

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA  
Trg dr. Franje Tuđmana 1  
tel: 044/600-095  
fax: 044/ 691-467  
e-mail: [os-novska@os-novska.skole.hr](mailto:os-novska@os-novska.skole.hr)  
web: [www.os-novska.hr](http://www.os-novska.hr)

KLASA: 602-02/20-01/01  
URBROJ: 2176-38-01-20-01  
Novska, 07. listopada 2020.

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2020./2021.**

U Novskoj, 07. listopada 2020.

## Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	5
1. UVJETI RADA.....	6
1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	6
1. 2. PROSTORNI UVJETI .....	6
1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori .....	6
1. 2. 2. PRO BRESTAČA .....	8
1. 2. 3. PRO BROČICE .....	8
1. 2. 4. PRO STARI GRABOVAC .....	8
1. 2. 5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora .....	9
1. 3. Stanje školskog okoliša .....	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI.....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	10
2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	12
2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima .....	13
2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	13
2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku .....	13
2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole .....	14
2. 3. PLAN PRIJEMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE.....	14
2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	15
2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja.....	15
2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	18
2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	19
3. 1. Organizacija smjena .....	19
3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	20
3.3. RASPORED DEŽURSTVA .....	23
3.4. Godišnji kalendar rada.....	24

3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	26
3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju .....	26
3. 5. 2. Rad u posebnoj skupini .....	26
3.6. Nastava u kući.....	30
3.7. Produženi boravak.....	30
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	30
4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ....	30
4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	32
4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave.....	32
4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske .....	33
4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA ....	34
4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti.....	36
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	40
5. 1. Plan rada ravnatelja .....	40
5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	43
5. 3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila .....	51
5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga .....	54
5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	56
5. 6. Plan rada administrativnog referenta .....	62
5. 7. Plan rada tajnika .....	63
5. 8. Plan rada računovođe.....	64
5. 9. Plan rada računovodstvenog referenta.....	66
6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....	67
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	69
7.1. Plan rada Školskog odbora .....	69
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	70
7.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	71
7.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	71
7. 5. Plan rada Vijeća učenika .....	72
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	74

---

8. 1. Stručno usavršavanje u školi.....	74
8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za šk. god. 2020./2021. ....	75
8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za šk. god. 2020./2021. ....	77
8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za šk. god. 2020./2021. ....	77
8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike i Fizike za šk. god. 2020./2021. ....	77
8. 1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije i Kemije za šk. god. 2020./2021. ....	79
8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za šk. god. 2020./2021. ....	79
8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za šk. god. 2020./2021. .....	80
8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2020./2021. .....	80
8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za šk. god. 2020./2021. ....	81
8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za šk. god. 2020./2021.....	81
8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za šk. god. 2020./2021.....	86

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Novska
Adresa škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 1
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/600-095
Fax:	044/ 691-467
Internetska pošta:	os-novska@os-novska.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-novska.hr
Ravnatelj škole:	Antonija Miroslavljević
Broj Područnih škola:	3
Broj učenika:	700
Broj učenika u razrednoj nastavi:	222
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	383
Broj učenika u Područnim školama:	73
Broj učenika u djelomično integriranim razrednim odjelima:	11
Broj učenika u Malom rehabilitacijskom centru:	22
Broj učenika putnika:	179
Ukupan broj razrednih odjela:	49
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	32
Broj razrednih odjela u područnim školama:	10
Broj razrednih odjela RN:	13
Broj razrednih odjela PN:	19
Broj djelomično integriranih razrednih odjela:	2
Broj skupina u MRC-u:	5
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-12.40/ 14.00-18.40
Broj radnika:	113
Broj učitelja razredne nastave:	23 (+1)
Broj učitelja predmetne nastave:	43 (+4)
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	22 (+1)
Broj pomoćnika u nastavi:	12
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	18
Sportska dvorana:	1
Školsko igralište:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

# 1. UVJETI RADA

## 1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Novska pohađaju učenici iz Grada Novske.

PRO Brestaču, Bročice i Stari Grabovac polaze učenici iz ovih mjesta od 1.-4. razreda, a učenici predmetne nastave putuju u Novsku.

PRO Paklenica, Brezovac, Kričke i Lovska razorene su u ratu i nisu u funkciji.

Prometne veze za građanstvo i učenike, za sada, ostvaruju autobusne linije Čazmatransa. U kilometrima, ovo je prostor od 26 km smjer istok-zapad, 12 km smjer sjever-jug i 16 km sjever-jugozapad.

## 1. 2. PROSTORNI UVJETI

### 1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada matične škole sastoji se od 5 dijelova – stari dio škole, 3 paviljona i sportska dvorana koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. Poseban dio je zgrada plinske kotlovnice iz koje se griju prostori školske zgrade, zgrada Gradskog poglavarstva i zgrada Ministarstva obrane u kojoj se nalazi Prekršajni sud i služba HGSS-a.

1. STARI DIO ŠKOLE – sastoji se od 3 etaže

- suteran ima 3 učionice, sanitarni čvor za učenike

- prizemlje – 3 učionice, učenička knjižnica, nastavnička knjižnica – sastoji se od 2 dijela, ured ravnatelja, ured administrativnog referenta, ured tajnika, ured računovodstvenog referenta, zbornica, arhiva, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za zaposlenike i 1 za učenike

- kat -6 učionica, kabinet Matematike i Hrvatskog jezika, 1 sanitarni čvor za učenike

-izgrađena 1948. te je prošla brojne rekonstrukcije tijekom: 1972. 1975. 1979. 1994. i 2013.- izmijenjen je krov i uređen tavanski prostor

### 2. PAVILJONI (I, II, i III)

#### I. PAVILJON

- Izgrađen je 1972. godine. – prva etaža

- druga etaža, nadograđena je 1985. godine. Rekonstruiran je 2012. godine (novi krov, plafoni, stolarija, obnovljeni su sanitarni čvorovi i izgrađena je kancelarija za defektologa.)

- prizemlje – glavni ulaz u zgradu s holom i 3 učionice

- kat – 4 učionice, ured defektologinja, ured pedagoginje, kabinet Geografije, arhiva, ured računovođe, 1 sanitarni čvor za nastavnike i 1 za učenike

#### II. PAVILJON

- Izgrađen je 1975. godine

- dvije učionice -izmijenjena je stolarija-plastična 2014.godine

- 1 sanitarni čvor - uređen

### III. PAVILJON

- Izgrađen 1975. godine dvije učionice, 3 kabineta i 1 spremišta – izmijenjena stolarija ugrađena plastična

### 3. SPORTSKA DVORANA

- Izgrađena je 1969. godine. Te je rekonstruirana 1986. i 1992. godine
- sastoji se od 3 dijela
- prizemlje dvorane - kuhinja, tri učionice, dva spremišta za kuhinju, i 1 prostor za tehničku kulturu
- sportska dvorana, 2 kabineta za učitelje, dvije ostave za rekvizite, dvije svlačionice
- dva sanitarna čvor uz svlačionice za M i Ž učenike
- dva tuša – osposobljena za uporabu 2015. godine (kompletna izmjena dovoda i odvoda, keramičkih pločica, nova sanitarija )
- iznad svlačionica nalaze se 3 stana,
- 1 stan je u vlasništvu škole

### ZGRADA ŠKOLE

2018. izvršena je energetska obnova škole kompletne vanjske ovojnice i svjetala.

- SANITARIJE – u III. Paviljonu nema sanitarnih čvorova. Na tako veliki broj učenika postojeći sanitarni čvorovi su nedostatni.

### SPORTSKA DVORANA

- potrebno je unutarnje uređenje dvorane: zidovi, parket, svlačionice

### KOTLOVNICA

- Izgrađena je 1968. Godine.

Kotlovnica je u potpunosti obnovljena 1999. Godine. U njoj se nalaze dva plinska kotla. Zadnji pregled izvršen je u siječnju 2020. godine i za to postoji Uvjerenje o ispravnosti kotlovnice.

### HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je djelomična. Ispitivanje ispravnosti izvršeno je u 2020. godini. U objektu naše škole, izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Mreža starog dijela objekta izvedena je cijevima premalog promjera. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štíćeni prostor zadovoljavaju važeće propise. Stari dio hidrantske instalacije ( dva hidrantska ormarića) izveden je nepropisno malim promjerom cijevi, pa tlak i protok tog dijela mreže ne zadovoljava važeće propise. Iz navedenih razloga Škola nema Certifikat za hidrantsku mrežu te je potrebna hitna sanacija tog dijela hidrantske mreže.

### VANJSKO IGRALIŠTE

Vanjsko igralište je obnovljeno. Stavljena je gumena podloga na kojoj je omogućće igranje nekoliko sportova: košarka, nogomet, rukomet, odbojka; napravljena je i atletska staza. Tribine su obnovljene, postavljena su postolja za vanjsku rasvjetu koja je uz ogradu oko igrališta sljedeći korak koji će se napraviti u što kraćem roku.

#### MALI REHABILITACIJSKI CENTAR

- Izgrađen je 1976. godine u svrhu streljane. Rekonstruiran 1994. godine
- 2015. godine prostor je prenamijenjen za održavanje nastave učenika s teškoćama u razvoju po članku 9 – imamo četiri odjela
- Rekonstrukciju i prenamjenu su financirali MZOS i Županija

Energetska obnova zgrade provedena je 2020.godine.

#### OKOLIŠ ŠKOLE

Prilaz školi je uređen, kao i prostor za učenike razredne nastave.

### 1. 2. 2. PRO BRESTAČA

Izgrađena je 1975. Godine. Rekonstrukcija krovništva i izmjena stolarije 2004. godine- To je prizemnica sa dvije učionice, malom zbornicom, čajnom kuhinjom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom i dvosobnim stanom za učitelja.

Energetska obnova zgrade provedena je 2020.godine.

- VANJSKO IGRALIŠTE – sređeno – potrebno je samo proširiti asfaltni dio
- OKOLIŠ ŠKOLE – sređen

### 1. 2. 3. PRO BROČICE

Izgrađena je 1976. Godine. Prizemnica s dvije učionice, čajnom kuhinjom, malom zbornicom, sanitarnim čvorom, holom, igralištem, velikim dvorištem sa zelenom površinom. Prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije.

Ove školske godine provest će se energetska obnova zgrade.

-VANJSKO IGRALIŠTE - iza škole je travnato nogometno igralište koje osim učenika škole koristi i sportski klub mjesta Bročice. Uređeno je dječje igralište s rekvizitima 2014.godine-Grad Novska

- OKOLIŠ ŠKOLE – ispred škole je park sa zelenilom. Ograda oko tog parka i škole je sređena.

### 1. 2. 4. PRO STARI GRABOVAC

Izgrađena 1933. godine

Školska zgrada renovirana je 1995. godine, nakon ratnih razaranja. Katnica – na katu je jedna učionica, pred prostor koji služi kao učionica, mali kabinet, sanitarni čvor, dvorište s igralištem, a u prizemlju zgrade je prostor bivšeg stana preuređen je u školske prostorije.

Energetska obnova zgrade je provedena 2020.godine.

- VANJSKO IGRALIŠTE – na dječjem igralištu postavljeni su novi rekviziti 2014. godine – Grad
- PRILAZ ŠKOLI I OKOLIŠ ŠKOLE – mostić na prilazu školi je sređen.



