

2020./2021.

# ŠKOLSKI KURIKULUM





**Osnovna škola Novska**  
Trg dr. Franje Tuđmana 1

44330 Novska

Tel.: 044/ 600- 095

Fax: 044/ 691- 497

e-mail: [os-novska@os-novska.skole.hr](mailto:os-novska@os-novska.skole.hr)

**KLASA: 602-02/20-01/02**

**URBROJ: 2176-38-01-20-01**

**U Novskoj, 7. 10. 2020. god.**



## Sadržaj

1. UVOD .....	3
<i>Vizija</i> .....	4
<i>Misija</i> .....	4
<i>Vrijednosti</i> .....	4
2. CILJEVI KURIKULUMA NA ŠKOLSKOJ RAZINI .....	5
3. OKVIRNI PLAN IZVOĐENJA ŠKOLSKIH IZLETA, ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, TERENSKE NASTAVE, ŠKOLE U PRIRODI I DRUGIH PRIGODNIH AKTIVNOSTI .....	6
4. OKVIRNI PLAN IZVOĐENJA TEMATSKIH DANA (NA RAZINI ŠKOLE, RAZREDA ILI RAZREDNOG ODJELA), PROJEKATA, TE PROVOĐENJE RAZNIH PROGRAMA, RADIONICA I ZABAVNIH AKTIVNOSTI .....	11
5. VAŽNI DATUMI KOJE ĆEMO OBILJEŽAVATI KAO VAŽNE SPONE U ODGOJNOM DJELOVANJU .....	16
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA .....	17
7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA .....	20
8. PROJEKTI .....	22
9. PLAN I PROGRAM RADA MALOG REHABILITACIJSKOG CENTRA .....	65
10. OKVIRNI PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU .....	70
11. IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Posjeti .....	71
12. RAZLIČITI PRILOZI U OBLIKU PREVENTIVNIH PLANOVA I PROGRAMA ILI PROTOKOLA POSTUPANJA NA RAZINI ŠKOLE .....	72
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	73
14. PRIKAZ ODGOJNOG DJELOVANJA PO RAZINAMA .....	82
15. PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA I POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM .....	85
16. PREVENTIVNI ŠKOLSKI PROGRAM NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA UČENIKA.....	92
17. PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA .....	95
18. PROTOKOL O RESTITUCIJI .....	108
19. PRILOG .....	116
20. UPUTE OŠ NOVSKA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 VEZANO ZA RAD U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. ....	140

---

## UVOD

---

Školski kurikulum Osnovne škole Novska predstavlja plan i program organiziranog nastavnog i izvannastavnog ili slobodnog vremena naših učenika s postavljenim ciljevima i zadacima koje želimo postići. Ciljevi i zadatci koje želimo ostvariti i postići, podrška su obrazovnim i odgojnim vrijednostima koje želimo ugraditi u mlade ljude. Sve to zajedno služi postizanju boljeg međusobnog uvažavanja koje je temelj većoj toleranciji i empatiji kao preduvjetima za kvalitetnije međusobne odnose.

### **Školski kurikulum obuhvaća:**

- a) okvirni plan izvođenja aktivnosti, programa ili projekata, terenske nastave, nastave u prirodi, škole u prirodi ( to je dio koji nam određuje Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole. To je dio koji se financiraju roditelji ili sponzori pa smo ga odvojili u poseban dio jer je vezan i posebnim pravilima koja će biti na kraju ovoga dijela).
- b) tematske dane, projekte, programe i radionice - to je dio kurikuluma za čije sprovođenje škola mora sudjelovati kao potpora
- c) izvanučioničku nastavu - posjet (dio nastave koji je izmješten u neki drugi prostor u tijeku redovne nastave što ovisi o kreativnosti učitelja)
- d) različiti prilozi u obliku preventivnih planova i postupanja

---

## Vizija

---

- ✓ Stvoriti nacionalno prepoznatljivu građansku školu čiji učenici razvijaju vrijedna životna postignuća čineći ih tako ljudima spremnim za život u globalnome društvu.
- ✓ Učiniti školu neizostavnim subjektom zbivanja u lokalnoj zajednici što lokalnu sredinu čini ugodnijim mjestom za svakodnevni život i rad.
- ✓ Izgraditi školu referalnim metodičkim centrom u kojem se učenici poučavaju suvremenim metodama, a cjelokupan se rad zasniva na akademskoj izvrsnosti

---

## Misija

---

- ✓ U promjenjivom i multikulturalnom društvu naša škola nastoji biti rasno i kulturno raznolika zajednica učenika, roditelja i osoblja, posvećena stvaranju poželjnog, ugodnog i sigurnog mjesta za učenje i rad, u kojem je svaka osoba prihvaćena u bezuvjetno pozitivnom smislu. Unutar takvog okruženja svi učenici imaju pravo razvijati svoje akademske, emocionalne, fizičke i duhovne potencijale.
- ✓ Naša je misija nastojati kvalitetno pripremiti učenike za srednju školu, tj. za cjeloživotno učenje.

---

## Vrijednosti

---

- ✓ Znanje
- ✓ Solidarnost
- ✓ Identitet
- ✓ Odgovornost

---

## CILJEVI KURIKULUMA NA ŠKOLSKOJ RAZINI:

---

- Razvijati temeljna i opća znanja u teoretskom i praktičnom smislu (primjena stečenih znanja i vještina u svakodnevnim situacijama i međusobnim odnosima);
- Razvijati socijalne kompetencije te samopouzdanje, samopoštovanje i svijest o vlastitim sposobnostima i mogućnostima;
- Razvijati svijest o potrebi očuvanja, njegovanja i poštivanja prirode, kulturne baštine i tradicije, poštivanje drugih kultura i tradicija ljudi s kojima živimo;
- Razvijati sposobnost kritičkog mišljenja i prosuđivanja, kreativnih sposobnosti i rada, sposobnost samoorganiziranog učenja;
- Razvijati svijest o osobnom zdravlju, njegovom očuvanju te skrb o dobrobiti ostalih (da osobnim postupanjem, ponašanjem ili odnosom ne ugrožavamo druge s kojima smo u bilo kojoj vrsti odnosa);
- Razvijati sposobnosti samostalnog donošenja odluka, prihvaćanja odgovornosti za učinjeno i neučinjeno
- Razvijati svijest poštivanja prava na jednakost svih ljudi u pravima i obvezama te komunikacijske vještine na svim razinama i uzrastima;
- Razvijati i promicati pozitivna ozračja i kulturu ponašanja, odijevanja i međusobnih odnosa;
- U suradnji s Gradom, raznim udrugama i međusobnim uključivanjem svih sudionika pomoći učenicima slabijeg materijalnog stanja upoznati sadržaje koje inače, vjerojatno, ne bi bili u mogućnosti vidjeti, doživjeti ili iskusiti.

## OKVIRNI PLAN IZVOĐENJA ŠKOLSKIH IZLETA, ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, TERENSKJE NASTAVE, ŠKOLE U PRIRODI I DRUGIH PRIGODNIH AKTIVNOSTI

AKTIVNOST, PROGRAM ILI PROJEKT (RAZREDNI ODJELI ILI PREDMETI)	VREMENIK (nadnevnik, trajanje)	CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE	BROJ UČENIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	TROŠKOVI
<b>TERENSKA NASTAVA</b> - učenici 5. A, B, C, D, E - integrirani nastavni sadržaji	Siječanj ili veljača	<b>ZAGREB ili SISAČ</b> - Medijska kultura- posjet kinu - škola klizanja- učenje ili ponavljanje osnovnih elemenata klizanja	80	- promatranje, uočavanje, istraživanje, razgovori, igre	<b>VODITELJI:</b> Mladen Šulekić i Kristina Grdur  <b>PRATITELJI:</b> Razrednici	<b>220 KN</b>
<b>TERENSKA NASTAVA</b> Organizirani posjet Vukovaru 8. A, B, C, D	travanj (prema rasporedu organizatora)	<b>VUKOVARU U SPOMEN</b> - razlike nas spajaju, obogaćuju i uče; - sadržaji iz POV,HJ, GEO	110	- organizirani posjet u organizaciji Ministarstva	<b>VODITELJI:</b> E. Navijalić, M. Križanić, M. Dragić  <b>PRATITELJI:</b> Razrednici	<b>100 KN</b>
<b>TERENSKA NASTAVA</b> -učenici 3. A, B, C - integrirani nast. sadržaji	28. 5. 2021.	<b>EKOPARK KRAŠ</b> (okolica Zagreba) Što sve možemo vidjeti u našoj blizini?	50	- uočavanje, povezivanje, spoznavanje, razgovori, kvizovi	<b>VODITELJ:</b> Ivanka Kotromanović  <b>PRATITELJ:</b> Razrednici	<b>200 KN</b>

<p><b>TERENSKA NASTAVA</b> - učenici 4. A, B, C - integrirani nastavni sadržaji - tematski dan</p>	<p>lipanj</p>	<p>-odredište: <b>MARIJA BISTRICA-KRAPINA</b> - svaki dio naše domovine je dio nas!</p>	<p>50</p>	<p>- povezivanje, promatranje, uočavanje raznolikosti i bogatstva, razgovori, izričaji, kvizovi, umne mape</p>	<p><b>VODITELJ:</b> M. Duvandžija  <b>PRATITELJ:</b> B. Maričić S. Kasumović</p>	<p><b>300 KN</b></p>
<p><b>TERENSKA NASTAVA</b> - učenici 6. A, B, C, D, E - integrirani nastavni sadržaji</p>	<p>Lipanj</p>	<p><b>PARK PRIRODE PAPUK</b></p>	<p>90</p>	<p>- promatranje, uočavanje, istraživanje, razgovori</p>	<p><b>VODITELJ:</b> Marina Križanić  <b>PRATITELJ:</b> razrednici</p>	<p><b>200 KN</b></p>
<p><b>TERENSKA NASTAVA</b> - učenici 5. A, B, C, D, E -integrirani nastavni sadržaji</p>	<p>Svibanj ili lipanj</p>	<p><b>KARLOVAC I SISAK</b> - Posjet muzeju i učenje o različitim krajevima RH - kupanje</p>	<p>80</p>	<p>- promatranje, uočavanje, istraživanje, razgovori, igre</p>	<p><b>VODITELJ:</b> Mladen Šulekić  <b>PRATITELJ:</b> razrednici</p>	<p><b>250 KN</b></p>
<p><b>TERENSKA NASTAVA (ŠKOLSKA EKSKURZIJA)</b> - učenici 8. A, B, C, D - integrirani nastavni sadržaji</p>	<p>Svibanj ili lipanj</p>	<p>- višednevna terenska nastava s odredištem – <b>SREDNJA DALMACIJA /OTOK VIS</b> - školska ekskurzija koja nije realizirana u 2019./2020. šk. god. zbog epidemije COVID- 19</p>	<p>80</p>	<p>- promatranje, uočavanje, istraživanje, razgovori, igre, kvizovi, umne mape</p>	<p><b>VODITELJ:</b> Ivica Lalić  <b>PRATITELJ:</b> razrednici</p>	<p><b>1700-1900 KN</b></p>



<p><b>TERENSKA NASTAVA (ŠKOLSKA EKSKURZIJA)</b> - učenici 7. A, B, C, D, E - integrirani nastavni sadržaji</p>	<p>lipanj, predzadnji tjedan nastave</p>	<p>- višednevna terenska nastava s odredištem – <b>SREDNJA DALMACIJA /OTOK VIS</b> (točno odredište ovisit će o ponudama i odluci roditelja )</p>	<p>90</p>	<p>- promatranje, uočavanje, istraživanje, razgovori, igre, kvizovi, umne mape</p>	<p><b>VODITELJ:</b> Lj. Bertić  <b>PRATITELJ:</b> razrednici</p>	<p><b>1700- 1900 KN</b></p>
<p><b>TERENSKA NASTAVA ŠKOLA U PRIRODI</b> - učenici 3. A, B, C i PRO - integrirani nastavni sadržaji</p>	<p>lipanj</p>	<p>- nastava bez škole! - Srednja Dalmacija (točno odredište ovisit će o ponudama i odluci roditelja )</p>	<p>70</p>	<p>- uočavanje, povezivanje, razvrstavanje - razgovori, osmišljavnja, izričaji</p>	<p><b>VODITELJ:</b> Sanja Hrvojić  <b>PRATITELJ:</b> Razrednici</p>	<p><b>1700- 1900 KN</b></p>
<p><b>TERENSKA NASTAVA ŠKOLA U PRIRODI</b> - učenici 4. A, B, C i PRO - integrirani nastavni sadržaji</p>	<p>lipanj</p>	<p>- nastava bez škole! - Srednja Dalmacija <b>- škola u prirodi koja nije realizirana u 2019./2020. šk.god. zbog epidemije COVID-19</b></p>	<p>70</p>	<p>- uočavanje, povezivanje, razvrstavanje - razgovori, osmišljavnja, izričaji</p>	<p><b>VODITELJ:</b> S. Kasumović  <b>PRATITELJ:</b> Razrednici</p>	<p><b>1700- 1900 KN</b></p>
<p><b>ZAJEDNIČKA TERENSKA NASTAVA SVIH PODRUČNIH ŠKOLA (Brestača, Bročice i St. Grabovac) i 2.a, 2.b, 2.c razreda matične škole</b></p>	<p>17. 6. 2021.</p>	<p><b>EKOPARK KRAŠ</b> (okolica Zagreba) Što sve možemo vidjeti u našoj blizini?</p>	<p>100</p>	<p>-promatranje, uočavanje, povezivanje</p>	<p><b>VODITELJ:</b> Ivana Tomić  <b>PRATITELJ:</b> Razrednici</p>	<p><b>200 KN</b></p>
<p><b>TERENSKA NASTAVA (ŠKOLSKI IZLET)</b> -učenici 1. A ,B, C - integrirani nastavni sadržaji</p>	<p>16. 6. 2021.</p>	<p><b>EKOPARK KRAŠ</b> (okolica Zagreba) Što sve možemo vidjeti u našoj blizini?</p>	<p>50</p>	<p>- uočavanje, povezivanje, spoznavanje, razgovori, kvizovi</p>	<p><b>VODITELJ:</b> Anita Ivandić  <b>PRATITELJ:</b> Razrednici</p>	<p><b>200 KN</b></p>

- ✓ Sve terenske nastave provodit će se u skladu s preporučenim epidemiološkim mjerama.
- ✓ Realizacija terenskih nastava ovisi o epidemiološkoj situaciji te preporukama HZJZ-a i MZO-a.
- ✓ U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije, terenske nastave se otkazuju ili odgađaju.

## **1. ODREDNICE ZA SPROVOĐENJE TERENSKE NASTAVE (ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA) PREMA PRAVILNIKU O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE:**

- ✓ U dnevnik rada unose se sadržaji rada koji su taj dan predviđen i rasporedom sati. U planu terenske nastave mora biti tako i razrađeno po satima.
- ✓ Za izvođenje ovog dijela kurikuluma pravilnik propisuje imenovanje Povjerenstava za provedbu. To nas obvezuje da za svaki razred odredimo Povjerenstvo koje čine ravnatelj, razrednici, predstavnici roditelja i predstavnici učenika od V.-VIII. razreda. U nižim razredima ta Povjerenstva nemaju predstavnike učenika.

## **2. Predlažemo da u našim Povjerenstvima budu imenovani predstavnici za Vijeća roditelja po razrednim odjelima i predstavnici za Vijeća učenika.**

### **3. Za žurne sazive Povjerenstava predlažemo koordinate:**

- I. razred- Kseniju Lekić
- II. razred- Ivanu Jakubek
- III. razred- Sanju Hrvojić
- IV. razred- Snježanu Kasumović
- V. razred- Kristinu Grdur
- VI. razred- Marinu Križanić
- VII. razred- Irenu Vuković
- VIII. razred- Ivicu Lalića

## **4. Zadatak tih sastanaka je detaljno upoznavanje s odrednicama rada Povjerenstva.**

## **5. Za tehničku realizaciju sadržaja zadužena je knjižničarka.**

**OKVIRNI PLAN IZVOĐENJA TEMATSKIH DANA (NA RAZINI ŠKOLE, RAZREDA ILI RAZREDNOG ODJELA),  
PROJEKATA, TE PROVOĐENJE RAZNIH PROGRAMA, RADIONICA I ZABAVNIH AKTIVNOSTI**

AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT (na razini škole, razreda, razrednih odjela, skupina ili pojedinačno)	VREMENIK (nadnevak, trajanje)	CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE	BROJ UČENIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<b>DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI!</b> - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja	Prvi nastavni dan	-doček u holu škole s veselim programom da taj dan pamte kao svečanost	90	-priredba ispred škole	-glavne koordinatorice Nikolina Rupčić, Marijana Carić, Matea Marenić
„U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – 2. festival dobre priče i pripovijedanja	18.09.2020.	škola (online)	222	uključivanje iz učionice	Gradska knjižnica i čitaonica „Ante Jagar“ i Dragan Vljajinić
<b>NOVsky Art &amp;Science festival</b>	02.10.2020.	vidjeti i sudjelovati u organiziranim aktivnostima	250	-obilazak i sudjelovanje uz pratnju predmetnog učitelja	Predmetni učitelji i učenici
<b>NASTAVA U PRIRODI</b> - obilježavanje početka jeseni II. A,B,C,D; III, A,B,C;; IV.A,B,C,D	Rujan, jedan lijep dan koji se može provesti u prirodi	Vlaić brdo ili prostor po odabiru, zavisno od količine vlage koja je obilna. Cilj je snalaženje u prostoru, druženje...	110	-pješačenjem do cilja; istraživanje, proučavanje, uočavanje, razgovor, šetnja i igra.	Učiteljice II., III., i IV. razreda

<b>TEMATSKI TJEDAN DJEČJI TJEDAN MATIČNA ŠKOLA RN</b>	prvi tjedan listopad	svaki razred	222	- radionice, igre, prezentacije, natjecanja, kvizovi -sudjelovanje u predviđenim aktivnostima	-glavne koordinatorice Sanja Hrvojić, Nikolina Rupčić
<b>TEMATSKI TJEDAN „DANI KRUHA“ za učenike RN POVEZATI S OBILJEŽAVANJEM DANA GRADA</b>	listopad	U različitim oblicima doživjeti i osjetiti koliko je kruh važan i vrijedan, te što nam on znači	222	- Prikupljanje različitih materijala za kruh, posjet pekari, posjet školskoj kuhinji, izrada pekarskih proizvoda, prezentacije	Učitelji RN
<b>Europski tjedan programiranja</b>	Listopad	-učiniti programiranje transparentnijim, demistificirati povezane vještine i okupiti motivirane ljude u zajedničkom učenju	550	-radionice, prezentacije	Učitelji informatike
<b>TEMATSKI DAN DAN JABUKA</b>	20.10.2020.	-što znači jabuka za zdravlje	700	-što znači dati ili dobiti jabuku?	-ravnateljica, razrednici
<b>MJESEC HRVATSKE KNJIGE</b>	studeni	-različite aktivnosti u šk. knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i izgradnje posebnog odnosa spram knjige	100	- promatranje, uočavanje, povezivanje; rad s knjigom, radionice, književni susret	-knjižničarke, učitelji HJ, učitelji RN



<b>MJESEC SJEĆANJA -SJEĆANJE NA NAŠE DRAGE KOJIH VIŠE NEMAMO</b>	studeni	- u tjednu 16. 11.- 20.11. kontinuirano kroz satove povijesti i satove razrednika s posebnim pijetetom obilježavamo sjećanja na naš grad heroj Vukovar	Svi razredni odjeli	- razgovori, uočavanje, povezivanje, bitno je da se ne zaboravi	- učiteljice povijesti, RN, razrednici, knjižničarke
<b>VEČER MATEMATIKE (realizacija projekta)</b>	prosinac	Razviti pozitivan odnos prema matematici, popularizacija matematike	90	Matematičke radionice, igre, natjecanja	Učiteljice matematike
<b>TEMATSKI DAN SV. NIKOLA</b>	5.12.2020.		222	prigodne aktivnosti	Učitelji RN
<b>TEMATSKI DAN Moj Božić</b>	23.12.2020.	učionice	700	prigodni sadržaji	Učitelji i učenici
<b>ŠKOLSKI LIDRANO (ako dozvoli epidemiološka situacija)</b>	siječanj 2021.	-prikaz pripremljenih uradaka učenika i njihovih voditelja			-voditelji literarnih, dramskih i recitatorskih skupina, učitelji HJ
<b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b>	24. veljače 2021.	-obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	700	Prigodne aktivnosti	Koordinatorice: Nikolina Matković, Emira Navijalić, Matea M. i razrednici
<b>VALENTINOVO – TEMATSKI DAN Na razini razrednih odjela</b>	veljača	- u učionicama učiteljice putem radionica organiziraju obilježavanje toga dana	222	Prigodne aktivnosti	-učiteljice RN

<b>ALOJZIJEVO TEMATSKI DAN I.-IV.</b>	9.2.2021.	-prigodne aktivnosti vezane za obilježavanje Dana naše druge Župe	100	Radionice na satovima vjeonauka o bl. A. Stepincu	-koordinatori: vjeroučitelji
<b>DAN SIGURNIJEG INTERNETA</b>	5.2.2021.	--obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	700	Prigodne aktivnosti	koordinatori: Ksenija Lekić i Dragan Vlajnić
<b>DAN BROJA PI REALIZACIJA PROJEKTA</b>	ožujak	-razviti pozitivan odnos prema matematici. Popularizacija matematike među mladima.	90	Prigodne aktivnosti	-učiteljice matematike
<b>DAN DAROVITIH UČENIKA POVEZATI U PARALELU S OBILJEŽAVANJEM DANA DOWNOVOG SINDROMA I SVJETSKOG DANA AUTIZMA 2.4.</b>	22.ožujka	- imamo dosta učenika koji svojim radom dostojno predstavljaju školu na različitim razinama, pravedno je da ih upoznaju i ostali učenici, učitelji i roditelji	50	Prigodne aktivnosti	Razrednici, učitelji posebnih skupina, stručna služba
<b>TEMATSKI DANI PO RAZREDNIM ODJELIMA</b>	ožujak	<b>VODA</b> -važnost očuvanja kvalitete vode za očuvanje života na Zemlji	200-250	tematski dan s integriranim sadržajima	-učitelji RN
<b>TEMATSKI TJEDAN – USKRS RN (integrirani nastavni sadržaji)</b>	travanj	- u učionicama obilježavanje Uskrsa izradom pisanica	222	-likovne radionice, pričaonice, samostalani rad i oblikovanje, bojanje, prezentacija	Učitelji RN

<b>EKO TJEDAN</b> (obilježavanje Dana planeta Zemlje)	travanj	- cilj je naučiti, usvojiti i sačuvati znanje i navike očuvanja čistog i zdravog okoliša	222	- eko radionice, prezentacije, istraživanja	Učitelji RN
<b>TEMATSKI DANI: (I.-IV.)</b>  <b>MAJČIN DAN</b>  <b>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</b>	svibanj	-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji; -imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati  -spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe	222	Radionice po razrednim odjelima  Radionice po razrednim odjelima	- učitelji RN po razrednim odjelima
Zelena čistka	02.06.2021.			Prigodne aktivnosti	- učitelji
Dan škole	03.06.2021.	Obilježavanje Dana škole	112	Prigodne aktivnosti	Glavni koordinator: ravnateljica
<b>OSMAŠI 2019./20. SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA OSMOG RAZREDA</b>	Okvirno 26. – 30. 6.	-prikaz u projektima	108	Prigodne aktivnosti	Koordinatori: K. Grdur, Lj. Rašo Belši, M. Matić, D. Pešut i I. Lalić
<b>DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2020./21.</b>	PRVI NASTAVNI DAN U RUJNU.	-	-	Prigodne aktivnosti	Koordinatorice: Učiteljice IV. razreda

---

## VAŽNI DATUMI KOJE ĆEMO OBIJEŽAVATI KAO VAŽNE SPONE U ODGOJNOM DJELOVANJU

---

Realizacija i način realizacije uvjetovani su nam ove školske godine prostornim uvjetima. Način rada i realizacije će biti: prezentacije ili u holu škole ili po razrednim odjelima, uređenjem panoa, radionicama na satovima razrednih odjela i već prema ukazanim mogućnostima. Nositelji će biti socijalne pedagoginje u suradnji s razrednicima.

