--------------|
| 1. | Tatjana Blažeković- zamjena je Lorena Ljepović | 1990. | spec. javne uprave | VSS | tajnik | 4 1 |
| 2. | Silva Preksavec | 1957. | ek. tehničar | SSS | računovođa | 43 |
| 3. | Maja Štivojević | 1981. | ek.tehničar | SSS | račun.referent | 18 |
| 4. | Finka Tomić | 1964. | ek. tehničar | SSS | adm.referent | 35 |
| 5. | Anamarija Grubeša | | kuharica | SSS | kuharica | 5 |
| 6. | Jela Banović | 1955. | 4.r.OŠ | NKV | kuharica | 30 |
| 7. | Marijan Jovanović | 1990. | kuhar | SSS | kuhar | 9 |
| 8. | Ivana Vukšić | | kuharica | SSS | kuharica | 11 |
| 9. | Drago Štivojević | 1958. | | SSS | domar | 41 |
| 10. | Fabijan Jakubek | 1980. | frizer | SSS | domar | 2 |
| 11. | Vladimir Lacković | 1962. | tesar, ložać | SSS | ložać-domar | 37 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|-------|-----------|-----|------------|----|
| 12. | Ivana Lacković | | | SSS | spremačica | 5 |
| 13. | Dragica Čevizović | 1956. | OŠ | NKV | spremačica | 29 |
| 14. | Biljana Rađenović | 1982. | SŠ | SSS | spremačica | 13 |
| 15. | Đurđica Bajević | 1987. | krojačica | SSS | spremačica | 2 |
| 16. | Marica Radmanić | 1966. | OŠ | NKV | spremačica | 37 |
| 17. | Ankica Janjić | 1959. | OŠ | NKV | spremačica | 28 |
| 18. | Marija Koren | 1970. | CUO | SSS | spremačica | 28 |
| 19. | Irena Brozović | 1975. | Ekonomist | SSS | spremačica | 5 |
| 20. | Borka Hrvat | 1976. | OŠ | NKV | spremačica | 18 |
| 21. | Višnja Baranašić | 1968. | CUO | SSS | spremačica | 24 |
| 22. | Blanka Šagut | 1966. | CUO | SSS | spremačica | 32 |

2. 3. PLAN PRIJEMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Osnovna škola Novska će primati učitelje na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prema potrebi.

2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

| Red. broj | Ime i prezime | Zaduženja-neposredni rad | | | | | | |
|-----------|---------------------|--------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|----------------|
| | | str.+ SR | nestr. | IZB | DOP | DOD | INA | OSTALI POSLOVI |
| 1. | Marijana Carić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 2. | Nataša Deklman | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 3. | Mirjana Duvandžija | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 4. | Sanja Hrvojić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 5. | Antonija Italo | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 6. | Ivana Jakubek | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 7. | Emili Jurjević | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 8. | Snježana Kasumović | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 9. | Ivanka Kotromanović | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 10. | Kristina Kramarić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 11. | Ankica Lajh | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 12. | Ksenija Lekić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 13. | Blanka Maričić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--------------|---|---------------|---|-------|-------|------------------------------------|
| 14. | Miroslav Matić | 18 | - | - | 1 | - | 2 | 19 |
| 15. | Domagoj Pešut | 18 | - | - | 1 | - | 2 | 19 |
| 16. | Jasna Popović Poje | 17+ bonus | - | - | 1 | bonus | 1 | 19 |
| 17. | Danijela Prgomet | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 18. | Ljubica Puškaš | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 19. | Zlatko Šagut | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 20. | Mara Šulekić | 17+ bonus | - | - | 1 | 1 | bonus | 19 |
| 21. | Zrinka Šunjo | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 22. | Nataša Tisaj | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 23. | Ivana Tomić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 24. | Ljerka Vukelić | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 25. | Željka Draganić | 18+2 | - | - | - | - | 2 | 18 |
| 26. | Kristina Grdur | 19+2 | - | - | - | - | 1 | 18 |
| 27. | Mira Pejaković | 18 | - | - | 2 | 2 | - | 18 |
| 28. | Andreja Puškaš | 15+2 | - | 2 | - | 1 | 2 | 18 |
| 29. | Ljubica Rašo Belši | 18+2 | - | - | - | - | 2 | 18 |
| 30. | Jasenka Gugić | 6 | - | - | - | - | 1 | norma se puni u drugim OŠ |
| 31. | Kornelija Krnić | 20+2 | - | - | - | - | 2 | 16 |
| 32. | Anja Lekić | 20 | - | - | - | - | 2 | 18 |
| 33. | Vanesa Ficko Berić | 20+2 | - | - | - | - | 1 | 17 |
| 34. | Antonija Kotromanoović | 18 | - | 2 | 2 | 1 | - | 17 |
| 35. | Dragana Lončarević | 21+2 | - | - | - | - | - | 17 |
| 36. | Ivona Šarić | 14 | - | 2 | - | - | - | Norma se puni u KŠ |
| 37. | Nikolina Šepović Vidović- zamjena je Andrijana Petračić | 17 | - | 4 | 2 | - | - | 17 |
| 38. | Kristina Virovac Đurić | 18+2 | - | 2 | 1 | - | - | 17 |
| 39. | Marija Bjelanović | - | - | 20+2 bonus | - | 1 | - | 17 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|------|---|---|---|----------------------------|
| 40. | Marijana Čevizović | 14 | - | 6 | 2 | 1 | 2 | 17 |
| 41. | Ivana Vidaković | - | - | 6 | - | - | - | Norma se puni u SS Novska |
| 42. | Anka Cikojević | 20 | - | - | 1 | 1 | - | 18 |
| 43. | Ruža Kalfić | 20 | - | - | 2 | - | - | 18 |
| 44. | Dražena Potočki | 17+2 | - | - | 1 | - | 2 | 18 |
| 45. | Tamara Tomić- zamjena je Anita Ivandić | 16+2 | - | - | 1 | 1 | 2 | 18 |
| 46. | Ivana Begić Mesić- zamjena je Ljubica Bertić | 20+2 | - | - | - | - | 2 | 16 |
| 47. | Ivana Ećimović | 19+2 | - | - | - | 1 | 2 | 16 |
| 48. | Svjetlana Ficko | 22 | - | - | - | - | 2 | 16 |
| 49. | Romana Jovanović- zamjena je Ivana Kos | - | 19 | 2 | 1 | 2 | - | 16 |
| 50. | Zrinka Desić | 18+2 | - | - | - | 2 | 2 | 16 |
| 51. | Jakov Preksavec | 19+2 | - | - | - | 1 | 2 | 16 |
| 52. | Marija Dragić | 18 | - | - | 2 | 2 | 2 | 16 |
| 53. | Marina Križanić | 21+2 | - | - | - | - | 1 | 16 |
| 54. | Melita Dam | 20+2 | - | - | - | - | - | 18 |
| 55. | Mladen Šulekić | 8 | - | - | - | - | - | Norma se puni u OŠ Okučani |
| 56. | Donald Veble | 21+2 | - | - | - | - | 1 | 16 |
| 57. | Irena Vuković | 20+2 | - | - | - | - | 2 | - |
| 59. | Slavica Horvat- Salaj | 20 | - | - | 2 | - | 2 | 16 |
| 60. | Dragan Vlajinić | - | - | 20 | - | 2 | 2 | 16 |
| 61. | Šimun Klarić | - | - | 22 | - | 2 | - | 16 |
| 62. | Ivica Lalić | - | - | 22+2 | - | - | - | 16 |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------|----|---|----|---|---|---|--------------------------------|
| 63. | Damir Potalec | - | - | 20 | - | 2 | 2 | 16 |
| 64. | Ivan Rončević | - | - | 11 | - | - | - | 7 |
| 65. | Zrinka Vuković | - | - | 22 | - | - | 2 | 16 |
| 66. | Husret Hasanović | - | - | 4 | - | - | - | Norma se puni u drugim školama |
| 67. | Ivana Čelar | 24 | - | - | - | - | - | 15 |
| 68. | Ivana Fridl Puškar | 24 | - | - | - | - | - | 15 |
| 69. | Hrvoje Havlena | 25 | - | - | - | - | - | 15 |
| 70. | Patricija Pongračić | 25 | - | - | - | - | - | 15 |
| 71. | Franjo Preksavec | 25 | - | - | - | - | - | 15 |
| 72. | Maja Višek Jambrek | 25 | - | - | - | - | - | 15 |

2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| 1. | Antonija Mirosavljević | prof.def.reh. | ravnateljica | 7,00-15,00 11,00-19,00 | 40 | 2088 |
| 2. | Emilija Novotni | prof.ped. i soc. | pedagog | 9,00-15,00 11,00-19,00 | 30 10 | 2088 |
| 3. | Emira Navijalić | soc.ped., mag | socijalni pedagog | 7,30-13,30 13,00-19,00 | 25 15 | 2088 |
| 4. | Nikolina Matković | soc.ped. | socijalni pedagog | 7,30-13,30 13,00-19,00 | 25 15 | 2088 |
| 5. | Melisanda Masnica | učitelj RN | knjižničar | 7,30-13,30 13,00-19,00 | 30 10 | 2088 |
| 6. | Sanja Lozer | dipl.knjižničar i prof. HJ | knjižničar | 7,30-13,30 13,00-19,00 | 30 10 | 2088 |

2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red.broj | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------|--------------------|-------------------|----------------|---------------------------|-------------|---------------|
| 1. | Tatjana Blažeković | mag. javne uprave | tajnik | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 2. | Silva Preksavec | ek. tehničar | računovođa | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 3. | Finka Tomić | ek. tehničar | admin.referent | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 4. | Maja Štivojević | ek. tehničar | rač.referent | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 5. | Anamarija Grubeša | kuharica | kuharica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 6. | Jela Banović | 4.r.OŠ | kuharica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 7. | Marijan Jovanović | SSS | kuhar | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 8. | Ivana Vukšić | SSS | kuharica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 9. | Drago Štivojević | | domar | 6,00-14,00 | 40 | 2088 |
| 10. | Fabijan Jakubek | frizer | domar | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 11. | Vladimir Lacković | tesar, ložrač | ložrač-domar | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 12. | Ivana Lacković | | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 13. | Dragica Čevizović | OŠ | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 14. | Biljana Rađenović | SŠ | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 15. | Irena Brozović | SSS | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 16. | Marica Radmanić | OŠ | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 17. | Ankica Janjić | OŠ | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 18. | Marija Koren | CUO | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 19. | Đurđica Bajević | SSS | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 2088 |
| 20. | Borka Hrvat | OŠ | spremačica | 7,00-11,00 14,00-18,00 | 20 20 | 2088 |
| 21. | Višnja Baranašić | CUO | spremačica | 7,00-9,00 12,00-14,40 | 23 | 1113 |
| 22. | Blanka Šagut | CUO | spremačica | 7,00-11,00 14,00-18,00 | 20 20 | 2088 |

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Osnovna škola Novska radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Većina izvannastavnih aktivnosti se, zbog takve organizacije nastave, mora održavati subotom.

A smjenu čine razredni odjeli: 1.b;2.a, 2.b;3.a,3.b;4.a,4.b;5.a,5.b; 6.a,6.b,6.c;7.a,7.b;8.a,8.b,8.c
(i jedna posebna skupina)

B smjenu čine razredni odjeli: 1.c;2.c,2.d;3.c;4.c,4.d;5.c,5.d,5.e;6.d,6.e; 7.c,7.d;8.d,8.e
(i jedna posebna skupina)

Razredni odjel 1.a je uvijek u prijednevnoj smjeni.

Posebne skupine prema čl.9 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju su u dvije smjene. Dvije skupine učenika s autizmom su u B smjeni, a dvije skupine učenika s većim teškoćama su u A smjeni.

Nastava za prijednevnu smjenu počinje u 8,00 sati, a za poslijepodnevnu smjenu u 14,00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U PRO Brestača nastava je ove godine organizirana u dvije smjene. 1./2.razred i 4.razred su u B smjeni, a 3. razred je u A smjeni.

U PRO Bročice nastava je organizirana u dvije smjene. 1.i 2. razred su u B smjeni, a 3. i 4. su u A smjeni.

U PRO Stari Grabovac nastava je organizirana u dvije smjene.

1./2.razred je uvijek ujutro, 3. je u A smjeni, a 4. razred je u B smjeni.

| PRIJEPODNE | | POSLIJEPODNE | |
|------------|-------------|--------------|-------------|
| SAT | VRIJEME | SAT | VRIJEME |
| 1. | 8:00-8:45 | 0. | 13:15-13:55 |
| 2. | 8:50-09:35 | 1. | 14:00-14:45 |
| 3. | 9:40-10:25 | 2. | 14:50-15:35 |
| 4. | 10:45-11:30 | 3. | 15:40-16:25 |
| 5. | 11:35-12:20 | 4. | 16:45-17:30 |
| 6. | 12:25-13:10 | 5. | 17:35-18:20 |
| 7. | 13:15-13:55 | 6. | 18:25-19:10 |

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| Razredni odjel | Broj učenika | Ž | Učenici s posebnim potrebama IND-PP-PS | putnici | razrednik |
|-----------------------|--------------|------------|--|-----------|------------------------|
| 1.a | 17 | 5 | - | 4 | Ivana Jakubek |
| 1.b | 19 | 10 | - | 2 | Marijana Carić |
| 1.c | 17 | 7 | 1 PS | - | Ankica Lajh |
| 1.ukupno | 53 | 22 | 1 PS | 6 | |
| 2.a | 17 | 10 | - | 3 | Sanja Hrvojić |
| 2.b | 16 | 8 | - | 2 | Emili Jurjević |
| 2.c | 16 | 10 | - | - | Ljubica Puškaš |
| 2.d | 15 | 7 | - | - | Ivanka Kotromanović |
| 2.ukupno | 64 | 35 | - | 5 | |
| 3.a | 18 | 10 | 1PP | - | Antonija Italo |
| 3.b | 16 | 9 | 3 PS | 2 | Jasna Popović Poje |
| 3.c | 18 | 11 | 1 PP | - | Snježana Kasumović |
| 3. ukupno | 52 | 30 | 2 PP 3 PS | 2 | |
| 4.a | 15 | 9 | 1 PP | - | Ksenija Lekić |
| 4.b | 17 | 11 | 2 PP 1 PS | 2 | Mirjana Duvandžija |
| 4.c | 16 | 11 | 1 IND | 2 | Blanka Maričić |
| 4.d | 16 | 11 | - | - | Mara Šulekić |
| 4.ukupno | 64 | 42 | 1 IND 3 PP 1 PS | 4 | |
| SVEGA MŠ 1.-4. | 233 | 129 | 1 IND 5 PP 5 PS | 17 | |
| 5.a | 22 | 9 | 2 PS | 5 | Marina Križanić |
| 5.b | 24 | 12 | 1 IND 2 PP | 4 | Donald Veble |
| 5.c | 24 | 10 | 2 PP | 10 | Andreja Puškaš |
| 5.d | 23 | 11 | 1 PP 1 PS | 6 | Kristina Virovac Đurić |
| 5.e | 22 | 11 | 1 IND 1 PP | 5 | Melita Dam |
| 5.ukupno | 115 | 53 | 2 IND 6 PP 3 PS | 30 | |
| 6.a | 22 | 12 | | 6 | Dražena Potočki |
| 6.b | 22 | 11 | 2 PP 1 PS | 14 | Kornelija Krnić |
| 6.c | 20 | 9 | 2 PP | 9 | Ivana Ećimović |
| 6.d | 20 | 10 | 3 IND 1 PP | 7 | Dragana Lončarević |
| 6.e | 21 | 10 | 2 IND 1 PP | 2 | Irena Vuković |
| 6.ukupno | 105 | 52 | 5 IND 6 PP 1 PS | 38 | |
| 7.a | 24 | 9 | 1 IND 1 PP | 12 | Vanesa Ficko Berić |
| 7.b | 19 | 5 | 2 IND 1 PP | 10 | Ivica Lalić |
| 7.c | 19 | 9 | 1 IND 1 PP | 2 | Anita Ivandić |
| 7.d | 22 | 8 | 1 PP | 2 | Jakov Preksavec |
| 7.ukupno | 84 | 31 | 4 IND 4 PP | 26 | |
| 8.a | 19 | 9 | - | 9 | Zrinka Desić |
| 8.b | 24 | 11 | 2 PP | 11 | Ljubica Rašo Belši |
| 8.c | 18 | 8 | - | 6 | Kristina Grdur |
| 8.d | 22 | 12 | 1 IND 1 PP 3 PS | 4 | Željka Draganić |
| 8.e | 24 | 10 | 1 IND 1 PP 3 PS | 5 | Ljubica Bertić |

| | | | | | |
|--------------------|-----|-----|--------------------|-----|--|
| 8.ukupno | 107 | 50 | 2 IND 4 PP 6 PS | 35 | |
| Svega 5.-8. | 411 | 186 | 13 IND 20PP 10 PS | 129 | |
| Svega1.-8. | 644 | 315 | 14 IND 25PP 15 PS | 146 | |
| PRO BRESTAČA | | | | | |
| I. | 3 | 2 | 1 PP | - | Ivana Tomić |
| II. | 4 | - | - | | Ivana Tomić |
| III. | 5 | 5 | - | - | Zlatko Šagut |
| IV. | 8 | 4 | - | - | Ljerka Vukelić |
| ukupno | 20 | 11 | 1 PP | - | |
| PRO ST.GRABOVAC | | | | - | |
| I. | 2 | 1 | 1 PP | 2 | Nataša Tisaj |
| II. | 1 | 1 | - | 1 | Nataša Tisaj |
| III. | 11 | 4 | - | 5 | Nataša Deklman |
| IV. | 6 | 5 | 1 PP | 1 | Danijela Prgomet |
| ukupno | 20 | 11 | 2 PP | 7 | |
| PRO BROČICE | | | | | |
| I. | 12 | 8 | - | - | Miroslav Matić |
| II. | 13 | 10 | - | - | Domagoj Pešut |
| III. | 11 | 9 | - | - | Zrinka Šunjo |
| IV. | 12 | 3 | - | - | Kristina Kramarić |
| ukupno | 48 | 22 | - | - | |
| Ukupno PRO | 88 | 44 | 3 PP | 7 | |
| MŠ+PRO | 732 | 359 | 14 IND 28 PP 15 PS | 153 | |
| Posebna skupinaA | 7 | 5 | | 7 | Ivana Čelar |
| Posebna skupinaB | 8 | 3 | | 8 | Ivana Fridl Puškar |
| Posebna skupinaA | 6 | 3 | | 6 | Maja Višek Jambrek |
| Posebna skupinaB | 6 | 1 | | 6 | Patricija Pongračić |
| Posebna skupinaC | 3 | 1 | | 3 | Hrvoje Havlena |
| Posebna skupinaD | 3 | - | | 3 | Nataša Junašević (Franjo Preksavec- zamjena) |
| UKUPNO | 750 | 364 | | 171 | |