## **1. 2. 5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora**

Sve zgrade Osnovne škole Novska (matična škola, područne škole i Mali rehabilitacijski centar) su energetske obnovljene.

Nužno je dalje obnoviti:

- a) postaviti parket u 1 učionicu razredne nastave i 3 učionice predmetne nastave
- b) ugraditi nove štedne vodokotliče
- c) postupno uvođenje klimatizacije u preostale učionice
- d) kupiti školske klupe i stolice

## **1. 3. Stanje školskog okoliša**

Školski okoliš je uglavnom uređen. Potrebno je još oplemeniti prostor za učenike razredne nastave, zasaditi cvijeće, urediti kamenjar.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Marijana Carić	1988.	mag.prim.educ.	VSS	RN		6
2.	Nataša Deklman	1976.	dipl.učitelj RN	VSS	RN		21
3.	Mirjana Duvandžija	1962.	nastavnik RN	VŠS	RN		32
4.	Sanja Hrvojić	1973.	nastavnik RN	VŠS	RN		22
5.	Antonija Italo zamjena Anita Ivandić	1986. 1992.	mag.prim.educ. mag.prim.educ	VSS VSS	RN RN		9 4
6.	Ivana Jakubek	1981.	dipl.učitelj RN	VSS	RN		13
7.	Emili Jurjević	1984.	dipl.učitelj RN	VSS	RN		12
8.	Snježana Kasumović	1964.	nastavnik RN	VŠS	RN		34
9.	Ivanka Kotromanović	1958.	nastavnik RN	VŠS	RN		37
10.	Kristina Kramarić	1971.	nastavnik RN	VŠS	RN		27
11.	Ankica Lajh	1962.	nastavnik RN	VŠS	RN		34
12.	Ksenija Lekić	1966.	mag.prim.educ.	VSS	RN	mentor	30
13.	Blanka Maričić	1958.	nastavnik RN	VŠS	RN		32
14.	Miroslav Matić	1965.	nastavnik RN	VŠS	RN		31
15.	Domagoj Pešut	1977.	nastavnik RN	VSS	RN		17
16.	Danijela Prgomet	1976.	dipl.učitelj RN	VSS	RN		20
17.	Ljubica Puškaš	1962.	nastavnik RN	VŠS	RN		34
18.	Nikolina Rupčić	1991.	mag.prim.educ.	VSS	RN		
19.	Zlatko Šagut	1962.	nastavnik RN	VŠS	RN		35
20.	Zrinka Šunjo	1979.	dipl.učitelj RN	VSS	RN		18
21.	Nataša Tisaj	1986.	mag.prim.educ.	VSS	RN		9
22.	Ivana Tomić	1986.	mag.prim.educ.	VSS	RN		6
23.	Ljerka Vukelić	1961.	nastavnik RN	VŠS	RN		31
25.	Željka Draganić	1981.	dipl.uč.RN i HJ	VSS	HJ		16
26.	Kristina Grdur	1979.	dipl.uč.RN i HJ	VSS	HJ	mentor	18
27.	Mira Pejaković	1955.	nastavnik HJ	VŠS	HJ		44
28.	Andreja Puškaš	1992.	mag.educ. HJ	VSS	HJ		4
29.	Ljubica Rašo Belši	1980.	dipl.uč.RN i HJ	VSS	HJ		15
30.	Jasenka Gugić	1980.	dipl.uč.RN i LK	VSS	LK		14
31.	Kornelija Krnić	1986.	mag.prim.educ. i LK	VSS	LK		10

	zamjena za porodiljni- Ljubica Bertić	1987.	mag.BIO	VSS			8
32.	Anja Lekić	1975.	prof.GK	VSS	GK		19
33.	Vanesa Ficko Berić	1980.	dipl.uč.RN i EJ	VSS	EJ	mentor	18
34.	Antonija Kotromanoović	1986.	mag.prim.educ.i EJ	VSS	EJ		10
35.	Dragana Lončarević	1985.	dipl.uč.RN i EJ	VSS	EJ		11
36.	Ivona Šarić- na porodiljnom (satnicu preuzeli učitelji Engleskog jezika)	1988.	mag.prim.educ.i EJ	VSS	EJ		6
37.	Nikolina Šepović Vidović- zamjena je Andrijana Petračić	1986. 1983.	dipl.uč.RN i EJ dipl.uč.RN i EJ	VSS VSS	EJ		12 9
38.	Kristina Virovac Đurić	1977.	dipl.uč. RN i EJ	VSS	EJ		24
39.	Marija Bjelanović	1975.	prof.NJ	VSS	NJ		19
40.	Marijana Čevizović	1986.	prof. EJ i NJ	VSS	NJ		10
41.	Ivana Vidaković	1991.	mag.educ.NJ	VSS	NJ		6
42.	Anka Cikojević	1956.	nastavnik MAT i FIZ	VŠS	MAT	savjetnik	42
43.	Manuela Grgić	1995.	mag.edukacije Mat	VSS	MAT		2
44.	Dražena Potočki	1975.	prof. Mat i FIZ	VSS	MAT	mentor	21
45.	Tea Preksavec	1987.	mag.edukacije Mat i Inf	VSS	MAT		9
46.	Tamara Tomić	1986.	mag.educ. MAT	VSS	MAT		8
47.	Ivana Begić Mesić	1981.	dipl.uč. RN i PR	VSS	PR/BIO		14
48.	Ivana Ećimović	1985.	prof. BIO i KEM	VSS	PR/BIO		11
49.	Svjetlana Ficko	1955.	nastavnik KEM	VŠS	KEM		42
50.	Maja Vlajinić	1983.	prof.Fiz i teh s inf	VSS	FIZ		6
51.	Zrinka Desić	1958.	prof.GEO	VSS	GEO		36
52.	Jakov Preksavec	1978.	dipl.uč.	VSS	GEO		18
53.	Marija Dragić	1958.	dipl.povjesničar	VSS	POV		39
54.	Marina Križanić	1983.	dipl.uč.	VSS	POV		13
55.	Melita Dam	1965.	dipl.ing.	VSS	TK		25
56.	Mladen Šulekić	1978.	prof.fiz.kulture	VSS	TZK		16

57.	Donald Veble	1972.	prof.fiz.kulture	VSS	TZK		21
58.	Irena Vuković	1969.	prof.fiz.kulture	VSS	TZK		21
59.	Slavica Horvat- Salaj	1957.	dipl.ek.	VSS	INF		41
60.	Romana Jovanović	1986.	mag.fiz. i inf.	VSS	INF		9
61.	Matea Marenčić	1991.	mag.prim.educ. i inf.	VSS	INF		
62.	Dragan Vlajinić	1978.	Mag.edukacije politehnik i inf	VSS	INF	savjetnik	17
63.	Šimun Klarić	1984.	dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		11
64.	Ivica Lalić	1976.	dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		18
65.	Damir Potalec	1975.	dipl.teolog	VSS	KAT.VJ		22
66.	Ivan Rončević	1991.		VSS	KAT.VJ		1
67.	Zrinka Vuković	1991.	mag.teologije	VSS	KAT.VJ		2
68.	Husret Hasanović	1974.	isl. vjeroučitelj	VSS	ISL.VJ		
69.	Ivana Čelar	1982.	prof. rehabilitator	VSS	PS		14
70.	Ivana Fridl Puškar	1981.		VSS	PS		6
71.	Hrvoje Havlena	1980.	dipl.defektolog	VSS	PS		7
72.	Patricija Pongračić	1994.	defektolog	VSS	PS		1
73.	Nataša Junašević	1985.		VSS	PS		9
74.	Marija Šugić	1993.	mag.prim.educ.	VSS	PS		1
74.	Maja Višek Jambrek	1986.	defektolog	VSS	PS		8

## 2. 1. 1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Antonija Mirosavljević	1980.	prof. defektologije	VSS	ravnateljica		17
2.	Emilija Novotni	1956.	prof.pedagogije	VSS	pedagoginja		40
3.	Emira Navijalić	1986.	mag.soc. pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja		9
4.	Nikolina Matković	1988.	mag.soc. pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja		7
5.	Melisanda Masnica	1967.	nasat. RN	VŠS	knjižničarka	mentor	30
6.	Sanja Lozer	1982.	dipl.knjižničar i prof.HJ	VSS	knjižničarka		11

## 2. 1. 2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Početak pripravničkog staža	Mentor
1.	Ivan Rončević	1991.		KAT.VJ		D.Potalec
2.	Mia Bukvić	1996.	mag.prim. educ	PB		S.Hrvojić

## 2. 1. 3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Sati tjedno	Radi s učenicom
1.	Ana Marija Bilić	1992.	SSS	30	M.K.
2.	Biljana Bjelanović	1976.	SSS	30	N.P.
3.	Andreja Bogatić	1979.	SSS	30	J.T.
4.	Jelena Brajčić Vizjak	1988.	SSS	30	R.A.
5.	Mirjana Brulja	1975.	SSS	30	P. P.
6.	Vesna Butković	1976.	SSS	30	D.B.
7.	Dragan Ficko Berić	1979.	SSS	30	L.B.
8.	Krunija Kovačević	1987.	SSS	30	M.K.
9.	Julija Novak	1985.	SSS	30	R.A.
10.	Nataša Pavičić	1991.	SSS	30	K.K.
11.	Ana Šlibar	1986.	SSS	30	I.T.
12.	Tanja Štivojević	1990.	SSS	30	L.I.

## 2. 1. 7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža
1.	Mladen Puljić	1990.	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava- produženi boravak	3
2.	Mia Bukvić	1996.	mag.prim.educ	VSS	razredna nastava- produženi boravak	0

## 2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red.broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Tatjana Blažeković- zamjena je Lorena Ljepović	1990.	spec. javne uprave	VSS	tajnik	5 2
2.	Silva Preksavec	1957.	ek. tehničar	SSS	računovođa	44
3.	Maja Štivojević	1981.	ek.tehničar	SSS	račun.referent	19
4.	Finka Tomić	1964.	ek. tehničar	SSS	adm.referent	36
5.	Fabijan Jakubek	1980.	kuhar	SSS	kuhar	3
6.	Davorin Kojić	1983.	kuhar	SSS	kuhar	17
7.	Marijan Jovanović	1990.	kuhar	SSS	kuhar	10
8.	Ivana Vukšić	1989.	kuharica	SSS	kuharica	12
9.	Drago Štivojević	1958.	fitofarmaceut	SSS	domar	42
10.	Marijo Lacković	1991.	bravar	SSS	domar	10
11.	Vladimir Lacković	1962.	tesar, ložač	SSS	ložač-domar	38
12.	Ivana Lacković	1992.	frizerka	SSS	spremačica	6
13.	Dragica Čevizović	1956.	OŠ	NKV	spremačica	30
14.	Biljana Rađenović	1982.	ekonomist	SSS	spremačica	14
15.	Đurđica Bajević	1987.	frizerka	SSS	spremačica	3
16.	Marica Radmanić	1966.	OŠ	NKV	spremačica	38
17.	Ankica Janjić	1959.	OŠ	NKV	spremačica	29
18.	Marija Koren	1970.	CUO	SSS	spremačica	29
19.	Irena Brozović	1975.	ekonomist	SSS	spremačica	6
20.	Borka Hrvat	1976.	OŠ	NKV	spremačica	19
21.	Višnja Baranašić	1968.	CUO	SSS	spremačica	25
22.	Blanka Šagut	1966.	CUO	SSS	spremačica	33

## 2. 3. PLAN PRIJEMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Osnovna škola Novska će primati učitelje na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prema potrebi.