- **2. 10. MEĐUNARODNI DAN NENASILJA**
- **10. 10. SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA**
- **15. 11.-15. 12. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI**
- **1. 12. DAN BORBE PROTIV AIDS-a**
- **10. 12. DAN ČOVJEKOVIH PRAVA**
- **20. 3. MEĐUNARODNI DAN SREĆE**
- **1. 4. DAN BORBE PROTIV ALKOHOLIZMA**
- **7. 4. SVJETSKI DAN ZDRAVLJA**
- **6. 5. DAN SMIJEHA**
- **31. 5. SVJETSKI DAN NEPUŠENJA**

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika i skupina		Ime izvršitelja	Broj sati	
					Tj.	God.
Vjeronauk	1.	61	6	Šimun Klarić Ivica Lalić Damir Potalec kap.Ivan Rončević čs. Zrinka Vuković	12	420
	2.	63	6		12	420
	3.	74	7		14	490
	4.	69	6		12	420
	5.	79	5		10	350
	6.	106	5		10	350
	7.	98	5		10	350
	8.	78	4		8	280
	Posebne skupine	15	5		10	350
ukupno		643	49		98	3430
Islamski vjeronauk	1.-8.	8	2	Husret Hasanović	4	140
ukupno		8	2		4	140
Informatika	1.-4.	247	9	Matea Marenić Romana Jovanović Dragan Vlajinić Romana Jovanović	18	630
			8		16	560
	7.	61	4		8	280
	8.	28	1		2	70
		31	1		2	70
ukupno		120	6		12	420
Engleski jezik	5.	12	1	Andrijana Petračić	2	140
	6.	5	1	Vanesa Ficko Berić	2	70
	7.	3	1	Kristina Virovac	2	70
	8.	6	1	Đurić	2	70
ukupno		26	4		8	280
Njemački jezik	4.	54	6	Marija Bjelanović	12	420



	5.	15	2	Marijana Čevizović Ivana Vidaković	4	140
	6.	36	3		6	210
	7.	24	3		6	210
	8.	26	2		4	140
ukupno		155	16		32	1120
Građanski odgoj i obrazovanje	8.	32	2	Maja Vlajinić Andreja Puškaš	2	70
ukupno		32	2		2	70
sveukupno	1.-8.	984	79		156	5460

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

### Dopunska nastava

Predmet	Razred	Skupina/učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	14/98	14	490
Engleski jezik	1.-8.	5/26	5	175
Matematika	1.-8.	16/145	16	560
Fizika	7.-8.	2/15	2	70
Povijest	5.-8.	2/12	2	70
Informatika	5.-6.	2/20	2	70
Njemački jezik	1.-8.	2/9	2	70
Ukupno		43/325	43	1505

### Dodatna nastava

Predmet	Razred	Skupina/učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	12/39	12	420
Engleski jezik	1.-8.	1/12	1	35
Matematika	1.-8.	17/57	17	595
Biologija	8.	1/4	1	35
Fizika	8.	1/3	1	35
Povijest	5.-8.	2/8	2	70
Vjeronauk	8.	1/4	2	70
Njemački jezik	5.-8.	1/7	1	35
<b>Ukupno</b>		<b>36/134</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ SATI	IZVRŠITELJ
<b>KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO</b>		
Decoupage	35+35	Mirjana Duvandžija Anita Ivandić
Scenska skupina	35	Ljerka Vukelić
Dramska skupina	70	Ljubica Rašo Belši
Čitateljska skupina	70	Željka Draganić
Mali čitatelji	35	Emili Jurjević
Novljanske mažoretkinje	70	Tamara Tomić
Likovna skupina	35+35+35+35	Marijana Carić Sanja Hrvojić Ankica Lajh Zrinka Šunjo
Video skupina	70+70	Miroslav Matić Domagoj Pešut
Mali zbor	70	Anja Lekić
Novinarska skupina	70	Kristina Grdur
Novinarska skupina	70	Andreja Puškaš
Biseri Očeva milosrđa	70	č.s. Zrinka Vuković
Ministranti	35	Ivan Rončević
Zrnce dobrote	70+70	Damir Potalec Marija Bjelanović
Domaćinstvo	35	Ljubica Puškaš
Klub prijatelja knjige	70	Melisanda Masnica
WEB	70+70	Matea Marenić Dražena Potočki
Glazbena skupina	35	Nikolina Rupčić

English club	35	Kristina Virovac Đurić
<b>ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO</b>	70	Irena Vuković
Stolni tenis	70	Marija Dragić
Košarkaška sekcija	70	Irena Vuković
Badminton	35	Donald Veble
Rukomet	70+35	Mladen Šulekić Jakov Preksavec
Mali rekreativci	35+35	Blanka Maričić Ivana Tomić
<b>KLUB MLADIH TEHNIČARA</b>		
Robotika	70	Dragan Vlajinić
Mali robotičari	35	Ksenija Lekić
Programeri	70+70	Slavica Horvat- Salaj Romana Jovanović
Modelari	70	Melita Dam
<b>UČENIČKA ZADRUGA „NOVLJANSKI OGRC“</b>	70	Ivana Begić Mesić
Marketing Zadruga	35	Ljubica Bertić
Keramičari	35	Jasenska Gugić
Fuzija stakla	70+ 70	Ivana Begić Mesić Svjetlana Ficko
Decoupage	35	Ivana Jakubek
Rukotvorine	70	Ivana Ećimović
Zadrugari-Kreativci	35+35	Kristina Kramarić Danijela Prgomet
Zadrugari-Slikari	35	Nataša Tisaj
Mlade vezilje	35+35	Marina Križanić Nataša Deklman
Mali cvječari	35	Zlatko Šagut
Mladi ekolozi	70	Zrinka Desić
Vođenje voćnjaka	70	Jakov Preksavec

## PROJEKTI

Napomena: Projekti će se izvoditi u skladu s epidemiološkim preporukama HZJZ-a i MZO-a.

### ✓ DAN RUŽIČASTIH MAJICA

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Nikolina Matković, Emira Navijalić, Matea Marenić</b>                  - izradit će projekt                  - sudjelovat će u realizaciji projekta</p>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Prevenција međuvršnjačkog nasilja i diskriminacije.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i drugima, prihvaćanje različitosti te poticanje na nenasilno rješavanje problema.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Aktivnost se provodi kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ radionice</li> <li>✓ plakate</li> <li>✓ poticanje učenika na nošenje ružičaste majice u znak podrške</li> <li>✓ svaki RO izrađuje svoju majicu s porukom nenasilja.</li> </ul>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>19. 2. 2021. (prikaz i završna aktivnost)</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Procesna i završna evaluacija</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Papir za fotokopiranje, hamer papiri za plakate, bojice, flomasteri</p>



✓ **VEČER MATEMATIKE**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>HMD (Hrvatsko matematičko društvo) - glavni nositelj projekta</b>  <b>Učiteljice matematike Dražena Potočki, Anka Cikojević, Tamara Tomić, Tea Preksavec, Manuela Grgić,</b>                  zainteresirani učitelji razredne nastave- organiziraju radionice - Osnovna škola Novska;                  zainteresirani učenici- pomažu u organizaciji radionica                  Učenici i roditelji- rješavaju matematičke probleme</p>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Razviti pozitivan odnos prema matematici.                  Pronaći najbolja matematička rješenja.                  Aktivno sudjelovati u rješavanju zadataka zajedno s roditeljima.                  Preispitati matematičko znanje.                  Razviti poticaj za nastavak matematičkog obrazovanja.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Popularizacija matematike među mladima.                  Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Dio materijala dobit ćemo u elektronskom obliku od voditeljice nastavničke sekcije HMD-a, a veći dio materijala ćemo sami osmisliti. Sudionicima radionice osigurat ćemo materijale i alate te ih stručno voditi kroz rješavanje problema. Prezentirati rezultate rada kao javno kulturnu priredbu/izložbu otvorenu za javnost. U slučaju trajanja pandemije aktivnost će provesti online.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Šk. godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ foto dokumentacija</li> <li>✓ prezentacija provedenog projekta</li> <li>✓ knjiga dojmova</li> <li>✓ izložba otvorena za javnost</li> </ul>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Papir za fotokopiranje, hamer papiri za plakate, bojice, flomasteri (300 kn), nagrade (150 kuna)</p>

✓ **NATJECANJE – EUROPSKI KVIZ O NOVCU**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Hrvatska udruga banaka</b>                  - organizacija natjecanja u Hrvatskoj  <b>Voditelji aktivnosti: Dražena Potočki</b> - organizacija natjecanja u školi                  Učitelji matematike i zainteresirani učenici 7. i 8. razreda                  - sudjelovat će u realizaciji projekta</p>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Europski tjedan novca godišnja je inicijativa sa svrhom podizanja svijesti o važnosti financijskog obrazovanja. Tjedan organiziraju nacionalne udruge banaka širom Europe, uz koordinaciju Europske bankovne federacije iz Bruxellesa. Svake godine, tijekom ožujka, stotine aktivnosti održavaju se u više od 20 zemalja, kako bi se podizala financijska pismenost u Europi. Tjedan se ciljano poklapa sa Svjetskim tjednom novca i tjednom novca u mnogim državama, koji se obilježavaju širom Europe.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Natjecanje Europski kviz o novcu otvoreno je za učenike od 13 –15 godina, koji pohađaju 7. ili 8. razred osnovne škole ili prvi razred srednje škole, neovisno o vrsti škole ili usmjerenja, a žele provjeriti svoje poznavanje financija.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Datumi nacionalnih natjecanja i europskog finalnog natjecanja bit će postavljeni na Internet stranici <a href="http://www.europeanmoneyquiz.eu">www.europeanmoneyquiz.eu</a>. Natjecanje (kviz Kahoot) će se sastojati od 10 do najviše 15 pitanja koja natjecateljima neće ranije biti poznata. U natjecanju se vrednuje ne samo točnost, već i brzina odgovora. Svaki razred/tim odredit će jednog učenika/učenicu koji će unositi odgovore u uređaj (računalo, tablet, mobitel –tzv. pametni telefon, smartphone). Razredi/timovi natjecat će se uživo s ostalim sudionicima nacionalnog natjecanja.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>šk. godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Hrvatska udruga banaka proglasit će pobjednika te prva tri najbolje plasirana razreda/tima. Također, objavit će se rezultati svih ostalih razreda/timova, ali pod šifrom (korisničko ime) kako bi se zaštitila privatnost natjecatelja. Foto i video dokumentacija. Objava članka o provedenom natjecanju na web stranici škole.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Troškovi za papir i kopiranje (100 kn), toneri (200 kn).</p>

✓ **NATJECANJE- DABAR (međunarodno natjecanje)**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Organizator natjecanja za Hrvatsku je udruga "Suradnici u učenju" uz podršku Hrvatskog saveza informatičara i Visokog učilišta Algebra, CARNeta te CROZ-a, a pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja.</b></p> <p>Voditelj aktivnosti na razini škole: <b>Dražena Potočki</b> (predmetna nastava) i <b>Ksenija Lekić</b> (razredna nastava)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sudjelovat će u izradi projekta na razini škole</li> <li>✓ sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>✓ nadgledat će provedbu projekta</li> </ul> <p>Učiteljice matematike, učitelji informatike i razredne nastave te zainteresirani učenici - sudjelovat će u realizaciji projekta</p>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Promiče informatiku i računalno razmišljanje među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenicima je omogućeno sudjelovanje u online natjecanju koje se sastoji od niza izazovnih zadataka osmišljenih od strane stručnjaka iz pedesetak zemalja. Računalo ne doživljavaju samo kao igračku za društvene mreže ili gledanje filmova već izvor zanimljivih logičkih zadataka koji učenje i razvoj računalnog razmišljanja čine zanimljivijim i dinamičnijim.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Natjecanje se održava online, u CARNetovom sustavu Loomen za online testiranje. Uključuje niz predavanja i radionica za učenike i učitelje tijekom cijele godine te međunarodno online natjecanje u studenom svake godine u međunarodnom tjednu Dabra.</p> <p>Točno vrijeme realizacije objavljuje se na službenoj stranici natjecanja.</p> <p>Organizirano je u pet kategorija: * Učenici 1. i 2. razreda osnovne škole - kategorija MikroDabar; * Učenici 3. i 4. razreda osnovne škole - kategorija MiliDabar; * Učenici 5. i 6. razreda osnovne škole - kategorija KiloDabar; * Učenici 7. i 8. razreda osnovne škole - kategorija MegaDabar; * Učenici svih razreda srednje škole - kategorija GigaDabar. Sudjelovanje na natjecanju je dobrovoljno i besplatno.</p> <p>Pravo na sudjelovanja imaju svi zainteresirani učenici škola koje su izvršile pravovremenu prijavu.</p>

	Učenici natjecanju pristupaju pojedinačno svojim korisničkim identitetom AAI @skole.hr, te u 45 minuta rješavaju komplet od 15 zadataka različitog tipa i težine: zadatci s izborom točnog odgovora, uparivanje, upisivanje kratkog odgovora i sl.
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	školska godina 2020./2021.
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ prezentacija provedenog projekta,</li><li>✓ rezultati natjecanja,</li><li>✓ web stranica škole</li></ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Troškovi za papir i kopiranje (100 kn).

✓ **NATJECANJE- KLOKAN BEZ GRANICA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Hrvatsko matematičko društvo</b>                  - organizacija natjecanja u Hrvatskoj                  Voditelji aktivnosti: <b>Dražena Potočki (predmetna nastava) i Ksenija Lekić (razredna nastava)</b>                  - organizacija natjecanja u školi                  Učitelji matematike: <b>Anka Cikojević, Tamara Tomić, Tea Preksavec, Manuela Grgić, učitelji razredne nastave i zainteresirani učenici</b>                  - sudjelovat će u realizaciji projekta</p>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Razviti pozitivan odnos prema matematici i razvijati matematičko razmišljanje. Pronaći najbolja matematička rješenja. Preispitati matematičko znanje. Razviti poticaj za nastavak matematičkog obrazovanja.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Popularizacija matematike među mladima.                  Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana (uvijek četvrtkom), u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama.                  Učenici će se u sklopu redovne i dodatne nastave pripremati za natjecanje rješavanjem različitih zadataka.                  Na natjecanje se mogu prijaviti svi zainteresirani učenici.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>šk. godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Rezultati natjecanja obično na školu stižu pismenim putem u svibnju ili lipnju tekuće školske godine. Ujedno stižu i nagrade za najuspješnije natjecatelje/ učenike. Foto i video dokumentacija. Objava članka o provedenom natjecanju na web stranici škole.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Natjecanje se samofinancira članarinom sudionika/natjecatelja, koja iznosi 15 kn po učeniku. Prikupljena se sredstva koriste za organizaciju, pripremu zadataka i simbolične poklone svim natjecateljima. Najmanje polovina prikupljene svote mora se potrošiti za nagrade najboljima.</p>

✓ **DAN BROJA  $\pi$**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Dražena Potočki</b>, učitelj matematike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ izradit će projekt</li> <li>✓ sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>✓ nadgledat će provedbu projekta</li> </ul> <p>Učitelji matematike, učenici uključeni u dodatni rad iz matematike i ostali zainteresirani učenici i učitelji sudjelovat će u realizaciji projekta</p>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Razviti pozitivan odnos prema matematici, prepoznati i razumjeti povijesnu i društvenu ulogu matematike u znanosti i njezin potencijal za budućnost društva, učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate služeći se različitim prikazima, razvijati temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja, razvijati međusobnu suradnju.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Upoznavanje povijesti matematike i približavanje matematike učenicima.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raditi u skupinama i individualno</li> <li>✓ Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju</li> <li>✓ Izraditi ppt. prezentaciju/ plakate na zadanu temu</li> <li>✓ Održati školsko natjecanje</li> <li>✓ Prezentirati rezultate rada kao javno kulturnu priredbu/izložbu otvorenu za javnost</li> </ul>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>šk. godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća: praćenjem, poticanjem, pohvaljivanjem.</p> <p>Vrednovanje izvannastavnih aktivnosti: izlaganje radova učenika na školskim panoima i prezentacija aktivnosti, objavom rezultata i fotografija na školskoj mrežnoj stranici; izložba otvorena za javnost. Sve je moguće organizirati i kao online aktivnosti.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Papir za fotokopiranje, hamer papiri za plakate, bojice, flomasteri (200 kn), nagrade (150 kuna)</p>

✓ **eTwinning**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p>Voditelj aktivnosti <b>Dražena Potočki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sudjelovat će u izradi programa i projekata</li> <li>✓ sudjelovat će u realizaciji programa/projekta</li> <li>✓ nadgledat će provedbu programa/projekta</li> </ul> <p>Zainteresirani učenici - sudjelovat će u realizaciji</p>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenicima pružiti mogućnost sudjelovanja u međunarodnim eTwinning projektima. Razvijati informatičko stvaralaštvo, kreativni izričaj, vještine komuniciranja i timskog rada. Poticanje suradničkog odnosa pri izradi projekata te prikupljanje sadržaja i informacija iz različitih izvora znanja. Pružiti učenicima informacije o sigurnosti na Internetu.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Razvijanje digitalne kompetencije, informacijsko- komunikacijskih vještina, i sposobnosti. Razvijanje suradničke mreže s učenicima drugih zemalja putem Interneta. Stjecanje usmene i pismene komunikacijske kompetencije proširene elementima sociokulturne i interkulturalne kompetencije.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nastavnim metodama: razgovora, objašnjavanja, demonstracije, istraživanja, rasprave.</li> <li>✓ Uporaba Web 2.0 alata.</li> <li>✓ Suradnja sa školama iz eTwinning projekata.</li> </ul> <p>Sve je moguće organizirati i kao online aktivnosti.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>šk. godina 2020./2021. (2 sata tjedno)</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća: praćenjem, poticanjem, pohvaljivanjem. Izlaganje radova učenika na školskim panoima i prezentacija aktivnosti, objavom rezultata i fotografija na školskoj mrežnoj stranici i eTwinningovom TwinSpace-u.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Troškovi za papir i kopiranje (100 kn), toneri (200 kn).</p>

✓ **MANDALA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učiteljice Tamara Tomić i Ljubica Bertić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u izradi projekta</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul> <p><b>Učenici 8. razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Razviti pozitivan odnos prema matematici kroz učeničku kreativnost i likovno stvaralaštvo.</li> <li>✓ Razviti matematičko razmišljanje.</li> <li>✓ Koristiti matematička znanja i ideje izvan okvira matematike.</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Popularizacija matematike kroz likovno stvaralaštvo.</li> <li>✓ Razvijati kreativnost i maštu učenika.</li> </ul>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici će raznim likovnim metodama stvarati likovne uratke povezujući i koristeći usvojena matematička znanja.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>šk. godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća: praćenjem, poticanjem, pohvaljivanjem.</p> <p>Vrednovanje izvannastavnih aktivnosti: izlaganje radova učenika na školskim panoima i prezentacija aktivnosti, objavom rezultata i fotografija na školskoj mrežnoj stranici.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Troškovi papira, likovni pribor (300 kn).</p>