3. 3. RASPORED DEŽURSTVA

A SMJENA

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----------|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| KAT | Ficko Berić Potočki | Desić Rašo Belši (v.o.) | Kalfić Čelar (v.o.) | Grdur Kalfić (v.o.) | Horvat- Salaj Potočki (v.o.) |
| HOL | Rašo Belši Grdur (v.o.) | Ficko Berić (v.o.) Čelar | Križanić Šarić (v.o.) A. Puškaš (v.o.) | Šarić Bjelanović (v.o.) | Potalec Desić (v.o.) |
| MALI HOL | Lalić K.Lekić (v.o.) | Italo Petračić (v.o.) | Popović Poje Jakubek Italo (v.o.) | Andrijana Popović Poje (v.o.) | Duvandžija Križanić (v.o.) |
| DVORANA | Veble | Ećimović (v.o.) | A. Lekić | Lalić (v.o.) | Carić (v.o.) |
| KUHINJA | Ficko | Krnić | Dam Veble (v.o.) | Kos | Bertić |
| PODRUM-RN | Hrvojić čs. Vuković (v.o.) Jakubek/Rupčić (v.o.) | Carić Jurjević(v.o.) | Jurjević Hrvojić (v.o.) | K.Lekić Duvandžija (v.o.) | Rupčić Rončević |

B SMJENA

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---------------|-------------------------------------|--|--|---|---|
| KAT | Pejaković Horvat-Salaj (v.o.) | Cikojević Draganić (v.o.) | Vlajnić Preksavec | Draganić Tomić (v.o.) Potalec (v.o.) | Virovac Đurić (v.o.) Fridl Puškar Vlajnić (v.o.) |
| HOL | Bjelanović Čevizović (v.o.) | Tomić A. Kotromanovi ć (v.o.) | Čevizović Virovac Đurić Pejaković (v.o.) | I. Kotromanovi ć Preksavec (v.o.) | Dragić Klarić (v.o.) A.Lekić (v.o.) |
| MALI HOL | Lončarević Maričić (v.o.) | Šulekić (v.o.) | Jakubek I.Kotromanovi ć (v.o.) Cikojević (v.o.) | čs.Vuković Fridl Puškar (v.o.) | Šulekić Lončarević (v.o.) |
| DVORAN A | I.Vuković (v.o.) | Dragić (v.o.) | Kos (v.o.) | Ficko (v.o.) | Krnić (v.o.) |
| KUHINJA | Ećimović | Dam (v.o.) | Vidaković Bertić (5.,6.sat) | Klarić | I.Vuković A. Puškaš (v.o.) |
| PODRUM- RN | Lajh Jakubek/Rupči ć (v.o.) | Lj.Puškaš Kasumović (v.o.) | Maričić Gugić (v.o.) | Kasumović Lj. Puškaš (v.o.) | A.Kotromanovi ć Rupčić Lajh (v.o.) |

Osim učitelja, u dežurstvo su uključene spremačice i domari. Dežurni učitelji prema rasporedu dežurstva dužni su dežurati u dopodnevnoj smjeni od 7.30 - 13.30 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.30 - 19.15 sati.

3. 4. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2019./2020. u Osnovnoj školi Novska ostvarit će se 175 nastavnih dana:

Raspored blokova:

| RUJAN | | | | | | | LISTOPAD | | | | | | | STUĐENI | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | | | | | | 1 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PROSINAC | | | | | | | SIJEČANJ | | | | | | | VELJAČA | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| OŽUJAK | | | | | | | TRAVANJ | | | | | | | SVIBANJ | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIPANJ | | | | | | | SRPANJ | | | | | | | KOLOVOZ | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 29 | 30 | | | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | | | | | | | | | 31 | | | | | | |

I.blok 09.09.- 29.10. (35 radnih dana)

II.blok 04.11.-20.12. (35 radnih dana)

III.blok 07.01.- 26.03. (53 radna dana)

IV.blok 30.03.- 17.06. (52 radna dana)

JESENSKI PRAZNICI 30.10.-3.11.

ZIMSKI PRAZNICI I.DIO 21.12.-6.1.

ZIMSKI PRAZNICI II.DIO 22.2.-1.3.

PROLJETNI PRAZNICI 9.4.-13.4.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Novska
u školskoj godini 2019./2020.



| POLUGODIŠTE | MJESEC | BR. RADNIH DANA | BR. SUBOTA | BR. NEDJELJA | BR. BLAGDANA I NERADNIH DANA | BR. DANA ODMORA ZA UČENIKE | BR. DANA U MJESECU | BR. NASTAV. DANA | BR. NENASTAV. DANA | BROJ NASTAVNIH DANA U TJEDNU | | | | | | NAPOMENA | |
|--------------------------------------|--------|-----------------|------------|--------------|------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------------------|----|----|----|----|-----|---|----|
| | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | UK. | | |
| I. 9.9. 2019.- 20.12. 2019. | 9. | 21 | 4 | 5 | - | 5 | 30 | 16 | - | - | 5 | 5 | 5 | 1 | 16 | 13.9. Novsky-izvanučionička nastava 8.10. Dan neovisnosti 7.10. obilježavanje Dana učitelja 18. 10. Dan gradatema-tematski dan 1.11. Svi sveti Osmaši- Vukovar 7.11. Terenska nastava 7.r. 18.12. Božić-tematski dan 1.-8.r. 19.12. Terenska nastava 8.r. | |
| | 10. | 22 | 4 | 4 | 1 | 2 | 31 | 19 | 1 | 4 | 3 | 5 | 5 | 2 | 19 | | |
| | 11. | 20 | 5 | 4 | 4 | 1 | - | 30 | 20 | - | - | 5 | 5 | 5 | 5 | | 20 |
| | 12. | 25 | 4 | 5 | 5 | 2 | 7 | 31 | 15 | - | - | 5 | 5 | 5 | - | | 15 |
| | UK | 88 | 17 | 18 | 18 | 4 | 14 | 122 | 70 | 1 | 5 | 18 | 20 | 20 | 8 | | 70 |
| II. 15.01. 2020.- 15.06. 2020. | 1. | 21 | 4 | 4 | 2 | 6 | 31 | 19 | - | - | 4 | 5 | 5 | 5 | 19 | 1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 25.2. Pokl. utorkatema-tematski dan RN 27.3. Sistematski pregled učitelja 3.4. Žalosni petak-hodočašće u Jasenovac (PN-ujutro) 12.4. Uskrs 13.4.Uskrsni ponedjeljak 14.4. Dan škole-nastavni radni dan 23.4. Dan planete Zemlja 1.5.Dan rada svibanj- terenska nastava 5.-8.r. 11.6. Tijelovo Lipanj- Završna svečanost OŠ Novska lipanj- sjednice lipanj- terenska nastava 7.r. 22.6. Dan antifaš. borbe 25.6. Dan državnosti Kraj lipnja- Svečana podjela svjedodžbi za | |
| | 2. | 20 | 5 | 4 | - | 5 | 29 | 15 | - | - | 5 | 5 | 5 | - | 15 | | |
| | 3. | 22 | 4 | 5 | 5 | - | - | 31 | 21 | 1 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | | 21 |
| | 4. | 21 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 30 | 18 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | | 18 |
| | 5. | 20 | 5 | 5 | 5 | 1 | - | 31 | 20 | - | - | 5 | 5 | 5 | 5 | | 20 |
| | 6. | 19 | 4 | 4 | 4 | 3 | 7 | 30 | 12 | - | 5 | 4 | 3 | - | - | | 12 |

3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2019./20. školu polazi 57 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

| Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| Rješenjem određen oblik rada | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | ukupno |
| Model individualizacije | - | - | - | 1 | 2 | 5 | 4 | 2 | 14 |
| Prilagođeni program | 2 | - | 2 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | 28 |
| Djelomična integracija | 1 | - | 3 | 1 | 3 | 1 | - | 6 | 15 |

3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju se školuju prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U našoj školi organiziran je primjeren oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju i to u redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5) i u redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).

Rad se organizira i u posebnim programima za učenike s teškoćama u razvoju. Posebni program uz individualizirane postupke (čl.8) i djelomičnu integraciju (čl.8, stavak 5) organiziran je u dvije skupine i čine ga posebno strukturirani sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9) broji 13 učenika. Sedam učenika s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i šest učenika s autizmom. Cilj mu je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog života i rada.

Programe rada s učenicima s teškoćama provode prof.edukatori – rehabilitatori.

3. 5. 2. Rad u posebnoj skupini

Poseban program uz individualizirane postupke iz pojedinih predmeta organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju koji mogu pratiti posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika. Odvija se u radu s prof. edukatorom- rehabilitatorom koji s njima radi na obrazovnim predmetima i s učiteljima razredne nastave odnosno predmetne nastave koji s njima rade odgojne predmete. Ovim oblikom rada obuhvaćeno je 15 učenika raspoređenih u dvije skupine i dvije smjene. Skupinu „A“ vodi Ivana Čelar, prof.edu.reh. i skupinu „B“ Ivana Fridl Puškar,

SKUPINA „A“ – a smjena Ivana Čelar

| • RAZRED | • |
|----------|----------------------------|
| • III. | • M.K. • R.A. • J.B. |
| • IV. | • A.B. |
| • V. | • R.O. • R.A. |
| • VI. | • A.V. |

4 kombinacije, 7 učenika

SKUPINA „B“ – b smjena Ivana Fridl Puškar

| • RAZRED | • |
|----------|--|
| • I. | • D.T. |
| • V. | • L.T. |
| • VIII. | • I.I. • E.O. • D.R. • I.G. • I.B. • A.C. |

3 kombinacije, 8 učenika

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života.

Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika.

Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika.

Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima.

U razdoblju do 17. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti.

Od učenikove 17. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

Naš Mali rehabilitacijski centar trenutno broji 13 učenika koji su podijeljeni u četiri skupine obzirom na kronološku dob i razvojne teškoće, s kojima rade prof. edukatori rehabilitatori Maja Višek Jambrek, Hrvoje Havlena, Patricija Pongračić i Nataša Junašević (Franjo Preksavec-zamjena).

Centar je u potpunosti prilagođen učenicima s teškoćama. Osiguran je dovoz i odvoz učenika, dizalica za učenike s većim motoričkim teškoćama i invalidskim kolicima, a prostorno je odvojen od ostatka škole što našim učenicima omogućava neometan rad kakav im je potreban.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:

BRIGA O SEBI

Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostaliju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE

Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA

Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA

Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA

Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA

Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune

SKUPINA „A“ – a smjena Maja Višek Jambreč

| | |
|-----------|------|
| GOD. | |
| 2000./01 | D.K. |
| 2001./05 | M.K. |
| 2004./04. | D.G. |
| 1999./09. | M.M. |
| | B.T. |
| | G.T. |

SKUPINA „B“ – a smjena Patricija Pongračić

| | |
|----------|------|
| GOD. | |
| 2007./10 | I.K. |
| 2010./04 | I.P. |
| 2009./07 | L.B. |
| | K.Č. |
| | T.Š. |
| | K.K. |

SKUPINA „C“ – b smjena Hrvoje Havlena

| | |
|----------|------|
| GOD. | |
| 2006./06 | P.P. |
| 2005./08 | I.R. |
| 2007./02 | A.M. |

SKUPINA „D“ – b smjena Nataša Junašević (zamjena- Franjo Preksavec)

| | |
|----------|------|
| GOD. | |
| 2006./06 | A.P. |
| 2008./04 | D.B. |
| 2010./06 | D.T. |

3.6. Nastava u kući

U školskoj godini 2019./2020. nastava u kući organizirana je za jednog učenika 7.razreda i u postupku smo traženja nastave u kući za jednu učenicu 8.razreda

3.7. Produženi boravak

U školskoj godini 2019./2020. organizirane su dvije skupine produženog boravka, u sklopu 1.a razreda i ostalih 1. i 2.razreda.

Jedan produženi boravak uz roditelje sufinancira Grad Novska, a drugi se odvija u sklopu projekta Sisačko-moslavačke županije.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

| Predmet | Razred | Tjedni broj sati | Godišnji broj sati |
|------------------|--------|------------------|----------------------|
| Hrvatski jezik | 1. | $6 \times 5=30$ | $6 \times 175=1050$ |
| | 2. | $7 \times 5=35$ | $6 \times 175=1050$ |
| | 3. | $6 \times 5=30$ | $7 \times 175= 1225$ |
| | 4. | $7 \times 5=35$ | $7 \times 175=1225$ |
| | 5. | $5 \times 5=25$ | $5 \times 175=875$ |
| | 6. | $5 \times 5=25$ | $5 \times 175=875$ |
| | 7. | $4 \times 4=16$ | $4 \times 140=560$ |
| | 8. | $5 \times 4=20$ | $5 \times 140=700$ |
| ukupno | | 216 | 7560 |
| Likovna kultura | 1. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 2. | $7 \times 1=7$ | $7 \times 35=245$ |
| | 3. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 4. | $7 \times 1=7$ | $7 \times 35=245$ |
| | 5. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| | 6. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| | 7. | $4 \times 1=4$ | $4 \times 35=140$ |
| | 8. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| ukupno | | 45 | 1575 |
| Glazbena kultura | 1. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 2. | $7 \times 1=7$ | $7 \times 35=245$ |
| | 3. | $6 \times 1=6$ | $6 \times 35=210$ |
| | 4. | $7 \times 1=7$ | $7 \times 35=245$ |
| | 5. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| | 6. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |
| | 7. | $4 \times 1=4$ | $4 \times 35=140$ |
| | 8. | $5 \times 1=5$ | $5 \times 35=175$ |

| | | | |
|-------------------|----|--------------------|-----------------------|
| ukupno | | 45 | 1575 |
| Priroda i društvo | 1. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 2. | $7 \times 2=14$ | $7 \times 70=490$ |
| | 3. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 4. | $7 \times 3=21$ | $7 \times 105=735$ |
| ukupno | | 59 | 2065 |
| Engleski jezik | 1. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 2. | $7 \times 2=14$ | $7 \times 70=490$ |
| | 3. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 4. | $6 \times 2=12$ | $6 \times 70=420$ |
| | 5. | $5 \times 3=15$ | $5 \times 105=525$ |
| | 6. | $5 \times 3=15$ | $5 \times 105=525$ |
| | 7. | $4 \times 3=12$ | $4 \times 105=420$ |
| | 8. | $5 \times 3=15$ | $5 \times 105=525$ |
| ukupno | | 107 | 3745 |
| Njemački jezik | 4. | $2 \times 2=4$ | $2 \times 70=140$ |
| | 5. | $1 \times 3=3$ | $1 \times 105=105$ |
| | 6. | $1 \times 3=3$ | $1 \times 105=105$ |
| | 7. | $1 \times 3=3$ | $1 \times 105=105$ |
| ukupno | | 13 | 455 |
| Matematika | 1. | $6 \times 4=24$ | $6 \times 140=840$ |
| | 2. | $7 \times 4=28$ | $7 \times 140=980$ |
| | 3. | $6 \times 4=24$ | $6 \times 140=840$ |
| | 4. | $7 \times 4=28$ | $7 \times 140=980$ |
| | 5. | $5 \times 4=20$ | $5 \times 140=700$ |
| | 6. | $5 \times 4=20$ | $5 \times 140=700$ |
| | 7. | $4 \times 4=16$ | $4 \times 140=560$ |
| | 8. | $5 \times 4=20$ | $5 \times 140=700$ |
| ukupno | | 180 | 6300 |
| Priroda | 5. | $5 \times 1.5=7.5$ | $5 \times 52.5=262.5$ |
| | 6. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 17.5 | 612.5 |
| Biologija | 7. | $4 \times 2=8$ | $4 \times 70=280$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 18 | 630 |
| Kemija | 7. | $4 \times 2=8$ | $4 \times 70=280$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 18 | 630 |
| Fizika | 7. | $4 \times 2=8$ | $7.4 \times 70=280$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $8.5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 18 | 630 |
| Povijest | 5. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| | 6. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| | 7. | $4 \times 2=8$ | $4 \times 70=280$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 38 | 1330 |
| Geografija | 5. | $5 \times 1.5=7.5$ | $5 \times 52.5=262.5$ |
| | 6. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| | 7. | $4 \times 2=8$ | $4 \times 70=280$ |
| | 8. | $5 \times 2=10$ | $5 \times 70=350$ |
| ukupno | | 35.5 | 1242.5 |

| | | | |
|------------------|--|----------|-------------|
| Tehnička kultura | 5. | 5 x 1=5 | 5 x 35=175 |
| | 6. | 5 x 1=5 | 5 x 35=175 |
| | 7. | 4 x 1=4 | 4 x 35=140 |
| | 8. | 5 x 1=5 | 5 x 35=175 |
| ukupno | | 19 | 665 |
| TZK | 1. | 6 x 3=18 | 6 x 105=630 |
| | 2. | 7 x 3=21 | 7 x 105=735 |
| | 3. | 6 x 3=18 | 6 x 105=630 |
| | 4. | 7 x 2=14 | 7 x 70=490 |
| | 5. | 5 x 2=10 | 5 x 70=350 |
| | 6. | 5 x 2=10 | 5 x 70=350 |
| | 7. | 4 x 2=8 | 4 x 70=280 |
| | 8. | 5 x 2=10 | 5 x 70=350 |
| ukupno | | 109 | 3815 |
| POSEBNA SKUPINA | A | 24 | 840 |
| | B | 24 | 840 |
| | MRC A | 25 | 875 |
| | MRC B | 25 | 875 |
| | MRC C | 25 | 875 |
| | MRC D | 25 | 875 |
| ukupno | | 148 | 5180 |
| ukupno | Redovna nastava 1.-8- razreda u 44 razredna odjela i šest posebnih skupina | 1086 | 38010 |