## 2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2. 4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red. broj	Ime i prezime	Zaduženja-neposredni rad						
		str.+ SR	nestr.	IZB	DOP	DOD	INA	OSTALI POSLOVI
1.	Marijana Carić	18	-	-	1	1	1	19
2.	Nataša Deklman	18	-	-	1	1	1	19
3.	Mirjana Duvandžija	18	-	-	1	1	1	19
4.	Sanja Hrvojić	18	-	-	1	1	1	19
5.	Anita Ivandić	18	-	-	1	1	1	19
6.	Ivana Jakubek	18	-	-	1	1	1	19
7.	Emili Jurjević	18	-	-	1	1	1	19
8.	Snježana Kasumović	19	-	-	1	1	-	19
9.	Ivanka Kotromanović	18	-	-	1	1	bonus	19
10.	Kristina Kramarić	18	-	-	1	1	1	19
11.	Ankica Lajh	18	-	-	1	1	1	19
12.	Ksenija Lekić	18	-	-	1	1	1	19
13.	Blanka Maričić	18	-	-	1	1	1	19
14.	Miroslav Matić	18	-	-	1	-	2	19
15.	Domagoj Pešut	18	-	-	1	-	2	19
16.	Danijela Prgomet	18	-	-	1	1	1	19
17.	Ljubica Puškaš	18	-	-	1	1	1	19
18.	Nikolina Rupčić	18	-	-	1	1	1	19
19.	Zlatko Šagut	18	-	-	1	1	1	19
20.	Zrinka Šunjo	18	-	-	1	1	1	19
21.	Nataša Tisaj	18	-	-	1	1	1	19
22.	Ivana Tomić	18	-	-	1	1	1	19
23.	Ljerka Vukelić	18	-	-	1	1	1	19
25.	Željka Draganić	18+2	-	-	-	-	2	18
26.	Kristina Grdur	18+2	-	-	-	-	2	18
27.	Mira Pejaković	18	-	-	2	2	-	18
28.	Andreja Puškaš	16+2	-	2	-	-	2	18
29.	Ljubica Rašo Belši	18+2	-	-	-	-	2	18
30.	Jasenka Gugić	6	-	-	-	-	1	norma se puni u

								drugim OŠ
31.	Ljubica Bertić	18+2	-	-	-	-	2	16
32.	Anja Lekić	20	-	-	-	-	2	18
33.	Vanesa Ficko Berić	21+2	-	-	-	-	-	17
34.	Antonija Kotromanović	20	-	-	2	1	-	17
35.	Dragana Lončarević	18+2	-	-	1	2	-	17
36.	Ivona Šarić-porodiljni	14	-	2	-	-	-	Norma se puni u KŠ
37.	Nikolina Šepović Vidović- zamjena je Andrijana Petračić	16	-	6	1	-	-	17
38.	Kristina Virovac Đurić	17+2	-	2	1	-	1	17
39.	Marija Bjelanović	15	-	6	-	-	2	17
40.	Marijana Čevizović- porodiljni	-	-	20	2	-	1	17
41.	Ivana Vidaković	-	-	6	-	-	-	Norma se puni u SS Novska
42.	Anka Cikojević	20	-	-	1	1	-	18
43.	Manuela Grgić	8	-	-	2	-	-	Norma se puni u OŠ Kutina
44.	Dražena Potočki	20+2	-	-	-	-	-	18
45.	Tea Preksavec	18	-	-	2	2	-	18
46.	Tamara Tomić	16+2	-	-	1	1	2	18
47.	Ivana Begić Mesić	20+2	-	-	-	-	2	16
48.	Ivana Ećimović	19+2	-	-	-	1	2	16
49.	Svjetlana Ficko	22	-	-	-	-	2	16
50.	Maja Vlajinić	19	-	2	1	2	-	16



51.	Zrinka Desić	20	-	-	-	2	2	16
52.	Jakov Preksavec	19+2	-	-	-	1	2	16
53.	Marija Dragić	18	-	-	2	2	2	16
54.	Marina Križanić	21+2	-	-	-	-	1	16
55.	Melita Dam	20	-	-	-	-	2	18
56.	Mladen Šulekić	20+2	-	-	-	-	2	16
57.	Donald Veble	20+2	-	-	-	-	2	16
58.	Irena Vuković	20+2	-	-	-	-	2	16
60.	Slavica Horvat- Salaj	20	-	-	-	2	2	16
61.	Romana Jovanović	-	-	18	-	2	2	16
62.	Matea Marenić	4	-	18	-	2	-	16
63.	Dragan Vlajinić	8+2	-	10	-	-	2	18
64.	Šimun Klarić	-	-	22	-	2	-	16
65.	Ivica Lalić	-	-	22+2	-	-	-	16
66.	Damir Potalec	-	-	20	-	2	2	16
67.	Ivan Rončević	-	-	11	-	-	1	8
68.	Zrinka Vuković	-	-	22	-	-	2	16
69.	Husret Hasanović	-	-	4	-	-	-	Norma se puni u drugim školama
70.	Ivana Čelar	24	-	-	-	-	-	16
71.	Ivana Fridl Puškar	24	-	-	-	-	-	16
72.	Hrvoje Havlena	24	-	-	-	-	-	16
73.	Nataša Junašević	24	-	-	-	-	-	16
74.	Patricija Pongračić	24	-	-	-	-	-	16
75.	Marija Šugić	24	-	-	-	-	-	16
76.	Maja Višek Jambrek	24	-	-	-	-	-	16

## 2. 4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Antonija Miroslavljević	prof.def.reh.	ravnateljica	7,00-15,00 11,00-19,00	40	2088
2.	Emilija Novotni	prof.ped. i soc.	pedagog	9,00-15,00 11,00-19,00	30 10	2088
3.	Emira Navijalić	soc.ped., mag	socijalni pedagog	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
4.	Nikolina Matković	soc.ped.	socijalni pedagog	7,30-13,30 13,00-19,00	25 15	2088
5.	Melisanda Masnica	učitelj RN	knjižničar	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088
6.	Sanja Lozer	dipl.knjižničar i prof. HJ	knjižničar	7,30-13,30 13,00-19,00	30 10	2088

## 2. 4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red.broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Tatjana Blažeković	mag. javne uprave	tajnik	7,00-15,00	40	2088
2.	Silva Preksavec	ek. tehničar	računovođa	7,00-15,00	40	2088
3.	Finka Tomić	ek. tehničar	admin.referent	7,00-15,00	40	2088
4.	Maja Štivojević	ek. tehničar	rač.referent	7,00-15,00	40	2088
5.	Fabijan Jakubek	kuhar	kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
6.	Marijan Jovanović-zamjena J.Mijadžiković	kuhar	kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
7.	Davorin Kojić	SSS	kuhar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
8.	Ivana Vukšić	SSS, kuhar	kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2088
9.	Drago Štivojević	SSS	domar	6,00-14,00	40	2088
10.	Marijo Lacković	SSS, bravar	domar	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088

11.	Vladimir Lacković	tesar, ložrač	ložrač-domar	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
12.	Ivana Lacković	SSS	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
13.	Dragica Čevizović	OŠ	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
14.	Biljana Rađenović	SŠ	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
15.	Irena Brozović	SSS	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
16.	Marica Radmanić	OŠ	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
17.	Ankica Janjić	OŠ	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
18.	Marija Koren	CUO	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
19.	Đurđica Bajević	SSS	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2088
20.	Borka Hrvat	OŠ	spremačica	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088
21.	Višnja Baranašić	CUO	spremačica	7,00-9,00 12,00-14,40	23	1113
22.	Blanka Šagut	CUO	spremačica	7,00-11,00 14,00-18,00	20 20	2088

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3. 1. Organizacija smjena

Osnovna škola Novska radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Većina izvannastavnih aktivnosti se, zbog takve organizacije nastave, mora održavati subotom.

A smjenu čine razredni odjeli: 2.a, 2.b; 3.a, 3.b; 4.a, 4.b; 5.a, 5.b, 5.c; 6.a, 6.b; 7.a, 7.b, 7.c; 8.a, 8.b;  
(i jedna posebna skupina)

B smjenu čine razredni odjeli: 1.c; 2.c; 3.c, 3.d; 4.c; 5.d, 5.e; 6.c, 6.d, 6.e; 7.d, 7.e; 8.c, 8.d  
(i dvije posebne skupine)

Razredni odjel 1.a i 1.b su uvijek u prijepodnevnoj smjeni.

Mješoviti razredni odjeli u nastavi Njemačkog i Engleskog jezika, te Informatike dio nastave odrađuju online, a dio fizički zbog epidemiološke situacije.

Posebne skupine prema čl.9 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju su u dvije smjene. Dvije skupine učenika s autizmom su u B smjeni, a dvije skupine učenika s većim teškoćama su u A smjeni.

Nastava za prijedodnevnu smjenu počinje u 8,00 sati, a za poslijepodnevnu smjenu u 14,00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U PRO Brestača nastava je ove godine organizirana u dvije smjene. 4.razred je u B smjeni, a 1. i 2./3. razred je u A smjeni.

U PRO Bročice nastava je organizirana u dvije smjene. 2. i 3. razred su u B smjeni, a 1. i 4. su u A smjeni.

U PRO Stari Grabovac nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni.

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
1.	8:00-8:40	1.	14:00-14:40
2.	8:45-09:25	2.	14:45-15:25
3.	9:35-10:15	3.	15:35-16:15
4.	10:30-11:10	4.	16:30-17:10
5.	11:15-11:55	5.	17:15-17:55
6.	12:00-12:40	6.	18:00-18:40

## 3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razredni odjel	Broj učenika	ž	Učenici s posebnim potrebama IND-PP-PS	putnici	razrednik
1.a	18	10	-	-	Ksenija Lekić
1.b	17	8	-	-	Nikolina Rupčić
1.c	16	7	-	-	Anita Ivandić
1.ukupno	51	25	-	3	
2.a	20	8	1 PP, 3 PS	7	Ivana Jakubek
2.b	19	10	-	-	Marijana Carić
2.c	15	6	-	-	Ankica Lajh
2.ukupno	54	24	1 PP, 3 PS	7	
3.a	17	10	-	3	Sanja Hrvojić
3.b	15	7	2 IND, 1PS	3	Emili Jurjević
3.c	16	11	-	1	Ljubica Puškaš
3.d	15	7	-	-	Ivanka Kotromanović
3.ukupno	63	35	2 IND, 1PS	7	
4.a	18	10	1IND	1	Mirjana Duvandžija
4.b	17	10	3 PS	3	Blanka Maričić
4.c	19	12	1 PP	2	Snježana Kasumović
4. ukupno	54	32	1 IND, 1 PP 3 PS	6	
SVEGA MŠ 1.-4.	222	116	3 IND 2 PP 7 PS	23	
5.a	17	10	1 PP	6	Mladen Šulekić
5.b	18	11	1 PP	6	Ljubica Rašo Belši
5.c	19	12	-	11	Kristina Grdur