✓ **MATEMATIČKI GRAD**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Voditelj aktivnosti: Tamara Tomić, Tea Preksavec</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u izradi projekta</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul> <p><b>Učenici 8. razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Razviti pozitivan odnos prema matematici kroz učeničku kreativnost i likovno stvaralaštvo.</li> <li>✓ Razviti matematičko razmišljanje.</li> <li>✓ Preispitati matematičko znanje.</li> <li>✓ Razviti poticaj za nastavak matematičkog obrazovanja.</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Popularizacija matematike među mladima.</li> <li>✓ Razvijati kreativnost i maštu učenika.</li> </ul>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici ću konstruirati mreže geometrijskih tijela, sastavljati tijela te od tijela izrađivati 3D modele građevina.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>šk. godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća: praćenjem, poticanjem, pohvaljivanjem.</p> <p>Vrednovanje izvannastavnih aktivnosti: izlaganje radova učenika na školskim panoima i prezentacija aktivnosti, objavom rezultata i fotografija na školskoj mrežnoj stranici.</p> <p>Postavljanje izložbe.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Troškovi papira, ljepila (200 kn)</p>

✓ **SVJETSKI DAN TABLICE MNOŽENJA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p>Izdavač „Grabowski Cards“ iz Poljske, producent didaktičkih materijala za podučavanje matematike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• glavni organizator</li> </ul> <p><b>Voditelj aktivnosti: Tamara Tomić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u izradi projekta</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul> <p>Učitelji matematike: Dražena Potočki, Anka Cikojević, Tea Preksavec i Manuela Grgić, zainteresirani učitelji razredne nastave i zainteresirani učenici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Popularizirati zabavni oblik učenja i učenja matematike.</li> <li>✓ Razviti pozitivan odnos prema matematici.</li> <li>✓ Preispitati matematičko znanje.</li> <li>✓ Razviti temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja.</li> <li>✓ Razviti kritičnost i samokritičnost.</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Popularizacija matematike među mladima.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>vjetski dan tablice množenja velik je obrazovni matematički događaj održan u školama širom svijeta. Učenici dobivaju zadatke kojima se provjerava znanje tablice množenja. Pobjednici su oni učenici koji najbrže i najtočnije riješe zadatke.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>listopad 2020.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća: praćenjem, poticanjem, pohvaljivanjem. Vrednovanje izvannastavnih aktivnosti: objavom rezultata i fotografija na školskoj mrežnoj stranici.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Troškovi kopiranja (100 kn).</p>

✓ **MATEMATIKA U PRIRODI**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učiteljice Tamara Tomić i Ivana Tomić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u izradi projekta</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul> <p><b>Zainteresirani učenici 2., 3., 5. i 8. razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Razviti pozitivan odnos prema matematici.</li> <li>✓ Preispitati matematičko znanje.</li> <li>✓ Razviti poticaj za nastavak matematičkog obrazovanja.</li> <li>✓ Razviti temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja.</li> <li>✓ Razviti kritičnost i samokritičnost.</li> <li>✓ Poticati međusobnu suradnju.</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici će temeljem usvojenih matematičkih znanja samostalno, individualno ili suradnički, otkrivati i primjenjivati matematiku u raznim područjima i situacijama iz stvarnoga života.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici će raditi individualno, u parovima i u grupama. Istraživat će, prikupljati i obrađivati materijale. Izraditi prezentaciju i plakate. Prezentirati rezultate.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Školska godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća: praćenjem, poticanjem, pohvaljivanjem.</p> <p>Vrednovanje izvannastavnih aktivnosti: izlaganje radova učenika na školskim panoima i prezentacija aktivnosti, objavom rezultata i fotografija na školskoj mrežnoj stranici.</p> <p>Postavljanje izložbe.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Troškovi papira i uredskog materijala (200 kn).</p>

✓ **MATEMATIČKE PRIČE**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učiteljice Tamara Tomić i Ivana Tomić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u izradi projekta</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul> <p><b>Zainteresirani učenici 2., 3., 5. i 8. razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Razviti pozitivan odnos prema matematici.</li> <li>✓ Preispitati matematičko znanje.</li> <li>✓ Razviti poticaj za nastavak matematičkog obrazovanja.</li> <li>✓ Razviti temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja.</li> <li>✓ Razviti kritičnost i samokritičnost.</li> <li>✓ Poticati međusobnu suradnju.</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Upoznati učenike s matematičkom povijesti. Smjestiti matematičare i njihova otkrića na povijesnu crtu vremena.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici će raditi individualno, u parovima i u grupama. Istraživat će, prikupljati i obrađivati materijale. Izraditi prezentaciju i plakate. Prezentirati rezultate.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Školska godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća: praćenjem, poticanjem, pohvaljivanjem.</p> <p>Vrednovanje izvannastavnih aktivnosti: izlaganje radova učenika na školskim panoima i prezentacija aktivnosti, objavom rezultata i fotografija na školskoj mrežnoj stranici.</p> <p>Postavljanje izložbe.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Troškovi papira i uredskog materijala (200 kn).</p>

✓ **ŽUBOR**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p>Učiteljica <b>Andreja Puškaš</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Izrada školskih novina kojima će se obuhvatiti događanja u školi tijekom školske godine 2020./2021.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici će usvojiti sustavno pratiti najvažnije događaje u školi, bilježiti ih fotografijom i pisati o njima različitim novinarskim vrstama. – razvijanje zajedništva, truda i rada u postizanju zajedničkog cilja</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rad u Novinarskoj družini Osnovne škole Novska</li> <li>✓ prikupljanje podataka o događajima u školi tijekom školske godine</li> <li>✓ prikupljanje podataka i bilježenje tijekom terenskih nastava</li> <li>✓ primjena teorije, pisanje različitih novinarskih vrsta (vijest, izvješće, reportaža, komentar, osvrt, anketa, intervju)</li> <li>✓ istraživačko novinarstvo – problemske teme</li> <li>✓ posjeti javnim događanjima, izložbama, susreti s javnim osobama</li> <li>✓ fotografiranje</li> <li>✓ osmišljavanje rubrika, dizajna školskog lista</li> <li>✓ uređivanje školskog lista – rad na računalu</li> </ul>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>rujan 2020. – lipanj 2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tiskani primjerci školskog lista</li> <li>✓ prezentacija školskog lista</li> </ul>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Troškovi tiskanja školskog lista.</p>

✓ **ZANIMLJIVA GLAGOLJICA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p>Učiteljica <b>Andreja Puškaš</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Upoznati prvo hrvatsko pismo, njegove osobitosti i razvoj. Razumjeti važnost glagoljice u hrvatskoj povijesti i kulturi. Naučiti se služiti glagoljskim pismom. Upoznati glagoljične epigrafe, rukopise i tiskane knjige. Razvijati kreativnost. Poticati motorički razvoj učenika. Razvijati urednost i koncentraciju. Razvijati ljubav prema hrvatskome narodu, povijesti i kulturi.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici će upoznati povijest hrvatskoga jezika i razumjeti važnost glagoljice. Upoznat će glagoljsko pismo i naučiti se služiti njime. Kreativno će se izražavati. Prenosit će svoje znanje i tako popularizirati temu glagoljice i pisane baštine.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ upoznavanje povijesti hrvatskoga jezika</li> <li>✓ upoznavanje prvoga hrvatskoga pisma (glagoljice)</li> <li>✓ upotreba glagoljskog pisma</li> <li>✓ vježbe čitanja</li> <li>✓ igre s glagoljicom</li> <li>✓ kreativni rad (izrada uradaka)</li> <li>✓ glagoljska kaligrafija</li> </ul>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>rujan 2020. – lipanj 2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prezentacija uradaka,</li> <li>✓ fotografije uradaka,</li> <li>✓ završna evaluacija – anketa, pisani radovi</li> </ul>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Papiri, plakati, pisaljke, tuš, različiti predmeti za izradu uradaka, kistovi, tempere, ljepilo, tkanine...</p>

✓ **eTwinning projekt WEBUČIONICA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p>Učitelji škola prijavljenih u projekt Webclassroom/Webučionica 2.0, učiteljica 1. A razreda, <b>Ksenija Lekić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremit će program projekta za svoj razred, organizirati provođenje aktivnosti, sudjelovati u realizaciji i nadgledati provođenje projekta</li> <li>• održavati webinare kojima će učitelje i sudionike projekta upoznati sa zanimljivim digitalnim alatima koje mogu primijeniti u nastavi</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja s učiteljicama i učenicima iz više škola iz cijele Hrvatske putem videokonferencija</li> <li>✓ istraživati web 2.0 alate koje mogu učenici sami koristiti za izgradnju relevantnog sadržaja</li> <li>✓ interaktivno sudjelovati u nastavnom procesu primjenjujući informatičku tehnologiju</li> <li>✓ unaprijediti nastavni proces razvojem kulture učenja od drugih, razmjene iskustava</li> <li>✓ Krajnji cilj je razvoj digitalnih vještina kod učitelja i učenika.</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Webclassroom/Webučionica 2.0 je projekt stjecanja digitalnih znanja i vještina uz niz webinarâ formiranih u obliku korak po korak pristupa.</p> <p>Namjena mu je: poticati suradnju s učiteljicama i učenicima iz više škola iz cijele Hrvatske i regije putem videokonferencija; istraživati web 2.0 alate koje mogu učenici sami koristiti za izgradnju relevantnog sadržaja; interaktivno sudjelovati u nastavnom procesu primjenjujući informatičku tehnologiju; unaprijediti nastavni proces razvojem kulture učenja od drugih odnosno razmjeno iskustava.</p> <p>U sklopu Webučionice ostvarivala bi se i višegodišnja stručna tematska usavršavanja kojom je svrha odgovorna, organizirana i kontrolirana uporaba IKT-a u nastavi.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tijekom provođenja projekta surađivat će s učiteljicama i učenicima iz više škola iz cijele Hrvatske i regije putem videokonferencija i webinarâ. Istraživati web 2.0 alate koje učenici mogu sami koristiti za izgradnju relevantnog sadržaja. Interaktivno sudjelovati u nastavnom procesu primjenjujući informatičku tehnologiju. Unaprijediti nastavni proces razvojem kulture učenja od drugih i razmjeno iskustava.</p> <p>U uvodnom dijelu projekta sudionici će upoznati zavičaj te će zamjećivati njegove posebnosti. Tijekom rada na projektu upoznat će prava i dužnosti učenika te načine na koje učenici mirno mogu rješavati sukobe.</p>

	<p>U listopadu se svojom aktivnošću programiranja mBot-a pridružiti obilježavanju <b>EU Code Week-a</b>. U veljači će obilježiti <b>Dan sigurnijeg interneta</b> i upoznati osnovna pravila ponašanja na internetu te načine kojima štite svoj identitet i korisnički račun. Realizirat će videokonferencijsko druženje s učenicima odabrane škole.</p> <p>Učenici će upoznati rad u digitalnim alatima i aplikacijama: Wordwall, LarningApps, Bookwidgets, Padlet, Genially, Plickers, Book Creator, StoryJumper, Flipgrid, QR code reader, Avatar Creator, Canva, PhotoScape, Pixiz, PhotoFunia, WordArt i sl.</p> <p>Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine u svim nastavnim područjima i izvannastavnoj aktivnosti.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tijekom školske godine 2020./2021. provodit će se kontinuirano niz različitih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ostvariti kontakt s učiteljicama/učiteljima drugih škola na TwinSpaceu te predstaviti svoj grad i učenike/sudionike projekta</li> <li>✓ pripremiti sve tehničke uvjete za provođenje projekta</li> <li>✓ pripremiti plan realizacije svake videokonferencije</li> <li>✓ rezervirati sobu na etw za dogovore, suradnju i videokonferencije</li> <li>✓ educirati se na webinarima i drugim oblicima edukacija za učitelje</li> <li>✓ održati webinare i prezentirati dogovoreni digitalni alat ostalim učiteljima</li> </ul> <p>S učenicima obrađivati dogovorene teme i predstaviti ih ili ponoviti i uvježbavati u nekom od web 2.0 alata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pripremati učenike za odvijanje videokonferencija (izlaganje, postavljanje pitanja...)</li> <li>✓ prikupljati i obraditi podatke provedenih anketa i formativnog vrednovanja</li> <li>✓ osposobiti učenike za rad u različitim aplikacijama i digitalnim alatima pomoću kojih nastavne sadržaje usvajaju na zanimljiv i njima blizak način</li> <li>✓ osposobiti pojedine učenike za samostalnu izradu aktivnosti primjerene dobi i uzrastu</li> </ul>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseminacija projekta - objava fotografija i video zapisa provedenih aktivnosti TwinSpace-u, razrednoj i školskoj Facebook stranici, WEB stranici škole...</li> <li>• Anketa provedena među sudionicima projekta.</li> <li>• Formativno vrednovanje – Vrednovanje kao učenje: popunjavanje tablica u kojima učenici izražavaju razumijevanje i osobno zadovoljstvo nakon uporabe digitalnih alata.</li> </ul>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Nema predviđenih troškova jer se projekt provodi online.</p>



✓ **IGRAM SE I UČIM/ I PLAY AND LEARN**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učitelji i učenici škola prijavljenih u projekt IGRAM SE I UČIM/ I PLAY AND LEARN</b>  <b>Učiteljica 1. A razreda, Ksenija Lekić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremit će program projekta za svoj razred,</li> <li>• organizirati provođenje aktivnosti,</li> <li>• sudjelovati u realizaciji i nadgledati provođenje projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ poticati učenike na međusobno upoznavanje i razvijanje prijateljstva i suradnje; razvijati sposobnosti učenja, komunikacije, istraživačke vještine, razmjenu informacija i virtualnu suradnju; razvijati vještine uporabe IKT-a; kroz igru stjecati nova znanja iz svih nastavnih područja; poticati suradnju među partnerskim školama; poticati multidisciplinarnost u nastavi</li> <li>✓ poticati i razvijati: kompetencije u jezično- komunikacijskom području, matematičke vještine, suradničko učenje, socijalne vještine, tjelesno-zdravstveno područje, umjetničko područje, primjenu IKT u nastavi, komponente građanskog i ekološkog odgoja i obrazovanja.</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Igra je najprirodnija dječja aktivnost, sastavni je dio života svakog pojedinca. Kroz igru djeca najbrže i najlakše uče, igra je izvor sreće, zabave i pomoć u učenju. Igra u nastavi učenike motivira za rad i pomaže im pri usvajanju sadržaja. Za današnje učitelje veliki je izazov nastavu učiniti zabavnijom, zanimljivijom i dinamičnijom kako bi što više olakšali učenje i svoj rad učinili uspješnijim i manje stresnim za sebe i učenike.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predstavljanje partnera i škola na TwinSpace-u projekta. Presentacije rezultata projekta, komunikacije i vrednovanja projekta provodit će se putem video konferencija, objavom fotografija i videozapisa.</li> <li>✓ Svaki projektni partner tijekom školske godine s učenicima će provesti projektne aktivnosti i prezentirati ih na Twinspace-u. Cilj je uključiti što više nastavnih predmeta te povezati nastavne sadržaje.</li> <li>✓ po slobodnom izboru i redosljedu svaki mjesec prezentirati barem jednu igru                  Prijedlog igara: nestrukturirane igre, igre s pomagalima, digitalne igre, starinske igre, didaktičke igre, igre koje smo sami osmislili i izradili, igre koje smo naučili od projektnih partnere</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ obilježiti Svjetski dan školske igre 03. 02. 2021. godine</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	šk. godina 2020./2021., listopad - svibanj
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	<p>Očekivani rezultati nakon provođenja projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ učenik je aktivan, pažljiv i motiviran, postiže bolje rezultate; rado surađuje, poštuje pravila igre i suigrače;</li> <li>✓ učenik razvija kreativnost, samopouzdanje i odgovornost; učenici s teškoćama u učenju ravnopravno se uključuju u aktivnosti i postižu bolje rezultate; odgovorno primjenjuje digitalnu tehnologiju u sigurnom</li> </ul> <p>Diseminacija projekta - objava fotografija i video zapisa provedenih aktivnosti TwinSpace-u, razrednoj i školskoj Facebook stranici, WEB stranici škole, ...</p> <p>Anketa provedena među sudionicima projekta.</p> <p>Formativno vrednovanje – Vrednovanje kao učenje: popunjavanje tablica u kojima učenici izražavaju razumijevanje i osobno zadovoljstvo nakon uporabe digitalnih alata.</p>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Troškovi nisu predviđeni jer se projekt provodi online.

✓ **NAŠ DUPIN – usvajanje dupina**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učiteljica 1. A razreda Ksenija Lekić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt,</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta i nadgledat će provedbu projekta</li> <li>• <b>učenici 1. A i roditelji</b></li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Razvijati plemenite ljudske osobine, suradnju i zajedništvo u kolektivu, razvijati ekološku svijest i ljubav prema prirodi i svim živim bićima, poticati pozitivan stav prema volonterstvu i humanitarnom radu. Usmjeravati učenike na pokretanje, vođenje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama, volonterskom radu i istraživačkim projektima.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Provođenjem projekta i usvajanjem dupina učenici ostvaruju suradnju s Institutom „Plavi svijet“ koji provodi aktivnosti istraživanja i zaštite dobrih dupina, ali i svih ostalih vrsta dupina i kitova u Jadranu. Svojim doprinosom direktno sudjeluju u zbrinjavanju, prehrani i zdravstvenoj zaštiti dobrih dupina. Skupljanjem i prodajom plastičnih boca, tj. zbrinjavanjem plastike, razvijati svijest o opasnostima i zagađenju koje može prouzročiti plastika u moru i okolišu općenito. Kroz planirane aktivnosti, igru i zabavu učenicima predočiti i objasniti pojam poduzetništva.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Nastavna područja: PID, SR/GOO, HJ, LK, MAT + INA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raditi individualno, u parovima i skupinama prema dogovorenim zaduženjima i ovisno o epidemiološkoj situaciji i važećim preporukama.</li> <li>✓ Organizirati i provesti akciju skupljanja i prodaje plastičnih boca te prikupljenim novcem platiti usvajanje svog dupina.</li> <li>✓ Organizirati predavanja s diskusijama, prezentacije i sl.; razvijati stavove u raspravi i debati.</li> <li>✓ Koristiti dostupne i primjerene sadržaje sa internetskih stranica i odgovorno koristiti informacijsko- komunikacijsku tehnologiju.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izrađivati plakate na zadanu temu, crtati, pisati, raspravljati, izvješćivati te pripremati i organizirati razredne aktivnosti.</li> <li>✓ Obilježavati prigodne datume – 04. listopada Međunarodni dan zaštite životinja i pripremiti izvješće o provedenom projektu Institutu „Plavi svijet“ za obilježavanje Dana dupina (1. srpnja)</li> <li>✓ Rješavati NL i proučiti prigodne radne materijale dobivene iz Instituta „Plavi svijet“ nakon usvajanja dupina.</li> <li>✓ Izraditi e- slikovnice i e- stripove o životu dupina.</li> </ul>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Školska godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Objaviti članke, fotografije i video zapise na školskoj i razrednoj FB stranici, na web stranici škole.</p> <p>Napisati i objaviti članak o provedenom projektu za školski list Žubor.</p> <p>Izraditi izvješće o provedenom projektu, ustupiti proizašle materijale projekta Institutu „Plavi svijet“ u svrhu promidžbe. Anketa o zadovoljstvu realizacijom projekta i provedenih aktivnosti (MS Forms).</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici i učiteljica 1. A razreda će prodajom plastičnih boca prikupiti potrebna sredstva za realizaciju projekta.</p> <p>Papir za fotokopiranje, hamer papiri za plakate, ljepilo – učenici i učiteljica</p> <p>Fotoaparat, mobitel, računalo, tableti - dostupni u školi</p>

✓ **RAZREDNA DIGITALNA ABECEDA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učiteljica 1. A razreda - Ksenija Lekić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta i nadgledati provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Razvijati interes za nastavu Hrvatskoga jezika.</li> <li>✓ Razvijati čitalačke, govorne i komunikacijske vještine.</li> <li>✓ Bogatiti aktivan rječnik učenika.</li> <li>✓ Usvajati govorne vrednote te usmjeravati učenike, koliko god je moguće u ovom uzrastu, na interpretativno čitanje.</li> <li>✓ Poticati samopouzdanje i umanjiti strah i nelagodu zbog čitanja ili javnih nastupa.</li> <li>✓ Pomoći učenicima s teškoćama u čitanju.</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tijekom usvajanja slova abecede izraditi razrednu digitalnu abecedu koja će ih poticati na slobodno kreativno i maštovito izražavanje. Kroz igru i planirane aktivnosti učenici će brže usvajati i pamtiiti nova slova i razvijati tehniku čitanja.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Aktivnosti će se provoditi u svim nastavnim predmetima, osobito u nastavi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ HRVATSKOGA JEZIKA – hrvatski jezik i komunikacija,</li> <li>✓ LIKOVNE KUTURE – stvaralaštvo i produktivnost,</li> <li>✓ SATA RAZREDNIKA – naši projekti,</li> <li>✓ GLAZBENE KULTURE – izražavanje glazbom i uz glazbu (pjesme o slovima, tekstovi pjesama),</li> <li>✓ TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE - OŠ TZK A. 1. 1. Izvodi prirodne načine gibanja. OŠ TZK A. 1. 2. Provodi jednostavne motoričke igre,</li> <li>✓ DOD HJ</li> </ul> <p>Učenici se izražavaju kroz različita nastavna područja prilikom usvajanja svakog pojedinog slova. Oblikuju ili slikaju slova ili stvari i pojmove koji počinju zadanim slovom, igraju različite elementarne igre (Zamrznuta slika, Kip i sl.), pjevaju pjesme ili improviziraju zvukove na dostupnim glazbalima i aplikacijama. Aktivnosti će biti zabilježene</p>

	(fotografije, audio i videozapisi) i pohranjene u dostupnim digitalnim alatima – Book Creator, StoryJumper, WordArt, Genially i dr. Nakon usvajanja svih slova i pohranjivanja aktivnosti u digitalnom obliku svaki učenik će na svoju email adresu dobiti poveznicu s materijalima.
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Školska godina 2020./2021., listopad- travanj
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	Diseminacija projekta - objava fotografija i video zapisa provedenih aktivnosti na razrednoj i školskoj Facebook stranici te WEB stranici škole. Prezentacija projekta roditeljima i učiteljima. Provesti anketu o zadovoljstvu učenika nakon provedenog projekta.
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Svi materijali su dostupni u školi ili su u vlasništvu učiteljice. Troškovi nisu predviđeni.