4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

| Naziv programa | Razred | Broj učenika i skupina | | Ime izvršitelja | Broj sati | |
|--------------------|-----------------|------------------------|----|--------------------|-----------|------|
| | | | | | Tj. | God. |
| Vjeronauk | 1. | 64 | 6 | Šimun Klarić | 12 | 420 |
| | 2. | 74 | 7 | Ivica Lalić | 14 | 490 |
| | 3. | 68 | 6 | Damir Potalec | 12 | 420 |
| | 4. | 82 | 7 | kap.Ivan Rončević | 14 | 490 |
| | 5. | 106 | 5 | čs. Zrinka Vuković | 10 | 350 |
| | 6. | 98 | 5 | | 10 | 350 |
| | 7. | 78 | 4 | | 8 | 280 |
| | 8. | 98 | 5 | | 10 | 350 |
| | Posebne skupine | 19 | 4 | | 8 | 280 |
| ukupno | | 687 | 46 | | 98 | 3430 |
| Islamski vjeronauk | 1.-8. | 8 | 2 | Husret Hasanović | 4 | 140 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|------|----|--|-----|------|
| ukupno | | 8 | 2 | | 4 | 140 |
| Informatika | 7. | 63 | 4 | Dragan Vlajinić | 8 | 280 |
| | 8. | 69 | 5 | | 10 | 350 |
| ukupno | | 132 | 18 | | 18 | 630 |
| Engleski jezik | 4. | 14 | 2 | A.Kotromanović Andrijana Petrčić Ivona Šarić | 4 | 140 |
| | 5. | 5 | 1 | | 2 | 70 |
| | 6. | 3 | 1 | | 2 | 70 |
| | 7. | 6 | 1 | | 2 | 70 |
| ukupno | | 28 | 5 | | 10 | 350 |
| Njemački jezik | 4. | 46 | 6 | Marija Bjelanović Marijana Čevizović Ivana Vidaković | 12 | 420 |
| | 5. | 46 | 4 | | 8 | 280 |
| | 6. | 29 | 4 | | 8 | 280 |
| | 7. | 27 | 3 | | 6 | 210 |
| | 8. | 28 | 3 | | 6 | 210 |
| ukupno | | 176 | 20 | | 40 | 1400 |
| Građanski odgoj i obrazovanje | 8. | 54 | 4 | Ivana Kos Andreja Puškaš | 4 | 140 |
| | | | | | | |
| sveukupno | 1.-8. | 1085 | 95 | | 174 | 6090 |

4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.2.1. Dopunska nastava

| Predmet | Razred | Skupina/učenika | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------------|--------|-----------------|-------------|---------------|
| Hrvatski jezik | 1.-8. | 14/98 | 14 | 490 |
| Engleski jezik | 1.-8. | 5/26 | 5 | 175 |
| Matematika | 1.-8. | 16/145 | 16 | 560 |
| Fizika | 7.-8. | 2/15 | 2 | 70 |
| Povijest | 5.-8. | 2/12 | 2 | 70 |
| Informatika | 5.-6. | 2/20 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 1.-8. | 2/9 | 2 | 70 |
| Ukupno | | 43/325 | 43 | 1505 |

4.2.2.2. Dodatna nastava

| Predmet | Razred | Skupina/učenika | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------------|--------|-----------------|-------------|---------------|
| Hrvatski jezik | 1.-8. | 12/39 | 12 | 420 |
| Engleski jezik | 1.-8. | 1/12 | 1 | 35 |
| Matematika | 1.-8. | 17/57 | 17 | 595 |
| Biologija | 8. | 1/4 | 1 | 35 |
| Fizika | 8. | 1/3 | 1 | 35 |
| Povijest | 5.-8. | 2/8 | 2 | 70 |
| Vjeronauk | 8. | 1/4 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 5.-8. | 1/7 | 1 | 35 |
| Ukupno | | 36/134 | 37 | 1295 |

4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

| NAZIV AKTIVNOSTI | BROJ SATI | IZVRŠITELJ |
|------------------------------------|-------------|--|
| KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO | | |
| Plesno-recitatorska skupina | 35 | Ivanka Kotromanović |
| Plesna skupina | 35 | Snježana Kasumović |
| Dramsko-recitatorska skupina | 35 | Antonija Italo |
| Scenska skupina | 35+35+35 | Ljerka Vukelić Ksenija Lekić Ivana Tomić |
| Dramska skupina | 70 | Ljubica Rašo Belši |
| Čitateljska skupina | 70 | Željka Draganić |
| Decoupage | 35 | Mara Šulekić |
| Mali haidžini | 35 | Jasna Popović Poje |
| Mali čitatelji | 35 | Emili Jurjević |
| Novljanske mažoretkinje | 70 | Tamara Tomić |
| Likovna skupina | 35+35+35+35 | Marijana Carić Sanja Hrvojić Ankica Lajh Zrinka Šunjo |
| Video skupina | 70+70 | Miroslav Matić Domagoj Pešut |
| Mali zbor | 70 | Anja Lekić |
| Novinarska skupina | 35 | Kristina Grdur |
| Novinarska skupina | 70 | Andreja Puškaš |
| Biseri Očeva milosrđa | 70 | č.s. Zrinka Vuković |
| Zrnce dobrote | 70 | Damir Potalec |
| Mali kreativni ekolozi | 35 | Mirjana Duvandžija |
| Domaćinstvo | 35 | Ljubica Puškaš |

| | | |
|---|--------|---|
| E-twinning | 70 | Dražena Potočki |
| Projekti Eu | 70 | Marijana Čevizović |
| Klub prijatelja knjige | 70 | Melisanda Masnica |
| WEB | 70+70 | Matea Marenić Damir Potalec |
| Facebook stranica | 35 | Nikolina Rupčić |
| ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO | 70 | Irena Vuković |
| Stolni tenis | 70 | Marija Dragić |
| Košarkaška sekcija | | Irena Vuković |
| Badminton | 35 | Donald Veble |
| Mali rekreativci | 35 | Blanka Maričić |
| KLUB MLADIH TEHNIČARA | | |
| Robotika | 70 | Dragan Vlajinić |
| Programeri | 70 | Slavica Horvat- Salaj |
| UČENIČKA ZADRUGA „NOVLJANSKI OGRC“ | 70 | Ivana Begić Mesić (Ljubica Bertić) |
| Marketing Zadruge | 35 | Kornelija Krnić |
| Keramičari | 35 | Jasenka Gugić |
| Fuzija stakla | 70+ 70 | Ivana Begić Mesić (Ljubica Bertić) Svjetlana Ficko |
| Decoupage | 35 | Ivana Jakubek |
| Rukotvorine | 70 | Ivana Ećimović |
| Zadrugari-Kreativci | 35+35 | Kristina Kramarić Danijela Prgomet |
| Zadrugari-Slikari | 35 | Nataša Tisaj |
| Mlade vezilje | 35+35 | Marina Križanić Nataša Deklman |
| Mali cvjećari | 35 | Zlatko Šagut |
| Mladi ekolozi | 70 | Zrinka Desić |
| Voćarska sekcija | 35 | Jakov Preksavec |

4. 3. 1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Ove školske godine, kao i prethodnih, djece će se uključiti, već prema osobnim interesima, u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. To su npr. DVD, sportski klubovi ili KUD-a. Kad budemo imali spoznaje, po iskazu djece ili voditelja o uključenosti u izvanškolske aktivnosti, sazvat ćemo sastanak voditelja te tražiti potvrdu uključenosti djece. Dogovorit ćemo zajedničko odgojno djelovanje - učenik ne može raditi u toj aktivnosti ako ima negativne ocjene o čemu voditelj treba voditi skrb.