5.d	16	9	1PP	2	Željka Draganić
5.e	17	11	1PP	5	Dragan Vlajinić
5.ukupno	87	53	4 PP	30	
6.a	20	7	-	4	Marina Križanić
6.b	21	10	1 IND, 1 PP	7	Donald Veble
6.c	24	10	1 IND, 2 PP	10	Andreja Puškaš
6.d	23	11	3 PP 1 PS	7	Kristina Virovac Đurić
6.e	23	11	1 IND 1 PP 2 PS	7	Ivana Ećimović
6.ukupno	111	49	3 IND 7 PP 3 PS	35	
7.a	22	12	-	6	Dražena Potočki
7.b	20	10	3 PP	12	Ljubica Bertić
7.c	21	10	2 PP	9	Ivana Begić Mesić
7.d	19	10	1 IND 3 PP	7	Dragana Lončarević
7.e	21	10	1 IND 1 PP 1PS	3	Irena Vuković
7.ukupno	103	52	2 IND 9 PP 1 PS	37	
8.a	25	10	1 IND 1 PP	13	Vanesa Ficko Berić
8.b	18	5	2 IND 1 PP	9	Ivica Lalić
8.c	18	8	1 IND 1 PP	2	Tamara Tomić
8.d	21	7	1 PP	2	Jakov Preksavec
8.ukupno	82	30	4 IND 4 PP	26	
Svega 5.-8.	383	184	9 IND 24PP 4 PS	128	
Svega1.-8.	605	300	12 IND 26PP 11 PS	151	
PRO BRESTAČA					
I.	5	4	1 IND	-	Ljerka Vukelić
II.	3	2	-		Ivana Tomić
III.	4	-	-	-	Ivana Tomić
IV.	5	5	-	-	Zlatko Šagut
ukupno	17	11	1 IND	-	
PRO ST.GRABOVAC				-	
I.	3	1	-	1	Danijela Prgomet
II.	2	1	1PP	2	Nataša Tisaj
III.	1	-	-	1	Nataša Tisaj
IV.	11	4	-	5	Nataša Deklman
ukupno	17	6	1 PP	9	
PRO BROČICE					
I.	8	3	-	-	Kristina Kramarić
II.	11	6	2PP	-	Miroslav Matić
III.	10	7	-	-	Domagoj Pešut
IV.	10	7	-	-	Zrinka Šunjo
ukupno	39	23	2 PP	-	
Ukupno PRO	73	40	1 IND 3 PP	9	
MŠ+PRO	678	340	14 IND 28 PP 15 PS	160	
Posebna skupinaA	7	6		4	Ivana Čelar
Posebna skupinaB	4	3		3	Hrvoje Havlena

Ukupno	11	9		7	
Posebna skupina A	5	3		4	Maja Višek Jambrek
Posebna skupina B	6	1		4	Nataša Junašević
Posebna skupina C	3	1		3	Patricija Pongračić
Posebna skupina D	3	-		3	Ivana Fridl Puškar
Posebna skupina E	5	-		5	Marija Šugić
Ukupno MRC	22	5		19	
UKUPNO	700	345		179	

### 3. 3. RASPORED DEŽURSTVA

A SMJENA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>KAT I</b>	Grdur Rašo Belši	Grdur Rašo Belši	Potočki Preksavec	Preksavec Lalić	Bertić Ficko
<b>KAT II</b>	Ficko Berić Čelar	Potočki Ficko Berić	Marenić Čelar	Jovanović Desić	Desić Horvat- Salaj
<b>HOL</b>	Horvat- Salaj Lalić	A.Puškaš M.Vlajinić	Begić Mesić Križanić	Križanić Bertić	Marenić Jurić
<b>MALI HOL</b>	Jakubek	Maričić	Italo	Hrvojić	Jakubek
<b>DVORANA</b>	A.Puškaš	Šulekić	Dam	Šulekić	Veble
<b>KUHINJA</b>	Veble	Potalec	Petračić	Begić Mesić	Petračić
<b>PODRUM- RN</b>	Z.Vuković Jurjević	Lekić/Puljić Rupčić/Ivandić Carić	Carić Hrvojić	Rupčić/Ivandić Lekić /Puljić	Italo Jurjević

B SMJENA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>KAT I</b>	Draganić Šugić	Cikojević Šugić	A.Kotromanović Ećimović	Pejaković Cikojević	Pejaković Tomić
<b>KAT II</b>	Klarić D.Vlajinić	Lekić Lončarević	Preksavec Potalec	Draganić Preksavec	Bjelanović Vidaković
<b>HOL</b>	Lončarević Dragić	Havlana Z.Vuković	Dragić I.Vuković	Tomić I.Vuković	Havlana A.Kotromanović
<b>MALI HOL</b>	Lekić	Duvandžija	I.Kotromanović	Duvandžija	K. Virovac Đurić
<b>DVORANA</b>	Virovac Đurić	Rupčić/ Ivandić	Bjelanović	Lekić/Puljić	D. Vlajinić
<b>KUHINJA</b>	Gugić	Ećimović Ficko	Klarić	Dam	M.Vlajinić
<b>PODRUM- RN</b>	I.Kotromanović Kasumović	Lekić/Puljić Lajh	Kasumović Lj.Puškaš	Lajh Rupčić/Ivandić	Ljubica Puškaš

Osim učitelja, u dežurstvo su uključene spremačice i domari.

### 3. 4. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2020./2021. u Osnovnoj školi Novska ostvarit će se 175 nastavnih dana:

#### Raspored blokova:

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

  

PROSINAC							SIJEČANJ							VELJAČA						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31							

  

OŽUJAK							TRAVANJ							SVIBANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
		31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
														31						

  

LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

I.blok 07.09.-06.11.

JESENSKI PRAZNICI 02.11.-03.11.

II.blok 09.11.-23.12.

ZIMSKI PRAZNICI I.DIO 24.12.-08.01.

III.blok 11.01.-19.03.

ZIMSKI PRAZNICI II.DIO 23.02.-26.02.

IV.blok 22.03.-18.06.

PROLJETNI PRAZNICI 02.04.-09.04.





### 3. 5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2020./21. školu polazi 54 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ukupno
Model individualizacije	1	-	2	1	-	3	2	4	13
Prilagođeni program	-	5	-	1	4	7	9	4	30
Djelomična integracija	-	3	1	3	-	3	1	-	11

#### 3. 5. 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju se školuju prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U našoj školi organiziran je primjeren oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju i to u redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5) i u redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).

Rad se organizira i u posebnim programima za učenike s teškoćama u razvoju. Posebni program uz individualizirane postupke (čl.8) i djelomičnu integraciju (čl.8, stavak 5) organiziran je u dvije skupine i čine ga posebno strukturirani sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9) broji 13 učenika. Sedam učenika s većim intelektualnim i zdravstvenim teškoćama i šest učenika s autizmom. Cilj mu je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog života i rada.

Programe rada s učenicima s teškoćama provode prof.edukatori – rehabilitatori.

#### 3. 5. 2. Rad u posebnoj skupini

Poseban program uz individualizirane postupke iz pojedinih predmeta organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju koji mogu pratiti posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika. Odvija se u radu s prof. edukatorom- rehabilitatorom koji s njima radi na obrazovnim predmetima i s učiteljima razredne nastave odnosno predmetne nastave koji s njima rade odgojne predmete. Ovim oblikom rada obuhvaćeno je 15 učenika raspoređenih u dvije skupine i dvije smjene. Skupinu „A“ vodi Ivana Čelar, prof.edu.reh. i skupinu „B“ Ivana Fridl Puškar,

SKUPINA „A“ – a smjena Ivana Čelar

• RAZRED	•
• II.	• S.C • E.A. • D.T.
• III.	• B.A.
• VI.	• M.K. • R.A. • J.B.

} 3 kombinacije, 7 učenika

SKUPINA „B“ – b smjena Hrvoje Havlena

• RAZRED	•
• VI.	• L.T. • R.O. • R.A.
• VII.	• A.V.

} 2 kombinacije, 4 učenika

### **Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke**

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života.

Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika.

Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika.

Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima.

U razdoblju do 17. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti.

Od učenikove 17. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

Naš Mali rehabilitacijski centar trenutno broji 22 učenika koji su podijeljeni u pet skupina obzirom na kronološku dob i razvojne teškoće, s kojima rade prof. edukatori rehabilitatori Maja Višek Jambrek, Nataša Junašević, Patricija Pongračić, Ivana Fridl Puškar i Marija Šugić.

Centar je u potpunosti prilagođen učenicima s teškoćama. Osiguran je dovoz i odvoz učenika, dizalica za učenike s većim motoričkim teškoćama i invalidskim kolicima, a prostorno je odvojen od ostatka škole što našim učenicima omogućava neometan rad kakav im je potreban.

## **SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:**

### **BRIGA O SEBI**

Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostalniju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

### **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA**

Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

### **UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE**

Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

### **SOCIJALIZACIJA**

Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

### **KOMUNIKACIJA**

Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

### **ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA**

Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

### **IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA**

Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune

SKUPINA „A“ – a smjena Maja Višek Jambrek

GOD.	
2012./05	G.M.
2001./05	M.K.
2011./06.	G.T.
1999./09.	M.M.
2011./10	B.T.

SKUPINA „B“ – a smjena Nataša Junašević

GOD.	
2007./10	I.K.
2010./04	I.P.
2009./07	L.B.
2008./04	A.B.
2011./09	A.B.
2010./09	K.K.

SKUPINA „C“ – b smjena Patricija Pongračić

GOD.	
2006./06	P.P.
2005./08	I.R.
2007./02	A.M.

SKUPINA „D“ – b smjena Ivana Fridl Puškar

GOD.	
2006./06	A.P.
2011./06	D.B.
2010./06	D.T.

SKUPINA „E“ – b smjena Marija Šugić

GOD.	
2004./12	I.I.
2011./03	T.Š.
2000./01	D.K.
2004./04	D.G.
2011./09	K.Č.

### 3.6. Nastava u kući

U školskoj godini 2020./2021. nastava u kući organizirana je za jednog učenika 8.razreda.

### 3.7. Produženi boravak

U školskoj godini 2020./2021. organizirane su dvije skupine produženog boravka, u sklopu 1.a i 1.b razrednih odjela.