✓ **HRABRICA IZ 1. A**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učiteljica 1. A razreda - Ksenija Lekić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta i nadgledati provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Razvijati interes za čitanje,</li> <li>✓ Razvijati čitalačke, govorne i komunikacijske vještine,</li> <li>✓ Razvijati sposobnost razumijevanja pročitanoog teksta,</li> <li>✓ Bogatiti aktivan rječnik učenika,</li> <li>✓ Usvajati govorne vrednote te usmjeravati učenike, koliko god je moguće u ovom uzrastu, na interpretativno čitanje,</li> <li>✓ Poticati samopouzdanje i umanjiti strah i nelagodu zbog čitanja ili javnih nastupa;</li> <li>✓ Pomoći učenicima s teškoćama u čitanju,</li> <li>✓ Samostalnim čitanjem pronalaziti tražene informacije iz više izvora,</li> <li>✓ Poticati učenike na vožnju bicikla i boravak na svježem zraku,</li> <li>✓ Poticati učenike na likovno izražavanje te razvijanje mašte i kreativnosti</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Čitanje je još uvijek glavni način učenja bez obzira kojim strategijama i nastavnim sredstvima i pomagalima prenosimo znanje učenicima. Suvremena tehnologija je bliska učenicima i omogućuje brz protok informacija, ali jednako tako zahtijeva i dobro razvijenu sposobnost čitanja te razumijevanje pročitanoog. Učenicima 1. razreda nužno je približiti čitanje kao osnovni način prikupljanja informacija potrebnih za školovanje, napredovanje i uspjeh u životu. Glasnim čitanjem pred auditorijem, kroz igru i radionice, stječu samopouzdanje i umanjuju strah od javnog nastupa. Pronalaženjem i pisanjem tekstova na zadanu temu učenici su usmjereni na istraživanje, suradnju, boravak u školskoj knjižnici i „druženje“ s knjigom ili bilo kojim oblikom pisanoga teksta.</p>
	<p>Aktivnosti provoditi u svim nastavnim predmetima, osobito u nastavi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ HRVATSKOGA JEZIKA – početno čitanje i pisanje, čitanje književnih i neknjiževnih tekstova, lektira, razumijevanje pročitanoog teksta, dramatizacija, improvizacija;</li> </ul>

<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>MK – školska knjižnica (posudba i čuvanje knjiga)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ LIKOVNE KUTURE – ilustracija slikovnice, dizajn;</li> <li>✓ SATA RAZREDNIKA – slobodno vrijeme s knjigom;</li> <li>✓ MATEMATIKE – zadatci riječima;</li> <li>✓ GLAZBENE KULTURE – tekstovi pjesama;</li> <li>✓ TJELESNEI ZDRAVSTVENE KULTURE – boravak na svježem zraku</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici i učiteljica će u školi naizmjenično glasno čitati pojedine dijelove slikovnice „Hrabrica“ te ju u cijelosti samostalno pročitati kod kuće.</li> <li>• Sudjelovat će u provođenju improvizacija, dramskih vježbi, igara i tehnika koje ih potiču na razvijanje interesa i želje za samostalnim čitanjem.</li> <li>• Prihvatiti knjigu i čitanje kao jedan od načina korisno provedenog slobodnog vremena;</li> <li>• Prepričavati sadržaj samostalno pročitano teksta;</li> <li>• Poticati učenike na kreativnost nakon samostalno pročitano teksta ili zadatka (ilustracija, dramatizacija, rješavanje zadataka).</li> <li>• Organizirati predavanje (policajac) i gledati videozapise o sigurnosti pješaka i biciklista u prometu.</li> <li>• Projekt završava BICIKLIJADOM i svi učenici, koji uspješno prođu poligon, bit će nagrađeni diplomom „HRABRICA IZ 1. A“.</li> </ul> <p><b>Mjesto provođenja projekta:</b> učionica, Sunčana učionica, školsko igralište, školsko dvorište</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Svibanj, lipanj 2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Diseminacija projekta - objava fotografija i video zapisa provedenih aktivnosti na razrednoj i školskoj Facebook stranici te WEB stranici škole. Provesti anketu o zadovoljstvu učenika nakon provedenog projekta.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Izraditi prigodne DIPLOME – potreban materijal dostupan u školi Papiri za diplome – 30,00 kn</p>



✓ **eTwinning projekt- ENJOY SCHOOL BREAKS**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učitelji i učenici škola prijavljenih u projekt ENJOY SCHOOL BREAKS</b>  <b>Učiteljica 1. A razreda, Ksenija Lekić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremit će program projekta za svoj razred,</li> <li>• organizirati provođenje aktivnosti,</li> <li>• sudjelovati u realizaciji i nadgledati provođenje projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja s učiteljicama i učenicima iz više škola iz cijele Hrvatske putem videokonferencija</li> <li>✓ istraživati web 2.0 alate koje mogu učenici sami koristiti za izgradnju relevantnog sadržaja</li> <li>✓ interaktivno sudjelovati u nastavnom procesu primjenjujući informatičku tehnologiju</li> <li>✓ unaprijediti nastavni proces razvojem kulture učenja od drugih, razmjene iskustava</li> <li>✓ Krajnji cilj je razvoj digitalnih vještina kod učitelja i učenika.</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici vole vrijeme odmora koji provode u školi. Zbog trenutne epidemiološke situacije sadašnji se odmor razlikuju od prijašnjih. Potrebno je naučiti kako provesti odmor zabavno i sigurno. Razmijenit ćemo ideje i pozitivna iskustva sa školama različitih zemalja koje sudjeluju u projektu (Italija, Litva, Španjolska, Srbija, Turska, Hrvatska)</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tijekom provođenja projekta surađivat ćemo s učiteljima i učenicima putem videokonferencija.</p> <p>Učitelji međusobno komuniciraju na Twin Spaceu projekta, u zatvorenoj FB grupi projekta te na radnim video -konferencijama. Razmjenjujući ideje o organiziranom i zabavnom provođenju školskog odmora u novonastaloj situaciji žele svojim učenicima pružiti različite zanimljive aktivnosti kojima ne ugrožavaju svoju sigurnost i zdravlje.</p> <p>Svoje aktivnosti će snimiti i videozapise postaviti u TwinSpace projekta kako bi bili dostupni svim sudionicima.</p> <p>U radu će koristiti različite dostupne i besplatne digitalne alate.</p>

<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Tijekom školske godine 2020./2021.
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	<p>Diseminacija projekta - objava fotografija i video zapisa provedenih aktivnosti TwinSpace-u, razrednoj i školskoj Facebook stranici, WEB stranici škole...</p> <p>Anketa provedena među sudionicima projekta.</p> <p>Formativno vrednovanje – Vrednovanje kao učenje: popunjavanje tablica u kojima učenici izražavaju razumijevanje i osobno zadovoljstvo nakon uporabe digitalnih alata.</p>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Troškovi nisu predviđeni jer se projekt provodi online.

✓ **eTwinning projekt- DAN JABUKA 2020**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učitelji i učenici škola prijavljenih u projekt Dan jabuka 2020.</b>  <b>Učiteljica 1. A razreda, Ksenija Lekić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremit će program projekta za svoj razred,</li> <li>• organizirati provođenje aktivnosti,</li> <li>• sudjelovati u realizaciji i nadgledati provođenje projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici će kroz razne aktivnosti upoznati: važnost jabuke u prehrani, koristi od jabuka, vrste jabuka, tekstove s motivom jabuke, jabuke prema obliku, boji i okusu te upoznati nove web 2.0 alate za prikazivanje rezultata projekta.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poticati suradnju s učiteljicama i učenicima iz više škola iz cijele Hrvatske i regije putem videokonferencija i eTW platforme.</li> <li>✓ Razmjena tematskih edukativnih materijala.</li> <li>✓ Učenici će moći objasniti zašto je jabuka (voće) važna za zdravlje. Postat će samostaljniji u projektnoj nastavi te će moći predstaviti izvršene projektne aktivnosti drugim partnerima.</li> </ul>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tijekom provođenja projekta surađivat će s učiteljicama i učenicima iz više škola iz cijele Hrvatske i regije putem videokonferencija i eTw platforme.</li> <li>✓ Naučit će pjevati pjesme s temom jabuke i izraditi likovne radove u raznim tehnikama s motivom jabuke.</li> <li>✓ Čitati i slušati tekstove o jabukama, improvizirati i dramatizirati, rješavati različite zadatke.</li> <li>✓ Naučiti različite igre, brojalice i plesove u kojima se spominju jabuke.</li> <li>✓ Svoje prikupljene i obrađene materijale usporedit će s materijalima učenika iz drugih područja Hrvatske i susjednih zemalja sudionica projekta.</li> </ul> <p>Sastojat će se od 4 dijela: prikupljanje kontakata; izrada plana i postavljanje ideja i materijala na Twinspace projekta; realizacija projekta; vrednovanje projekta međusobnom procjenom učenika i učitelja.</p>

<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>rujan i listopad 2020. godine.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Diseminacija projekta- objava fotografija i video zapisa provedenih aktivnosti TwinSpace-u, razrednoj i školskoj Facebook stranici, WEB stranici škole...</p> <p>Anketa provedena među sudionicima projekta.</p> <p>Formativno vrednovanje– Vrednovanje kao učenje: popunjavanje tablica u kojima učenici izražavaju razumijevanje i osobno zadovoljstvo provedenim aktivnostima u projektu.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Troškovi nisu predviđeni jer se projekt provodi online.</p>

✓ **ZRNCE DOBROTE**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Damir Potalec, vjeroučitelj i učiteljica Marija Bjelanović</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Pomoći učenicima naše škole koji dolaze iz obitelji s više djece i obiteljima koje se nalaze u teškoj financijskoj ili nekoj drugoj situaciji. Pomoći djelatnicima škole i članovima njihovih obitelji koji boluju od teške i neizlječive bolesti.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Senzibilizirati učenike i djelatnike škole za iskazivanje solidarnosti i konkretne pomoći za najpotrebnije u našem okruženju, te poticati međusobno zajedništvo i ljubav u susretu s drugima.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Prikazivanje prezentacije na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ satu razrednika ili na satu vjeronauka</li> <li>✓ Učiteljskom vijeću</li> <li>✓ na roditeljskom sastanku.</li> </ul> <p>Izrada plakata. Izrada prezentacija. Prikupljanje priloga od učenika (10 kn godišnje) i djelatnika škole (10 kn mjesečno).</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Školska godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Prezentacija i plakati</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Hamer papiri za plakate, bojice i flomasteri</p>

✓ **MARIJINI OBROCI**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Damir Potalec u suradnji s vjeroučiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Doprinijeti smanjenju gladi u svijetu, tako da što više djece dobije dnevni obrok u mjestu obrazovanja.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Senzibilizirati učenike, njihove roditelje i djelatnike škole za iskazivanje solidarnosti i konkretne pomoći za gladnu djecu u svijetu, te poticati uvažavanje i prihvaćanje drugih u njihovoj različitosti.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Prikazivanje filma ili prezentacije na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ satu razrednika ili na satu vjeronauka</li> <li>✓ učiteljskom vijeću</li> <li>✓ na roditeljskom sastanku.</li> </ul> <p>Izrada plakata. Izrada prezentacija. Prikupljanje dobrovoljnih priloga od učenika i djelatnika škole.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Zadnji nastavni tjedan u studenom i prvi nastavni tjedan u prosincu, školska godina 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Prezentacija i plakati</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Papir za fotokopiranje, hamer papiri za plakate, bojice i flomasteri</p>

✓ **SVIM ŽRTVAMA DOMOVINSOG RATA U SPOMEN - TJEDAN SJEĆANJA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Knjižničarka Melisanda Masnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izradit će projekt i nadgledat će provedbu projekta</li> <li>• Aktivno će sudjelovati u projektu</li> <li>• Učenici i učitelji RN i PN – sudjelovat će u projektu</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Razvijanje i njegovanje kod učenika osjećaja domoljublja i pripadnosti te svjesnosti o stradanjima ljudi i cijele domovine u Domovinskom ratu.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata (16. i 19. i 20. studenog 2020.- likovne, glazbene i literarne radionice na satovima Likovne i Glazbene kulture te Hrvatskoga jezika, izložba likovnih uradaka učenika PN u holu škole,</li> <li>✓ izložba na centralnom mjestu u školi o Domovinskom ratu te žrtvama Vukovara i Škabrnje)</li> <li>✓ projekcije filma na temu stradanja u Domovinskom ratu; Vukovar, Škabrnja, Borovo naselje, Ovčara).</li> <li>✓ 17. studenog 2020. obilježavanje Dana sjećanja na sve žrtve domovinskog rata- paljenjem svijeća i minutom šutnje, odavanje počasti svim žrtvama).</li> </ul>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ na satima razrednih odjela i Povijesti projekcije filmova o stradanjima u Domovinskom ratu, razgovor s učenicima o tome</li> <li>✓ slušanje i pjevanje domovinskih pjesama na satima Glazbene kulture</li> <li>✓ na satima Hrvatskoga jezika, čitanje domoljubne poezije i ulomaka iz knjige Siniše Glavaševića: <i>Priče iz Vukovara</i></li> <li>✓ 17. 11. 2020.- izložba u glavnom holu nasuprot ulaznim vratima <i>Žrtvama Domovinskog rata u spomen</i>- bit će organizirana kao oltar; učenici će s razrednim učiteljima dolaziti u tišini, pokloniti se žrtvama te će predsjednik RO zapaliti veliku svijeću</li> <li>✓ učenici 4. razreda naslikat će vukovarski toranj; izložba najuspješnijih radova bit će postavljena na panou ispred knjižnice</li> <li>✓ prezentacija – <i>Žrtvama Domovinskog rata u spomen (knjižničarke)</i>- projekcija u školskoj knjižnici i holu škole</li> <li>✓ puštanje video spotova i glazbe s domoljubnim pjesmama na glavnom holu škole pod odmorima i u školskoj knjižnici</li> </ul>

	✓ organizacija i realizacija projekta "Posjet učenika osmih razreda Vukovaru" ( <i>ukoliko epidemiološka situacija bude dopuštala, obzirom na korona virus</i> ).
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	16. - 20. studenoga 2020. godine
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	Anketa provedena među sudionicima projekta – učenicima Diseminacija projekta na WEB-u i Facebook-u škole, Instagramu školske knjižnice te Novska In- u i Radijskoj postaji Novska.
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Izdatci za 49 svijeća te materijal za izložbu na glavnom holu. Ukupno 800,00 kn.



✓ **NAŠA MALA KNJIŽNICA (međunarodni projekt)**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Melisanda Masnica, knjižničarka</b>  <b>Ksenija Lekić, učiteljica 1. A razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> <li>• aktivno će sudjelovati u projektu</li> </ul> <p>- učenici 1.a razreda – sudjelovat će u projektu</p>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Projekt Naša mala knjižnica je međunarodni projekt (Slovenija, Estonija i Hrvatska), a namijenjen je učenicima koji tek otkrivaju svijet knjiga.</p> <p>Osnovni cilj projekta je odgajanje čitatelja koji će u budućnosti biti spremni kritički čitati književna djela.</p> <p>Promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora te ilustracija u njima, izrađenim prema najvišim umjetničkim standardima.</p> <p>Suradnja knjižničara, učenika i učitelja.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi te poticanje aktivnosti kreativnog izražavanja uopće (pisanja, crtanja, slikanja, dramatizacije, uporaba IKT-e u svrhu provođenja raznih aktivnosti, videokonferencije s dodijeljenom školom i slično).</li> <li>✓ Razvijanje učeničkih potencijala i komunikacijskih kompetencija te doprinosa rada u skupini.</li> </ul>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Knjižničarka i učiteljica organizirat će čitateljske i kreativne radionice u školskoj knjižnici i učionici .</p> <p>Čitanje zadanih naslova (iz paketa) zajedno s učenicima. Provođenje aktivnosti tijekom projekta iz Kreativnih knjižica te prema idejama koordinatorica: uređenje čitateljskog kutića, čitateljskog vlakića, izrađivanje lutki prema liku iz književnog djela, razmjena lutke s dodijeljenom školom, rješavanje nagradnih zadataka iz knjižica, pisanje slikopriče i izrada naslovnica i ilustracija pročitanih priča, dramatizacija odabranih priča, organiziranje i provođenje kvizova pomoću IKT-a i odabranih dostupnih digitalnih alata.</p>

<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tijekom školske godine, od studenog 2020. do svibnja 2021. godine.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Anketa provedena među sudionicima projekta.</p> <p>Formativno vrednovanje – Vrednovanje kao učenje: popunjavanje tablica u kojima učenici izražavaju razumijevanje i zadovoljstvo nakon pročitano/odslušano književnoga djela.</p> <p>Diseminacija projekta – objave tijekom provođenja projekta na mrežnim stranicama škole; WEB-u i Facebook-u te Instagramu školske knjižnice.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Kupnja tri paketa knjiga od Ibis grafike (6 naslova iz projekta) po cijeni od 500,00 kn.</p> <p>Uz svaki kupljeni “paket” na poklon će se dobiti kreativne knjižice – do 30 primjeraka – prema kojima bi mentori, koji će provoditi program, mogli raditi.</p> <p>Ukupno troškova 3x 500,00 kn = 1500,00 kn</p>

✓ **ŠKOLA KLIZANJA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Razrednic 5. razreda: Mladen Šulekić, Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši, Željka Draganić, Dragan Vlajinić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenje ili ponavljanje osnovnih elemenata klizanja (TZK). Ostvarivanje plana medijske kulture predmeta Hrvatski jezik kroz posjetu kinu.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Aktivnost namjenjena učenicima 5. razreda OŠ Novska</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala, nastava bi se realizirala kao jednodnevna terenska nastava u Zagreb ili Sisak</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Siječanj ili veljača 2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Analiza na satu TZK i Hrvatskog jezika</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Prijevoz autobusom, ručak, kino predstava, klizanje – cijena 220 kn</p>

✓ **ZELENA UČIONICA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Ljubica Puškaš</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Poticati učenike na promatranje i istraživanje. U odgojno- obrazovni rad uvrstiti eko sadržaje. Ukazivati na važnost brige za okoliš. Razvijati vještine očuvanja okoliša i poželjnih navika ponašanja.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poticati djecu na odgovorno ponašanje prema prirodi.</li> <li>✓ Razvijati potrebu boravka u prirodi.</li> <li>✓ Razlikovati otpad i smeće.</li> <li>✓ Spoznati važnost čistog zraka, vode i tla.</li> <li>✓ Kroz igru na otvorenom osposobiti učenike za snalaženje u prostoru u svakodnevnom životu.</li> <li>✓ Usvajanje životnih vrednota i razvijanje ekološke svijesti.</li> <li>✓ Poticati učenike na promatranje i istraživanje.</li> </ul>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Što više nastavnih sadržaja i aktivnosti realizirati u školskom dvorištu, parku...</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tijekom školske godine 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Slikovnica <i>Zelena učionica</i></p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tiskanje slikovnice ili izrada slikovnice u digitalnom obliku</p>

✓ **GRAD U MOJIM OČIMA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Ljubica Puškaš</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Poticati učenike na promatranje, uočavanje, istraživanje, bilježenje, uopćavanje i prezentiranje drugima zanimljivosti o svom gradu.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kroz zanimljive aktivnosti razvijati ljubav prema zavičaju.</li> <li>✓ Poticati na socijalno zrela ponašanja, na prihvaćanje različitosti, međusobno pomaganje i uvažavanje..</li> </ul>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promatranjem spoznati zanimljivosti o našem gradu.</li> <li>✓ Istražiti zanimljivosti iz prošlosti našeg grada.</li> <li>✓ Izraditi razglednicu našeg grada.</li> </ul>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tijekom školske godine 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Razglednica grada</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tiskanje ili printanje razglednice grada</p>