4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

| AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT (na razini škole, razreda, razrednih odjela, skupina ili pojedinačno) | VREMENIK (nadnevak, trajanje) | CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE | BROJ UČENIKA | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|---|---|---|---------------------|--|--|
| <p>DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI!</p> <p>- svečani doček novih učenika i njihovih roditelja</p> <p>-tijekom rujna obići okolicu škole i školsku zgradu, upoznati neposrednu okolinu i ljude koje će susretati</p> | <p>Prvi nastavni dan</p> <p>-tijekom rujna</p> | <p>-doček u holu škole s veselim programom da taj dan pamte kao svečanost</p> | <p>90</p> <p>60</p> | <p>-priredba u školi</p> <p>-obilazak s učiteljicom</p> | <p>-glavne koordinatorice Nikolina Rupčić i Ivana Jakubek</p> <p>- učiteljice I. razreda</p> |
| <p>TEMATSKI DAN – IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <p>-školska razina: NOVsky Art &Science festival</p> | <p>13.9.2019.</p> | <p>vidjeti i sudjelovati u organiziranim aktivnostima</p> | <p>700</p> | <p>-obilazak i sudjelovanje uz pratnju roditelja i razrednika</p> | <p>-glavna koordinatorica: Željka Draganić uz pomoć razrednika i volontera</p> |
| <p>TEMATSKI DAN- IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <p>(I TERENSKA NASTAVA) za učenike VIII. Razreda</p> <p>-Znanstveni piknik</p> | <p>27.9.</p> | <p>-vidjeti znanost na drugačiji način, družiti se u Donjoj Stubici</p> | <p>110</p> | <p>-obilazak, promatranje i sudjelovanje uz pratnju razrednika</p> | <p>-glavna koordinatorica: Ž. Draganić uz pomoć razrednika</p> |
| <p>NASTAVA U PRIRODI</p> <p>- obilježavanje početka jeseni</p> <p>II. A,B,C,D; III, A,B,C,; IV.A,B,C,D</p> | <p>Rujan, jedan lijep dan koji se može provesti u prirodi</p> | <p>Vlacić brdo ili prostor po odabiru, zavisno od količine vlage koja je obilna. Cilj je snalaženje u prostoru, druženje...</p> | <p>110</p> | <p>-pješačenjem do cilja; istraživanje, proučavanje, uočavanje, razgovor, šetnja i igra.</p> | <p>Učiteljice II., III., i IV. razreda</p> |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|-----|--|--|
| <p>TEMATSKI DANI</p> <p>NASTAVA U PRIRODI</p> <p>PRO Bročice, Brestača, ST. Grab.</p> | rujan ili listopad | Bajer jezero, voćnjak, šuma | 70 | | Učitelji i učiteljice PRO |
| <p>PLESNE VEČERI</p> <p>učenika VII. i VIII. razreda</p> | (prosinac, veljača, svibanj i lipanj) | U prostoru školskog hola; organizirano zabavljanje učenika uz dežurstvo njihovih razrednika | 100 | -učenici sami odaberu glazbu, odrede međusobna dežurstva i odgovornosti i zabavljaju se | -razrednici VII. i VIII. razreda |
| <p>ROMOCIJA SLIKOVNICE</p> <p>Slon Ton gospodari otpadom</p> | 26.9.2019. | - naučiti kako se ponašati s otpadom | 100 | - U prostoru Pučkog učilišta javni nastup i prikaz uratka kao sastavnog dijela Gradskog projekta Trebamo (na)učiti gospodariti otpadom | -koordinatorica i autorica slikovnice: Ljubica Puškaš uz nositelje aktivnosti Andreju Puškaš, Miroslava Matića I Domagoja Pešuta |
| <p>EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN</p> <p>(realizacija će se povezati s Dječjim tjednom)</p> <p>-za RN IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> | 30. 9. | -prigodne sportske aktivnosti | | -igre, natjecanja, učenje kulturnog navijanja | Koordinatori: Učitelji TZK i Emili Jurjević |
| <p>TEMATSKI DAN</p> | 29. rujan | Organizirano druženje učenika, | 40 | -razgovori, prezentacije | Koordinatorice: Zrinka Šunjo i |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|-------------------|--|---|
| -PRO Bročice | Sv. Mihovil Dan mjesta | učitelja i roditelja u školi i mjestu, međusobno zbližavanje | | uradaka svih oblika, druženje | Kristina Kramarić |
| SVJETSKI DAN UČITELJA NENASTAVNI DAN | 7. listopada | -izlet učitelja | 60 | -razgovor, druženje, zabava. Biti zajedno! | Koordinatorica : ravnateljica |
| TEMATSKI TJEDAN DJEČJI TJEDAN MATIČNA ŠKOLA RN | prvi tjedan listopad | Različiti prostori u školskom okruženju kako vremenske prilike budu dozvoljavale, zbližavanje i međusobno druženje | 200-300 25 | - radionice, igre, prezentacije, natjecanja, kvizovi -sudjelovanje u predviđenim aktivnostima | -glavne koordinatorice Antonija Italo i Jasna Popović Ana Lajh i Blanka Maričić |
| Područne škole-ZA PRO St.Grabovac TEMATSKI DAN, a za PRO Bročice i Brestača TERENSKA NASTAVA jer idu u posjet PRO St.Grabovac | listopad | -igre i međusobno druženje i upoznavanje učenika područnih škola | 80 | natjecateljske igre, pozitivno navijanje i bodrenje | Glavni koordinatori: Nataša Deklman i Nataša Tisaj |
| TEMATSKI TJEDAN „DANI KRUHA“ za učenike RN POVEZATI S OBILJEŽAVANJEM DANA GRADA | listopad | U različitim oblicima doživjeti i osjetiti koliko je kruh važan i vrijedan, te što nam on znači | 300 | Prikupljanje različitih materijala za kruh, posjet pekari, posjet školskoj kuhinji, izrada pekarskih proizvoda, prezentacije | Glavni koordinatori: Mirjana Duvandžija i Danijela Prgomet, učitelji po razrednim odjelima |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------|--|---|
| <p>DANI GRADA 18.10.</p> <p>TEMATSKI DAN NA RAZINI ŠKOLE – izvanučionička nastava</p> | <p>18.listopad</p> | <p>Starinskim radionicama, tematskom izložbom, učeničkim rukotvorinama, pisanom riječju, videozapisom, plesom i slikom oživjeti nastavu s početka 20. stoljeća</p> | <p>700</p> | <p>-kroz različite oblike rada, doznati što je moguće više o vlastitom Gradu</p> <p>-Starinske radionice</p> <p>-Starinska učionica</p> <p>-šetnja Gradom u starinskim odorama i nošnjama</p> <p>-prodajna izložba Učeničke zadruge „Novljanski ogrc“</p> <p>-posjet izložbi „Medeni dani“</p> | <p>koordinatorice: K. Grdur, Lj. Rašo Belši, I. Tomić</p> |
| <p>UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA ZA UČENIKE I.-IV. RAZ.</p> | <p>tijekom cijele školske godine</p> | <p>Što masovnije uključivanje najmlađe populacije u sportske aktivnosti radi stvaranja navika svakodnevnog vježbanja</p> | <p>100</p> | <p>-učenje osnovnih oblika kretanja i osnova brojnih sportova</p> | <p>Učitelji TZK</p> |
| <p>TEMATSKI DAN DAN JABUKA</p> | <p>20. 10.</p> | <p>-što znači jabuka za zdravlje</p> | <p>700</p> | <p>-što znači dati ili dobiti jabuku?</p> | <p>-ravnateljica, razrednici</p> |
| <p>MJESEC KNJIGE „Knjiške radionice“</p> | <p>studeni</p> | <p>-različite aktivnosti u šk, knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i izgradnje posebnog odnosa spram knjige</p> | <p>100</p> | <p>- promatranje, uočavanje, povezivanje; rad s knjigom, radionice, književni susret</p> | <p>-knjižničarke, učitelji HJ, učitelji RN</p> |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--|----------------|---|--|
| <p>INTEGRIRANI NASTAVNI SADRŽAJI U TEMATSKOM DANU ZA SVE UČENIKE OD I.-IV. RAZREDA SV. NIKOLA IMAMO GOSTE- KATOLIČKA ŠKOLA U NOVSKOJ</p> | <p>prosinac (6.12.)</p> | <p>-okupljanje i druženje učenika RN, obilježavajući Sv. Nikolu uz prigodan program – predstava</p> | <p>350-400</p> | <p>- organizirane aktivnosti u vidu igara, plesa, druženja i uživanja u darivanju</p> | <p>koordinatorice: Marijana Carić i Antonija Italo</p> |
| <p>TEMATSKI DANI - u tjednu pred Božić svi razredni odjeli RN ili zajedno ili svatko za sebe organizira izrade ukrasa i čestitki koje onda Škola šalje svima kojima treba, a dio se uz suradnju s Učeničkom zadrugom prodaje na Božićnom štanu u Gradu - kod učenika PN obilježavanje Božića bit će po razrednim odjelima</p> | <p>Prosinac</p> | <p>- u malom holu učenici sa svojim učiteljicama i roditeljima zajedno uživaju u božićnim pripremama (-božićni ugođaj u školi glavni hol)</p> | <p>200-300</p> | <p>-kreativnim izražavanjima tu nikada nema kraja -bez obzira što je školska zgrada u obnovi, želimo čaroliju Božića u njoj!</p> | <p>- učiteljice RN -voditeljica Učeničke zadruga -Sanja Hrvojić, Kornelija Krnić, Zlatko Šagut</p> |
| <p>BOŽIĆNA PRIREDBA Tematski dan</p> | <p>18.12.2019.</p> | <p>-prigodni program</p> | | | <p>koordinatorice: Sanja Hrvojić, Vanesa Ficko Berić</p> |
| <p>ŠKOLSKI LIDRANO</p> | <p>siječanj 2020.</p> | <p>prikaz pripremljenih uradaka učenika i njihovih voditelja</p> | | | <p>-voditelji literarnih, dramskih i recitatorskih skupina, učitelji HJ</p> |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---------|--|--|
| DAN RUŽIČASTIH MAJICA | 19.veljače | -obilježavanje na različite načine po holu i učionicama | 200-300 | -radionice, pričaonice, ajedništvo, tolerancija | Koordinatorica: Matea Marenić uz suradnju razrednika |
| TEMATSKI DAN II.-IV. RAZ. POZDRAV ZIMI | siječanj/ veljača | brdo Omanovac, Samar brdo - igre na snijegu, zimske radosti | 200-300 | -organizirane igre na snijegu, igra, zabava, međusobno zbližavanje i uvažavanje. Mogu se priključiti i roditelji ako žele. | -koordinatori: učitelji RN |
| VALENTINOVO – TEMATSKI DAN Na razini razrednih odjela | veljača | - u učionicama učiteljice putem radionica prema svojim interesima organiziraju obilježavanje toga dana | 150 | -likovne radionice, male parlaonice, literarne radionice i sl. | -učiteljice RN, i razrednici PN |
| ALOJZIJEVO TEMATSKI DAN I.-IV. | 9.2. obilježavanje (11.2.) | -prigodne aktivnosti vezane za obilježavanje Dana naše druge Župe | 100 | -odlazak na Sv. Misu i radionice na satovima vjeonauka o bl. A. Stepincu | - koordinatori: vjeroučitelji |
| DAN SIGURNIJEG INTERNETA | veljača (4. ili 5.) | --obilježavanje na različite načine po holu i učionicama | 200 | -radionice, pričaonice i sl. | koordinatori: Ksenija Lekić i Dragan Vlajnić |
| Karnevalsko veselje UKLJUČIVANJE U GRADSKI KARNEVAL „MASKE DO DASKE“ | 22.2. 2020. | Ples pod maskama, radosti druženja kada si netko drugi i da li si uopće netko drugi ili si to pravi ti? | 200-300 | - čista zabava -igre, ples, natjecanja | koordinatorica: Nikolina Rupčić |
| OBILJEŽAVANJE DANA ŽENA | 7.3. | -donatorsko humanitarna večer zabave i smijeha u društvenom domu u Brestači | | -uz pjesmu i smijeh osigurati dio sredstava za opremanje PRO | I.Tomić, Z. Šagut i Lj. Vukelić |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---------------------|---|--|
| <p>DAN BROJA PI REALIZACIJA PROJEKTA</p> <p>DAN DAROVITIH UČENIKA POVEZATI U PARALELU S OBILJEŽAVANJEM DANA DOWNOVOG SINDROMA I SVJETSKOG DANA AUTIZMA 2.4.</p> | <p>14. 3.</p> <p>20.ožujak</p> | <p>-razviti pozitivan odnos prema matematici.Popularizacija matematike među mladima.Prostor školskog hola.</p> <p>- imamo dosta učenika koji svojim radom dostojno predstavljaju školu na različitim razinama, pravedno je da ih upoznaju i ostali učenici, učitelji i roditelji</p> | <p>90</p> <p>50</p> | <p>Brestača</p> <p>-matematičke radionice,igre, natjecanja</p> <p>-kreativne radionice, pričaonice, video zapisi,znanje je ipak moć</p> | <p>-učiteljice matematike</p> <p>-obilježavane prema mogućnostima i zamislama koordinatorica K. Kramarić i E. Jurjević</p> |
| <p>TEMATSKI DANI PO RAZREDNIM ODJELIMA (I,II i IV. razred), (III. razred je izuzet jer planira terensku nastavu)</p> | <p>ožujak</p> | <p>VODA -važnost očuvanja kvalitete vode za očuvanje života na Zemlji</p> | <p>200-250</p> | <p>-racionalna potrošnja vode, igra i zabava,ali uz poduku o racionalnosti važnosti neracionalne</p> | <p>-koordinatorica M, Duvandžija i</p> <p>-učitelji RN</p> |
| <p>OBILJEŽAVANJE Dana Dawnovog sindroma 21.3., te povezano s time obilježavane Svjetskog dana autizma 2.4.</p> <p>U GOSTIMA SU IM UČENICI I UČITELJICE KATOLIČKE ŠKOLE U NOVSKOJ</p> <p>-povezati s obilježavanjem dana darovitih učenika</p> | <p>20.ožujak</p> | <p>-biti drugačiji nije grijeh!</p> | <p>60</p> | <p>-senzibilizacija djece za nešto drugačije s čim se susreću;razvija nje razumijevanja i tolerancije za različitosti kroz osmišljene aktivnosti i prezentacije</p> | <p>-koordinatori: I. Fridl Puškar Uz N.Rupčić i I. Tomić</p> |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------------------------|--|--|
| <p>ERATOSTENOV POKUS REALIZACIJA PROJEKTA</p> | <p>21.3.</p> | <p>-proširiti znanje samostalnim istraživanjem.Razvijanje digitalne kompetencije, informacijsko.komunikacijskih vještina i sposobnosti</p> | <p>20</p> | <p>Praktičan rad, istraživanje, uporaba 2.0 alata</p> | <p>-učiteljice matematike</p> |
| <p>SISTEMATSKI PREGLED NENASTAVNI DAN</p> | <p>27.3.</p> | | | | |
| <p>TEMATSKI TJEDAN - USKRS RN (integrirani nastavni sadržaji)</p> <p>UČENIČKA ZADRUGA „OGRC“ (realizacija prema prostornim mogućnostima)</p> <p>DAN ŠKOLE NENASTAVNI DAN</p> | <p>Travanj</p> <p>14.4.</p> | <p>-na malom holu i u učionicama obilježavanje Uskrsa zajedničkom izradom pisanica;učiti djecu zajedničkom radu koji u cjelini daje vidljivo lijepe rezultate;</p> <p>-obavijestiti učenike da dio prihoda ide na prodajnu izložbu te da sredstva idu Učeničkoj zadrugi za nabavku potrebnog materijala za rad</p> <p>-zajedničko okupljanje i druženje</p> | <p>200-300</p> <p>50</p> | <p>-likovne radionice,priča onice,,samostalan rad, rad u paru i skupinama,oblikovanje, bojanje, prezentacija</p> | <p>Koordinator i uređenje hola: M.Šulekić, B. Maričić, K. Krnić i J. Gugić</p> <p>Voditelj Učeničke zadruge</p> <p>koordinatori:I. Tomić, M. Carić i M. Puljić</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|--|---|
| <p>EKO TJEDAN (obilježavanje Dana planeta Zemlje)</p> <p>ZELENA ČISTKA</p> <p>TEMATSKI DAN-IZVANUČIONIČKA NASTAVA ZA UČENIKE RN</p> <p>UČENICI PN EKO SADRŽAJE REALIZIRATI U RAZREDNIM ODJELIMA</p> <p>(Ttematski dan - obilježavanje Dana planeta Zemlje)</p> | <p>travanj</p> <p>22.4.</p> | <p>- cilj je naučiti, usvojiti i sačuvati znanje i navike očuvanja čistog i zdravog okoliša</p> <p>-sudjelovati u predviđenim aktivnostima na razini razrednih odjela</p> | <p>200-300</p> <p>300</p> | <p>- eko radionice, prezentacije, istraživanja, razmjena iskustava</p> <p>- svojim radom doprinijeti ljepoti okružja</p> | <p>Koordinatorice: M. Duvandžija, A.Lajh i I. Kotromanović</p> <p>-razrednici PN</p> |
| <p>SVJETSKI DAN KNJIGA I AUTORSKUH PRAVA</p> | <p>obilježavanje prema mogućnostima</p> | <p>-knjižnica i učionice</p> | <p>100</p> | <p>-radionice, pričaonice, igralice i sl.</p> | <p>koordinatorice: knjižničarke</p> |
| <p>DAN eTwinninga</p> | <p>9.5.</p> | <p>-predstavljanje eTwinning projekata i eTwinning zajednice</p> | <p>25</p> | <p>izložba,radionice,razgovori,prezentacije uradaka svih oblika,druženje</p> | <p>-učitelji uključeni u eTwinning projekte</p> <p>Koordinatorice: D. Potočki (PN) K.Lekić (RN)</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|--|
| <p>TEMATSKI DANI: (I.-IV.)</p> <p>MAJČIN DAN</p> <p>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</p> | <p>svibanj</p> | <p>-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji;</p> <p>-imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati</p> <p>-spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe</p> | <p>300-350</p> | <p>izrada poklona, prezentacija, reportaža, intervjua; radionice, razgovori, pisani materijali</p> | <p>- učitelji RN po razrednim odjelima, ako ne bude drugih mogućnosti</p> |
| <p>ZAVRŠNA SVEČANOST UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE NOVSKA</p> | <p>lipanj</p> | <p>-pjesmom i veseljem završiti još jednu školsku godinu</p> <p>-domjenak za učitelje</p> | <p>100</p> <p>20</p> | <p>-prikaz ostvaraja</p> | <p>Koordinatorica: Lj. Puškaš i N. Rupčić</p> |
| <p>OSMAŠI 2019./20.</p> <p>SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA OSMOG RAZREDA</p> | <p>Okvirno</p> <p>26. – 30. 6.</p> | <p>-prikaz u projektima</p> | <p>108</p> | | <p>Koordinatori: K. Grdur, Lj. Rašo Belši, M. Matić, D. Pešut i I. Lalić</p> |
| <p>DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2020./21.</p> | <p><i>PRVI NASTAVNI DAN U RUJNU.</i></p> | | | | <p><i>Koordinatorice: Učiteljice IV. razreda</i></p> |

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5. 1. Plan rada ravnatelja

1.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

| SADRŽAJ RADA | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|
| izrada godišnjeg plana i programa rada škole | 40 | | | | | | | | | | 4 | 5 |
| raspored zaduženja radnim obvezama | 10 | | | | | | | | | 10 | 2 | 2 |
| izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima | 12 | | | | | | | | | | | 11 |
| izrada izvještaja o radu | 30 | | | | | | | | | | | 6 |
| izrada plana i programa rada ravnateljice | 8 | | | | | | | | | | | |
| izrada plana i programa stručnog usavršavanja | 5 | | | | 5 | | | | | | | |
| prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole | 2 | | | | | | | | | | | |
| analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje | | 10 | 10 | 16 | 10 | 7 | 15 | 15 | 10 | 25 | 1 | |
| konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada | 3 | 4 | 5 | 6 | 2 | | 2 | 3 | 5 | | | |
| ostali organizacijski poslovi- terenska nastava | 3 | 16 | 15 | 17 | 15 | 7 | 22 | 10 | 10 | 7 | 5 | |
| planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika | 10 | | | | | | | | | | | |
| obilježavanje značajnih datuma | | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| ukupno | 122 | 35 | 38 | 55 | 40 | 22 | 47 | 36 | 33 | 50 | 12 | 24 |

2. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma | | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | | |
| suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 2 |
| uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i | | 7 | 6 | 3 | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|---|----|----|----|----|---|--|---|
| vrednovanje | | | | | | | | | | | | |
| analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalima i opremom | | 1 | | 2 | | | | | 2 | | | 4 |
| suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima | 8 | 2 | 8 | 8 | 4 | 8 | 8 | 1 | 2 | 1 | | 1 |
| ukupno | 8 | 18 | 18 | 18 | 9 | 20 | 20 | 16 | 20 | 3 | | 7 |

3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|
| oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole | | 16 | 23 | 10 | 16 | 20 | 18 | 18 | 16 | 15 | | 2 |
| prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika | 2 | | | | | | | | | | | |
| ukupno | 2 | 16 | 23 | 10 | 16 | 20 | 18 | 18 | 16 | 15 | | 2 |

4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| upoznavanje s God.planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | |
| individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi | | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| ukupno | | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | | | |

5. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|----|---|---|----|----|----|---|
| raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija God. plana i programa rada škole | | | 5 | 7 | 5 | 5 | | | 2 | 5 | 8 | |
| koordinacija natjecanja i pripreme | | | | | 8 | 16 | 6 | 3 | 2 | 3 | | |
| sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti | | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | | 2 | 5 | 16 | | |
| Rad na Spomenici škole | 2 | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ukupno | 2 | 5 | 10 | 12 | 15 | 23 | 6 | 5 | 11 | 26 | 10 | 2 |

6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|----|---|---|---|----|----|---|--|--|
| savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima | 5 | 12 | 8 | 15 | 8 | 8 | 4 | 10 | 11 | 4 | | |
| ukupno | 5 | 12 | 8 | 15 | 8 | 8 | 4 | 10 | 11 | 4 | | |

7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|
| praćenje propisa i zakonitosti rada | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | | 3 |
| - priprema podataka o kadrovskim potrebama | | | | | | | | | | 4 | | |
| - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole | 1 | 2 | 1 | | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| izrada i vođenje statističkih podataka | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima | 8 | 5 | 9 | 16 | 8 | 12 | 10 | 9 | 6 | 12 | | 9 |
| praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature | | 4 | | 4 | 4 | | | | | | | |
| skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije | | | 8 | 8 | 8 | 4 | 5 | 5 | 5 | 10 | | |
| ukupno | 10 | 17 | 20 | 32 | 26 | 22 | 18 | 17 | 15 | 31 | 2 | 19 |

8. FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|---|---|---|---|---|--|---|
| -sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa | 2 | 4 | 2 | 4 | 5 | 2 | 2 | | 2 | | | 1 |
| uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova | 4 | 6 | 4 | 7 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | | 5 |
| ukupno | 6 | 10 | 6 | 11 | 8 | 5 | 6 | 4 | 6 | 5 | | 6 |

9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|--|--|
| praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 6 | 2 | 4 | 4 | | |
| priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl. | 4 | | | | | | | | | | | |
| planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | | | |
| ukupno | 7 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 10 | 6 | 10 | 4 | | |

10. SURADNJA S MZOS, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| redovita suradnja informiranje o rezultatima rada | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 8 | 2 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|--|--|
| suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 8 | 2 | | |
| rad na sjednicama pojedinih organa | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | |
| ukupno | 6 | 5 | 6 | 7 | 9 | 7 | 6 | 11 | 20 | 6 | | |

11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje | 1 | 8 | 8 | 3 | 6 | 6 | 12 | 16 | 2 | 6 | | |
| suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl. | 2 | 2 | 8 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | | |
| analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja | | | | | | | | | | | | |
| - ostali nepredviđeni poslovi | 4 | 32 | 11 | 10 | 4 | 22 | 35 | 22 | 8 | 18 | 24 | |
| ukupno | 7 | 42 | 27 | 15 | 13 | 31 | 50 | 42 | 4 | 26 | 24 | |
| ukupno radnih dana | 22 | 21 | 21 | 22 | 19 | 20 | 23 | 21 | 29 | 19 | 6 | 7 |
| ukupno radnih sati | 176 | 168 | 168 | 176 | 152 | 160 | 182 | 168 | 168 | 152 | 48 | 56 |