Jedan produženi boravak uz roditelje sufinancira Grad Novska, a drugi sufinancira Sisačko-moslavačka županija.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I PO OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

### 4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

Predmet	Razred	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	1.	$6 \times 5=30$	$6 \times 175=1050$
	2.	$6 \times 5=30$	$6 \times 175=1050$
	3.	$7 \times 5=35$	$7 \times 175= 1225$
	4.	$6 \times 5=30$	$6 \times 175=1050$
	5.	$5 \times 5=25$	$5 \times 175=875$
	6.	$5 \times 5=25$	$5 \times 175=875$
	7.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	8.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
ukupno		211	7385
Likovna kultura	1.	$6 \times 1=6$	$6 \times 35=210$
	2.	$6 \times 1=6$	$6 \times 35=210$
	3.	$7 \times 1=7$	$7 \times 35=245$
	4.	$6 \times 1=6$	$6 \times 35=210$
	5.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	6.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	7.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	8.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
ukupno		44	1540
Glazbena kultura	1.	$6 \times 1=6$	$6 \times 35=210$
	2.	$6 \times 1=6$	$6 \times 35=210$

	3.	$7 \times 1=7$	$7 \times 35=245$
	4.	$6 \times 1=6$	$6 \times 35=210$
	5.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	6.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	7.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	8.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
ukupno		44	1540
Priroda i društvo	1.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
	2.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
	3.	$7 \times 2=14$	$7 \times 70=490$
	4.	$6 \times 3=18$	$6 \times 105=630$
ukupno		56	1960
Engleski jezik	1.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
	2.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
	3.	$7 \times 2=14$	$7 \times 70=490$
	4.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
	5.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	6.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	7.	$5 \times 3=15$	$5 \times 105=525$
	8.	$4 \times 3=12$	$4 \times 105=420$
ukupno		107	3745
Njemački jezik	5.	$2 \times 3=6$	$2 \times 105=210$
	6.	$1 \times 3=3$	$1 \times 105=105$
	7.	$1 \times 3=3$	$1 \times 105=105$
	8.	$1 \times 3=3$	$1 \times 105=105$
ukupno		15	525
Matematika	1.	$6 \times 4=24$	$6 \times 140=840$
	2.	$6 \times 4=24$	$6 \times 140=840$
	3.	$7 \times 4=28$	$7 \times 140=980$
	4.	$6 \times 4=24$	$6 \times 140=840$
	5.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	6.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	7.	$5 \times 4=20$	$5 \times 140=700$
	8.	$4 \times 4=16$	$4 \times 140=560$
ukupno		176	6160
Priroda	5.	$5 \times 1.5=7.5$	$5 \times 52.5=262.5$
	6.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
ukupno		17.5	612.5
Biologija	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		18	630
Kemija	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		18	630
Fizika	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		18	630
Povijest	5.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	6.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		38	1330

Geografija	5.	$5 \times 1.5=7.5$	$5 \times 52.5=262.5$
	6.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		35.5	1242.5
Tehnička kultura	5.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	6.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	7.	$5 \times 1=5$	$5 \times 35=175$
	8.	$4 \times 1=4$	$4 \times 35=140$
ukupno		19	665
TZK	1.	$6 \times 3=18$	$6 \times 105=630$
	2.	$6 \times 3=18$	$6 \times 105=630$
	3.	$7 \times 3=21$	$7 \times 105=735$
	4.	$6 \times 2=12$	$6 \times 70=420$
	5.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	6.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	7.	$5 \times 2=10$	$5 \times 70=350$
	8.	$4 \times 2=8$	$4 \times 70=280$
ukupno		107	3745
POSEBNA SKUPINA	A	24	840
	B	24	840
	MRC A	24	840
	MRC B	24	840
	MRC C	24	840
	MRC D	24	840
	MRC E	24	840
ukupno		168	5880
ukupno	Redovna nastava 1.-8- razreda u 44 razredna odjela i šest posebnih skupina	1086	38010

## 4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika i skupina		Ime izvršitelja	Broj sati	
					Tj.	God.
Vjeronauk	1.	61	6	Šimun Klarić	12	420
	2.	63	6	Ivica Lalić	12	420
	3.	74	7	Damir Potalec	14	490
	4.	69	6	kap.Ivan Rončević	12	420
	5.	79	5	čs. Zrinka Vuković	10	350
	6.	106	5		10	350



	7.	98	5		10	350
	8.	78	4		8	280
	Posebne skupine	15	5		10	350
ukupno		643	49		98	3430
Islamski vjeronauk	1.-8.	8	2	Husret Hasanović	4	140
ukupno		8	2		4	140
Informatika	1.-4.	247	9	Matea Marenić	18	630
			8	Romana Jovanović	16	560
	7.	61	4	Dragan Vlajinić	8	280
	8.	28	1		2	70
		31	1	Romana Jovanović	2	70
ukupno		120	6		12	420
Engleski jezik	5.	12	1	Andrijana Petračić	2	140
	6.	5	1	Vanesa Ficko Berić	2	70
	7.	3	1	Kristina Virovac	2	70
	8.	6	1	Đurić	2	70
ukupno		26	4		8	280
Njemački jezik	4.	54	6	Marija Bjelanović	12	420
	5.	15	2	Marijana Čevizović	4	140
	6.	36	3	Ivana Vidaković	6	210
	7.	24	3		6	210
	8.	26	2		4	140
ukupno		155	16		32	1120
Građanski odgoj i obrazovanje	8.	32	2	Maja Vlajinić	2	70
				Andreja Puškaš		
ukupno		32	2		2	70
sveukupno	1.-8.	984	79		156	5460

#### 4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne i dopunske

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

##### 4.2.2.1. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Skupina/učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	14/98	14	490
Engleski jezik	1.-8.	5/26	5	175
Matematika	1.-8.	16/145	16	560
Fizika	7.-8.	2/15	2	70
Povijest	5.-8.	2/12	2	70
Informatika	5.-6.	2/20	2	70
Njemački jezik	1.-8.	2/9	2	70
Ukupno		43/325	43	1505

#### 4.2.2.2. Dodatna nastava

Predmet	Razred	Skupina/učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.-8.	12/39	12	420
Engleski jezik	1.-8.	1/12	1	35
Matematika	1.-8.	17/57	17	595
Biologija	8.	1/4	1	35
Fizika	8.	1/3	1	35
Povijest	5.-8.	2/8	2	70
Vjeronauk	8.	1/4	2	70
Njemački jezik	5.-8.	1/7	1	35
Ukupno		36/134	37	1295

### 4. 3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ SATI	IZVRŠITELJ
<b>KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO</b>		
Decoupage	35+35	Mirjana Duvandžija Anita Ivandić
Scenska skupina	35	Ljerka Vukelić
Dramska skupina	70	Ljubica Rašo Belši
Čitateljska skupina	70	Željka Draganić
Mali čitatelji	35	Emili Jurjević
Novljanske mažoretkinje	70	Tamara Tomić
Likovna skupina	35+35+35+35	Marijana Carić Sanja Hrvojić Ankica Lajh Zrinka Šunjo
Video skupina	70+70	Miroslav Matić Domagoj Pešut
Mali zbor	70	Anja Lekić
Novinarska skupina	70	Kristina Grdur
Novinarska skupina	70	Andreja Puškaš
Biseri Očeva milosrđa	70	č.s. Zrinka Vuković
Ministranti	35	Ivan Rončević
Zrnce dobrote	70+70	Damir Potalec Marija Bjelanović
Domaćinstvo	35	Ljubica Puškaš
Klub prijatelja knjige	70	Melisanda Masnica
WEB	70+70	Matea Marenić Dražena Potočki

Glazbena skupina	35	Nikolina Rupčić
English club	35	Kristina Virovac Đurić
<b>ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO</b>	<b>70</b>	<b>Irena Vuković</b>
Stolni tenis	70	Marija Dragić
Košarkaška sekcija	70	Irena Vuković
Badminton	35	Donald Veble
Rukomet	70+35	Mladen Šulekić Jakov Preksavec
Mali rekreativci	35+35	Blanka Maričić Ivana Tomić
<b>KLUB MLADIH TEHNIČARA</b>		
Robotika	70	Dragan Vlajinić
Mali robotičari	35	Ksenija Lekić
Programeri	70+70	Slavica Horvat- Salaj Romana Jovanović
Modelari	70	Melita Dam
<b>UČENIČKA ZADRUGA „NOVLJANSKI OGRC“</b>	<b>70</b>	<b>Ivana Begić Mesić</b>
Marketing Zadruga	35	Ljubica Bertić
Keramičari	35	Jasenka Gugić
Fuzija stakla	70+ 70	Ivana Begić Mesić Svjetlana Ficko
Decoupage	35	Ivana Jakubek
Rukotvorine	70	Ivana Ećimović
Zadrugari-Kreativci	35+35	Kristina Kramarić Danijela Prgomet
Zadrugari-Slikari	35	Nataša Tisaj
Mlade vezilje	35+35	Marina Križanić Nataša Deklman
Mali cvjećari	35	Zlatko Šagut
Mladi ekolozi	70	Zrinka Desić
Vođenje voćnjaka	70	Jakov Preksavec

#### 4. 3. 1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Ova školska godina je specifična zbog epidemiološke situacije. Izvannastavne aktivnosti odvijat će se samo kada imamo učenike iz jednog razrednog odjela u skupini ili, ako su mješovite skupine, online.

#### 4. 4. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

<b>AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT</b> (na razini škole, razreda, razrednih odjela, skupina ili pojedinačno)	<b>VREMENIK</b> (nadnevak, trajanje)	<b>CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE</b>	<b>BROJ UČ.</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
<b>DOBRO NAM DOŠLI PRVAŠIĆI!</b>  - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja	Prvi nastavni dan	-doček u holu škole s veselim programom da taj dan pamte kao svečanost	90	-priredba ispred škole	-glavne koordinatorice Nikolina Rupčić, Marijana Carić, Matea Marenić
„U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – 2. festival dobre priče i pripovijedanja	18.09.2020.	škola (online)	222	uključivanje iz učionice	Gradska knjižnica i čitaonica „Ante Jagar“ i Dragan Vlajinić
<b>NOVsky Art &amp;Science festival</b>	02.10.2020.	-vidjeti i sudjelovati u organiziranim aktivnostima	250	-obilazak i sudjelovanje uz pratnju predmetnog učitelja	Predmetni učitelji i učenici
<b>NASTAVA U PRIRODI</b>  - obilježavanje početka jeseni  II. A,B,C,D; III, A,B,C;; IV.A,B,C,D	Rujan, jedan lijep dan koji se može provesti u prirodi	Vlacić brdo ili prostor po odabiru, zavisno od količine vlage koja je obilna. Cilj je snalaženje u prostoru, druženje...	110	-pješačenjem do cilja; istraživanje, proučavanje, uočavanje, razgovor, šetnja i igra.	Učiteljice II., III., i IV. razreda
<b>TEMATSKI TJEDAN</b>  <b>DJEČJI TJEDAN</b>  <b>MATIČNA ŠKOLA RN</b>	prvi tjedan  listopad	svaki razred	222	- radionice, igre, prezentacije, natjecanja, kvizovi  -sudjelovanje u predviđenim aktivnostima	-glavne koordinatorice  Sanja Hrvojić, Nikolina Rupčić
<b>TEMATSKI TJEDAN</b> <b>„DANI KRUHA“ za</b>	listopad	U različitim oblicima doživjeti i osjetiti koliko je kruh važan i	222	Prikupljanje različitih materijala za	Učitelji RN