✓ **DAN SIGURNIJEG INTERNETA**

<b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b>	<p><b>Dragan Vlajinić – nastavnik informatike</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja. Razvijanje samostalnosti i odgovornosti, poticanje na istraživanje i suradnju.
<b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b>	Istraživanje opasnosti koje prijete mladima pri korištenju suvremenih komunikacijskih tehnologija i društvenih mreža.
<b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Kroz nastavu informatike učenici osmih razreda pripremaju materijale za prezentaciju učenicima razredne nastave u obliku prezentacija, animacija, stripova i kvizova. Materijale će učenici osmih razreda prezentirati učenicima razredne nastave na Dan sigurnijeg interneta.
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Rujan – studeni – istraživačko učenje Prosinac – siječanj – izrada materijala Veljača – prezentacija projekta u sklopu Dana sigurnijeg interneta.
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	Predstavljanje projekta učenicima razredne nastave. Anketa za učenike
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Listovi A4, Toner za pisač

✓ **BATERIJE – što znamo o njima?**

<b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b>	<p><b>Učiteljica Željka Draganić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Cilj projekta je upoznati učenike s opasnostima za zdravlje i okoliš kojima smo izloženi. Razvijati zdrave životne navike i osvijestiti važnost prevencije u zaštiti okoliša i zdravlja.
<b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b>	Pokazati, kako naizgled, male baterije, mogu bacanjem na nepredviđena mjesta ostaviti trajne posljedice na okoliš i naše zdravlje, a da toga nismo niti svjesni. Kroz razne aktivnosti (prezentacije, radijske emisije, izrade spremnika) pokušati bar djelomično osvijestiti i potaknuti na razmišljanje učenike, roditelje i sugrađane što možemo učiniti
<b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Prezentacije, izrada spremnika, snimanje radijske emisije
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Tijekom šk. godine 2020./2021.
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	Prezentacija, radijska emisija, izrada spremnika
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Papir za fotokopiranje, plastične boce, kamera, fotoaparati, fotografije

✓ **RIJEČ DANA**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učiteljica Željka Draganić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ bogaćenje vokabulara</li> <li>✓ pripremanje za javno govorenje</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici će se ponoviti/upoznati s Rječnikom hrvatskoga jezika i kako ga rabiti, upoznavati nove riječi.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ izrada plakat izvučenih riječi</li> </ul>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Tijekom školske godine 2020./2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Rječnik hrvatskoga jezika (V. Anić)</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>kamera, fotoaparati, fotografije</p>



✓ **VREMENSKE KAPSULE**

<p><b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b></p>	<p><b>Učitelji Kristina Grdur i Miroslav Matić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<p><b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Pohraniti učeničke uspomene na osnovnu školu u vremenske kapsule i arhivirati u <i>Aleju najljepših želja</i>.</p>
<p><b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici će usvojiti trajne vrednote i zahvalnost prema životu, razviti pozitivne osjećaje prema školi, učiteljima i svojim kolegama, razvijati ljubav prema gradu u kojem žive, poštivanje i razvijanje vlastitog nacionalnog i kulturnog identiteta.</p>
<p><b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Učenici prvih razreda tijekom školske godine će prikupljati zapise i uspomene koje će trajno pohraniti u vremenskoj kapsuli. Učenici osmih razreda će tijekom školske godine prikupljati materijale koje žele pohraniti u vremensku kapsulu.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>rujan 2020.- svibanj 2021.</p>
<p><b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p>	<p>Svečanost pohranjivanja vremenskih kapsula u <i>Aleju najljepših želja</i>.</p>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b></p>	<p>Potrošni materijal potreban za realizaciju projekta.</p>

✓ **OSMAŠI 2021.**

<b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b>	<p><b>Učitelji Kristina Grdur, Miroslav Matić i Domagoj Pešut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradit će projekt</li> <li>• sudjelovat će u realizaciji projekta</li> <li>• nadgledat će provedbu projekta</li> </ul>
<b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Videozapisom zabilježiti završetak školovanja učenika osmih razreda
<b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b>	Učenici će usvojiti trajne vrednote i zahvalnost prema životu, razviti domoljubne osjećaje prema školi u kojoj završavaju osmi razred i prema gradu u kojem žive, poštivanje i razvijanje vlastitog nacionalnog i kulturnog identiteta.
<b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentacija fotografija iz školskog života osmaša</li> <li>✓ Video zapis o životu osmaša</li> <li>✓ Dodjela svjedodžbi, pohvalnica i nagrada osmašima u gradskom kinu ili na školskom igralištu</li> <li>✓ Lokacija i način izvođenja ovise o epidemiološkoj situaciji te preporukama HZJZ-a</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	svibanj, lipanj 2021.
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	Prezentacija, videozapis, svečana podjela svjedodžbi, pohvalnica i nagrada
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Kamera, fotoapararat, fotografije

---

## PLAN I PROGRAM RADA MALOG REHABILITACIJSKOG CENTRA

---

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života.

Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika.

Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika.

**Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima.**

U razdoblju do 17. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti.

Od učenikove 17. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

Naš Mali rehabilitacijski centar trenutno broji 12 učenika koji su podijeljeni u četiri skupine obzirom na kronološku dob i razvojne teškoće.

Centar je u potpunosti prilagođen učenicima s teškoćama. Osiguran je dovoz i odvoz učenika, dizalica za učenike s većim motoričkim teškoćama i invalidskim kolicima, a prostorno je odvojen od ostatka škole što našim učenicima omogućava neometan rad kakav im je potreban.

## ✓ **SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:**

### **BRIGA O SEBI**

Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostaliju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

### **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA**

Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

### **UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE**

Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

### **SOCIJALIZACIJA**

Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

### **KOMUNIKACIJA**

Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

### **ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA**

Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti

### **IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA**

Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune.

## PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020./2021.

### Posebne odgojno- obrazovne skupine

✓ **Božićna radionica – Božić nam stiže (tematski dan)**

<b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b>	Učitelji odgojno-obrazovnih skupina posebnog programa
<b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promicanje obiteljskih vrijednosti i blagdanskog ozračja te poticanje socijalizacije djece,</li> <li>✓ priprema za nadolazeće blagdane</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b>	Svim učenicima posebnih odgojno-obrazovnih skupina
<b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Izrada božićnih ukrasa, zajedničke aktivnosti i druženje
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Prosinac 2020.
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća: poticanjem, pohvaljivanjem.</p> <p>Izlaganje radova učenika na školskim panoima i prezentacija aktivnosti, objavom rezultata i fotografija na školskoj mrežnoj stranici.</p> <p>Postavljanje izložbe.</p>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Ljepilo, ukrasni papir itd. potrebni za izradu božićnih ukrasa- 150 kn

✓ **DAN AUTIZMA- tematski dan**

<b>Nositelj aktivnosti, programa i/ ili projekta i njezina odgovornost:</b>	<b>Učitelji odgojno- obrazovnih skupina posebnog programa</b>
<b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promicanje svijesti o autizmu i specifičnostima autističnog poremećaja kod djece, poticanje tolerancije i uključivanja društva u problem koji taj poremećaj stvara djetetu i njegovoj obitelji, poticanje opće ljudskih vrijednosti sa svrhom što bolje socijalizacije djece,</li> <li>✓ poticanje suradnje između škole i roditelja,</li> <li>✓ poticanje uspješne komunikacije između djeteta i društva koje ga okružuje</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti programa i/ ili projekta:</b>	Svim učenicima posebnih odgojno-obrazovnih skupina Centra.
<b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Izrada plakata i letaka sa informacijama o specifičnostima autističnog poremećaja, prezentacija, simbolično puštanje plavih balona
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	travanj 2021.
<b>Način vrednovanja (evaluacija) i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	Izlaganje radova učenika na školskim panoima i prezentacija aktivnosti, objavom rezultata i fotografija na školskoj mrežnoj stranici.
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ ili projekta:</b>	Tiskanje letaka, baloni- 200 kn

✓ **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

MJESEC	MJESTO I SADRŽAJ REALIZACIJE	BROJ SATI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI
<b>rujan/ listopad</b>	Školski park, livada, igralište – obilježja jeseni	6	23	razrednik
<b>listopad</b>	Pekarna- kruh i pekarski proizvodi	1	23	razrednik
<b>listopad</b>	Tržnica – jabuke, voće i povrće	2	23	razrednik
<b>prosinac/ siječanj</b>	Livada, park, grad-zimske radosti, snijeg	5	23	razrednik
<b>ožujak/ travanj</b>	Livada, park, grad – proljeće, cvijeće, ptice	7	23	razrednik
<b>travanj</b>	Dom zdravlja, park-posjet domu zdravlja (Dan zdravlja)	2	23	razrednik
<b>lipanj</b>	Park, livada, grad – čistoća i zaštita okoliša	2	23	razrednik

---

## OKVIRNI PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU

---

(P O S J E T- prema odrednicama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odg.-obr. aktivnosti izvan škole)

**TO SU NASTAVNI SADRŽAJI KOJI SE REALIZIRAJU U OKVIRU SATNICE REDOVNE NASTAVE, ALI NE U UČIONICAMA VEĆ U NEKOM DRUGOM PROSTORU (npr. školsko dvorište sa Sunčanom učionicom, park, školsko igralište, šetnica, tržnica, livada, jezero...)**



---

## IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Posjeti

---

**Prema preporukama HZJZ-a i MZO-a tijekom proglašenja epidemije COVID-19, izvanučionička nastava održavat će se ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:**

1. Izvanučionička nastava može se organizirati posebno za svaki razredni odjel tako da su u izvanučioničku nastavu uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela koji i inače borave zajedno u učionici,
2. Izbjeći organizirani prijevoz na način da roditelji dovedu djecu na odredište ili, ako se organizirani prijevoz ne može izbjeći, zajedno u autobusu/prijevoznom sredstvu trebaju biti učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela koji i inače borave zajedno u učionici te je neophodno pridržavati se propisanih uputa za putovanje javnim/organiziranim prijevozom.
3. Učitelji mogu organizirati nastavu na školskom dvorištu, sunčanoj učionici ili školskom igralištu ukoliko su vremenske prilike povoljne te uz pridržavanje epidemioloških mjera.
4. Odlazak učenika na sv. Misu u pratnji vjeroučitelja, odgađa se do povoljnije epidemiološke situacije.
5. Svi posjeti školi (kazališne predstave, radionice CZSS-a, radionice policije...) odgađaju se do povoljnije epidemiološke situacije.
6. U slučaju posjeta Muzeju zavičajne zbirke grada Novske i Muzejske zbirke Sajko, posjet je potrebno organizirati posebno za svaki razredni odjel uz pridržavanje epidemioloških mjera.
7. U slučaju posjeta POU, posjet je potrebno organizirati posebno za svaki razredni odjel uz pisanu suglasnost roditelja i pridržavanje epidemioloških mjera.

---

**RAZLIČITI PRILOZI U OBLIKU PREVENTIVNIH PLANOVA I PROGRAMA  
ILI  
PROTOKOLA POSTUPANJA NA RAZINI ŠKOLE**

---

---

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

---

### 1. Uvod

Školski preventivni program škole usmjeren je na ispitivanje pojavnosti rizičnih oblika ponašanja, na ispitivanje najčešćih rizičnih oblika ponašanja i na utvrđivanje učenika koji iskazuju probleme u ponašanju. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te savjetovanje za donošenje kvalitetnih odluka i prihvatljivo rješavanje izazova.

### 2. Procjena stanja i potreba

Školski preventivni program za školsku godinu 2020./2021. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi). Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razini rizika.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo i u suradnji s vanjskim suradnicima (CZSS Novska, PU i PP Novska, HZJZ Sisak i Novska...).

Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i fizičko zdravlje i proaktivne uloge u društvu kroz različite aktivnosti. Usmjeren je i na smanjivanje čimbenika rizika u nastajanju nasilničkog ponašanja, te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2020./2021. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

### 3. Ciljevi

#### Za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama nasilnih djela
- poticanje na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

#### Za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice

- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

#### Za učitelje:

- educiranje i usavršavanje u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

### **3. Zadaće školskog preventivnog programa**

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- ✓ sposobnostima rješavanja problema
- ✓ razvijanju samopoštovanja učenika
- ✓ pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- ✓ socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- ✓ poboljšanju kvalitete života učenika,
- ✓ pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- ✓ utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i
- ✓ utjecanja na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

### **4. Sadržaj, metode i aktivnosti:**

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, nastavnika, stručnih suradnica, učenika, roditelja, vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno, uz suradnju, potporu i pomoć stručne službe škole i stručna služba škole samostalno kroz preventivne radionice.

## 5. Nositelji aktivnosti

1. Razrednici
2. Emira Navijalić, socijalna pedagoginja
3. Nikolina Matković, socijalna pedagoginja
4. Školska liječnica, dr. Suzana Fabijanić
5. PP Novska
6. CZSS Novska

## 6. Aktivnosti s učenicima: Individualni rad s učenicima

- ✓ Identifikacija učenika koji iskazuju neprilagođeno i neprihvatljivog ponašanje
- ✓ Savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, ponašanju, socijalnoj prilagodbi
- ✓ Poticanje razvoja socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
- ✓ Podrška u teškim emotivnim situacijama
- ✓ Pomoć u nošenju sa stresnim situacijama
- ✓ Sustavno praćenje uspjeha učenika i izostajanja s nastave
- ✓ Educiranje učenika o posljedicama neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja

---

**VREMENIK ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA U OŠ NOVSKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**


---

**✓ RAD S UČENICIMA**

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje/preporuku** Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>Male kreativne socijalizacijske skupine –</b> sociopedagoške radionice za učenike razredne nastave Ciljevi : univerzalna prevencija loših obrazaca ponašanja i učenje pozitivnih i prihvatljivih socijalnih vještina	Ništa od navedenog	Univerzalna	od 1. do 4.	295	Po potrebi	Socijalna pedagoginja Emira Navijalić
<b>Poštujte naše znakove</b> Cilj: sigurnost u prometu	Evaluiran	Univerzalna	1.	67	1	Učiteljice u suradnji s policijskim službenicima
<b>Emica – razvoj emocionalnih vještina</b> Ciljevi : prepoznavanje ugodnih i neugodnih emocija, svrha i nošenje s emocijama	Ima stručno mišljenje AZOO	Univerzalna	4.	80	7	Socijalne pedagoginje
<b>La(R)a- razvoj socijalnih vještina</b> Ciljevi : učenje i vježbanje socijalnih vještina, upoznavanje svrhe i važnosti socijalnih vještina i prosocijalnog ponašanja	Ima stručno mišljenje AZOO	Univerzalna	3.	80	8	Socijalne pedagoginje
<b>Zdrav za 5</b> Cilj : prevencija ovisnosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.	82	2	Policijski djelatnici, stručne suradnice, djelatnici školske medicine

<b>Sociometrijska ispitivanja</b> Cilj: poticanje zdravog razrednog okruženja kroz sociometrijsko mjerenje	Ništa od navedenog	Univerzalna	Svi razredi	701	Po potrebi	Socijalna pedagoginja Nikolina Matković
<b>Družionice-trening socijalnih vještina</b> Ciljevi: Učenici će naučiti predstavljanju, uspostavljanju i razvijanju pozitivnih odnosa s drugima, razvijanju suosjećanja, prepoznavanju osobina, osjećaja, prihvaćanju različitosti i nenasilno rješavati sukobe.	Preporuka	Univerzalna	5. i 6.	198	6	Socijalna pedagoginja Nikolina Matković
<b>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</b> Cilj:prevencija zlorabe sredstava ovisnosti	Preporuka	Univerzalna	5.-8.	283	3	Socijalne pedagoginje, razrednici
<b>Sigurno na internetu</b> Ciljevi: prevencija nasilja preko elektroničkih medija i učenje prihvatljivih oblika ponašanja na internetu	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.- 8.	701	2	Socijalna pedagoginja Nikolina Matković i informatičar Dragan Vlajnić
<b>Pomoć u učenju</b> Cilj: Pružanje pomoći u učenju učenicima koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji).	Ništa od navedenog	Selektivna	1.- 8.	701	Po potrebi	Socijalne pedagoginje, razrednici, učitelji
<b>Dan ružičastih majica</b> Cilj : prevencija vršnjačkog nasilja	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.- 8.	701		Učitelji, razrednici, stručna služba
<b>Vijeće učenika</b> Ciljevi : predlaganje mjera za unaprjeđenje odg.-obraz.procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi	Ništa od navedenog	Univerzalna	Predstav nici razreda	47	Više puta tijekom godine	Socijalna pedagoginja Nikolina Matković



✓ **RAD S RODITELJIMA**

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ Suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika 2. – 8. razreda	Odgojni stilovi roditelja	1	Socijalne pedagoginje
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Sigurnost na internetu	1	Socijalne pedagoginje
Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Domaća zadaća i motivacija za učenje	1	Socijalne pedagoginje
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s teškoćama	Razvijanje samosvijesti Emocionalne i socijalne vještine Uvažavanje i poštivanje drugih Organizacija rada i učenja Prema potrebama učenika i roditelja	Tijekom godine po potrebi	Socijalne pedagoginje
Individualno savjetovanje roditelja	Selektivno	Roditelji učenika	Poteškoće u obiteljskoj dinamici Odnosi s vršnjacima Poteškoće u učenju Ostalo prema potrebama roditelja	Tijekom godine po potrebi	Socijalne pedagoginje
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s teškoćama	Odgovorno roditeljstvo – potrebe djeteta Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine po potrebi	Socijalne pedagoginje

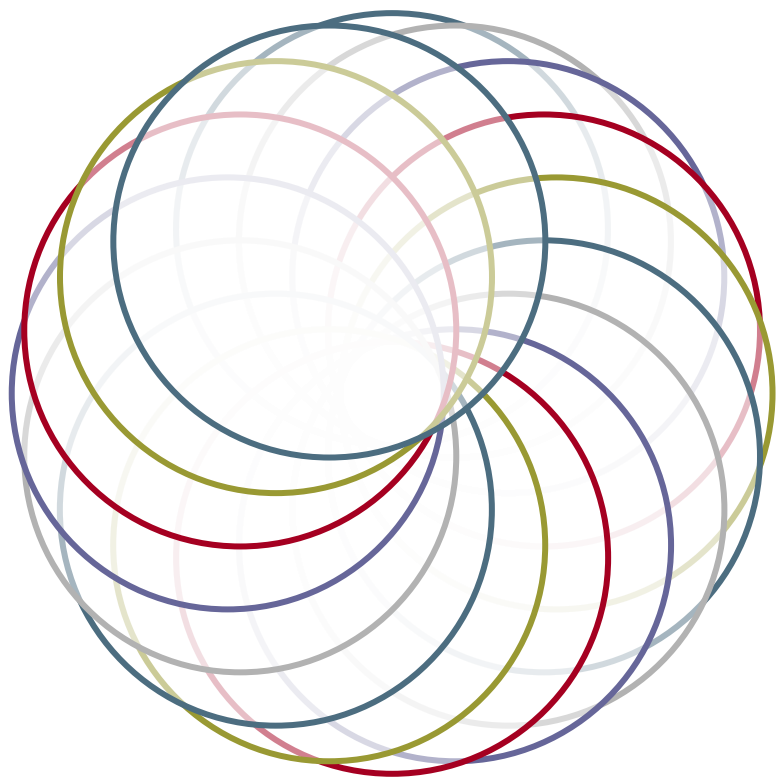
\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23., stavku 5. obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

### ✓ RAD S UČITELJIMA

<b>Oblik rada aktivnosti</b> a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	<b>Razina intervencije</b> a) Univerzaln b) Selektivna c) Indicirana	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji Emilija Novotni, pedagoginja	Strukturirano praćenje nastave i učenika s poteškoćama u ponašanju	Prema GPP-u pedagoga i potrebi	Pedagoginja Emilija Novotni
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji Socijalna pedagoginja	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP-u sp i potrebi	Socijalne pedagoginje

\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23., stavku 6., školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

**NAPOMENA:** Za vrijeme proglašenja epidemije COVID- 19 planirane aktivnosti realizirat će se sukladno uputama i preporukama HZJZ-a i MZO- a.



## **PLAN ODGOJNOG DJELOVANJA**

**šk. god. 2020./2021.**

---

## PRIKAZ ODGOJNOG DJELOVANJA PO RAZINAMA

---

- **ŠKOLSKA RAZINA**

- ✓ **NOSITELJI:** stručno razvojna služba, ravnatelj
- ✓ **OBLICI:** predavanja, izložbe, rad naprojektima, rad u tematskim radionicama

- **RAZINA RAZREDNOG ODJELA**

- ✓ **NOSITELJI:** razrednik, pedagog, predmetni učitelji
- ✓ **OBLICI:** tematski satovi razrednika, organizirane zajedničke aktivnosti (izleti, radne akcije, međusobna pomoć, ciljana tematska predavanja)

- **RAZINA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

- ✓ **NOSITELJI:** voditelji i učenici
- ✓ **OBLICI:** rad prema zajedničkom planu učitelja i učenika budući je temeljni cilj organizirano, kreativno i osmišljeno provoditi slobodno vrijeme

- **RAZINA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI**

- ✓ **NOSITELJI:** voditelji, organizatori
- ✓ **OBLICI:** različite interesne skupine koje korisno popunjavaju slobodno vrijeme djece

## ŠKOLSKA RAZINA

Djelovanje na školskoj razini odnosi se na:

- ✓ planirane aktivnosti koje su nastale kao rezultat uočenih problema ili nedostataka kroz duže vrijeme te se treba djelovati dugoročnije, postupno ili preventivno;
  - **uočili smo kod djece pojavu pretilosti te smo na razini škole odlučili organizirati predavanja ili tečaj zdrave prehrane u suradnji sa Savjetovalištem za djecu i mladež pri Domu zdravlja i našim učiteljima biologije. Problemi pretilosti mogu postati problem u ponašanju, djelovanju te u međusobnim odnosima ukoliko im se ne pristupi ozbiljno kod djece školskog uzrasta.**
  - **uočili smo probleme u pomanjkanju kvalitetne komunikacije između učenika, ali između učenika i odraslih. Organiziramo skupni i individualni rad kod pedagoga.**
  - **Razrednicima, u čijim razrednim odjelima je to uočeno kao veći problem, dana je potrebna literatura koja će im pomoći organizirati rad na poboljšanju komunikacije u razrednom odjelu. Poboljšanjem komunikacije preventivno djelujemo na smanjivanju verbalne agresije, a time sprječavamo sve ostale oblike agresivnosti.**
- ✓ aktivnosti koje proizlaze iz trenutnih problema i treba reagirati brzo i učinkovito. To su aktivnosti koje ne možemo previše unaprijed planirati, već samo imati predviđene mogućnosti rješavanja;
- ✓ aktivnosti koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole, a odnose se na odgojno i kulturno djelovanje.