5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Oznaka zadatka | Sadržaj rada | Broj sati | Vrijeme ostvarivanja |
|----------------|---|------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 200 | kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g. |
| 1.1. | SURADNJA U IZRADI ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | 160 | kolovoz, rujan, listopad |
| 1.1.1. | Izrada godišnjeg (analitičkog) plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga | 30 | kolovoz, rujan |
| 1.1.2. | Izrada izvedbenog (mjesečnog) plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga | 30 | |
| 1.1.3. | Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja rada stručnog suradnika – pedagoga | 3 | |
| 1.1.5. | Suradnja u izradi plana i programa permanentnog individualnog stručnog usavršavanja učitelja (pomoć | 3 | |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| 1.1.6. | učiteljima početnicima) | | po potrebi |
| 1.1.7. | Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika | 16 | |
| | Koordinacija i suradnja u izradi plana i programa rada stručnih organa škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručni aktivni razrednika, te po potrebi stručnih aktivna učitelja prirodne i društvene skupine nast.predmeta) | 16 | |
| 1.1.8. | Koordinacija i suradnja u izradi ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole (plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti škole, izborne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti...) | 20 | |
| 1.1.9. | Izrada plana i programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad | 10 po programu | po potrebi |
| 1.2. | SURADNJA U GODIŠNJEM PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA UČITELJA | 20 | kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g. |
| 1.2.1. | Suradnja u planiranju i programiranju nastave (posebice kod učitelja početnika i učitelja koji rade na nestručno zastupljenoj nastavi) | 30 1 sat po | od rujna do lipnja |
| 1.2.2. | Suradnja kod planiranja i programiranja nastave izbornih predmeta (po potrebi) | učit. | kolovoz, |
| 1.2.3. | Suradnja kod planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti (po potrebi) | 0.5 po skup. | rujan, |
| 1.2.4. | Suradnja kod planiranja rada razrednika i rada razrednog odjela (po potrebi kod učitelja na nestručnoj zamjeni i početnika) | 0.5 po skup. | rujan |
| 1.2.5. | Suradnja kod planiranja i programiranja nastavnog i odgojnog rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti, socijalno ugroženi učenici, učenici sa zdravstvenim tegobama, neuspješni učenici...)po potrebi | 0.5 po odjelu 15 min. po učeniku | od rujna - lipnja |
| 2. | ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE | 300 | svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i tijekom šk. g. |
| 2.1. | Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) suradnja s nadležnim županijskim tijelom suradnja s predškolskim ustanovama b) suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo c) rad u povjerenstvu za utvrđivanje zrelosti djeteta za upis u prvi razred osnovne škole | 30 | svibanj, lipanj i tijekom školske godine |

| | | | |
|-------|--|-------------------------|--|
| 2.2. | <p>Realizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole:</p> <p>a) izrada upisnog materijala (instrumentarija)</p> <p>b) koordinacija u radu i formiranje upisnih povjerenstava u matičnoj i područnim razrednim odjelima</p> <p>c) organizaciono i estetsko uređenje upisnog mjesta</p> <p>d) praćenje efikasnosti i regularnosti upisa djece i upis djece u prvi razred</p> <p>e) analiza rezultata upisnih materijala</p> <p>f) rad s roditeljima pri testiranju – tzv. NULTI</p> <p>RODITELJSKI</p> <p>Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p> <p>Formiranje razrednih odjela učenika petog razreda</p> | 48 | travanj, svibanj, lipanj |
| 2.3. | Raspored učenika ponavljača - po potrebi | | |
| 2.4. | Raspored učenika za ponavljanje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita | 18 | |
| 2.5. | Formiranje ispitnih komisija i organizacija polaganja ispita | 18 | |
| 2.6. | iz točke 2.7. (u suradnji s ravnateljem škole), Prihvat i raspored novo upisanih učenika u razredne odjele | do 2 | srpanj i kolovoz |
| 2.7. | Formiranje skupina učenika za izbornu nastavu (anketiranje, obrada rezultata i formiranje skupina) -po potrebi | 4 18 | lipanj i srpanj |
| 2.8. | Formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti – po potrebi | | kolovoz srpanj i kolovoz |
| 2.9. | Suradnja s učiteljima u formiranju skupina dopunske nastave i dodatnog rada – po potrebi | 15 min po uč. | rujan – lipanj |
| 2.10. | Praćenje realizacije terenske nastave po planiranim oblicima u kurikulumu– evidencijske liste, izvedbeni planovi , izvješća o realizaciji i evidenciji u dnevnicima rada | 30 | |
| 2.11. | (izrada lista, prikupljanje i analiza planova) | 24 po potreb i | rujan i tijekom godine rujan |
| 2.12. | | po potreb i | rujan i tijekom šk.g. tijekom školske godine |
| | | 30 | tijekom školske godine |

| | | | |
|-------------|--|--|---------------------------|
| 3. | REALIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE | 620 | rujan – lipanj |
| 3.1. | NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA | 175 | rujan – lipanj |
| 3.1.1. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (po pozivu pedagoga, učitelja, roditelja ili učenika osobno) | 15 min | rujan – lipanj |
| 3.1.2. | Upućivanje učenika u racionalnije i efikasnije načine rada i vladanja, te efikasnijih metoda učenja i postizanja boljih uspjeha u nastavi | po učenik u 50 | |
| 3.1.3. | Rad u razrednom odjelu (analiza odgojno –obrazovne situacije u odjelu i prijedlozi mjera za poboljšanje. Predavanja za učenike s odgojno – edukacijskom tematikom) | 1 sat po odjelu | |
| 3.1.4. | Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu, daroviti učenici, neuspješni učenici – učenici s mnogo negativnih ocjena, neopravdanih izostanaka, socio–materijalno ugroženi učenici, učenici s elementima poremećaja u ponašanju...) | 50 i više | |
| 3.2. | NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA | 105 | rujan – lipanj |
| 3.2.1. | Individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog, informativnog, edukacijskog tipa na inicijativu Škole ili roditelja) | 50 | rujan – lipanj |
| 3.2.2. | Skupni razgovori s roditeljima (tematski – s ciljem unapređivanja odgojne – obrazovne prakse) | 30 min. (po razgov oru) | |
| 3.2.3. | Roditeljski sastanci stručna predavanja za roditelje s ciljem analize i unapređivanja odgojnog rada – edukacijskog tipa Teme: 1. Nenasilno rješavanje sukoba 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja 3. Pomoć djetetu u izboru budućeg zanimanja 4. Zdravstvene kontraindikacije za odabir zanimanja 5. novi način upisa učenika u srednje škole | 5 – 10 sati po predav 1 sat po odjelu | |
| 3.3. | NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA | 170 | rujan –lipanj |
| 3.3.1. | Individualne stručne konzultacije | 15 | rujan – lipanj |
| 3.3.2. | Individualni razgovori savjetodavnog tipa sa svrhom unapređivanja odgojno – obrazovne prakse i rješavanjem odgojnih i razvojnih problema učenika | 15 | |
| 3.3.3. | Savjetodavni uvid u nastavni rad i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada u svrhu unapređivanja odgojno – | 80 | |

| | | | |
|-------------|--|--------------------|------------------------------------|
| 3.3.4. | obrazovne prakse (posebice sati razrednog odjela, roditeljski sastanci, skupine izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave) | | |
| 3.3.5. | Analiza i razgovor o obavljenim uvidima u rad učitelja Savjetodavne konzultacije s razrednicima u rješavanju aktualnosti i odgojne problematike u razrednom odjelu | 20 40 | |
| 3.4. | UOČAVANJE, POTICANJE, USMJERAVANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA – uključivanje po potrebi | 10 | rujan – lipanj |
| 3.6. | PROFESIONALNA ORIJENTACIJA | 70 | rujan – lipanj |
| 3.6.1. | Praćenje realizacije planova i programa profesionalnog informiranja učenika u razrednim odjelima (posebice osmi razred) | 3 | rujan – lipanj |
| 3.6.2. | Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog informiranja za učenike i roditelje | po potreb | listopad – lipanj |
| 3.6.3. | Informiranje učenika i roditelja putem panoa za profesionalnu orijentaciju (uređenje i aktualizacija) | i | |
| 3.6.4. | Anketiranje učenika osmog razreda (ispitivanje prof. namjera i želja, obrada rezultata i informiranje učenika o rezultatima u suradnji s razrednicima, te dostava izvješća Službi PO pri Zavodu za zapošljavanje) | 10 12 | tijekom šk. g studeni – travanj |
| 3.6.5. | Kategorizacija učenika za timsku obradu u svrhu profesionalnog savjetovanja i informiranja, timska obrada i kazuističke sjednice u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje i Medicinom rada pri DZ Kutina i Novska | 10 | tijekom šk.g. |
| 3.6.6. | Suradnja s roditeljima učenika VIII. razreda u svrhu savjetovanja o izboru budućeg zanimanja svoje djece | 2 | |
| 3.6.7. | Individualna savjetovanja i informiranje učenika o izboru budućeg zanimanja i mogućnostima nastavka školovanja | 10 | prosinac – travanj |
| 3.6.8. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo i Medicinom rada pri Domu zdravlja Kutina i Novska | po potreb i (2) | tijekom šk. g. |
| 3.7. | ZDRAVSTVENO – EKOLOŠKA PREVENTIVA I OBRAZOVANJE, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA | 60 | rujan - lipanj |
| 3.7.1. | Organizacija sistematskih, stomatoloških pregleda i cijepjenja učenika | 10 | tijekom šk. g. tijekom šk. g. |
| 3.7.2. | Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje – vanjskih suradnika | | tijekom šk. g. |
| 3.7.3. | Intervencija u slučaju eventualnih zaraznih epidemija | | rujan, |
| 3.7.4. | Ispitivanje socio – materijalnog statusa učenika | | listopad |
| 3.7.5. | Sudjelovanje i pomoć u organizaciji prehrane učenika | | |
| 3.7.6. | Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socio- materijalnih poteškoća učenika | | |
| 3.7.7. | Ostvarivanje aktivnosti PREVENTIVNOG PROGRAMA | | rujan – |

| | | | |
|--------|--|-----------|--------------------|
| 3.7.8. | <p>SPRIJEČAVANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI – pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, predavanja za učenike (posebice u predmetnoj nastavi), uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom – NJGOVATI OSOBNI STIL NEOVISNIČKOG NAČINA ŽIVLJENJA</p> <p>Ostvarivanje aktivnosti iz PROGRAMA PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA UČENIKA pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom</p> | 25 | lipanj |
| 3.8. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 35 | rujan – lipanj |
| 3.8.1. | Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (na gradskom nivou i šire) | 3 | listopad – lipanj |
| 3.8.2. | Animacija učenika i učitelja za sudjelovanje na javnim natjecanjima, izložbama gradskog, županijskog i šireg nivoa – informiranje, prikupljanje radova i pomoć u distribuciji, vođenje evidencije o sudjelovanjima | 10 | listopad – lipanj |
| 3.8.3. | Sudjelovanje u organizaciji natjecanja te drugih smotri i natjecanja na gradskom, županijskom i državnom nivou na kojima sudjeluju naši učenici – informativni kontakti s organizatorima, koordinacijski i korespondencijski poslovi – po potrebi | 10 i više | siječanj - svibanj |
| 3.8.5. | Pomoć u organizaciji kulturno – umjetničkih programa na nivou škole – konzultativni savjeti, nazočnost probama i nastupima (upis učenika u prvi razred, blagdan svetog Nikole, Božić, Uskrs, Dan Državnosti, Dan škole....) | 3 | tijekom godine |
| 4. | ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA | 100 | tijekom šk. god |

| | | | |
|-------------|---|------------|--------------------------------------|
| 4.1. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon popravnih razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita | 10 | lipanj kolovoz, |
| 4.2. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine | 20 | rujan lipanj, srpanj |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole (u suradnji s ravnateljicom škole) | 30 | |
| 4.4. | Izrada statističkih pokazatelja (podaci za Županijski Ured za prosvjetu, Republički statistički zavod, Ministarstvo prosvjete i športa...) | 30 | lipanj, srpanj kolovoz, ruja n |
| 4.5. | Analiza realizacije planova i programa redovite nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, planova rada razrednika) i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje | 10 | tijekom šk.godine |
| 5. | ISTRAŽIVAČKI RAD - OPERATIVNI PROJEKTI | 100 | studeni – svibanj |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Izbor teme istraživanja – Aktivno uključivanje u projekt : Što i kako jesti da bismo bili i ostali zdravi (Vrtim zdravi film!) • Proučavanje literature i prikupljanje podataka • Izrada projekta istraživanja • Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka • Provođenje i istraživanje • Interpretacija rezultata, rasprava i zaključci • Stručno predavanje i interpretacija rezultata istraživanja na sjednici učiteljskog vijeća, te predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada | | tijekom školske godine |
| 6. | PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | 110 | rujan - lipanj |
| 6.1. | Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga | 50 | tijekom šk.g. |
| 6.2. | Stručno usavršavanje izvan radne organizacije(aktivni, seminari i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstava obrazovanja i športa) | | |
| 6.3. | SUDJELOVANJE U ZAJEDNIČKIM OBLICIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA | 60 | tijekom šk.g. |
| 6.3.1. | Pomoć u pripremanju stručnog ispita uz praćenje rada učitelja pripravnika (po potrebi) | do 10 | listopad, lipanj |
| 6.3.2. | Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje na sjednicama učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva škole | 40 | listopad, lipanj |
| 7. | RAD U STRUČNIM ORGANIMA I POVJERENSTVIMA, SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM | 160 | tijekom godine |

| | | | |
|-----------|--|------------|----------------|
| 1. | Nazočnost i aktivno sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnih organa u Školi. Suradnja s ravnateljicom škole kod priprema sjednica Učiteljskog vijeća i drugih stručnih organa | 40 | tijekom godine |
| 7.2. | Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole (gradska, županijska i republička razina) | 12 | |
| 7.3. | Nazočnost seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH | 12 | |
| 7.4. | Nazočnost sastancima Vijeća roditelja i Školskog odbora (samo po pozivu) | po pozivu | |
| 7.5. | Rad u povjerenstvu za praćenje učitelja – pripravnika (realizacija plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad), raspored studenata na praksu | 20 | |
| 7.6. | Konzultacije s ravnateljicom škole | | |
| 7.7. | Suradnja s voditeljima stručnih aktivna škole, stručnim suradnikom – knjižničarom, tajnicom i računovođom | 20 | |
| 7.8. | Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH , Županijskim uredom za društvene djelatnosti Sisak i Službom za društvene djelatnosti Grada Novske | 10 | |
| 7.9. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja- Zavodom za javno zdravstvo, Srednjom školom ,Pučkim otvorenim učilištem, Društvom Naša djeca Brestača, Dječjim vrtićem... | 20 | |
| 7.10. | Tajnik povjerenstva za utvrđivanje psihosocijalne zrelosti djece za upis u prvi razred | 20 | |
| 8. | PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | 150 | tijekom godine |
| 8.1. | Vođenje pedagoške dokumentacije o osobnom radu | 50 | tijekom godine |
| 8.2. | Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (učenički dosjei..) | 50 | |
| 8.3. | Kontinuirana briga o redovitom i pravilnom ažuriranju pedagoške dokumentacije škole (pregled razrednih knjiga, svjedodžbi, matičnih listova učenika u matičnim knjigama na kraju školske godine, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja...) | 50 | |
| 9. | OSTALI POSLOVI | 32 | |

5. 3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | Sati tjedno | Sati god. |
|--|--|--------------|-----------|
| 1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine | 5 | 235 |
| 1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju | A. individualni rad B. grupni rad | 5 4 | 423 |
| 1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | a) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP b) suradnja s OCD | 4 | 188 |
| 2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | | |
| 1. Učenici s teškoćama u razvoju 2. Upisi u 1. razred | a) stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine b) utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujana) | 2 (4) | 94 |
| 3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA | | | |
| 3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada | | 2 | 94 |
| 3.2. Pripreme za neposredan rad | | 1 | 47 |

| | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------------|
| <p>3.3. Suradnja s ravnateljem</p> <p>članovima stručnog tima škole</p> <p>učiteljima</p> | <p>a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</p> <p>b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju</p> <p>c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> | <p>47</p> <p>47</p> <p>94</p> |
| <p>3.4. Suradnja s roditeljima</p> | <p>1. individualno savjetovanje</p> <p>2. grupno savjetovanje</p> <p>3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke</p> <p>4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> | <p>2</p> | <p>94</p> |
| <p>3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži</p> | <p>- suradnja s ustanovama socijalne skrbi,</p> <p>- zdravstvenim ustanovama,</p> <p>- policijskim postajama</p> <p>- pravosudnim organima,</p> <p>- OCD</p> | <p>2</p> | <p>94</p> |

| | | | |
|--|--|-----------|-------------|
| 3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi | Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke Koordinacija rada pomoćnika u nastavi | 1 | 47 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE | | | |
| Individualno | - planiranje i razvoj profesionalne karijere | 1 | 47 |
| | - praćenje stručne literature | | |
| Grupno | - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport | 1 | 47 |
| 5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | | | |
| tijekom školske godine | | 1 | 47 |
| 6. OSTALI POSLOVI | | | |
| 1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi | | 2 | 94 |
| 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | | | |
| 3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | | | |
| 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE | | | |
| - dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja | | 2 | 94 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka | | 1 | 47 |
| UKUPNO | | 40 | 2088 |

5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | Sati tjedno | Sati god. |
|--|--|-------------|-----------|
| 1.4. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine | 5 | 235 |
| 1.5. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju - izrečenu pedagošku mjeru | A. individualni rad B. grupni rad | 5 4 | 423 |
| 1.6. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | c) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP d) suradnja s OCD | 4 | 188 |
| 1.7. Vođenje Vijeća učenika | Grupni rad s predstavnicima Vijeća učenika tijekom školske godine | 1 | 47 |
| 2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA | | | |
| 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada | | 2 | 94 |
| 2.2. Pripreme za neposredan rad | | 1 | 47 |
| 2.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima | a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom | 1 | 47 |

| | | | |
|--|--|---|----|
| | postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa | | |
| 2.4. Suradnja s roditeljima | 1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | 2 | 94 |
| 2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži | - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD | 2 | 94 |
| 2.6. Koordinator provedbe testiranja u sklopu Vanjskog vrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje | Organizacija i koordinacija testiranja na razini Škole | 1 | 47 |
| 2.7 Postupak izricanja pedagoških mjera | Izricanje pedagoških mjera u suradnji s razrednicima, razrednim i učiteljskim vijećem te ravnateljicom. | 1 | 47 |
| 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE | | | |
| Individualno - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature | | 1 | 47 |
| Grupno | - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za | 1 | 47 |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------|
| | preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport | | |
| 4. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | | | |
| tijekom školske godine | | 1 | 47 |
| 5. OSTALI POSLOVI | | | |
| 5. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 6. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 8. Administrator e-matice 9. Administrator e-dnevnika | | 2 | 94 |
| 6.VOĐENJE DOKUMENTACIJE | | | |
| - dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja | | 2 | 94 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka | | 1 | 47 |
| UKUPNO | | 40 | 2088 |

5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje

informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

ZADACI ŠKOLSKE KNJIŽNICE:

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (radionice; literarne, likovne, stvaralačke..., pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- od knjižnice stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno
- i ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda
- omogućiti svakome da se u tome prostoru osjeća dobrodošlo

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i ona obuhvaća:

- 1. Odgojno-obrazovnu djelatnost**
- 2. Stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost**
- 3. Kulturnu i javnu djelatnost škole**

1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

A) Neposredni rad s učenicima

Strukturiran je prema odgojno-obrazovnim ciklusima te domenama, s definiranim očekivanjima, a školski knjižničar tijekom školske godine treba svoj rad s učenicima temeljiti na međupredmetnim temama; Implementirati međupredmetne teme u rad školske knjižnice prema domenama i ciklusima: *Učiti kako učiti*

Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Aktivnosti školske knjižnice u korelacijskom pristupu prema drugim predmetima odnose se na sljedeće:

- sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema
- realizaciju nastavnog sata sa zadanom temom
- izradu referata ili uradaka na zadanu temu
- provođenje projekata
- uvodne satove iz pojedinih predmeta, tema ili cjelina
- organiziranje predavanja i radionica za učenike, učitelje ili roditelje...
- satovi sinteze iz pojedinih cjelina i prezentacija projekata

Aktivnosti pri realizaciji programa mogu se provoditi u različitim oblicima:

- radionica za interesnu skupinu učenika
- radionica za učenike pojedinih razrednih odjela
- radionica za učenike s posebnim potrebama
- nastavni dan u školskoj knjižnici
- književni susret - predstavljanje knjiga
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora
- izložbe (knjiga, slika, fotografija, promotivnih materijala, AV građe, učeničkih radova...)
- organiziranje susreta s osobama koje izlažu određenu temu
- organiziranje čitateljskih klubova
- pokretanje projekata koji timski okupljaju učenike i učitelje
- obilježavanja obljetnica pisaca, bivših poznatih učenika škole...