<b>učenike RN</b> <b>POVEZATI S</b> <b>OBILJEŽAVANJEM DANA</b> <b>GRADA</b>		vrijedan, te što nam on znači		kruh, posjet pekari, posjet školskoj kuhinji, izrada pekarskih proizvoda, prezentacije	
<b>TEMATSKI DAN</b>  DAN JABUKA	20. 10.	-što znači jabuka za zdravlje	700	-što znači dati ili dobiti jabuku?	-ravnateljica, razrednici
<b>MJESEC KNJIGE</b>  „Knjiške radionice“	studeni	-različite aktivnosti u šk, knjižnici s ciljem upoznavanja, korištenja čuvanja i izgradnje posebnog odnosa spram knjige	100	- promatranje, uočavanje, povezivanje; rad s knjigom, radionice, književni susret	-knjižničarke, učitelji HJ, učitelji RN
<b>MJESEC SJEĆANJA</b> <b>-SJEĆANJE NA NAŠE</b> <b>DRAGE KOJIH VIŠE</b> <b>NEMAMO</b>	studeni	- u tjednu 16. 11.- 20.11. kontinuirano kroz satove povijesti i satove razrednika s posebnim pijetom obilježavamo sjećanja na naš grad heroj Vukovar	Svi razredni odjeli	- razgovori, uočavanje, povezivanje, bitno je da se ne zaboravi	- učiteljice povijesti, RN, razrednici, knjižničarke
<b>VEČER MATEMATIKE</b>  (realizacija projekta)	prosinac	Razviti pozitivan odnos prema matematici, popularizacija matematike	90	Matematičke radionice, igre, natjecanja	Učiteljice matematike
<b>TEMATSKI DAN</b> <b>SV. NIKOLA</b>	5.12.2020.		222	prigodne aktivnosti	Učitelji RN
<b>TEMATSKI DAN</b> <b>Moj Božić</b>	23.12.2020.	učionice	700	prigodni sadržaji	Učitelji i učenici
<b>ŠKOLSKI LIDRANO</b>  (ako dozvoli epidemiološka situacija)	siječanj  2021.	prikaz pripremljenih uradaka učenika i njihovih voditelja			-voditelji literarnih, dramskih i recitatorskih skupina, učitelji HJ

<b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b>	24 .veljače 2021.	-obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	700	Prigodne aktivnosti	Koordinatorice: Nikolina Matković i Emira Navijalić, razrednici
<b>VALENTINOVO – TEMATSKI DAN</b> <b>Na razini razrednih odjela</b>	veljača	- u učionicama učiteljice putem radionica prema svojim interesima organiziraju obilježavanje toga dana	222	Prigodne aktivnosti	-učiteljice RN
<b>ALOJZIJEVO TEMATSKI DAN I-IV.</b>	9.2.	-prigodne aktivnosti vezane za obilježavanje Dana naše druge Župe	100	radionice na satovima vjeonauka o bl. A. Stepincu	- koordinatori: vjeroučitelji
<b>DAN SIGURNIJEG INTERNETA</b>	5.2.2021.	--obilježavanje na različite načine po holu i učionicama	700	Prigodne aktivnosti	koordinatori: Ksenija Lekić i Dragan Vlajnić
<b>DAN BROJA PI</b> REALIZACIJA PROJEKTA	ožujak	-razviti pozitivan odnos prema matematici. Popularizacija matematike među mladima.	90	Prigodne aktivnosti	-učiteljice matematike
<b>DAN DAROVITIH UČENIKA</b> <b>POVEZATI U PARALELU S OBILJEŽAVANJEM DANA DOWNOVOG SINDROMA I SVJETSKOG DANA AUTIZMA 2.4.</b>	22.ožujka	- imamo dosta učenika koji svojim radom dostojno predstavljaju školu na različitim razinama, pravedno je da ih upoznaju i ostali učenici, učitelji i roditelji	50	Prigodne aktivnosti	Razrednici, učitelji posebnih skupina, stručna služba
<b>TEMATSKI DANI PO RAZREDNIM ODJELIMA</b>	ožujak	<b>VODA</b> -važnost očuvanja kvalitete vode za očuvanje života na Zemlji	200-250	tematski dan s integriranim sadržajima	-učitelji RN

<b>TEMATSKI TJEDAN – USKRS</b> RN (integrirani nastavni sadržaji)	Travanj	- u učionicama obilježavanje Uskrsa izrdom pisanica	222	-likovne radionice, pričaonice, samostalani rad i oblikovanje, bojanje, prezentacija	Učitelji RN
<b>EKO TJEDAN (obilježavanje Dana planeta Zemlje)</b>	travanj	- cilj je naučiti, usvojiti i sačuvati znanje i navike očuvanja čistog i zdravog okoliša	222	- eko radionice, prezentacije, istraživanja	Učitelji RN
<b>TEMATSKI DANI: (I.-IV.)  MAJČIN DAN  MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</b>	svibanj	-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji;  -imamo samo jednu mamu i trebamo je čuvati  -spoznaja vrijednosti obitelji kao zajednice za sveukupnost osobe	222	Radionice po razrednim odjelima  Radionice po razrednim odjelima	- učitelji RN po razrednim odjelima
<b>Zelena čistka</b>	02.06.2020.			Prigodne aktivnosti	Učitelji
<b>Dan škole</b>	03.06.	Obilježavanje Dana škole	112	Prigodne aktivnosti	Glavni koordinator: ravnateljica
<b>OSMAŠI 2019./20. SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA OSMOG RAZREDA</b>	Okvirno  26. – 30. 6.	-prikaz u projektima	108		Koordinatori: K. Grdur,Lj. Rašo Belši, M. Matić, D. Pešut i I. Lalić
<b>DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2020./21.</b>	<i>PRVI NASTAVNI DAN U RUJNU.</i>				<i>Koordinatorice: Učiteljice IV. razreda</i>

## 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5. 1. Plan rada ravnatelja

#### 1.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
izrada godišnjeg plana i programa rada škole	40										4	5
raspored zaduženja radnim obvezama	10									10	2	2
izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	12											11
izrada izvještaja o radu	30											6
izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							
prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole	2											
analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		10	10	16	10	7	15	15	10	25	1	
konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
ostali organizacijski poslovi- terenska nastava	3	16	15	17	15	7	22	10	10	7	5	
planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	10											
obilježavanje značajnih datuma		5	8	8	8	8	8	8	8	8		
ukupno	122	35	38	55	40	22	47	36	33	50	12	24

#### 2. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma		4	2	3	3	2	2	5	2	2		
suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja		4	2	2	2	2	2	2	2			2



uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje		7	6	3		8	8	8	8			
analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom		1		2					2			4
suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	2	8	8	4	8	8	1	2	1		1
ukupno	8	18	18	18	9	20	20	16	20	3		7

### 3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		16	23	10	16	20	18	18	16	15		2
prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika	2											
ukupno	2	16	23	10	16	20	18	18	16	15		2

### 4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD

upoznavanje s God.planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima		2	2	2	2	2	2	1				
individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi		2	4	2	2	2	2	2				
ukupno		4	6	4	4	4	4	3				

### 5. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija God. plana i programa rada škole			5	7	5	5			2	5	8	
koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	6	3	2	3		
sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Rad na Spomenici škole	2								2	2	2	2
ukupno	2	5	10	12	15	23	6	5	11	26	10	2

### 6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
ukupno	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		

### 7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI

praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	1	2	2	2	1	1	2	2		3
- priprema podataka o kadrovskim potrebama										4		
- raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	1											1
rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	1	2	1		2	2	1	1	1	1		1
izrada i vođenje statističkih podataka	3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5
priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8	5	9	16	8	12	10	9	6	12		9
praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		4		4	4							
skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije			8	8	8	4	5	5	5	10		
ukupno	10	17	20	32	26	22	18	17	15	31	2	19

### 8. FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6

### 9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	1	2	2	4	2	2	6	2	4	4		
priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	4											
planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša	2	2	2	4	2	2	4	4	6			
ukupno	7	4	4	8	4	4	10	6	10	4		

### 10. SURADNJA S MZOS, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM

redovita suradnja informiranje o rezultatima rada	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		
suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20	6		

### 11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	1	8	8	3	6	6	12	16	2	6		
suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		
analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja												
- ostali nepredviđeni poslovi	4	32	11	10	4	22	35	22	8	18	24	
ukupno	7	42	27	15	13	31	50	42	4	26	24	
ukupno radnih dana	22	21	21	22	19	20	23	21	29	19	6	7
ukupno radnih sati	176	168	168	176	152	160	182	168	168	152	48	56

## 5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	2.	3.	4.
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>200</b>	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.
1.1.	<b>SURADNJA U IZRADI ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	<b>160</b>	kolovoz, rujan, listopad
1.1.1.	Izrada godišnjeg (analitičkog) plana i programa rada	30	kolovoz,

1.1.2.	stručnog suradnika – pedagoga Izrada izvedbenog (mjesečnog) plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga	30	rujan
1.1.3.	Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja rada stručnog suradnika – pedagoga	3	
1.1.5.	Suradnja u izradi plana i programa permanentnog individualnog stručnog usavršavanja učitelja ( pomoć učiteljima početnicima)	3	po potrebi
1.1.6.			
1.1.7.	Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika	16	
	Koordinacija i suradnja u izradi plana i programa rada stručnih organa škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, 1.1.8. stručni aktivni razrednika , te po potrebi stručnih aktiva učitelja prirodne i društvene skupine nast.predmeta)	16	
	Koordinacija i suradnja u izradi ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole (plan zdravstvene, socijalne i 1.1.9. ekološke zaštite učenika, izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti škole, izborne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti...)	10 po progra mu	po potrebi
	Izrada plana i programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad		
<b>1.2.</b>	<b>SURADNJA U GODIŠNJEM PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA UČITELJA</b>	<b>20</b>	kolovoz, rujan, listopad tijekom šk. g.
1.2.1.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave (posebice kod učitelja početnika i učitelja koji rade na nestručno zastupljenoj nastavi)	30 1 sat po	od rujna do lipnja
1.2.2.	Suradnja kod planiranja i programiranja nastave izbornih predmeta (po potrebi)	učit. 0.5 po	kolovoz, rujan,
1.2.3.	Suradnja kod planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti (po potrebi)	skup. 0.5 po	rujan
1.2.4.	Suradnja kod planiranja rada razrednika i rada razrednog odjela (po potrebi kod učitelja na nestručnoj zamjeni i početnika)	skup. 0.5 po	rujan
1.2.5.	Suradnja kod planiranja i programiranja nastavnog i odgojnog rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti, socijalno ugroženi učenici, učenici sa zdravstvenim tegobama, neuspješni učenici...)po potrebi	odjelu 15 min. po učenik u	od rujna - lipnja
<b>2.</b>	<b>ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE</b>	<b>300</b>	svibanj, lipanj, srpanj,

			kolovoz i tijekom šk. g.
2.1.	Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) suradnja s nadležnim županijskim tijelom suradnja s predškolskim ustanovama b) suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo c) rad u povjerenstvu za utvrđivanje zrelosti djeteta za upis u prvi razred osnovne škole	30	svibanj, lipanj i tijekom školske godine
2.2.	Realizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole: a) izrada upisnog materijala (instrumentarija) b) koordinacija u radu i formiranje upisnih povjerenstava u matičnoj i područnim razrednim odjelima c) organizaciono i estetsko uređenje upisnog mjesta d) praćenje efikasnosti i regularnosti upisa djece i upis djece u prvi razred e) analiza rezultata upisnih materijala f) rad s roditeljima pri testiranju – tzv. NULTI RODITELJSKI Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda Formiranje razrednih odjela učenika petog razreda	48	travanj, svibanj, lipanj
2.3.	Raspored učenika ponavljača - po potrebi		
2.4.	Raspored učenika za ponavljanje popravnih, predmetnih,	18	
2.5.	razrednih i razlikovnih ispita	18	
2.6.	Formiranje ispitnih komisija i organizacija polaganja ispita iz točke 2.7. (u suradnji s ravnateljem škole),	do 2	srpanj i kolovoz
2.7.	Prihvat i raspored novo upisanih učenika u razredne odjele Formiranje skupina učenika za izbornu nastavu (anketiranje, obrada rezultata i formiranje skupina) -po potrebi	4 18	lipanj i srpanj kolovoz srpanj i kolovoz
2.8.	Formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti – po potrebi		srpanj i kolovoz
2.9.	Suradnja s učiteljima u formiranju skupina dopunske nastave i dodatnog rada – po potrebi	15 min po uč.	rujan – lipanj
2.10.	Praćenje realizacije terenske nastave po planiranim oblicima u kurikulumu– evidencijske liste, izvedbeni planovi , izvješća o realizaciji i evidenciji u dnevnicima rada	30 24	rujan i tijekom godine
2.11.	( izrada lista, prikupljanje i analiza planova)	po potreb i	rujan
2.12.		po	rujan i tijekom šk.g.