## RAZINA RAZREDNOG ODJELA

- ✓ Glavni nositelj aktivnosti na razini razrednog odjela je razrednik i on je taj koji dalje ukazuje na probleme te pokreće i aktivira sve u slučaju planiranih, ali i iznenadnih potreba.
- ✓ Razredni odjeli djeluju prema svojim planovima i programima koji su tematski prilagođeni situacijama u razrednim odjelima.
- ✓ U slučaju potrebe razrednik uključuje pedagoga i ostalo osoblje iz stručno razvojne službe koji razrađuju način, metode i razine djelovanja, te uključuju i ostale vanjske suradnike i službe.
- ✓ Ove školske godine na razini VIII. razreda (uz sugestiju iz Doma zdravlja) imamo sve veći broj naših učenica na ginekološkim pregledima - u suradnji sa Savjetovalištem za djecu i mladež, organiziramo predavanja o ljudskoj seksualnosti i mladenačkim odnosima u pubertetu.

**IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI se odvijaju prema utvrđenim planovima i u dogovoreno vrijeme.**

---

## PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA I POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

---

(SADRŽI U SEBI I **PROGRAM POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI**)

---

## KONCEPCIJA PLANA OSNOVNE ŠKOLE NOVSKA

---

### 1. OPĆI CILJEVI PLANA

### 2. USPOREDNI PRAVCI DJELOVANJA

- a. ZAJEDNIČKI RAD SVIH SUBJEKATA NA RAZINI ŠKOLE
- b. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA, SKUPINAMA I POJEDINCIMA
- c. RAD S UČITELJIMA I "NA UČITELJIMA" ( "RAZBIJANJE" STEREOTIPNOG ODG.-OBR. PROCESA) RAD S RODITELJIMA
- d. SURADNJA S OSTALIM ČINITELJIMA KOJI SU VAŽNI ZA POZITIVNO DJELOVANJE

### 3. POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA



## 1. OPĆI CILJEVI PLANA

- ✓ Stvoriti čvrste, zdrave, pouzdane temelje na kojima će se djeca i ljudi u našoj školi osjećati sigurni, ispunjeni i prihvaćeni;
- ✓ Naučiti se dobro komunicirati na svim razinama, tako da čujemo jedni druge, da se ne oglušujemo i ne zanemarujemo potrebe drugih;
- ✓ Razvijati pozitivan stav, naći zrno dobrog u svakome, podržati svaku inicijativu koja na bilo koji način može pomoći mladima da se ne otuđuju i ne osamljuju, razvijati empatiju i toleranciju osobnim primjerom.

## 2. USPOREDNI PRAVCI DJELOVANJA

- ✓ **VANJSKI** - pojačano dežurstvo učitelja
  - omogućavanje telefonske veze u slučaju bilo kakve potrebe za intervencijom
- ✓ **UNUTARNJI:**
  - a) **ZAJEDNIČKI RAD SVIH SUBJEKATA NA RAZINI ŠKOLE**
    - **CILJ:**
      - Što više vremena organizirati i provesti u kreativnim aktivnostima, poučiti djecu raznim vještinama koje će moći rabiti u raznim situacijama.

- Omogućiti im na taj način razvoj komunikativnih i radnih vještina uz razvoj kulture ponašanja, uvažavanja, tolerancije i smanjiti mogućnost ljutnje na najmanju mjeru i pozitivno iskoristiti njihove kapacitete za učenje.
- Što boljom organizacijom slobodnog vremena smanjit ćemo mogućnost svih štetnih utjecaja. **Samo dobro organizirane i provedene preventivne aktivnosti dat će pozitivan učinak.**

### ORGANIZACIJU SLOBODNOG VREMENA UČENIKA PROVODIMO NIZOM AKTIVNOSTI:

- ✓ organizacija zabavnih, športskih i edukativnih natjecanja;
  - **NOSITELJI AKTIVNOSTI:** učitelji koji imaju afiniteta prema takvim aktivnostima, učitelji TZK, voditelji DOD nastave
  - **VRIJEME REALIZACIJE:** tijekom školske godine
- ✓ organizirano djelovanje preko 40 izvannastavnih aktivnosti s različitim sadržajima već prema sklonostima voditelja, a slobodnom odabiru učenika;
  - **NOSITELJI AKTIVNOSTI:** voditelji INA
  - **VRIJEME REALIZACIJE:** tijekom školske godine
- ✓ zajedničke akcije oko uređenja unutarnjeg i vanjskog životnog prostora da bi on postao važan i privlačan svima. U unutarnjem prostoru oslikavamo površine koje su eventualno oštećene na neki način, a o vanjskom prostoru skrbe eko-patrole po određenom rasporedu; dio prostora u školskom dvorištu smo posebno uredili i ako je lijepo vrijeme učitelji sele izvan učionica i vani drže nastavu. Nastava se odvija u lijepo uređenom školskom dvorištu u „Sunčanoj učionici“

- **NOSITELJI AKTIVNOSTI:** učitelji biologije, voditelji EKO sekcija, voditelji likovnih družina, ravnatelj, pedagog, učitelji RN
  - **VRIJEME REALIZACIJE:** tijekom školske godine
- ✓ osuvremenili smo učeničku knjižnicu, obogatili knjižnični fond, oplemenili prostor i osigurali neprestanu mogućnost uporabe uz stručnu pomoć knjižničara te obrazujemo djecu za internetsko pretraživanje potrebitih sadržaja;
- **NOSITELJI AKTIVNOSTI:** knjižničarke
  - **VRIJEME REALIZACIJE:** tijekom školske godine
- ✓ nastojimo razviti humanost u djeci - već nekoliko godina tradicionalno u okviru nastave vjeronauka organiziramo humanitarnu akciju prikupljanja sredstava za nezbrinutu djecu u različitim ustanovama i odlazimo im u posjet. Na školskoj razini imamo humanitarni fond učenika i učitelja „Zrnce dobrote“ iz kojega pomažemo različite humane akcije i projekte;
- **NOSITELJI AKTIVNOSTI:** vjeroučitelji D. Potalec i Marija Bjelanović- učiteljica njemačkog jezika, ravnateljica
  - **VRIJEME REALIZACIJE:** trajna aktivnost

## **b) RAD S RAZREDNIM ODJELIMA, SKUPINAMA I POJEDINCIMA**

Rad stručne službe s razrednim odjelima i pojedincima iniciraju razrednici, a rad sa skupinama učenika planira stručni suradnik već prema uočenim problemima.

U cilju preventivnog djelovanja: svi razredni odjeli upoznati su s Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom; organiziramo zdravstvene tribine s raznim sadržajima- prvenstveno se odnose na razne vrste ovisnosti, spolnost, zdravstvene kontraindikacija za odabir zanimanja i sl.

### **c) RAD S UČITELJIMA I NA UČITELJIMA ("RAZBIJANJE" STEREOTIPNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA)**

(OBUHVAĆA VIŠE KATEGORIJA ODNOSA: UČENIK-UČITELJ; UČITELJ-UČITELJ; UČITELJ- RODITELJ. VAŽAN JE PRAVAC RADA S UČITELJIMA I NA UČITELJIMA ZA ODRŽAVANJE DOBRIH MEĐULJUDSKIH ODNOSA KAO OSNOVE ZA MEĐUSOBNO POVJERENJE, A TO JE OPET PREDUVJET USPJEŠNOG PREVENTIVNOG DJELOVANJA).

#### **CILJ:**

- učvršćivanje temelja dobrih međuljudskih odnosa i tolerancije u svim mogućim pojavnim oblicima odnosa koji se mogu javiti u školi ( samo onaj učitelj koji ima u sebi pozitivan "naboj" može pozitivno djelovati i u zbornici i u učionici)
- "otvaranje" školskih vrata što više i što češće za što veći broj djece (osmišljavanjem novih pristupa, postupaka i koraka u nast. procesu; u okviru INA dati djeci mogućnost izražavanja i isticanja; poslužiti osobnim primjerom kako pozitivno misliti i iskoristiti svoje znanje i sposobnosti).
- razvijanje povjerenja jednih u druge da bi se u slučaju potrebe uvijek našao prijatelj
- naučiti djecu da su svi podložni kritici i pohvali, te da se treba korektno prihvatiti i jedno i drugo

#### **Ciljeve namjeravamo postići kroz nekoliko oblika rada:**

- permanentno usavršavanje učitelja
- socijalnim istraživanjima odnosa
- organizacijom oglednih predavanja u cilju prenošenja pozitivnih iskustava u radu

#### d) RAD S RODITELJIMA

Rad s roditeljima odvijat će se kroz nekoliko pravaca djelovanja:

- preko Vijeća roditelja
- organizacije odjelnih roditeljskih sastanaka
- organizacije tematskih roditeljskih sastanaka
- organizacije seminara zdravstveno-preventivnog obraz.

### 3. POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA I DRUGIH KRIZNIH SITUACIJA

Svi učitelji su na sjednici Učiteljskog vijeća upoznati s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, a s Protokolom su upoznata i djeca sa svojim razrednicima. Dakle, u slučaju incidentnih situacija nužno se pridržavati propisanog Protokola postupanja.

Tijekom siječnja održat ćemo roditeljske sastanke s roditeljima učenika V. razreda te i njih izvijestiti o načinu postupanja po propisanom Protokolu.

---

## **PREVENTIVNI ŠKOLSKI PROGRAM**

### **NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA UČENIKA**

---

Preventivni školski program obuhvaća mentalno, emocionalno i fizičko zdravlje učenika. Realizirat će se kroz nekoliko etapa:

### 1. Analiza školskog ozračja

- ✓ odnosi među učenicima
- ✓ odnosi između učenika i učitelja
- ✓ odnosi između učitelja i roditelja, odnosi između učitelja
- ✓ odnos škole i lokalne zajednice i ostalih zainteresiranih čimbenika

### 2. Određivanje cilja i prijedlog akcija

- ✓ voditi skrb o svakom učeniku te u svakoj situaciji rukovoditi se načelima jednakosti i pravde za svako dijete bez obzira što je učinilo;
- ✓ pružati učenicima potrebnu pomoć već prema situaciji u kojoj se nađu;
- ✓ osvještavati pravila ponašanja u školi, na nastavi u odnosu na ljude, stvari, obveze i prema samome sebi;
- ✓ analizom situacija - prevenirati svaki oblik neprihvatljivog ponašanja od izazivanja, vrijeđanja izrugivanja pa do verbalnih ili fizičkih razračunavanja;
- ✓ uočiti predrasude i boriti se protiv njih;
- ✓ stvoriti školsko ozračje koje će uvažavati kritičnost kod učenika, ali ujedno razvijati i njihovu samokritičnost, odgovornost te međusobno uvažavajuće odnose;
- ✓ stvaranje školskog ozračja koje će poticati otvorenost, radoznalost, komunikativnost te želju za pozitivnim promjenama koje će se temeljiti na snošljivosti, samopoštovanju i zajedništvu u školi.

### 3. Edukacija učitelja i roditelja

### 4. Plan akcija, praćenja, evaluacije i prilagođavanje preventivnih programa novonastalim situacijama.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PODRUČJE/ PREDMET	SADRŽAJ	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJI
Redovna nastava	Prema programu teme vezane za prevenciju ovisnosti. Vjeronaučni sadržaji koji se mogu uklopiti po odgojnim i moralnim vrednotama u pouku u nastalim situacijama.	Predavanja, radionice	Svi učitelji
Satovi razrednih odjela	Planovi razrednih odjela su pravljene prema specifičnostima istih. To znači da sadrže preventivne elemente ovisnosti, razvoj tolerancije i međusobnog razumijevanja i nenasilja.	Radionice, predavanja	Razrednici, liječnik, stručni suradnici
Izvanastavne aktivnosti	Aktivno, planski, ciljano i organizirano provođenje slobodnog vremena uz realizaciju prigodnih sadržaja.	Prilagođen aktivnosti koja se realizira	Voditelji izvanastavnih aktivnosti
Učiteljsko vijeće	Ciljana edukacija prema snimljenoj situaciji (pušenje, alkohol, bolesti, spolnost, nedostatak empatije, porast agresivnosti i sl.)	Radionice, predavanja	Pedagog, ravnatelj, liječnik, predavači prema tematici
Vijeće roditelja	Predočavanje uočenih problema te mogući prijedlozi i sugestije za rad u razrednim odjelima i na roditeljskim sastancima.	Predavanja, diskusije	Roditelji, pedagog, ravnatelj
Roditeljski sastanci	Zdravstvena edukacija te specifična u odnosu na razredne odjele i uočene te sugerirane probleme.	Predavanja, radionice, istraživanja	Razrednici, liječnik, pedagog (ako je potrebno i stručni predavač)



---

## PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

---

### Članak 1.

#### UVOD

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Obiteljskog zakona, Konvencije o pravima djeteta, Nacionalnog programa za suzbijanje nasilja među djecom i mladima, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece i drugim podzakonskim aktima škole, Osnovna škola Novska donosi Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama (u daljnjem tekstu: Protokol).

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja ravnateljice, stručnih suradnika, učitelja, učenika, drugih djelatnika škole i/ili roditelja (skrbnika) djeteta. Protokol treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi. O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

### Članak 2.

Djeca imaju pravo na potporu, zaštitu i vođenje odraslih, kao i pravo na aktivno sudjelovanje i postupno preuzimanje odgovornosti u skladu sa svojim sposobnostima, uz prihvaćanje da škola ima važnu i nezamjenjivu ulogu u odgoju djece. Uzroci neprihvatljivih ponašanja mogu se otkloniti samo uz suradnju i zajedničko djelovanje učenika, učitelja, stručnih suradnika, drugih zaposlenika škole, roditelja i šire društvene zajednice na stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja .

Tijekom školske godine škola osmišljava i provodi preventivne programe koji imaju za cilj smanjivanje učestalosti i intenziteta vršnjačkog zlostavljanja. Zajednička pravila učenika, učitelja i roditelja pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja u razredu i cijeloj školi.

### Članak 3.

#### PROTOKOL SADRŽI:

1. opće prihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole;
8. postupanje škole u slučaju ozljede ili bolesti učenika
9. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi.

### Članak 4.

Koordinatori protokola o postupanju škole u kriznim situacijama su: pedagog i socijalni pedagog.

## Članak 5.

### 1. OPĆE PRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz Protokola o nasilju među djecom kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. **Nasiljem** među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

#### **Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:**

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

**Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:**

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške;
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

**Članak 6.**

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

**Obični sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja:**

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
2. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;

5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

### Članak 7.

#### 2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.godine.

#### U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici škole dužni su:

- ✓ odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- ✓ pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- ✓ obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.
- ✓ u slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - stručni suradnici škole i ravnatelj dužni su:
  - ✓ odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
  - ✓ ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži

mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

- ✓ odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- ✓ po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- ✓ roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- ✓ obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ✓ ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poraditi i pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- ✓ što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;

- ✓ pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s ne prihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo) ili policiji;
- ✓ o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

#### Članak 8.

### 3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU OBIČNOG VRŠNJAČKOG SUKOB

**U slučaju običnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:**

1. odmah prekinuti sukob među djecom;
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (**restitucija** – detaljnije u Prilogu);
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;

7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
9. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja škola će postupiti po točki 2. ovog Protokola.

#### Članak 9.

#### 4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole.

#### Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznat i dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na ne prihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport (SMŽ);



4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS;
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport;
7. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole tj. CZSS;
8. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
9. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

#### Članak 10.

### **5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)**

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obvezan:

- ✓ odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
- ✓ ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- ✓ ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole;

- ✓ upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji, Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i šport te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa;
- ✓ o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa;
- ✓ stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- ✓ kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;
- ✓ u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili CZSS.

#### Članak 11.

### 6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi ( roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- ✓ odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;

- ✓ upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
- ✓ ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ✓ ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- ✓ o događaju obavijestiti policiju, CZSS, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

## Članak 12.

### 7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole.

#### Oni će:

- ✓ razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- ✓ odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- ✓ prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
- ✓ uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi i izvan škole;
- ✓ o svemu izvijestiti CZSS i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport, a po potrebi i policiju;

- ✓ ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.
- ✓ U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik dužni su osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

**Tim za psihološke krizne intervencije, MZOS; Marija Savić ([marija.savic@mzos.hr](mailto:marija.savic@mzos.hr)); tel: 01/ 4594373.**

### Članak 13.

#### **8. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU OZLJEDE ILI BOLESTI UČENIKA**

Ukoliko se učenik ozlijedi za vrijeme boravka u školi ili mu se naglo pogorša zdravstveno stanje u mjeri koja zahtjeva hitnu medicinsku pomoć, odgojno-obrazovni djelatnik dužan je odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika. Škola je dužna odmah po saznanju da je učeniku narušeno zdravlje obavijestiti roditelje/skrbnike učenika. Odgojno-obrazovni djelatnik dužan je sve do dolaska učenikovih roditelja/skrbnika ostati uz učenika.

#### **Članak 14.**

##### **9. EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI**

Škola vodi posebnu evidenciju o sukobima i nasilju u školi. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog

Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik škole) koja je izazvala sukob ili nasilje

popunjava neposredno nakon događaja te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole. Navedeni obrasci su sastavni dio izvješća škole o događaju.

#### **Članak 15.**

Škola je unutar svog Školskog preventivnog programa obvezna tijekom školske godine putem stručne službe i ravnatelja provoditi i aktivnosti u cilju prevencije nasilja. Prema mogućnostima škole, organizirat će se radionice za učenike i predavanja za roditelje u cilju preveniranja nasilja u školi i izvan nje.

#### **Članak 16.**

Prijedlog ovog Protokola utvrdilo je Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj 07. listopada 2019. godine.

#### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/19-01/03

URBROJ: 2176-38-01-19-01

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA: Ivica Lalić

Ovaj Protokol objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 07. listopada 2019. godine.

---

## PROTOKOL O RESTITUCIJI

---

### Uvod i pojašnjenje restitucije

Restitucija ponašanja ili nadoknada učinjene štete ili napravljene greške je metoda koja se zasniva na činjenici da ljudi griješe, ali da se greške mogu i ispraviti. Ova metoda je orijentirana ka mogućnostima ispravljanja grešaka, a ne ka kažnjavanju za počinjenu grešku. Tako se preuzima odgovornost za vlastito ponašanje i traži pozitivno rješenje.

Kreativna restitucija ne vodi računa samo o negativnom ponašanju nego i o utjecaju tog ponašanja na oštećenog. Oštećenom na kraju treba nadomjestiti ili nadoknaditi štetu. Restitucija je disciplina, ne kazna. Restitucijom dobiva onaj koji je povrijeđen, ali i onaj koji je povrijedio. Opraštanje nije jednako restituciji. Oprost daje oštećeni. Time onom koji je pogriješio pruža olakšanje, ali mu ne omogućuje povratak samopoštovanja kroz čin kompenzacije. Ne možemo izmijeniti ono što je već učinjeno. Možemo promijeniti samo ono što će tek biti. Poanta restitucije je da ona vodi računa o tome kako pomoći djetetu čije je ponašanje nasilno da samo odluči o ponašanju kojim će ispraviti svoju grešku,

uzimajući u obzir i utjecaj tog ponašanja na oštećeno dijete.

Restitucija će se provoditi prije izricanja pedagoških mjera.

### Restitucija se provodi na temelju tri pojma:

1. **Ponašanje** - Ponašamo se u skladu s onim kako sebe vidimo i s onim u što vjerujemo.

Na ponašanje smo motivirani iznutra tj. želimo zadovoljiti potrebe.

2. **Potrebe** - potreba za pripadanjem, potreba za moći, potreba za slobodom i potreba za zabavom.
3. **Uvjerjenje/vrijednosti** - Vrijednosti – pravila – posljedice

Npr. Poštivanje drugih (vrijednost) – nema ruganja (pravilo) – reći nešto lijepo toj osobi (restitucija)

### **Razlika između restitucije i discipliniranja**

Restitucija = dijete može naučiti popraviti svoje pogreške. Možemo mu pomoći u ispravljanju pogrešaka. Ne stavljamo težište na krivnju ili pogrešku. Zanima nas kako stvar popraviti.

Disciplina = oslanja se na prekršaje i loše vladanje prije negoli na pomoć djetetu da se nauči bolje ponašati.