Nezaobilazna je uloga školske knjižnice u promicanju prava djeteta koja proizlaze iz temeljnog prava svakog čovjeka da se optimalno razvije na osnovu svojih sposobnosti i intelektualno-emocionalnih potencijala. Takav učenik moći će doseći optimalni i željeni stupanj obrazovanja, doprinijeti svojoj socijalnoj sredini, aktivno se uključiti u cijelo društvo, znati se oduprijeti životnim nedaćama te biti sposoban prihvatiti raznovrsnost kultura i stilove življenja i sa znatiželjom uvijek usvajati nova znanja potrebna za prilagođivanje svim životnim situacijama.

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticati potrebu za pisanim izvorima i ostalim vrstama knjižnične građe, razvijati čitalačke vještine i navike te osnove informacijske pismenosti i informacijske vještine koje su preduvjet za učinkovito pretraživanje informacija. Isticanjem osnovne zadaće školske knjižnice učenik postaje aktivan sudionik nove hrvatske škole. Navedeni čimbenici omogućit će učenicima da postanu svjesni svojih informacijskih i čitalačkih potreba koje će im pomoći u aktivnom uključivanju u društvo znanja.

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi

Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:

- satove medijske kulture u knjižnici
- organizacija nastavnih sati lektire

- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika
- ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima
- organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika
- pričanje i čitanje bajki i priča
- organizirani rad s učenicima putnicima
- pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta
- rad u izvannastavnoj aktivnosti Klub prijatelja knjige
- rad s učenicima i pojedinim kolegama, sudionicima u zajedničkim projektima, planiranih kurikulumom

B) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja u svrhu toga da knjižnične usluge pokrivaju potrebe predmetnih područja i područja stručne djelatnosti
- suradnja s roditeljima
- izrada popisa i nabava udžbenika i priručnika obveznih za učitelje prema zahtjevima svih stručnih aktiva
- savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela i na temelju toga, izrada rasporeda posuđivanja lektire za sve razredne odjele u školi
- suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži
- timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici
- pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri odabiru tema iz časopisa i literature za stručno usavršavanje
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, večerima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- priprema i izvođenje posebnih projekata u širem nastavnom okružju, uključujući i knjižnicu
- posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga
- pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje ili poboljšati nastavnu metodiku

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- izrada plana i programa rada knjižnice te pisanje izvješća na kraju školske godine
- izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva znanosti i obrazovanja za nabavu lektire i stručne literature
- plan nabave
- praćenje kataloga nakladnika

- nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu: naslovi lektire po novom kurikulumu
- pisanje izvješća o nabavi i slanje MZO
- nabava ostale informacijske građe
- izrada rasporeda lektire za sve razredne odjele po mjesecima te distribucija istih učiteljima
- pisanje i osmišljavanje plana neposrednog rada s učenicima: upravljanje informacijama - prema ciklusima
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za interesne skupine
- pisanje izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja o utrošenim sredstvima za lektiru
- računovodstveni poslovi ; inventura na kraju kalendarske godine; popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničku građu
- sustavno vođenje i stvaranje videoteke s odgojno-obrazovnim, popularno-znanstvenim i zabavnim sadržajima
- izrada predmetnog i abecednog kataloga dječjih i popularno-znanstvenih časopisa u novom programu putem ključnih riječi
- sustavno praćenje stručne periodike te izrada popisa tema za stručno usavršavanje nastavnika
- pisanje izvještaja, izvješća i vođenje statistika te ispunjavanja statističkih podataka za Matičnu službu i NSK
- knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe
- kontinuirani rad na Informacijskom programu ZaKi - informatizacija knjižničkog fonda i knjižničkog poslovanja te rad s knjižničnim programom;
- Katalogizacija, klasifikacija, nabava, inventarizacija, barcodiranje; prvenstveno učeničkog, a zatim nastavničkog i AVE fonda školske knjižnice
- redovan otpis na kraju kalendarske i revizija na kraju školske godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga i časopisa
- Bilten prinova: pismeno, putem e-maila i web stranice izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama
- izrada samostalnih prezentacija knjižnice te projekcija istih u knjižnici i izvan nje
- praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija)
- pisanje statističkih podataka o knjižnici za NSK i Matičnu službu
- uređenje prostora školske knjižnice

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje dječje i literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na Županijskim vijećima školskih knjižničara, Međuzupanijskom vijeću te Proljetnoj školi školskih knjižničara i na drugim stručnim usavršavanjima
- suradnja s Matičnom službom Županije
- nazočnost na Stručnim vijećima u AZOO za mentore i savjetnike
- sudjelovanje na on- line stručnim usavršavanjima (MZO, AZOO i dr.)

- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima - suradnja s ostalim knjižnicama (Narodnom i knjižnicom Srednje škole)
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko i knjižničarsko obrazovanje
- rad s web 1.0 i 2.0 alatima

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- planiranje i sastavljanje Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice
- organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole
- književne i filmske tribine
- književni susreti i predstavljanje knjiga
- organizacija i odlazak učenika od 5.- 8. razreda i učitelja HJ na terenske nastave u sklopu planiranih projekata
- tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume
- filmske i video projekcije (LCD projektor i laptop)
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje - na razini Grada i šire
- fotografiranje digitalnim foto-aparatom, vođenje digitalnog albuma svih događanja u školi
- vođenje web stranice OŠ Novska
- suradnja s kulturnim ustanovama na razini Grada (Pučkim otvorenim učilištem, Radijskom postajom, Narodnom knjižnicom i knjižnicom Srednje škole)
- organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Dana školskih knjižnica te izrada programa tih aktivnosti u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima i gostima
- organizacija Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara u OŠ Novska

5. 6. Plan rada administrativnog referenta

| SADRŽAJ RADA | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|-----------|
| Podjela dokumentacije | 30 | | | | | | | | | | | |
| Ispis općih podataka na dnevnik | 8 | | | | | | | | | | | |
| Organiziranje zamjene učitelja | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| Vođenje knjiga zamjena | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Prekovremeni sati | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Fotokopiranje | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | |
| Obavještanje područnih škola | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Pisanje oglasne knjige | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Evidencija radnog vremena | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| Poslovi e-matice | 60 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| Obavijesti na oglasnu ploču | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Materijali za školska i županijska natjecanja | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | |
| Ostali poslovi | 3 | 83 | 83 | 91 | 57 | 73 | 81 | 73 | 83 | 83 | | 96 |
| UKUPNO RADNIH SATI | 176 | 168 | 168 | 176 | 152 | 168 | 176 | 168 | 168 | 168 | 0 | 96 |

5. 7. Plan rada tajnika

| | | |
|--------|---|------|
| 1. | <p>Upravno- pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima 100 - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila 100 - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka 120 - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama 20 - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 50 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole 200 - sudjelovanje u izradi školskog izvješća 100 - izrada statističkih izvješća 100 - seminari i stručno usavršavanje 30 | |
| 2. | <p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije djelatnika 100 - vođenje e- matice, registra javnih djelatnika, CARNET 70 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja 100 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava MZOS-u 50 -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti,bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora 200 - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole 200 - primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte 70 - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora 100 - vođenje arhive Škole 90 - briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) -likvidiranje računa | |
| 3. | <p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</p> <ul style="list-style-type: none"> -organiziranje, koordiniranje i kontrola tehničkog osoblja 100 | |
| UKUPNO | | 2088 |

5. 8. Plan rada računovođe

| REALIZACIJA | POSLOVI TIJEKOM GODINE | PLANIRANO SATI |
|----------------|--|----------------|
| 9. | Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2017./2018. šk. godini | |
| 9. | Priprema uvjeta za rad - prostor, oprema, organizacija | |
| 9. | Planiranje sredstava i izrada zahtjeva za sufinanciranje besplatnih obroka | |
| 9. | Izrada financijskog plana- trogodišnjeg za dodjelu sredstava iz Grada Novske | |
| mjesečno | Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima | |
| tijekom godine | Sudjelovanje na sjednicama školskog odbora | |
| tijekom godine | Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole | |
| tijekom godine | Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada posredstvom literature i seminara - stručno usavršavanje | |
| mjesečno | Unos računa, fotokopiranje i izrada Zahtjeva za materijalna sredstva- prema Županiji | |
| mjesečno | Izrada zahtjeva za refundaciju plaća u produženom boravku- Grad Novska Izrada zahtjeva za transfer sredstava Županiji | |
| svakodnevno | Vođenje knjigovodstva, odlaganje računa izvoda i ostale dokumentacije te njihovo knjiženje i analiza poslovanja evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa | |
| 10. | Izrada rebalansa financijskog plana | |
| 10. | Izrada periodičnog obračuna I. - IX. | |
| 10. | Izrada Financijskog plana- plan prihoda i rashoda za trogodišnje razdoblje | |
| 10. | Izrada Financijskog plana decentraliziranih funkcija osnovnih škola SMŽ za jednu godinu | |
| 10. | Izrada plana sistematskih pregleda zaposlenika- trogodišnjeg | |
| 11. | Izrada plana nabave roba i usluga za osnovnu školu | |
| 11., 12. | Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove | |
| 12., 1. | Izrada završnog računa | |
| 1. | Izrada plana investicionog održavanja za tekuću godinu i plana nabave opreme za tekuću godinu | |
| Tijekom godine | Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama | |

| | | |
|--------------------|--|-------------|
| Tijekom godine | Vođenje svih poslova oko Učeničke zadruge i Sportskog školskog kluba | |
| 9., 1. | Izrada tabela i planiranje sredstava za isplate prema kolektivnom ugovoru | |
| Tijekom godine | Vođenje pomoćnih knjiga, analitičko knjigovodstvenih evidencija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti | |
| 4., 7., 9., 1. | Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja – bilance, izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – prema izvoru financiranja, izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima | |
| 1. | Izvještaji o financiranju iznad minimalnih standarda – za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda | |
| 11. 12. | Priprema godišnjeg popisa- inventura, suradnja s članovima povjerenstva za popis imovine i potraživanja te suradnja u izradi elaborata o izvršenom popisu | |
| 2. | Izrada i predaja izvještaja i prilog o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu | |
| 2. | Realizacija plana nabave osnovne škole za proteklu godinu | |
| 2. | Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje nove poslovne knjige | |
| tijekom godine | Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, sportskih klubova i sl. | |
| prema potrebi | Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove | |
| Tjedno Mjesečno | Energetska učinkovitost- unos računa energenata (plin,el.energija i voda) te praćenje potrošnje | |
| ukupno radnih sati | | 1760 |
| praznici | | 88 |
| godišnji odmor | | 240 |
| Sveukupno | | 2088 |

5. 9. Plan rada računovodstvenog referenta

| REALIZACIJA | POSLOVI TIJEKOM GODINE | PLANIRANO SATI |
|--------------------------------|---|----------------|
| mjesečno | Obračun i izrada plaće i ostalih naknada -osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, mentorstva, rada subotom i nedjeljom, dvokratni rad i zamjene | |
| | Obračun bolovanja preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ-a, izrada obrasca ER-1 - šestomjesečni prosjek i zahtjev za refundaciju od HZZO-a | |
| mjesečno | Naknada za trošak prijevoza | |
| mjesečno | Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći | |
| 7., 8. | Obračun godišnjeg odmora - tromjesečni prosjek | |
| | Vođenje kartoteke o plaćama | |
| mjesečno | Evidencija kredita radnika | |
| mjesečno i godišnje | Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja | |
| do 15. u mjesecu | Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1, M-4 i potvrda za sve isplaćene dohotke | |
| 1.mjesec | Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za radnike | |
| prema potrebi | Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine | |
| nastanak potraživanja | Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja | |
| svakodnevno | Blagajničko poslovanje : evidentiranje uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika | |
| svakodnevno | Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih - sportskih klubova i sl. | |
| krajem mjeseca | Izrada raznih računa za grijanje, stanarine i sl. | |
| prema potrebi- mjesečno | Kontakt s MZNŠ-a, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO - osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, financijskih izvještaja i sl. | |
| prema potrebi | Vođenje dokumentacije za izradu mirovine | |
| prema potrebi | Izrada zahtjeva za dječji doplatak i suradnja s fondom MIORH Sisak | |
| prema potrebi | Rad na daktilografskim poslovima prema ukazanim potrebama | |
| prema potrebi- kontinuirano | Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - osobno stručno usavršavanje | |
| ukupno radnih sati | | 1784 |
| praznici | | 72 |
| godišnji odmor | | 240 |

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) preventivno, odgojno - zdravstveno djelovanje
- b) sistematski zdravstveni pregledi djece, organizirana cijepljenja školske djece
- c) prehrana učenika
- d) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- e) izleti i ekskurzije
- f) organizirani prijevoz učenika
- g) osiguranje od nesretnog slučaja
- h) organizirani rad s učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- i) udžbenici i KPK

a) preventivno, odgojno – zdravstveno djelovanje

Plan škole je i ove školske godine preventivno djelovati kroz preventivne programe i radionice na brojne negativne čimbenike. Preventivno djelovanje za učenike organizirano je kroz preventivne programe i projekte usmjerene ka poboljšanju odgojnih, socijalnih, kulturnih, zdravstvenih i radnih navika. Usmjerene ka sprečavanju nasilja među vršnjacima, ovisnostima od interneta, treningu komunikacijskih i socijalnih vještina i učenju medijaciji. Preventivno djelovanje za učenike putem roditelja organizirano je kroz tematske roditeljske sastanke na kojima se upoznaju i uče raznim metodama poboljšavanja roditeljske uloge. Upoznaju se sa aktualnim poteškoćama u radu s učenicima i sudjeluju u prijedlozima rješavanja istih, diskusijama i radionicama. Preventivno djelovanje za učenike putem učitelja i nastavnika naše škole organizirano je kroz informativna predavanja i radionice na aktivima, razrednim vijećima ili učiteljskim vijećima kroz teme kao što su komunikacijske vještine, metode vođenja, medijacija, pružanje prve pomoći, rad s učenicima s problemima u ponašanju i sl.

b) Sistematski zdravstveni pregledi djece

I ove školske godine radimo u suradnji sa Savjetovalištem službe za školsku medicinu pojačanim intenzitetom u ovom pravcu. Učenici će obavljati sistematske preglede i cijepljenja prema rasporedu.

c) Prehrana učenika

Školska kuhinja će djecu usluživati mliječnim proizvodima ponedjeljkom i petkom, a kuhanim obrocima ostalim danima. Učenicima RN hranu nose učenici PN u njihove učionice gdje jedu pod velikim odmorima pod nadzorom svojih učitelja. Učenicima PN hrana je servirana na holu koji je uređen stolovima kao blagovaonica. Oni svoj obrok jedu tijekom prvog ili drugog velikog odmora (ovisno o rasporedu) pod nadzorom učitelja kojeg su imali prethodni sat. U matičnoj i područnim školama se hrani 660 učenika, a od toga 237 učenika prima besplatne obroke, koji se financiraju iz Proračuna Grada Novske i Sisačko-moslavačke županije. Učenici koji imaju više braće i sestara plaćaju 50% cijene obroka.

d) Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi lakšeg održavanja higijene školskog prostora, učenici su obvezni na ulazu u zgradu obuti papuče i obući u kojoj su došli spremiti u vrećicu i odložiti na police. Prije ulaska u sportsku

dvoranu učenici moraju obuti posebne papuče koje mogu koristiti samo u dvorani da se smanji unos prašine koju oni igrom i vježbanjem podižu.