		potreb i	tijekom školske godine
		30	tijekom školske godine
<b>3.</b>	<b>REALIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE</b>	<b>620</b>	<b>rujan - lipanj</b>
<b>3.1.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>	<b>175</b>	rujan - lipanj
3.1.1.	Individualni savjetodavni rad s učenicima (po pozivu pedagoga, učitelja, roditelja ili učenika osobno)	15 min po	rujan - lipanj
3.1.2.	Upućivanje učenika u racionalnije i efikasnije načine rada i vladanja, te efikasnijih metoda učenja i postizanja boljih uspjeha u nastavi	učenik u 50	
3.1.3.	Rad u razrednom odjelu (analiza odgojno –obrazovne situacije u odjelu i prijedlozi mjera za poboljšanje. Predavanja za učenike s odgojno – edukacijskom tematikom)	1 sat po odjelu	
3.1.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama(učenici koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu, daroviti učenici, neuspješni učenici – učenici s mnogo negativnih ocjena, neopravdanih izostanaka, socio–materijalno ugroženi učenici, učenici s elementima poremećaja u ponašanju...)	50 i više	
<b>3.2.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA</b>	<b>105</b>	rujan - lipanj
3.2.1.	Individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog, informativnog, edukacijskog tipa na inicijativu Škole ili roditelja)	50	rujan - lipanj
3.2.2.	Skupni razgovori s roditeljima (tematski – s ciljem unapređivanja odgojne – obrazovne prakse)	30 min. (po razgov oru)	
3.2.3.	Roditeljski sastanci stručna predavanja za roditelje s ciljem analize i unapređivanja odgojnog rada – edukacijskog tipa Teme: 1. Nenasilno rješavanje sukoba 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja 3. Pomoć djetetu u izboru budućeg zanimanja 4. Zdravstvene kontraindikacije za odabir zanimanja 5. novi način upisa učenika u srednje škole	5 - 10 sati po predav 1 sat po odjelu	
<b>3.3.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA</b>	<b>170</b>	rujan -lipanj

3.3.1.	Individualne stručne konzultacije	15	rujan – lipanj
3.3.2.	Individualni razgovori savjetodavnog tipa sa svrhom unapređivanja odgojno – obrazovne prakse i rješavanjem odgojnih i razvojnih problema učenika	15	lipanj
3.3.3.	Savjetodavni uvid u nastavni rad i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovne prakse (posebice sati razrednog odjela, roditeljski sastanci, skupine izvannastavnih aktivnosti i	80	
3.3.4.	izborne nastave)		
3.3.5.	Analiza i razgovor o obavljenim uvidima u rad učitelja	20	
	Savjetodavne konzultacije s razrednicima u rješavanju aktualnosti i odgojne problematike u razrednom odjelu	40	
<b>3.4.</b>	<b>UOČAVANJE, POTICANJE, USMJERAVANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA – uključivanje po potrebi</b>	<b>10</b>	<b>rujan – lipanj</b>
<b>3.6.</b>	<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	<b>70</b>	<b>rujan – lipanj</b>
3.6.1.	Praćenje realizacije planova i programa profesionalnog informiranja učenika u razrednim odjelima (posebice osmi razred)	3	rujan – lipanj
3.6.2.	Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog informiranja za učenike i roditelje	po potrebi	listopad – lipanj
3.6.3.	Informiranje učenika i roditelja putem panoa za profesionalnu orijentaciju (uređenje i aktualizacija)	i	lipanj
3.6.4.	Anketiranje učenika osmog razreda (ispitivanje prof. namjera i želja, obrada rezultata i informiranje učenika o rezultatima u suradnji s razrednicima, te dostava izvješća Službi PO pri Zavodu za zapošljavanje)	10	tijekom šk. g
3.6.5.	Kategorizacija učenika za timsku obradu u svrhu profesionalnog savjetovanja i informiranja, timska obrada i kazuističke sjednice u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje i Medicinom rada	12	studeni – travanj
3.6.6.	pri DZ Kutina i Novska	10	tijekom šk.g.
3.6.7.	Suradnja s roditeljima učenika VIII. razreda u svrhu savjetovanja o izboru budućeg zanimanja svoje djece	2	
3.6.8.	Individualna savjetovanja i informiranje učenika o izboru budućeg zanimanja i mogućnostima nastavka školovanja	10	prosinac – travanj
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo i Medicinom rada pri Domu zdravlja Kutina i Novska	po potrebi (2)	tijekom šk. g.
<b>3.7.</b>	<b>ZDRAVSTVENO – EKOLOŠKA PREVENTIVA I OBRAZOVANJE, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>	<b>60</b>	<b>rujan - lipanj</b>
3.7.1.	Organizacija sistematskih, stomatoloških pregleda i cijepljenja učenika	10	tijekom šk. g. tijekom šk. g.
3.7.2.	Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje – vanjskih suradnika		tijekom šk. g.

3.7.3.	Intervencija u slučaju eventualnih zaraznih epidemija		rujan,
3.7.4.	Ispitivanje socio – materijalnog statusa učenika		listopad
3.7.5.	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji prehrane učenika		
3.7.6.	Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socio- materijalnih poteškoća učenika		
3.7.7.	Ostvarivanje aktivnosti PREVENTIVNOG PROGRAMA SPRIJEČAVANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI – pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, predavanja za učenike (posebice u predmetnoj nastavi), uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom – NJGOVATI OSOBNI STIL NEOVISNIČKOG NAČINA ŽIVLJENJA	25	rujan – lipanj
3.7.8.	Ostvarivanje aktivnosti iz PROGRAMA PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA UČENIKA pomoć razrednicima u ostvarivanju programa, konzultacije u pripremi predavanja za učenike koje izvode razrednici, preventivno odgojno djelovanje u individualnim i skupnim razgovorima s učenicima, uređenje edukacijskih panoa s preventivnom tematikom	25	rujan – lipanj
<b>3.8.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>35</b>	rujan – lipanj
3.8.1.	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (na gradskom nivou i šire)	3	listopad – lipanj
3.8.2.	Animacija učenika i učitelja za sudjelovanje na javnim natjecanjima, izložbama gradskog, županijskog i šireg nivoa – informiranje, prikupljanje radova i pomoć u distribuciji, vođenje evidencije o sudjelovanjima	10	listopad – lipanj
3.8.3.	Sudjelovanje u organizaciji natjecanja te drugih smotri i natjecanja na gradskom, županijskom i državnoj razini na kojima sudjeluju naši učenici – informativni kontakti s organizatorima, koordinacijski i korespondencijski poslovi – po potrebi	10 i više	siječanj - svibanj
3.8.5.	Pomoć u organizaciji kulturno – umjetničkih programa na nivou škole – konzultativni savjeti, nazočnost probama i nastupima (upis učenika u prvi razred, blagdan svetog Nikole, Božić, Uskrs, Dan Državnosti, Dan škole....)	3	tijekom godine
<b>4.</b>	<b>ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>100</b>	tijekom šk. god



4.1.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon popravnih razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita	10	lipanj kolovoz,
4.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	20	rujan lipanj, srpanj
4.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole (u suradnji s ravnateljicom škole)	30	
4.4.	Izrada statističkih pokazatelja (podaci za Županijski Ured za prosvjetu, Republički statistički zavod, Ministarstvo znanosti i obrazovanja... )	30	lipanj, srpanj kolovoz, ruja n
4.5.	Analiza realizacije planova i programa redovite nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, planova rada (razrednika) i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje	10	tijekom šk.godine
<b>5.</b>	<b>ISTRAŽIVAČKI RAD - OPERATIVNI PROJEKTI</b>	<b>100</b>	studeni – svibanj
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbor teme istraživanja – Aktivno uključivanje u projekt : Što i kako jesti da bismo bili i ostali zdravi (Vrtim zdravi film!)</li> <li>• Proučavanje literature i prikupljanje podataka</li> <li>• Izrada projekta istraživanja</li> <li>• Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka</li> <li>• Provođenje i istraživanje</li> <li>• Interpretacija rezultata, rasprava i zaključci</li> <li>• Stručno predavanje i interpretacija rezultata istraživanja na sjednici učiteljskog vijeća, te predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada</li> </ul>		tijekom školske godine
<b>6.</b>	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>110</b>	rujan - lipanj
6.1.	Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga	50	tijekom šk.g.
6.2.	Stručno usavršavanje izvan radne organizacije( aktivni, seminari i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstava znanosti i obrazovanja.)		
<b>6.3.</b>	<b>SUDJELOVANJE U ZAJEDNIČKIM OBLICIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	<b>60</b>	tijekom šk.g.
6.3.1.	Pomoć u pripremanju stručnog ispita uz praćenje rada učitelja pripravnika (po potrebi)	do 10	listopad, lipanj
6.3.2.	Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje na sjednicama učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva Škole	40	listopad, lipanj
<b>7.</b>	<b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA I POVJERENSTVIMA, SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM</b>	<b>160</b>	tijekom godine

1.	Nazočnost i aktivno sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnih organa u Školi. Suradnja s ravnateljicom škole kod priprema sjednica Učiteljskog vijeća i drugih stručnih organa	40	tijekom godine
7.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole (gradska, županijska i republička razina)	12	
7.3.	Nazočnost seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja	12	
7.4.	Nazočnost sastancima Vijeća roditelja i Školskog odbora ( samo po pozivu)	po pozivu	
7.5.	Rad u povjerenstvu za praćenje učitelja – pripravnika (realizacija plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad ), raspored studenata na praksu	20	
7.6.	Konzultacije s ravnateljicom škole		
7.7.	Suradnja s voditeljima stručnih aktivna škole, stručnim suradnikom – knjižničarom, tajnicom i računovođom	20	
7.8.	Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH , Županijskim uredom za društvene djelatnosti Sisak i Službom za društvene djelatnosti Grada Novske	10	
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja- Zavodom za javno zdravstvo, Srednjom školom ,Pučkim otvorenim učilištem, Društvom	20	
7.10.	Naša djeca Brestača, Dječjim vrtićem... Tajnik povjerenstva za utvrđivanje psihosocijalne zrelosti djece za upis u prvi razred	20	
<b>8.</b>	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>150</b>	tijekom godine
8.1.	Vođenje pedagoške dokumentacije o osobnom radu	50	tijekom godine
8.2.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (učenički dosjei..)	50	
8.3.	Kontinuirana briga o redovitom i pravilnom ažuriranju pedagoške dokumentacije škole (pregled razrednih knjiga, svjedodžbi, matičnih listova učenika u matičnim knjigama na kraju školske godine, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja...)	50	
<b>9.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>32</b>	