### **Restituciju obilježava sljedeće:**

- Povezanost s nekom višom vrijednosti, životnim opredjeljenjem.
- Jača osobu koja je pogriješila jer:
  - ✓ zahtijeva da se ispita kako je to ponašanje djelovalo na drugog i u čemu je dijete napravilo grešku,
  - ✓ dijete uči na greškama i zbog toga smanjuje vjerojatnost da će je ponoviti,
  - ✓ ono popravljiva grešku vlastitim trudom,
  - ✓ kreativna je jer je usmjerena na to KAKO će dijete popraviti štetu, a ne na to što će učiniti,
  - ✓ potiče dijete na usvajanje novih vještina;
- Zadovoljavajuća je naknada za oštećenog.
- Počinitelj se treba potruditi.
- Povezano je s područjem u kojemu je učinjen prijestup.
- Malo je vjerojatno da će se greška ponoviti.

- Nema neraspoloženja onog koji pomaže/planira.
- Odsustvo kritike, krivnje, ljutnje.

### **Provođenje restitucije**

Osoba koja provodi restituciju ( učitelj, razrednik, stručni suradnik) utvrđuje činjenično stanje i osobe koje su sudjelovale u sukobu i kršenju dogovorenih pravila ponašanja.

U razgovoru s djetetom koje je počinilo grešku ili napravilo štetu, osoba koja provodi restituciju se prvo poziva na činjenicu koja vrijednost je prekršena i traži ideju za popravljnje greške pri čemu sam učenik/učenica bira i odlučuje na koji način će to napraviti, odnosno što će učiniti da se ponovo ponaša u skladu s vrijednostima koje su već uspostavljene u školi. U razgovoru s učenikom koji je pogriješio ustanovljava:

- ✓ provjeriti razumije li u što vjerujemo,
- ✓ restituciju povezati sa samo restitucijom (ako to popraviš što će to govoriti o tebi )
- ✓ provjeriti testira li učenik granice i ne pristaje iskreno na restituciju
- ✓ je li učenik upoznat s dogovorenim pravilima ponašanja i koja pravila ponašanja je prekršio
- ✓ zašto je tako reagirao
- ✓ kako može popraviti nastalu štetu.

U razgovoru s oštećenim ustanovljava hoće li prijedlog popravljnja štete zadovoljiti navedenu osobu.



### **Kako razgovarati s učenicima?**

1. U našoj školi ne prihvaćamo.....
2. U što vjerujemo? (npr. Da svi imamo pravo na sigurnost. Je li to stvarno važno?)
3. Koje je naše pravilo?
4. Što si htio/trebao? Što si u stvari želio/željela (mislio, osjećao) ili koji je bio tvoj cilj?
5. Je li to dobar način? (npr. Jesi li zadovoljan? Pomaže li ti da dobiješ što želiš? Što to govori o tebi?)
6. Kako ćeš popraviti ovu situaciju? (npr. Što možeš naučiti iz ovoga? Kako popraviti štetu? Što to govori o tebi kada popraviš štetu?)

### **Primjeri postavljanja pitanja:**

- Podsjećam te da u našoj školi postoje pravila kojima se ne tolerira nasilničko ponašanje. Zbog čega su nam ona važna?
- Čuo sam/vidio sam da si se ti neprimjereno ponašao/ponašala. Kako to misliš popraviti?
- U redu je pogriješiti.
- Nisi ti jedini/jedina.
- Znam da nisi želio/željela da tako ispadne. Nisi razmišljao/razmišljala o posljedicama.
- Manje me zanima učinjena greška – više me zanima što ćeš napraviti povodom toga.
- Dječaci/djevojčice, izgleda da se dogodilo nešto što nije u redu. Svakome se može dogoditi pogreška. Kako to možete ispraviti?
- Koje je pravilo? Zašto nam je ono važno?
- Svi možemo napraviti grešku. A što ćeš učiniti da je popraviš?

### **Smišljanje ideja i načina za nadoknadu štete**

Kako ćeš popraviti ovu situaciju?

*Na greškama učimo. Razmisli, što možeš naučiti iz ovoga? Trebaš li nešto promijeniti? Kako možeš popraviti grešku/štetu? Što to govori o tebi kad popraviš štetu?*

Ako nema prijedloga za nadoknadu učinjenog ili ako dobijemo dojam da našu reakciju učenik ne „shvaća ozbiljno“ (npr. daje prijedlog koji nije adekvatan, djeluje kao da „nas se želi riješiti“), kažemo mu da razmisli i dogovorimo se u koje vrijeme će se vratiti s prijedlogom ponašanja kojim će popraviti grešku ili nadoknaditi štetu.

Ako se dijete koje je pretrpjelo štetu složi, konkretizira se realizacija prijedloga.

### **Ako dijete koje je pretrpjelo štetu ne prihvaća:**

- ✓ provjerite razumije li prihvaćene vrijednosti,
- ✓ provjerite testira li učenik granice, odnosno pokušava „provjeriti“ koliko cijelu situaciju može prilagođavati sebi, odnosno nametati svoja pravila i kako će to biti tolerirano tijekom procesa restitucije.

### **Obratite se djetetu žrtvi nasilja:**

- *Postoji li nešto drugo što može učiniti za tebe?*
- *Imaš pravo biti povrijeđen/a. Razmisli, kada bi ti pogriješio/la bi li želio/la da ti neko pomogne da to popraviš?*

### Ako žrtva i dalje odbija:

#### Obratiti se učeniku/učenicima koji je pogriješio/la:

- *Jesi li pokušao/la nadoknaditi štetu? Jesi li uložio/uložila napor?*
- *Napravio/la si nadoknadu čak i onda kad to... nije prihvatio/la. Što to govori o tebi, kakva si osoba? Što si naučio/la iz toga?*

### Preporuke

Dobro je da učenici smišljaju načine popravljanja štete.

#### Prijedlog stručnih suradnika za nadoknadu štete:

- ✓ pismena (pismo isprike) ili usmena isprika učenika žrtvi
- ✓ nadoknada žrtvi u skladu s dogovorom (npr. napisati zadaću)
- ✓ brisanje ploče, slaganje obuće, brisanje klupa
- ✓ ugovor o ponašanju
- ✓ za svaku negativnu primjedbu koju je učenik nekome izgovorio mora smisliti jednu pozitivnu
- ✓ ...

#### Posljedice po počinitelja trebaju biti :

- povezane s ponašanjem i prekršenim pravilom (vrijednošću),
- ostvarive,
- pomažu u promjeni ponašanja,

- uče samokontroli ( dijete uvidi dobrobit pridržavanja pravila),
- ne preoštre da se ne dožive kao kazna.
- slijede neposredno iza neprikladnog ponašanja,
- ne oduzimaju djetetova prava
- pomažu učeniku da shvati što je pravedno kada prekrši pravilo.

**Ako učenik i dalje ne želi popraviti pogrešku:**

- slijedi discipliniranje prema Pravilniku o pedagoškim mjerama.

**Pogreške u provođenju restitucije**

- ✗ ako radimo restituciju bez razgovora o vrijednostima,
- ✗ dopuštamo učeniku da naknada bude neugodna posljedica (npr. oduzimanje odmora), a ne ona koja jača osobu – posljedica mora biti u vezi s prekršenim pravilom/vrijednošću i na neki se način mora odnositi na žrtvu,
- ✗ koristimo restituciju kao kaznu ili kao ponižavanje ili ga okrivljujamo u razgovoru.

**Dobra restitucija imat će sljedeće karakteristike:**

- ✓ oštećeni će je smatrati prikladnom kompenzacijom,
- ✓ zahtijevat će napor onoga koji grešku popravlja,
- ✓ ni na koji način ne potiče ponovne greške.

**Izvrсна restitucija imat će još tri karakteristike:**

- ✓ bit će relevantna za čitavo područje u kojem je učinjen prijestup,
- ✓ bit će povezana s višim vrijednostima ili stavovima kako dijete ne bi smatralo da je restitucija izoliran događaj, već dio šire predodžbe
- ✓ osnažuje dijete.

**Uspješnu restituciju karakterizira i izbjegavanje nekih negativnih ponašanja u odraslih:**

- ✗ kritiziranje, okrivljivanje, ljutnja
- ✗ osjećaj opterećenosti.

**Napomene o restituciji**

- Restitucija je ponajprije plan novog ponašanja za kratko razdoblje nakon kojeg dijete evaluira je li to za njega bolji put.
- Evaluacija se temelji na tome kako se dijete osjeća i kako ocjenjuje djelovanje.
- To je tehnika za traženje djelotvornih rješenja u bolnim situacijama.
- Primjena restitucije je kreativna. Neće nam uvijek biti jasno što treba učiniti, ali treba stalno naglašavati ciljeve koje želimo postići.
- Prvi je naš cilj jačati dijete koje je pogriješilo, jer mu u protivnom dopuštamo da bude neuspješno.
- Drugi nam je cilj zadovoljenje oštećene osobe, čime razredu dajemo poruku da je to mjesto gdje svi mogu zadovoljavati svoje potrebe.
- U obliku restitucije možemo vježbati svoju kreativnost.

---

## PRILOG

---

**Odluka o korištenju komercijalnih drugih obrazovnih materijala u školskoj godini 2020./ 2021.**

**Republika Hrvatska**

**Osnovna škola Novska**

**Trg dr. Franje Tuđmana 1**

**44330 Novska**

**Tel.: 044/600- 095**

**Fax: 044/ 691- 497**

***e-mail: [os-novska@os-novska.skole.hr](mailto:os-novska@os-novska.skole.hr)***

KLASA: 003-05/20-01/02

URBROJ: 2176-38-01-20-01

Novska, 01. 07. 2020. godine.

Na temelju članka 16. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (Narodne novine broj 116/18.) Osnovna škola Novska, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 1, donosi

---

## ODLUKU

---

### **o korištenju komercijalnih drugih obrazovnih materijala u školskoj godini 2020./ 2021.**

Ovom Odlukom utvrđuje se popis komercijalnih drugih materijala u školskoj godini 2020./ 2021. prema Excel tablici koja se nalazi u prilogu.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**III.**

Ova Odluka priložit će se školskom kurikulumu za školsku godinu 2020./2021.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Osnovne škole Novska.



Ravnateljica:

Antonija Miroslavljević, prof.



**DODATNI OBRAZOVNI MATERIJALI- Razredna nastava**

2020./ 2021. šk. godina

Naziv	Autor(i)	Vrsta izdanja	Nakladnik	Cijena
-------	----------	---------------	-----------	--------

**1. razred- redovan program**

**HRVATSKI JEZIK**

Pčelica 1, radna bilježnica za hrvatski jezik u prvom razredu osnovne škole, 1. dio	S. Ivić, M. Krmpotić	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	30, 00 kn
Pčelica 2, radna bilježnica za hrvatski jezik u prvom razredu osnovne škole, 2. dio	S. Ivić, M. Krmpotić	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	30, 00 kn

**MATEMATIKA**

Moj sretni broj 1, radna bilježnica za matematiku u prvom razredu osnovne škole	D. Miklec, S. Jakovljević Rogić, G. Prtajin	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	30, 00 kn
---	---	-------------------------	---------	-----------

**PRIRODA I DRUŠTVO**

Istražujemo naš svijet 1, radna bilježnica za prirodu i društvo u prvom razredu osnovne škole	A. Letina, T. Kisovar Ivanda, I. De Zan	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn
---	---	-------------------------	---------	-----------

<b>GLAZBENA KULTURA</b>				
Razigrani zvuci 1, radni udžbenik za glazbenu kulturu u prvom razredu osnovne škole	V. Jandrašek, J. Ivaci	<b>radni udžbenik</b>	ŠK d.d.	59, 00 kn
<b>LIKOVNA KULTURA</b>				
UMJETNOST I JA 1 i 2: likovna mapa s kolažem za 1. i 2. razred	—	<b>likovna mapa</b>	ŠK d.d.	55, 00 kn
<b>ENGLESKI JEZIK</b>				
New Building Blocks 1, radna bilježnica, prva godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer	<b>radna bilježnica</b>	PROFIL	55, 00 kn
<b>KATOLIČKI VJERONAUUK</b>				
U Božjoj ljubavi, radna bilježnica za katolički vjeronauk prvoga razreda osnovne škole	Ana Volf, Tihana Petković	<b>radna bilježnica</b>	Nadbiskupski duhovni stol - Glas Koncila	20, 00 kn

## 2. razred- redovan program

<b>HRVATSKI JEZIK</b>				
PČELICA 2, radne bilježnice uz radni udžbenik iz hrvatskog jezika u drugom razredu osnovne škole - komplet 1. i 2 dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	34, 00 kn
PČELICA 2, zadatci za vrednovanje učeničkih postignuća u drugom razredu osnovne škole - skupina A i B + prijedlog C	Jasminka Viher	<b>zadatci za vrednovanje</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn
<b>MATEMATIKA</b>				
MOJ SRETNI BROJ 2, radna bilježnica za matematiku u drugom razredu osnovne škole	Dubravka Miklec, Sanja Jakovljević Rogić, Graciella Prtajin	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	34, 00 kn
MOJ SRETNI BROJ 2, zadatci za vrednovanje učeničkih postignuća iz matematike u drugome razredu osnovne škole - skupina A i B + prijedlog C: samo za narudžbe preko škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	<b>zadatci za vrednovanje</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn
<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>				
ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 2, radna bilježnica za prirodu i društvo u drugom razredu osnovne škole	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn

ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 2, zadatci za vrednovanje učeničkih postignuća u drugom razredu osnovne škole - skupina A i B + prijedlog C: samo za narudžbe preko škole	Zdravka Gunjević	<b>zadatci za vrednovanje</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn
--	------------------	-------------------------------	---------	-----------

#### GLAZBENA KULTURA

RAZIGRANI ZVUCI 2, radni udžbenik glazbene kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole	Vladimir Jandrašek, Jelena Ivaci	<b>radni udžbenik</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn
--	----------------------------------	-----------------------	---------	-----------

#### LIKOVNA KULTURA

UMJETNOST I JA 1 i 2, likovna mapa s kolažem za 1. i 2. razred osnovne škole	—	<b>likovna mapa</b>	ŠK d.d.	55, 00 kn
--	---	---------------------	---------	-----------

#### ENGLESKI JEZIK

NEW BUILDING BLOCKS 2, radna bilježnica iz engleskoga jezika za drugi razred osnovne škole, II. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer	<b>radna bilježnica</b>	PROFIL Klett	57, 00 kn
---	---	-------------------------	--------------	-----------

#### NJEMAČKI JEZIK

Gut gemacht! 2, radna bilježnica za njemački jezik u drugome razredu osnovne škole, druga godina učenja	Lea Jambreč Topić, Elizabeta Šnajder	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	53, 00 kn
---	--------------------------------------	-------------------------	---------	-----------

<b>KATOLIČKI VJERONAUK</b>				
U prijateljstvu s Bogom, radna bilježnica za katolički vjeronauk drugoga razreda osnovne škole	Ana Volf, Tihana Petković	<b>radna bilježnica</b>	Nadbiskupski duhovni stol - Glas Koncila	

### 3. razred

<b>HRVATSKI JEZIK</b>				
ZLATNA VRATA 3, radna bilježnica za hrvatski jezik u trećem razredu osnovne škole	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	34, 00 kn
ZLATNA VRATA 3, zadatci za vrednovanje učeničkih postignuća u trećem razredu osnovne škole - skupina A i B + prijedlog C	Jasminka Viher, Zrinka Vukojević	<b>zadatci za vrednovanje</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn

<b>MATEMATIKA</b>				
MOJ SRETNI BROJ 3, radna bilježnica za matematiku u trećem razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	34, 00 kn
MOJ SRETNI BROJ 3, zadatci za vrednovanje učeničkih postignuća iz matematike u trećem razredu osnovne škole - skupina A i B + prijedlog C	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	<b>zadatci za vrednovanje</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn

<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>				
ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 3, radna bilježnica za prirodu i društvo u trećem razredu osnovne škole	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Zdenko Braičić	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn
ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 3, zadatci za vrednovanje učeničkih postignuća u trećem razredu osnovne škole - skupina A i B + prijedlog C	Ana Filipec	<b>zadatci za vrednovanje</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn
<b>GLAZBENA KULTURA</b>				
RAZIGRANI ZVUCI 3, udžbenik za glazbenu kulturu s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	Vladimir Jandrašek, Jelena Ivaci	<b>radni udžbenik</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn
<b>LIKOVNA KULTURA</b>				
UMJETNOST I JA 3 I 4, likovna mapa s kolažem za 3. i 4. razred osnovne škole	—	<b>likovna mapa</b>	ŠK d.d.	57, 00 kn
<b>ENGLJSKI JEZIK</b>				
NEW BUILDING BLOCKS 3, radna bilježnica iz engleskoga jezika za treći razred osnovne škole, III. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Ankica Knezović	<b>radna bilježnica</b>	PROFIL Klett	57, 00 kn

<b>NJEMAČKI JEZIK</b>				
Gut gemacht! 3, radna bilježnica za njemački jezik u trećem razredu osnovne škole, 3. godina učenja	Lea Jambrek Topić, Elizabeta Šnajder	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	53, 00 kn

<b>KATOLIČKI VJERONAUK</b>				
U ljubavi i pomirenju, radna bilježnica za katolički vjeronauk 3. razreda osnovne škole	Tihana Petković, Ana Volf, Ivica Pažin	<b>radna bilježnica</b>	Kršćanska sadašnjost	30, 00 kn

#### 4. razred

<b>HRVATSKI JEZIK</b>				
ZLATNA VRATA 4, radna bilježnica hrvatskog jezika u 4. razredu osnovne škole	Sonja Ivić, Marija Krmpotić-Dabo	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	49, 00 kn
ZLATNA VRATA 4, ispiti znanja za 4. razred OŠ, grupa A/B: samo za narudžbe preko škole	Marija Krmpotić, Sonja Ivić	<b>zadatci za vrednovanje</b>	ŠK d.d.	44, 00 kn

<b>MATEMATIKA</b>				
MOJ SRETNI BROJ 4, radna bilježnica za matematiku u četvrtom razredu osnovne škole	Dubravka Miklec, Sanja Jakovljević Rogić, Graciella Prtajin, Sandra Binder, Nataša Mesaroš Grgurić, Julija Vejić	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	59, 00 kn
MOJ SRETNI BROJ 4, ispitni zadatci iz matematike u četvrtom razredu osnovne škole, A/B grupa: samo za narudžbe preko škole	Dubravka Miklec, Sanja Jakovljević Rogić, Graciella Prtajin	<b>zadatci za vrednovanje</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn

<b>LIKOVNA KULTURA</b>				
UMJETNOST I JA 3 i 4, likovna mapa s kolažem za 3. i 4. razred	—	<b>likovna mapa</b>	ŠK d.d.	57, 00 kn

<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>				
EUREKA! 4, radna bilježnica za prirodu i društvo u četvrtom razredu osnovne škole	Snježana Bakarić Palička, Sanja Ćorić	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	68, 00 kn
EUREKA! 4, ispitni zadatci za prirodu i društvo u četvrtom razredu osnovne škole, A/B grupa: samo za narudžbe preko škole	Gordana Basar	<b>zadatci za vrednovanje</b>	ŠK d.d.	40, 00 kn



<b>ENGLISKI JEZIK</b>				
NEW BUILDING BLOCKS 4, radna bilježnica iz engleskoga jezika za četvrti razred osnovne škole, IV. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Paula Vranković	<b>radna bilježnica</b>	PROFIL Klett	57, 00 kn
<b>NJEMAČKI JEZIK- I. strani jezik</b>				
Applaus! 4, radna bilježnica iz njemačkog jezika za 4. razred osnovne škole, četvrta godina učenja	Gordana Barišić Lazar	<b>radna bilježnica</b>	PROFIL Klett	44, 00 kn
<b>NJEMAČKI JEZIK- II. strani jezik</b>				
FLINK MIT DEUTSCH - NEU! 1, radna bilježnica za njemački jezik u četvrtom razredu osnovne škole - 1. godina učenja	Jadranka Salopek, Plamenka Bernardi-Britvec, Jasmina Troha	<b>radna bilježnica</b>	ŠK d.d.	49, 00 kn
<b>KATOLIČKI VJERONAUUK</b>				
Na putu vjere, radna bilježnica za katolički vjeronauk četvrtog razreda osnovne škole	Ivica Pažin, Ante Pavlović	<b>radna bilježnica</b>	Kršćanska sadašnjost	30, 00 kn

**DODATNI OBRAZOVNI MATERIJALI- Predmetna nastava**

2020./ 2021. šk. godina

Naziv	Autor(i)	Vrsta izdanja	Nakladnik	Cijena
-------	----------	---------------	-----------	--------

**5. razred**

**HRVATSKI JEZIK**

Naš hrvatski 5, radna bilježnica za hrvatski jezik u petome razredu osnovne škole	Anita Šojat, Vjekoslava Hrastović, Marina Utrobičić, Nada Marguš	radna bilježnica	ŠK d.d.	46, 00 kn
---	--	------------------	---------	-----------

**PRIRODA**

PRIRODA 5, radna bilježnica iz prirode za 5. razred osnovne škole s materijalima za istraživačku nastavu	Biljana Agić, Tamara Banović, Ana Lopac Groš	radna materijali	PROFIL Klett	119, 00 kn
--	--	------------------	--------------	------------

**LIKOVNA KULTURA**

UMJETNOST I JA 5 i 6, likovna mapa s kolažem za 5. i 6. razred	—	likovna mapa	ŠK d.d.	59, 00 kn
--	---	--------------	---------	-----------