Sanitarni čvorovi za učenike nisu dostatni za ovoliki broj učenika, pogotovo sanitarni čvor ispred sportske dvorane.

Vanjsku fasadu zgrade uspjeli smo sačuvati od grafita. Nadamo se da će tako ostati i dalje i da ćemo uspjeti sačuvati čistom - stalnim obilascima EKO PATROLA. Okoliš škole također održavamo na taj način relativno čistim i urednim.

Zelenilo u školskoj zgradi i akvarij održavaju skupine cvjećara, ekologa i osoblje Škole.

Za unutarnji, estetski izgled prostora škole zadužena je učiteljica LK Kornelija Krnić.

Provodit ćemo akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i sređivanje unutarnjih prostora škole. Akcije će biti organizirane prema potrebi.

e) Izleti i ekskurzije - prilog TERENSKA NASTAVA - ŠKOLSKI KURIKULUM

Nagradni izlet za učenike koji budu na bilo koji način prezentirali rad škole bit će ostvaren na kraju školske godine. Mjesto će biti naknadno definirano.

f) Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike, koji stanuju izvan Novske, organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Čazmatrans". Ukupno, ove školske godine, putuje 169 učenika.

g) Osiguranje od nesretnog slučaja

Svi učenici će ove školske godine biti osigurani kod Osiguravajuće kuće JADRANSKO OSIGURANJE iz Zagreba. Godišnja premija po učeniku je 30 kn. Osigurane svote u kunama su : 45 000 kn za troškove pogreba, 110 000 kn za trajni invaliditet, 100% trajni invaliditet 165 000 kn, 60 kn je dnevna naknada, 180 kn je dnevna naknada za liječenje u bolnici, 20 000 kn za troškove liječenja, naknada za nošenje gipsa (ne longete) 750-2250 kn ovisno o broju dana nošenja istog, 425 kn za ugriz psa, 300 kn za prijelom kostiju, 1050 kn gubitak trajnog zuba.

h) Socijalna kategorija i rad na pomoći socijalno ugroženim učenicima i obitelji

I ove školske godine Škola ulazi u projekt HUMANITARACA OŠ Novska pod nazivom " ZRNCE DOBROTE". Cilj ovog Projekta je osvješćivanje i senzibiliziranje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu - učenika, djelatnika, roditelja i ostalih subjekata, za pružanjem konkretne pomoći svima onima kojima je pomoć potrebna. Zaposlenici sudjeluju svojim priložima od najmanje 10 kn mjesečno, a učenici s najmanje 1 kn mjesečno. Imenovano je i Povjerenstvo Humanitaraca koje broji 5 članova i to 2 člana iz redova učitelja i stručnih suradnika, ravnatelj po službenoj dužnosti, jedan predstavnik iz Vijeća učenika i 1 predstavnik iz Vijeća roditelja.

Izrađen je i Pravilnik o radu Humanitaraca koji će biti prezentiran na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i roditeljskim sastancima.

i) Udžbenici i Klub prijatelja knjige, školski list „Žubor“, godišnjak (svake četvrte godine)

U ovoj školskoj godini učenici su dobili na korištenje besplatne udžbenike.

U okviru KPK pokušat ćemo i ove godine uz pomoć roditelja uplatom članarine od 20,00 kn po učeniku nabaviti lektire u školskoj knjižnici i obnoviti uništene knjige. To je potrebno prezentirati roditeljima na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja.

Ove školske godine učenici plaćaju 10.00 kn za izdavanje školskog lista „Žubor“.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

| MJESEC | SADRŽAJI | IZVRŠITELJI |
|--------|---|---------------------------------------|
| 9. | prijedlog rada Školskog odbora za školsku godinu 2019./2020. ustroj nastave usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 11. | analiza potrebnih radova u Školi izbor ravnatelja | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 12. | donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 1. | rezultati odgojno- obrazovnog rada prvog polugodišta | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 3. | razmatranje financijske situacije Škole razmatranje završnog računa Dan škole | ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| 5. | analiza rezultata Škole izrada plana za iduću školsku godinu usvajanje polugodišnjeg obračuna razmatranje rada Školskog odbora | ravnateljica, članovi Školskog odbora |

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJESECI | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
|----------------|---|-----------------------------------|
| I. | Organizacija rada | |
| 8. | Analiza uspjeha poslije popravnih ispita Raspored zaduženja i radnog vremena učitelja, ravnatelja i ostalih suradnika Stručni skupovi Konstituiranje razrednih odjela i razrednika | ravnatelj, pedagog |
| 9. | Organizacija rada u šk.god. 2019. / 2020. Obveze na početku školske godine Godišnji plan i program rada Škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Odluke o prihvaćanju prilagođenih programa Tekuća problematika | ravnatelj, pedagog, defektolog |
| 3 | Tekuća problematika - problemi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Proslava Dana škole | ravnatelj, pedagog |
| II. | Praćenje i vrednovanje rada i rezultata rada učenika | |
| 1. | Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta | ravnatelj, pedagog, defektolog |
| 6. | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine te primjena pedagoških mjera Organizacija popravnih ispita - imenovanje povjerenstava za njihovo provođenje | ravnatelj, pedagog |
| 7. | Analiza cjelokupnih rezultata rada Škole Analiza provedbe projekta Samo vrednovanja Analiza projekta Humanitaraca OŠ Novska | ravnatelj, pedagog |
| III. | Permanentno stručno usavršavanje učitelja | |
| 2. | Ocjenjivanje učenika te praćenje primjene Protokola o postupanju u slučaju nasilja | pedagog, ravnatelj |
| tijekom godine | iskustva sa seminara na kojima su bili nazočni učitelji ili stručni suradnici | učitelji i stručni suradnici |

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Ove školske godine planiramo održati sjednice razrednih vijeća prema utvrđenim potrebama. Osim sjednica koje se javljaju tijekom godine kao potreba, ostvarit ćemo i redovne sjednice sa sljedećim sadržajima:

I. Sjednica

Upoznavanje s učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i problemima

Vrijeme realizacije: rujan 2019.

II. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta
 - b) Analiza ponašanja i izostanaka učenika
 - c) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
 - d) Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
 - e) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu
- Vrijeme realizacije: prosinac 2019.

III. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine
 - b) Utvrđivanje uspjeha vladanja učenika
 - c) Primjena pedagoških mjera
 - d) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
 - e) Prijedlozi za nagrade učenicima
 - f) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine
- Vrijeme realizacije: lipanj 2020.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja OŠ Novska broji 45 članova (44 razredna odjela i 1 predstavnik posebnih skupina).

Planiramo održati 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

I. Sastanak

- a) Konstituiranje Vijeća roditelja
- b) Godišnji plan i program rada Škole za 2019./2020.
- c) Projekt Humanitaraca OŠ Novska

Vrijeme realizacije: rujan, 2019.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog

II. Sastanak

- a) Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja

- b) Analiza ponašanja učenika Škole
- c) Primjena pedagoških mjera i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika
- d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu

Vrijeme realizacije: siječanj, 2020.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog, defektolog

III. Sastanak

- a) Analiza odgojne situacije učenika
- b) Plan ekskurzija i Škole u prirodi
- c) Analiza suradnje roditelja i Škole
- d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine
- e) Prijedlozi i sugestije roditelja

Vrijeme realizacije: travanj, 2020.

Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog, defektolog

7. 5. Plan rada Vijeća učenika

5.-8.razred

RUJAN

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

LISTOPAD

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

STUDENI

- Analiza prošle školske godine i što možemo promijeniti
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

PROSINAC

- Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SIJEČANI

- Pripreme za „Dan ružičastih majica“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

VELJAČA

- Radionica „Tolerancija“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

OŽUJAK

- Izrada plakata: „Kako provodimo slobodno vrijeme“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

TRAVANJ

- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SVIBANI

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

1.-4.razred

RUJAN

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

LISTOPAD

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

STUDENI

- Upoznavanje s kućnim redom i pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

PROSINAC

- Radionica "Svi smo prijatelji, iako smo različiti"
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SIJEČANI

- Radionica „Igramo se!“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

VELJAČA

- Predavanje po izboru učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

OŽUJAK

- Radionica „Upoznajemo sebe i druge“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

TRAVANI

- Predavanje na temu „Kako najbolje učim?“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

SVIBANI

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji će ostvariti na nekoliko razina:

1. na sastancima stručnih vijeća
2. na gradsko-općinskoj razini
3. Županijskim skupovima ili organiziranim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

8. 1. Stručno usavršavanje u školi

U Osnovnoj školi Novska, s obzirom na veličinu, djeluje 10 Stručnih vijeća (Aktiva).

To su:

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA
- voditeljica: Željka Draganić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE
- voditeljica: Jasenka Gugić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA
- voditeljica: Vanesa Ficko Berić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE I FIZIKE
- voditeljica: Dražena Potočki

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE
- voditeljica: Ivana Ećimović

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA GEOGRAFIJE I POVIJESTI
- voditelj: Marina Križanić

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
- voditelj: Irena Vuković

- STRUČNO VIJEĆE TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE
- voditelj: Slavica Horvat- Salaj

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA VJERONAUKA
- voditelj: Damir Potalec

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
- voditelj: Ivana Jakubek

- STRUČNO VIJEĆE STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG
PROFILA- voditeljica:Nataša Junašević (Franjo Preksavec)

8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za šk. god. 2019./2020.

| | SADRŽAJ | NOSITELJI |
|-----------------|---|--|
| RUJAN | Izrada okvirnih godišnjih planova Plan izvanučionične i terenske nastave Plan rada stručnog skupa Plan pisanja školskih zadaća i lektira Plan permanentnog usavršavanja Izrada plana za listopad | članice SS, ravnateljica pedagoginja, defektologinja knjižničarke |
| LISTOPAD | Obilježavanje Dana grada (Projekt <i>Kako volim svoj grad?</i>) Obilježavanje Dana kruha, Svjetskog dana hrane i Mjeseca hrvatske knjige Izrada mjesečnih planova za studeni | Kristina Grdur članice SS |
| STUDENI | Kazališna predstava u Zagrebu Izrada mjesečnih planova za prosinac | Željka Draganić i članice SS |
| PROSINAC | Obilježavanje božićnih blagdana, koncepcija svečanog programa Izrada mjesečnih planova za siječanj | članice SS |
| SIJEČANJ | Pripreme za LIDRANO Sudjelovanje na stručnim skupovima Izrada planova za veljaču | Članice SS |
| VELJAČA | LIDRANO Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika Izrada planova za ožujak | članice SS |
| OŽUJAK | Obilježavanje Dana hrvatskog jezika Županijska natjecanja i smotre Izrada planova za travanj | članice SS |
| TRAVANJ | Obilježavanje Dana dječje knjige, Dana hrvatske knjige Izrada planova za svibanj Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog skupa | članice SS knjižničarke |
| SVIBANJ | Izrada planova za lipanj | članice SS |
| LIPANJ | Osvrt na realizaciju Stručnog skupa Raspored tjednih zaduženja u 2017./2018. Sudjelovanje na stručnim skupovima | ravnateljica članice SS |

8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za šk. god. 2019./2020.

Članovi stručnog vijeća:

Anja lekić- Glazbena kultura
Jasenka Gugić- Likovna kultura
Kornelija Krnić- Likovna kultura

1. Glazbeni nastupi zbora za Božić i kraj školske godine
2. Likovne izložbe tokom školske godine u holu škole
3. Rad na estetskom uređenju škole:
 - doček prvašića,
 - Božić,
 - godišnja doba,
 - oslikavanje zidova
4. Četiri prodajne izložbe u gradu prigodom Dana grada Novske, Božića, Uskrsa i završne prodaja
5. Sudjelovanje na prigodnim likovnim natjecajima i natjecajima Ministarstva
6. Organizirati četiri sastanka Stručnog vijeća u našoj školi
7. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima i Stručnim vijećima na državnoj razini
8. Sudjelovati na pisanju projekata

8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za šk. god. 2019./2020.

Aktivnosti tijekom godine:

- izrada vremenika pismenih radova i donošenje kriterija ocjenjivanja;
- samovrednovanje rada i uvjeti za poboljšanje kvalitete nastave stranih jezika
- poteškoće s kojima se suočavamo i kako ih prevladati (odgojne i obrazovne, te komunikacijske kako međusobne tako i s djecom i roditeljima)
- nazočnost na stručnim vijećima na drugim razinama i izvješća nazočnih
- analize postignutih rezultata
- izvješće o radu stručnog vijeća

8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike i Fizike za šk. god. 2019./2020.

1. stručni aktiv-6. rujan 2019. godine.

- tjedna zaduženja učitelja
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- e -Dnevnik, elementi ocjenjivanja
- izvješće sa stručnog skupa ŠzŽ u Sisku,
- godišnji plan rada za 6. –8. razreda iz matematike
- GIK za 5.razred iz matematike
- godišnji plan rada za 8. razred iz fizike i GIK za 7.razred fizike
- plan rada aktiva za 2019./2020. školsku godinu,

- inicijalni ispiti znanja
- elementi i kriteriji ocjenjivanja
- projekti u nastavi matematike
- dopunska i dodatna nastava

2.stručni aktiv–studeni 2019.

- izvješće sa Županijskog stručnog vijeća učitelja matematike
- online natjecanje Dabar
- terenska nastava (Vukovar)
- Večer matematike –dogovor o organizaciji
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

3.stručni aktiv-siječanj 2020.

- organizacija školskog natjecanja iz matematike i fizike
- Projekt: Dan broja Pi–dogovor
- dogovor o sudjelovanju na Međunarodnom matematičkom natjecanju „Klokan bez granica“ -
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

4.stručni aktiv–ožujak 2020.

- Svjetski dan matematike (prva srijeda u ožujku)
- analiza provedenih natjecanja-projekt: Dan broja Pi
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

5.stručni aktiv–lipanj 2020.

- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva
- analiza rada aktiva
- prijedlog zaduženja za šk. god. 2020./2021.

Planiramo:

- sudjelovati u radu stručnih vijeća učitelja matematike i fizike na nivou županije,
- sudjelovati na stručnim usavršavanjima na državnoj razini,
- praćenje i stručno usavršavanje putem stručne literature i Interneta: webinar, programi e-učenja,
- uključivanje u etwinning projekte
- surađivati s nastavnicima drugih aktiva
- samovrednovanje rada i uvjeti za poboljšanje kvalitete nastave

| Aktivnosti, program ili projekt | Vremenik | Cilj, namjena i mjesto realizacije | Broj učenika | Način realizacije | Nositelji aktivnosti |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|--------------|---|-----------------------|
| ERATOSTENOV POKUS | 21.3.2020. | Proširiti znanje samostalnim istraživanjem. Razvijanje digitalne kompetencije, informacijsko-komunikacijskih vještina, i sposobnosti. | 20 | Praktični rad, istraživanje, uporaba 2.0 alata | Učiteljice Matematike |
| VEČER MATEMATIKE | Prvi četvrtak u prosincu, 5.12.2019. | Razviti pozitivan odnos prema matematici. Popularizacija matematike među mladima. U prostoru školskog hola. | 90 | Matematičke radionice, igre, natjecanja | Učiteljice Matematike |
| DAN BROJA PI | 14.3.2020. | Razviti pozitivan odnos prema matematici. Popularizacija matematike među mladima. U prostoru školskog hola. | 90 | Matematičke radionice, igre, natjecanja | Učiteljice Matematike |
| Dan eTwinninga 2020. | 9.5.2020. | Predstavljanje eTwinning projekata i eTwinning zajednice | 25 | Izložba, radionice, razgovori, prezentacije uradaka svih oblika, druženje | D.Potočki i K.Lekić |

8. 1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije i Kemije za šk.god. 2019./2020.

Aktivnosti tijekom godine:

- izrada vremenika pismenih radova i usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih vijeća te izvješća
- pripremanje za natjecanja i sudjelovanje u natjecanjima
- problemi s kojima se susreću u nastavi u odnosu na djecu i roditelje
- obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja
- analiza rada i uspjeha
- izvješće o radu vijeća za kraj školske godine

8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za šk.god. 2019./2020.

Članovi Stručnog vijeća - Geografija: Zrinka Desić i Jakov Preksavec

Povijest: Marija Dragić i Marina Križanić

RUJAN

- vremenik pismenog provjeravanja učenika
- dogovor i usvajanje Plana stručnog vijeća
- izvješće s Ljetnog seminara geografa
- pitanja i prijedlozi

SIJEČANJ

- izvješća sa Zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća

TRAVANJ

- uspjeh učenika na natjecanjima iz geografije
- uspjeh učenika na natjecanjima iz povijesti

LIPANJ

- realizacija Plana rada našeg Aktiva
- realizacija zaduženja učitelja
- prijedlog satnice i zaduženja za iduću šk. godinu

8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za šk. god. 2019./2020.

Aktivnosti tijekom godine:

- izrada vremenika pismenih radova i usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih vijeća te izvješća
- pripremanje za natjecanja i sudjelovanje u natjecanjima
- problemi s kojima se susreću u nastavi u odnosu na djecu i roditelje
- obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja
- analiza rada i uspjeha
- izvješće o radu vijeća za kraj školske godine

8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2019./2020.