**POVIJEST**

Vremeplov 5, radna bilježnica iz povijesti za peti razred	Manuela Kujundžić, Šime Labor	radna bilježnica	PROFIL Klett	35, 00 kn
---	-------------------------------	------------------	--------------	-----------

<b>GEOGRAFIJA</b>				
Gea 1, radna bilježnica za geografiju u petom razredu osnovne škole	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	radna bilježnica	ŠK d.d.	49, 00 kn
Geografski atlas za osnovnu školu	skupina autora	atlas	Hrvatska školska kartografija i Školska knjiga d.d.	135, 00 kn

<b>TEHNIČKA KULTURA</b>				
Svijet tehnike 5, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada programa tehničke kulture u petom razredu osnovne škole	grupa autora	radni materijali	ŠK d.d.	99, 00 kn

<b>ENGLISKI JEZIK- I. strani jezik</b>				
Hello, World! 5, radna bilježnica iz engleskoga jezika za peti razred osnovne škole, peta godina učenja	Ivana Kirin, Marinko Uremović	radna bilježnica	PROFIL Klett	59, 00 kn

<b>ENGLISKI JEZIK- II. strani jezik</b>				
Way to go 2, radna bilježnica iz engleskoga jezika za peti razred osnovne škole, druga godina učenja	Anić, Ivković	radna bilježnica	ŠK d.d.	49, 00 kn

<b>NJEMAČKI JEZIK- I. strani jezik</b>				
APPLAUS! PLUS 5, radna bilježnica njemačkoga jezika za peti razred osnovne škole, peta godina učenja	Gordana Barišić Lazar, Ivana Vukančić	radna bilježnica	PROFIL Klett	59, 00 kn

<b>NJEMAČKI JEZIK- II. strani jezik</b>				
Flink mit Deutsch 2 NEU, radna bilježnica za njemački jezik u petom razredu osnovne škole, 2. godina učenja	Plamenka Bernardi- Britvec, Jadranka Salopek, Jasmina Troha	radna bilježnica	ŠK d.d.	49, 00 kn

## 6. razred

<b>HRVATSKI JEZIK</b>				
Hrvatske jezične niti 6, radna bilježnica iz hrvatskog jezika za 6. razred	Sanja Milolaža, Davor Šimić, Ina Randić Đorđević	radna bilježnica	ALFA d.d. Zagreb	43, 00 kn

<b>PRIRODA</b>				
Priroda 6, radna bilježnica za prirodu u šestom razredu osnovne škole	Renata Roščak, Đurđica Culjak	radna bilježnica	ŠK d.d.	56, 00 kn

<b>LIKOVNA KULTURA</b>				
UMJETNOST I JA 5 i 6, likovna mapa s kolažem za 5. i 6. razred	—	likovna mapa	ŠK d.d.	59, 00 kn

<b>POVIJEST</b>				
Klio 6, radna bilježnica za povijest u šestom razredu osnovne škole	Željko Brdal, Margita Madunić Kaniški, Toni Rajković	radna bilježnica	ŠK d.d.	56, 00 kn
<b>GEOGRAFIJA</b>				
Moja zemlja 2, radna bilježnica iz geografije za šesti razred osnovne škole	Ivan Gambrijoža; Josip Jukić; Dinko Marin; Ana Mesić	radna bilježnica	ALFA d.d. Zagreb	48, 00 kn
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>				
ČUDESNI SVIJET TEHNIKE 6 : radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture u šestom razredu osnovne škole	Gordan Bartolić, Vladimir Delić, Ivan Jukić, Sanja Kovačević, Antun Ptičar, Dragan Stanojević, Svjetlana Urbanek	radni materijal	ŠK d.d.	79, 00 kn
<b>ENGLJSKI JEZIK- I. strani jezik</b>				
Hello, World! 6, radna bilježnica iz engleskoga jezika za šesti razred osnovne škole, šesta godina učenja	Ivana Kirin, Marinko Uremović	radna bilježnica	PROFIL Klett	59, 00 kn

<b>ENGLISKI JEZIK- II. strani jezik</b>				
Way to go 3, radna bilježnica iz engleskoga jezika za šesti razred osnovne škole, treća godina učenja	Breka, Ivković	radna bilježnica	ŠK d.d.	59, 00 kn

<b>NJEMAČKI JEZIK- I. strani jezik</b>				
Gut gemacht! 6, radna bilježnica za njemački jezik u šestome razredu osnovne škole, šesta godina učenja	Jasmina Troha, Ivana Valjak Ilić	radna bilježnica	ŠK d.d.	53, 00 kn

<b>NJEMAČKI JEZIK- II. strani jezik</b>				
#Deutsch3, radna bilježnica za njemački jezik u šestom razredu osnovne škole, 3. godina učenja	Alexa Mathias, Jasmina Troha, Andrea Tukša	radna bilježnica	ŠK d.d.	53, 00 kn

## 7. razred

<b>HRVATSKI JEZIK</b>				
Hrvatski bez granica 7, integrirana radna bilježnica za hrvatski jezik i književnost u sedmome razredu osnovne škole	Julijana Levak, Iva Močibob, Jasmina Sandalić, Ida Petto, Ksenija Budija	radna bilježnica	ŠK d.d.	53, 00 kn

<b>BIOLOGIJA</b>				
Biologija 7, radna bilježnica iz biologije s materijalima za istraživačku nastavu	Martina Čiček, Dubravka Karakaš, Anamarija Kirac, Ozrenka Meštović, Tanja Petrač	radna bilježnica	PROFIL Klett	119, 00 kn
<b>KEMIJA</b>				
Kemija 7, radna bilježnica iz kemije za sedmi razred osnovne škole s radnim listićima za istraživačku nastavu	Tamara Banović, Karmen Holenda, Sandra Lacić, Elvira Kovač-Andrić, Nikolina Štiglić	radna bilježnica	PROFIL Klett	49, 00 kn
Kemija 7, didaktička kutija s radnim materijalom za kvalitetnu projektnu i istraživačku nastavu kemije u sedmome razredu	Tamara Banović, Karmen Holenda, Sandra Lacić, Elvira Kovač-Andrić, Nikolina Štiglić	didaktička kutija	PROFIL Klett	119, 00 kn
<b>FIZIKA</b>				
POKUSI - FIZIKA 7, radna bilježnica Fizika oko nas 7 s radnim listovima i priborom za izvođenje pokusa iz fizike za 7. razred osnovne škole	Vladimir Paar, Tanja Ćulibrk, Sanja Martinko, Mladen Klaić, Erika Tušek Vrhovec	kutija za pokuse	ŠK d.d.	99, 00 kn

<b>LIKOVNA KULTURA</b>				
UMJETNOST I JA 7 i 8, likovna mapa s kolažem za 7. i 8. razred	—	likovna mapa	ŠK d.d.	59, 00 kn
<b>POVIJEST</b>				
Povijest 7, radna bilježnica iz povijesti za sedmi razred osnovne škole	Ante Birin, Abelina Finek, Darko Finek, Željko Holjevac, Maja Katušić, Tomislav Šarlija	radna bilježnica	ALFA d.d. Zagreb	49, 00 kn
<b>GEOGRAFIJA</b>				
Geografija Europe 7, radna bilježnica za 7. razred osnovne škole	Lidija Borko, Ružica Vuk	radna bilježnica	LJEVAK	43, 00 kn
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>				
TEHNIČKA KULTURA 7: radni materijal za izvođenje vježbi i praktičnog rada za 7. razred osnovne škole	Martin Olujić, Ivan Sunko, Nikola Kravarušić, Katica Mikulaj Ovčarić, Ivo Crnoja	radni materijal	ALFA d.d. Zagreb	95, 00 kn



<b>ENGLESKI JEZIK- I. strani jezik</b>				
Hello, World! 7, radna bilježnica iz engleskoga jezika za sedmi razred osnovne škole, sedma godina učenja	Božinović, Pavić, Šavrljuga	radna bilježnica	PROFIL Klett	59, 00 kn
<b>ENGLESKI JEZIK- II. strani jezik</b>				
Way to go 4, radna bilježnica iz engleskog jezika za II. strani jezik, četvrta godina učenja	Ivković, Breka, Maredešić	radna bilježnica	ŠK d.d.	53, 00 kn
<b>NJEMAČKI JEZIK- I. strani jezik</b>				
Gut gemacht! 7, radna bilježnica za njemački jezik u sedmom razredu osnovne škole, sedma godina učenja	Jasmina Troha, Ivana Valjak Ilić	radna bilježnica	ŠK d.d.	53, 00 kn
<b>NJEMAČKI JEZIK- II. strani jezik</b>				
#Deutsch 4, radna bilježnica za njemački jezik u sedmom razredu osnovne škole, 4. godina učenja	Alexa Mathias, Jasmina Troha, Andrea Tukša	radna bilježnica	ŠK d.d.	53, 00 kn

## 8. razred

HRVATSKI JEZIK				
Govori hrvatski 8, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za osmi razred osnovne škole	Vlatka Bišćan, Vesna Dresto, Sanja Miloloža	radna bilježnica	ALFA d.d. Zagreb	40, 00 kn
BIOLOGIJA				
Biologija 8, radna bilježnica za biologiju u 7. razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac, Renata Roščak	radna bilježnica	ŠK d.d.	48, 00 kn
KEMIJA				
Kemija 8, radna bilježnica iz kemije za osmi razred osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdum, Marijan Varga, Nataša Trenčevski, Marijan Varga	radna bilježnica	ŠK d.d.	54, 00 kn
POKUSI - KEMIJA 8, radna bilježnica Kemija 8 s radnim listovima i priborom za izvođenje pokusa iz kemije za 8. razred osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdum, Marijan Varga, Nataša Trenčevski, Sonja Rupčić Petelinc	kutija za pokuse	ŠK d.d.	119, 00 kn

<b>FIZIKA</b>				
POKUSI - FIZIKA 8, radna bilježnica Fizika oko nas 8 s radnim listovima i priborom za izvođenje pokusa iz fizike za osmi razred osnovne škole	Vladimir Paar, Tanja Čulibrk, Mladen Klaić, Sanja Martinko, Dubravko Sila, Erika Tušek Vrhovec	kutija za pokuse	ŠK d.d.	99, 00 kn
<b>LIKOVNA KULTURA</b>				
UMJETNOST I JA 7 i 8, likovna mapa s kolažem za 7. i 8. razred	—	likovna mapa	ŠK d.d.	59, 00 kn
<b>POVIJEST</b>				
Vremeplov 8, radna bilježnica iz povijesti za osmi razred osnovne škole	Vesna Đurić	radna bilježnica	PROFIL Klett	40, 00 kn
<b>GEOGRAFIJA</b>				
Geografija 4, radna bilježnica za 8. razred osnovne škole	Tomislav Jelić	radna bilježnica	ALFA d.d. Zagreb	37, 00 kn
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>				
Čudesni svijet tehnike 8, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada	Gordan Bartolić, Marino Čikeš, Vladimir Delić, Andrija Gregurić, Ivica Kolarić, Dragan Stanojević	radni materijal	ŠK d.d.	89, 00 kn

<b>ENGLISKI JEZIK- I. strani jezik</b>				
NEW BUILDING BRIDGES 8 : radna bilježnica iz engleskoga jezika za osmi razred osnovne škole, VIII. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Ankica Knezović	radna bilježnica	PROFIL Klett	58, 00 kn
<b>ENGLISKI JEZIK- II. strani jezik</b>				
Way to go 5, radna bilježnica iz engleskog jezika za II. strani jezik, peta godina učenja	Džeba, Maredešić	radna bilježnica	ŠK d.d.	53, 00 kn
<b>NJEMAČKI JEZIK- I. strani jezik</b>				
Applaus! 8, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za osmi razred osnovne škole, osma godina učenja	Gordana Barišić Lazar, Ivana Vukančić	radna bilježnica	PROFIL Klett	60, 00 kn
<b>NJEMAČKI JEZIK- II. strani jezik</b>				
Flink mit Deutsch - neu! 5, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za osmi razred osnovne škole, peta godina učenja	Jadranka Salopek, Plamenka Bernardi - Britvec, Andrea Tukša	radna bilježnica	ŠK d.d.	49, 00 kn

**DODATNI OBRAZOVNI MATERIJALI- Mali rehabilitacijski centar**

2020./ 2021. šk. godina

Naziv	Autor(i)	Vrsta izdanja	Nakladnik	Cijena
Cvrčkov komplet predškola 4- 6 godina	grupa autora	edukativni materijali	Naklada Cvrčak	99,99 kn
Cvrčkov komplet za predškolu 5- 7 godina	grupa autora	edukativni materijali	Naklada Cvrčak	99,99 kn

## UPUTE OŠ NOVSKA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 VEZANO ZA RAD U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

---

### ORGANIZACIJA NASTAVE

---

- Nastava će se odvijati u **dvije smjene- „A“ i „B“**
- Nastavni sati trajat će **40 minuta**.
- Svaki razredni odjel boravi u **jednoj učionici** u kojoj će se izvoditi dnevni odgojno-obrazovni rad izuzev nastave tjelesne i zdravstvene kulture, praktične nastave i vježbi.  
Za učenike od V. do VIII. razreda moguća je dnevna izmjena učionica i to isključivo i ako je neophodno kod izvođenja nastave u specijaliziranim učionicama kao što je nastava informatike, usvajanja pojedinih ishoda iz fizike, kemije ili stručnih predmeta.  
Nakon boravka pojedinog razrednog odjela u učionici ista će se prozračiti i dezinficirati.
- **Odgojno-obrazovni rad na otvorenom**- Za lijepoga vremena, odgojno- obrazovni rad moguće je izvoditi i na otvorenom, ali uz izbjegavanje kontakata učenika različitih razrednih odjela.
- Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na **otvorenom** dok god je to moguće, a kada se koristi sportska dvorana, ista se tijekom jednog nastavnog sata ili blok- sata može koristiti samo za jedan razredni odjel nakon čega je potrebno čišćenje dvorane, svlačionica i sanitarnog prostora.
- Didaktička oprema koja se koristi u više razrednih odjela, tj. ona koju će učitelj/nastavnik nositi sa sobom iz jednog u drugi razred, treba se dezinficirati prije unošenja iz jednoga u drugi razred.
- Za učenike predmetne nastave, nastava je organizirana po **modelu blokova** (manja frekvencija učitelja među učenicima).
- Kombinirana nastava stranih jezika (po grupama, dio fizički i dio online- učitelj se dogovara s učenicima o rasporedu i načinima održavanja nastave). Tijekom izvođenja određenih oblika nastave (npr. izborne nastave, nastave stranih jezika, dodatne i dopunske

nastave) nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela, za te se skupine učenika nastava organizira kao nastava na daljinu.

- Izvannastavne aktivnosti izvodit će se za učenike istog razrednog odjela. Ukoliko su u izvannastavnu aktivnost uključeni učenici iz različitih razrednih odjela, izvannastavna aktivnost održavat će se prema dogovorenom rasporedu s voditeljem aktivnosti za svaki razredni odjel pojedinačno.
- **Za vrijeme svih odmora učenici se nalaze u učionicama** kako bi se smanjio kontakt s učenicima iz drugih razrednih odjela te se kreću izvan učionice samo koliko je nužno.
- Prilikom odlaska na toalet važno je da se svaki učenik drži na udaljenosti koliko je moguće većoj od drugog učenika (pričekati izvan toaleta ako broj učenika u njemu prelazi maksimalan broj dopuštenih korisnika istovremeno koji je istaknut na vratima). Redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom nakon korištenja toaleta. **Učenici predmetne nastave, prilikom odlaska na toalet moraju koristiti masku.**
- U školsku knjižnicu učenici razredne nastave dolaze prema unaprijed dogovorenom rasporedu te uz pridržavanje propisane mjere razmaka. Učitelji razredne nastave podižu i vraćaju lektirna djela svaki mjesec za svoj razredni odjel. Učenici predmetne nastave moraju nositi masku prilikom ulaska u školsku knjižnicu te se pridržavati maksimalnog broja korisnika koji je istaknut na vratima.
- **Prehrana-** Učenici će se, tijekom cijele školske godine, hraniti mliječnim obrokom zbog epidemiološke situacije. Cijena obroka je 6 kn dnevno. Učenici se hrane u učionicama. Hrana za učenike bit će raspoređena po blagovaonskim stolovima u holu za svaki razredni odjel. Dežurni učenici preuzimaju hranu, nose u učionicu te dijele hranu na stol ispred svakoga učenika. Učitelj koji je s učenicima prije toga imao nastavu ostaje s učenicima za vrijeme jela te upućuje učenike na odlaganje korištenog pribora za jelo u odgovarajući spremnik. Prije jela, učenici razredne nastave, peru ruke sapunom i vodom, dok učenici predmetne nastave dezinficiraju ruke.
- **Učenici od 5. do 8. razreda,** učitelji predmetne nastave/nastavnici te stručni suradnici, **moraju nositi maske** ako je razmak u učionicama između učenika manji od 1.5 m i ako je u razrednom odjelu više od 20 učenika.
- **Učenici koji su u srodstvu (braća i sestre) sjede zajedno u klupama.**
- Obvezno je nošenje maske učiteljima ostalih predmeta (strani jezik, informatika, vjeronauk) u razrednoj nastavi.
- Obvezno je nošenje maske za vrijeme boravka na hodnicima za sve djelatnike i učenike predmetne nastave.

- Obvezno je nošenje maske za pomoćnike u nastavi te djelatnike edukacijsko- rehabilitacijskog profila za vrijeme rada s učenicima s teškoćama u razvoju.
- Obvezno je nošenje **školskih papuča** za sve učenike.
- **Na početku/kraju svake smjene vrši se dezinfekcija prostora škole.**
- Prijevoz učenika organiziran je prema rasporedu nastave uz **obvezno nošenje maski u autobusu**. Preporuka je da učenici svakodnevno sjede na istom mjestu prilikom odlaska i dolaska u školu. Učenici koji su u srodstvu sjede zajedno u autobusu (braća i sestre).
- **Sve terenske nastave odgađaju se do povoljnije epidemiološke situacije!**

---

## ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

---

### ULAZAK I IZLAZAK IZ ŠKOLE, KOMUNIKACIJA

- Škola vodi **evidenciju ulaska i izlaska** bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju. Evidencija učenika obavlja se u razredu evidentiranjem izostanaka s nastave u e-Dnevniku.
- Obvezno je **svakodnevno mjerenje temperature** beskontaktnim toplomjerom za sve zaposlenike kod dolaska i odlaska s posla.
- Obvezna je **dezinfekcija ruku i potplata obuće** za sve koji ulaze u prostor škole.
- Ulazak i izlazak učenika u školu bit će organiziran na **četiri ulaza (glavni ulaz, mali ulaz, ulaz pored dvorane i ulaz kod kuhinje)**- raspored razrednih odjela po ulazima i učionicama bit će objavljen na WEB stranici škole.
- Učitelj/ica koji/a s učenicima ima 1. nastavni sat u danu, dočekuje učenike na ulazu te ih odvodi u učionicu.
- U školu učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja - ukoliko dolaze u pratnji roditelja učenike preuzima ili prepušta roditelju/skrbniku zaduženi učitelj ispred ulaza u ustanovu, osim prvog dana nastave ukoliko se radi o učeniku 1. razreda osnovne škole.



- Učenici s teškoćama u razvoju u prostore Malog rehabilitacijskog centra ulaze u pratnji roditelja, ako učenik s teškoćama u razvoju nema osiguranu podršku pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika koji umjesto roditelja uvodi učenika u centar. Ukoliko učenika s teškoćama, u centar, dovode roditelji, isti su dužni nositi masku te učenika predati učitelju u centru na ulazu. Nakon preodijevanja učenika obvezno je pranje ruku vodom i sapunom.
- Roditelji su dužni **izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu** svaki dan prije dolaska u školu te u slučaju **povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u školu**, već se javljaju **razredniku/ci** i izabranom **pedijatru/liječniku** obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.
- Učenicima od 1. do 4. razreda, kao i učenicima s teškoćama u razvoju koji svladavaju posebne programe preporuka je da svaki dan, prije odlaska u školu, roditelj u djetetovu bilježnicu upiše vrijednost izmjerene temperature kod djeteta. Bilježnicu dijete donosi sa sobom u školu, a učitelj svakodnevno provjerava.
- Ako se **znakovi bolesti jave tijekom boravka u školi**, učitelj/ica će obavijestiti roditelja i stručnu službu te će učenika **izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja**. U slučaju da se znakovi bolesti pojave kod djelatnika, **isti odmah napušta radno mjesto te obavještava Ravnateljicu**.
- Roditelji u prostore škole ulaze **samo na poziv učitelja/ice ili stručne službe ili uz prethodnu najavu**, za vrijeme informacija, ukoliko za to postoji opravdani razlog koji se ne može riješiti telefonskim putem.
- Roditeljski sastanci održavat će se **online ili na otvorenom**.
- Komunikacija roditelja s odgojno- obrazovnim radnicima održavat će se na daljinu (telefonskim putem, e-mailom, putem Viber ili Whatsapp aplikacija) u dogovoreno vrijeme i to **samo u radne dane**.
- **Zabranjen je ulaz u školu osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji!**
- U vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ne mogu ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji.



**Slijedom navedenoga, bolesni:**

- × roditelji ne smiju dovesti, niti odvesti djecu iz škole
- × zaposlenici ne smiju dolaziti na posao
- × djeca i učenici ne smiju ulaziti u ustanovu i sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu, kao ni praktičnoj nastavi, odnosno predavanjima i vježbama.