1. rujan – godišnja i tjedna zaduženja
 - ostali poslovi – proraditi Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, dogovor o sistematskim sportskim pregledima, izrada sportskih iskaznica, usaglašavanje kriterija ocjenjivanja, dogovor o nabavi rekvizita i opreme za natjecanja i nastavu
 - raspored natjecanja školskih sportskih društava u školskoj godini 2019./2020.
2. listopad – Tolerancija i nenasilje u školi. - Irena Vuković, prof.
3. prosinac – Trening snage u trčanju – Mladen Šulekić, prof.
4. veljača – Forhand drop iz zadnjeg dijela terena.– Donald Veble, prof.

Planiramo sudjelovati u sportskim natjecanjima u kategorijama petih i šestih razreda i u kategorijama do 8. razreda. Sportovi u kojima će se učenici i učenice natjecati tijekom

školske godine su: atletika, badminton, futsal, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis i kros. Od ove godine sudjelovat ćemo i u natjecanju iz graničara za 4. razrede. O plasmanu ekipa ovisi na koliko natjecanja ćemo sudjelovati, jer samo prvaci na određenim nivoima stječu pravo nastupa na višem rangu natjecanja, od Gradsko-općinskih preko Županijskih, Poluzavršnice državnog natjecanja (međužupanijska), pa do Državnog natjecanja. I ove godine ćemo se uključiti u projekt Univerzalna sportska škola od 1. listopada 2019. do kraja školske godine u dva odjela. Jedan odjel će biti sastavljen od prvih i drugih razreda, a drugi odjel od trećih i četvrtih razreda. Jedan odjel vodit će Donald Veble, a drugi Mladen Šulekić. Planiramo sudjelovati u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća.

8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za šk. god. 2019./2020.

Prvi aktiv/rujan

Aktivnosti tijekom šk. god. 2019./2020.

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi

Utvrđivanje kriterija za vrednovanje i ocjenjivanje u nastavi vjeronauka

E-dnevnik i E-imenik

Plan stručnog usavršavanja

Drugi aktiv/studeni

Humanitarne akcije tijekom došašća i božićnih blagdana

Komunikacija kao sredstvo života i rada u školi – Ivica Lalić

Treći aktiv/veljača

Izvešće s Katehetske zimske škole

Četvrti aktiv/lipani

Osvrt na proteklu šk. god. 2019./2020.

Zaduženja za šk. god. 2020./2021.

8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za šk. god. 2019./2020.

| MJESEC | BLAGDANI, ZNAČAJNI DATUMI I PRIGODNE TEME | NAČIN OBILJEŽAVANJA | NOSITELJI REALIZACIJE |
|-------------|---|--|---|
| RUJAN 2019. | Škola u prirodi za učenike 4. razreda (2019./2020.) | - višednevna terenska nastava | - koordinatorice: Ksenija Lekić, Mara Šulekić |
| | 9.9. Prvi nastavni dan Dobrodošlica prvašićima | - prigodni program za prvašiće i roditelje | - koordinatorice: Marijana Carić, Nikolina Rupčić |
| | TEMATSKI DAN - izvanučionička nastava | - obilazak punktova i sudjelovanje u | - koordinatorica: Željka Draganić |

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| | <p>13.9.2019. NOVsky – festival znanosti i umjetnosti</p> <p>19. i 20.9. „U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – 2. festival dobre priče i pripovijedanja</p> <p>Posjet učenika područnih razrednih odjela matičnoj školi</p> <p>23.9. Pozdrav jeseni</p> <p>26.9. Slikovnica „Slon Ton gospodari otpadom“ TEMATSKI DAN</p> <p>29.9. Obilježavanje Sv. Mihovila</p> <p>30.9. Europski školski sportski dan (Promocija športa i športske rekreacije kroz taekwondo)</p> | <p>radionicama</p> <p>- sudjelovanje u pričaonicama i radionicama</p> <p>- upoznavanje učenika 1. razreda područnih škola s prostorom i djelatnicima škole</p> <p>- odlazak u prirodu u blizini škole - upoznavanje s prirodnim pojavama u jesen izvan učionice</p> <p>- promocija u galeriji POU Novska - nazočnost na svetoj misi</p> <p>- igre - natjecanja - učenje kulturnog navijanja</p> | <p>- GKČ „Ante Jagar“ Novska - koordinatorica: Ivana Jakubek</p> <p>- učitelji 1. razreda PRO</p> <p>- učitelji RN</p> <p>- koordinatori: Ljubica Puškaš, - koordinatori: učitelji PRO Bročice</p> <p>- koordinatori: Irena Vuković, Donald Veble, Mladen Šulekić, Emili Jurjević</p> |
| LISTOPAD 2019. | <p>TEMATSKI TJEDAN 30.9.-4.10.2019. DJEČJI TJEDAN</p> <p>TEMATSKI DAN PRO Stari Grabovac</p> <p>TERENSKA NASTAVA</p> | <p>- radionice - igre - kvizovi - prezentacije</p> <p>- igre i međusobno druženje učenika područnih škola</p> | <p>- koordinatorice: A smjena: Antonija Katavić, Jasna Popović – Poje B smjena: Blanka Maričić, Ankica Lajh</p> <p>- koordinatori: Nataša Deklman, Nataša Tisaj</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>PRO Brestača i PRO Bročice - odlazak u posjet u PRO St. Grabovac</p> <p>7.10. Obilježavanje svjetskog dana učitelja</p> <p>TEMATSKI TJEDAN "DANI KRUHA"</p> <p>DAN GRADA</p> <p>20.10. DAN JABUKA</p> <p>Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. Međunarodni dan školskih knjižnica 30.10.</p> <p>TERENSKA NASTAVA – 4.r. ZAGREB – ČARI GORNJEG GRADA</p> <p>Univerzalna sportska škola</p> | <p>- nenastavni dan</p> <p>- prikupljanje materijala za kruh - posjet mlinu, pekarnici ili školskoj kuhinji - izrada pekarskih proizvoda i uređivanje štandova</p> <p>- starinske učionice i radionice</p> <p>- prigodne aktivnosti na temu JABUKA</p> <p>- posjet knjižnicama</p> <p>- tematski dan</p> <p>- učenje osnovnih oblika kretanja i osnova brojnih sportova</p> | <p>- koordinator: ravnateljica</p> <p>- koordinatori: Danijela Prgomet, Mirjana Duvandžija</p> <p>- koordinatori: Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši, Ivana Tomić</p> <p>- učitelji RN</p> <p>- koordinatori: knjižničarke, učitelji RN</p> <p>-koordinatori: A smjena: Ksenija Lekić, Mirjana Duvandžija B smjena: Blanka Maričić Mara Šulekić</p> <p>- učitelji TZK</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| STUDENI 2019. | <p>1.11.2019. SVI SVETI</p> <p>TERENSKA NASTAVA – 3.r. ZAGREB – Tehnički muzej, predstava</p> <p>TEMATSKI DANI 18.11. DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR</p> <p>ŽUPANIJSKI AKTIV</p> <p>„Slon Ton gospodari otpadom“</p> | <p>- neradni dan</p> <p>- tematski dan</p> <p>- prigodni tekstovi o Domovinskom ratu i gradu heroju Vukovaru</p> <p>Županijski aktiv RN – Lipovljani</p> <p>- modna revija i predstava</p> | <p>- koordinator: Snježana Kasumović, Jasna Popović- Poje</p> <p>- knjižničarke, učitelji RN</p> <p>- učitelji RN</p> <p>- koordinatori: Ljubica Puškaš, Andrea Puškaš, Snježana Kasumović, Miroslav Matić, Domagoj Pešut</p> |
| PROSINAC 2019. | <p>TEMATSKI DAN 6.12. SVETI NIKOLA</p> <p>TEMATSKI DANI MOJ BOŽIĆ</p> <p>BOŽIĆNA PRIREDBA</p> | <p>- predstava u kinu</p> <p>– uređenje škole</p> <p>- prigodni program</p> | <p>- koordinatorice: Marijana Carić i Antonija Italo</p> <p>- koordinatori: Zlatko Šagut, Jasenka Gugić, Sanja Hrvojić, Kristina Kramarić, Ivana Jakubek i Emili Jurjević</p> <p>- koordinatorica: Sanja Hrvojić, Vanesa Ficko Berić, Zlatko Šagut</p> |
| SIJEČANJ 2020. | ŠKOLSKI LIDRANO | - prikaz pripremljenih uradaka učenika i njihovih voditelja | - voditelji literarnih, dramskih i recitatorskih skupina |
| VELJAČA 2020. | <p>4. ili 5.2. DAN SIGURNIJEG INERNETA</p> <p>TEMATSKI DAN 10.2.</p> | <p>- prigodne aktivnosti</p> <p>- odlazak na Svetu misu</p> | <p>- koordinatori: Ksenija Lekić, Dragan Vlajinić</p> <p>- koordinatorica: Ljerka Vukelić</p> |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| | ALOJZIJEVO | | |
| | TEMATSKI DAN 14.2. VALENTINOVO | - obilježavanje po razrednim odjelima | - učitelji RN |
| | 22.2. KARNEVALSKO VESELJE | - gradski karneval „Maske do daske“ | - koordinatorica: Nikolina Rupčić |
| | 19.2. DAN RUŽIČASTIH MAJICA | - prigodne aktivnosti | - koordinator: Mladen Puljić |
| OŽUJAK 2020. | 7.3. DAN ŽENA | - proslava i doniranje za nastavna sredstva i pomagala | - koordinatori: Ivana Tomić, Zlatko Šagut, Ljerka Vukelić |
| | 20.3. DAN DAROVITIH UČENIKA | - kreativne radionice | - koordinatori: Emili Jurjević, Kristina Kramarić |
| | 20.3. SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM | - prigodne radionice | - koordinatori: Ivana Fridl Puškar, Nikolina Rupčić, Ivana Tomić - učitelji RN (I., II. i IV.r.) |
| | TEMATSKI DANI VODA | - tematski dan s integriranim nastavnim sadržajima | |
| | TERENSKA NASTAVA – 3. r. MOJA ŽUPANIJA | Tematski dan | - koordinatori: Antonija Italo, Snježana Kasumović |
| | ŽUPANIJSKI AKTIV | Županijski aktiv RN – Lipovljani | - učitelji RN |
| | TERENSKA NASTAVA – 2.r. JASENOVAC – naše putovanje vlakom | Tematski dan | - koordinatorice: Emili Jurjević, Nataša Tisaj |
| | 27.3. SISTEMATSKI PREGLED UČITELJA | | |
| TRAVANJ 2020. | 2.4. SVJETSKI DAN | - prigodne radionice | - koordinatori: Hrvoje Havlena |

| | | | |
|---------------|--|---|---|
| | <p>SVJESNOSTI O AUTIZMU</p> <p>TEMATSKI TJEDAN USKRS</p> <p>14.4. DAN ŠKOLE</p> <p>EKO TJEDAN 20.-24.4. ZELENA ČISTKA</p> <p>23.4. SVJETSKE DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA</p> | <p>- kreativne radionice - izrada pisanica i prigodnih predmeta - izložba likovnih i literarnih radova</p> <p>- nenastavni radni dan</p> <p>- eko radionice na temu očuvanja prirode i okoliša</p> <p>radionice</p> | <p>- koordinatori: Kornelija Krnić, Jasenka Gugić, Mara Šulekić, Blanka Maričić</p> <p>- koordinatorice: Ivana Tomić, Marijana Carić, Mladen Puljić</p> <p>- koordinator: Mirjana Duvandžija, Anakica Lajh, Ivanka Kotromanović</p> <p>- koordinator: Melisanda Masnica</p> |
| SVIBANJ 2020. | <p>TEMATSKI DANI 10.5 MAJČIN DAN</p> <p>15.5. MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</p> <p>25.5. SVJETSKE DAN SPORTA</p> | <p>- radionice po razrednim odjelima</p> <p>- sportsko rekreativne aktivnosti</p> | <p>- učitelji RN</p> <p>- učitelji RN</p> |
| LIPANJ 2020. | <p>ZAVRŠNA SVEČANOST UČENIKA OŠ NOVSKA</p> <p>Svečana podjela svjedodžbi</p> <p>ŽUPANIJSKI AKTIV</p> <p>TERENSKA NASTAVA</p> | <p>- prikaz pripremljenog programa učenika i voditelja</p> <p>Županijski aktiv RN – Lipovljani</p> <p>Tematski dan</p> | <p>- koordinator: Ljubica Puškaš, Nikolina Rupčić</p> <p>- koordinatori: Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši, Miroslav Matić, Domagoj Pešut</p> <p>- učitelji RN</p> <p>- koordinator:</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | - 4.r. Krapina ili Idemo na more | | A smjena: Ksenija Lekić, Mirjana Duvandžija B smjena: Mara Šulekić, Blanka Maričić |
| | TERENSKA NASTAVA - 2.r. KRAŠOGRAD | Tematski dan | - koordinatori: Sanja Hrvojić, Ivanka Kotromanović |
| | TERENSKA NASTAVA - 1.r. Dvorac Ozalj – zavičajni muzej, Posjed Contessa | - tematski dan | - koordinatorice: Ivana Jakubek, Ankica Lajh |
| | TERENSKA NASTAVA PRO Brestača, St. Grabovac, Bročice KRAŠOGRAD | Tematski dan | - koordinator: Ivana Tomić, Kristina Kramarić |
| | Škola u prirodi za učenike 3. razreda (2019./2020.) | - višednevna terenska nastava | - koordinatorice: Snježana Kasumović, Antonija Italo |
| RUJAN 2020. | DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2020./2021. | - priprema programa za doček prvog razreda | - koordinatorice: učiteljice 4.r. |

8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za šk. god. 2019./2020.

Aktivnosti tijekom godine:

- izrada i dogovor oko godišnjih i izvedbenih planova i programa
- analiza uspjeha i ponašanja učenika
- realizacija aktivnosti kroz godinu
- planovi individualnog i kolektivnog usavršavanja
- obilježavanje važnih datuma
- sudjelovanje u radu Županijskog vijeća

Prilozi

1. Plan odgojnog djelovanja
2. Školski kurikulum
3. Odluka o izmjeni školskog kalendara zbog plana nadoknade dana provedenih u štrajku
4. Izmijenjeni školski kalendar za 2019./2020. god.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Novska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelj i ravnateljice, Školski odbor donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

KLASA: 602-02/01-19/01
URBROJ: 2176-38-01-19-01
Novska, 07. listopada 2019.

Ravnateljica Škole

Antonija Miroslavljević, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Ivica Lalić, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA

Trg dr. Franje Tuđmana 1

Novska

KLASA: 003-06/19-01/01

URBROJ: 2176-38-01-19-55

U Novskoj, 13. 12. 2019. godine

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Novska, Školski odbor Osnovne škole Novska, na svojoj sjednici održanoj u petak 13. 12. 2019. donosi

ODLUKU

o izmjeni školskog kalendara zbog plana nadoknade dana provedenih u štrajku

Osnovna škola Novska dužna je nadoknaditi 16 dana provedenih u štrajku. Sukladno tome plan nadoknade je sljedeći:

1. ponedjeljak 23. 12. 2019. godine umjesto ne nastavnog dana biti će nastavni
2. prva dozvoljena nastavna radna subota održati će se 11. 01. 2020. godine
3. druga dozvoljena nastavna radna subota održati će se 22. 02. 2020. godine
4. umjesto praznika od 24. 02. 2020. do 28. 02. 2020. godine učenicima će se održati nastava
5. petak 27. 03. 2020. godine biti će nastavni dan
6. Veliki četvrtak 09. 04. 2020. biti će nastavni dan
7. Dan škole, utorak 14. 04. 2020. umjesto ne nastavnog dana biti će nastavni
8. treća dozvoljena nastavna radna subota održati će se 18. 04. 2020. godine
9. četvrta dozvoljena nastavna radna subota održati će se 02. 05. 2020. godine
10. peta dozvoljena nastavna radna subota održati će se 13. 06. 2020. godine
11. nastavna godina će se produžiti dva dana - 18. 06. 2020. i 19. 06. 2020. godine

Predsjednik školskog odbora
Ivica Lalić, dipl. teol.

IZMIJENJENI ŠKOLSKI KALENDAR ZA 2019./2020.

| RUJAN | | | | | | | LISTOPAD | | | | | | | STUDENI | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | | | | | | 1 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PROSINAC | | | | | | | SIJEČANJ | | | | | | | VELJAČA | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| OŽUJAK | | | | | | | TRAVANJ | | | | | | | SVIBANJ | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIPANJ | | | | | | | SRPANJ | | | | | | | KOLOVOZ | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 29 | 30 | | | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | | | | | | | | | 31 | | | | | | |

I. blok 9. 9.-29. 10.

9. 9. 2019. prvi dan nastave

JESENSKI PRAZNICI 30. 10.-3. 11.

II. blok 4. 11.- 10. 1.

ZIMSKI PRAZNICI I. DIO 23. 12.- 6. 1.

III. blok 13. 1.- 27. 3.

ZIMSKI PRAZNICI II. DIO 22. 2.-1. 3.- Nadoknada dana provedenih u štrajku

IV. blok 30. 3.- 19. 6.

19. 6. 2020. zadnji dan nastave

PROLJETNI PRAZNICI 10. 4.- 13. 4.

7. 10. Dan učitelja

14. 4. Dan škole- Nadoknada dana provedenih u štrajku

8.10. Dan neovisnosti

1.5. Praznik rada

11.6. Tijelovo

(Ostali državni praznici i blagdani su unutar praznika)



Nadoknada dana provedenih u štrajku- datumi u kalendaru označeni zelenom bojom