## 5. 3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	A. <b>individualni rad</b>  B. <b>grupni rad</b>	5  4	423
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	a) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP  b) suradnja s OCD	4	188
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			
1. Učenici s teškoćama u razvoju	a) stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine	2 (4)	94
2. Upisi u 1. razred	b) utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujana)		
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
3.2. Pripreme za neposredan rad		1	47

3.3. Suradnja s  ravnateljem     članovima stručnog tima škole     učiteljima	a) planiranje i programiranje rada, analiza  uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	1	47
	b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	1	47
	c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	2	94
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94
3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD	2	94

3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima  Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke  Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	1	47
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>			
Individualno	- planiranje i razvoj profesionalne karijere	1	47
	- praćenje stručne literature		
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP)  - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije  - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport	1	47
<b>5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>			
tijekom školske godine		1	47
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>			
1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela		2	94
<b>1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>			
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja		2	94
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka		1	47
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>2088</b>

## 5. 4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.4. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	a. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred b. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	5	235
1.5. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju - izrečenu pedagošku mjeru	A. individualni rad B. grupni rad	5 4	423
1.6. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	c) aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP d) suradnja s OCD	4	188
1.7. Vođenje Vijeća učenika	Grupni rad s predstavnicima Vijeća učenika tijekom školske godine	1	47
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		2	94
2.2. Pripreme za neposredan rad		1	47
2.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji	1	47

	djece s teškoćama u odrastanju  c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa		
2.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2	94
2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - OCD	2	94
2.6. Koordinator provedbe testiranja u sklopu Vanjskog vrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	Organizacija i koordinacija testiranja na razini Škole	1	47
2.7 Postupak izricanja pedagoških mjera	Izricanje pedagoških mjera u suradnji s razrednicima, razrednim i učiteljskim vijećem te ravnateljicom.	1	47
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>			
Individualno - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature		1	47
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i	1	47

	radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport		
<b>4. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>			
tijekom školske godine		1	47
<b>5. OSTALI POSLOVI</b>			
5. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 6. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 8. Administrator e-matice 9. Administrator e-dnevnika		2	94
<b>6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>			
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja		2	94
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka		1	47
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>2088</b>

## 5. 5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje



informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

### **ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE:**

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (radionice; literarne, likovne, stvaralačke..., pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- od knjižnice stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno
- i ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda
- omogućiti svakome da se u tome prostoru osjeća dobrodošlo

**Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i ona obuhvaća:**

- 1. Odgojno-obrazovnu djelatnost**
- 2. Stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost**
- 3. Kulturnu i javnu djelatnost škole**

### **1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST**

#### **A) Neposredni rad s učenicima**

Strukturiran je prema odgojno-obrazovnim ciklusima te domenama, s definiranim očekivanjima, a školski knjižničar tijekom školske godine treba svoj rad s učenicima temeljiti na međupredmetnim temama; Implementirati međupredmetne teme u rad školske knjižnice prema domenama i ciklusima: *Učiti kako učiti*

*Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije*

Aktivnosti školske knjižnice u korelacijskom pristupu prema drugim predmetima odnose se na sljedeće:

- sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema
- realizaciju nastavnog sata sa zadanom temom
- izradu referata ili uradaka na zadanu temu
- provođenje projekata
- uvodne satove iz pojedinih predmeta, tema ili cjelina
- organiziranje predavanja i radionica za učenike, učitelje ili roditelje...
- satovi sinteze iz pojedinih cjelina i prezentacija projekata

Aktivnosti pri realizaciji programa mogu se provoditi u različitim oblicima:

- radionica za interesnu skupinu učenika
- radionica za učenike pojedinih razrednih odjela
- radionica za učenike s posebnim potrebama
- nastavni dan u školskoj knjižnici
- književni susret - predstavljanje knjiga
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora
- izložbe (knjiga, slika, fotografija, promotivnih materijala, AV građe, ueničkih radova...)
- organiziranje susreta s osobama koje izlažu određenu temu
- organiziranje čitateljskih klubova
- pokretanje projekata koji timski okupljaju učenike i učitelje
- obilježavanja obljetnica pisaca, bivših poznatih učenika škole...

Nezaobilazna je uloga školske knjižnice u promicanju prava djeteta koja proizlaze iz temeljnog prava svakog čovjeka da se optimalno razvije na osnovu svojih sposobnosti i intelektualno-emocionalnih potencijala. Takav učenik moći će doseći optimalni i željeni stupanj obrazovanja, doprinijeti svojoj socijalnoj sredini, aktivno se uključiti u cijelo društvo, znati se oduprijeti životnim nedaćama te biti sposoban prihvatiti raznovrsnost kultura i stilove življenja i sa znatiželjom uvijek usvajati nova znanja potrebna za prilagođivanje svim životnim situacijama.

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticati potrebu za pisanim izvorima i ostalim vrstama knjižnične građe, razvijati čitalačke vještine i navike te osnove informacijske pismenosti i informacijske vještine koje su preduvjet za učinkovito pretraživanje informacija. Isticanjem osnovne zadaće školske knjižnice učenik postaje aktivan sudionik nove hrvatske škole. Navedeni čimbenici omogućit će učenicima da postanu svjesni svojih informacijskih i čitalačkih potreba koje će im pomoći u aktivnom uključivanju u društvo znanja.

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi

Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:

- satove medijske kulture u knjižnici
- organizacija nastavnih sati lektire
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika

- ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima
- organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika
- pričanje i čitanje bajki i priča
- organizirani rad s učenicima putnicima
- pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta
- rad u izvannastavnoj aktivnosti Klub prijatelja knjige
- rad s učenicima i pojedinim kolegama, sudionicima u zajedničkim projektima, planiranih kurikulumom

## **B) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem**

- sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja u svrhu toga da knjižnične usluge pokrivaju potrebe predmetnih područja i područja stručne djelatnosti
- suradnja s roditeljima
- izrada popisa i nabava udžbenika i priručnika obveznih za učitelje prema zahtjevima svih stručnih aktiva
- savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela i na temelju toga, izrada rasporeda posuđivanja lektire za sve razredne odjele u školi
- suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži
- timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici
- pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri odabiru tema iz časopisa i literature za stručno usavršavanje
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja ( susreti s književnicima, večerima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- priprema i izvođenje posebnih projekata u širem nastavnom okružju, uključujući i knjižnicu
- posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga
- pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje ili poboljšati nastavnu metodiku

## **2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- izrada plana i programa rada knjižnice te pisanje izvješća na kraju školske godine
- izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva znanosti i obrazovanja za nabavu lektire i stručne literature
- plan nabave
- praćenje kataloga nakladnika
- nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu: naslovi lektire po novom kurikulumu

- pisanje izvješća o nabavi i slanje MZO
- nabava ostale informacijske građe
- izrada rasporeda lektire za sve razredne odjele po mjesecima te distribucija istih učiteljima
- pisanje i osmišljavanje plana neposrednog rada s učenicima: upravljanje informacijama - prema ciklusima
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za interesne skupine
- pisanje izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja o utrošenim sredstvima za lektiru
- računovodstveni poslovi ; inventura na kraju kalendarske godine; popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu
- sustavno vođenje i stvaranje videoteke s odgojno-obrazovnim, popularno-znanstvenim i zabavnim sadržajima
- izrada predmetnog i abecednog kataloga dječjih i popularno-znanstvenih časopisa u novom programu putem ključnih riječi
- sustavno praćenje stručne periodike te izrada popisa tema za stručno usavršavanje nastavnika
- pisanje izvještaja, izvješća i vođenje statistika te ispunjavanja statističkih podataka za Matičnu službu i NSK
- knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe
- kontinuirani rad na Informacijskom programu ZaKi - informatizacija knjižničnog fonda i knjižničnog poslovanja te rad s knjižničnim programom;
- Katalogizacija, klasifikacija, nabava, inventarizacija, barcodiranje; prvenstveno učeničkog, a zatim nastavničkog i AVE fonda školske knjižnice
- redovan otpis na kraju kalendarske i revizija na kraju školske godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga i časopisa
- Bilten prinova: pismeno, putem e-maila i web stranice izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama
- izrada samostalnih prezentacija knjižnice te projekcija istih u knjižnici i izvan nje
- praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija)
- pisanje statističkih podataka o knjižnici za NSK i Matičnu službu
- uređenje prostora školske knjižnice

#### Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje dječje i literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na Županijskim vijećima školskih knjižničara, Međužupanijskom vijeću te Proljetnoj školi školskih knjižničara i na drugim stručnim usavršavanjima
- suradnja s Matičnom službom Županije
- nazočnost na Stručnim vijećima u AZOO za mentore i savjetnike
- sudjelovanje na on- line stručnim usavršavanjima (MZO, AZOO i dr.)

- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima - suradnja s ostalim knjižnicama (Narodnom i knjižnicom Srednje škole)
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko i knjižničarsko obrazovanje
- rad s web 1.0 i 2.0 alatima

### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- planiranje i sastavljanje Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice
- organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole
- književne i filmske tribine
- književni susreti i predstavljanje knjiga
- organizacija i odlazak učenika od 5.- 8. razreda i učitelja HJ na terenske nastave u sklopu planiranih projekata
- tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume
- filmske i video projekcije ( LCD projektor i laptop)
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje - na razini Grada i šire
- fotografiranje digitalnim foto-aparatom, vođenje digitalnog albuma svih događanja u školi
- vođenje web stranice OŠ Novska
- suradnja s kulturnim ustanovama na razini Grada (Pučkim otvorenim učilištem, Radijskom postajom, Narodnom knjižnicom i knjižnicom Srednje škole)
- organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Dana školskih knjižnica te izrada programa tih aktivnosti u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima i gostima
- organizacija Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara u OŠ Novska

## 5. 6. Plan rada administrativnog referenta

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Podjela dokumentacije	30											
Ispis općih podataka na dnevnik	8											
Organiziranje zamjene učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Vođenje knjiga zamjena	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Prekovremeni sati	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Fotokopiranje	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
Obavještanje područnih škola	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Pisanje oglasne knjige	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Evidencija radnog vremena	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Poslovi e-matice	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Obavijesti na oglasnu ploču	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Materijali za školska i županijska natjecanja					10	10	10	10				
Ostali poslovi	3	83	83	91	57	73	81	73	83	83		96
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>96</b>

## 5. 7. Plan rada tajnika

1.	<p>Upravno- pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima 100</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila 100</li> <li>- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka 120</li> <li>- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama 20</li> <li>- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja 50</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi školskog izvješća 200</li> <li>- izrada statističkih izvješća 100</li> <li>- seminari i stručno usavršavanje 100</li> </ul>	30
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje matične evidencije djelatnika 100</li> <li>- vođenje e- matice, registra javnih djelatnika, CARNET 70</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja 100</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print- listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava MZO- u 80</li> <li>-vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti,bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora 200</li> <li>- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole 70</li> <li>- primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte 100</li> <li>- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora 90</li> <li>- vođenje arhive Škole</li> <li>- briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala</li> <li>- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)</li> <li>-likvidiranje računa</li> </ul>	
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organiziranje, koordiniranje i kontrola tehničkog osoblja 100</li> </ul>	100
UKUPNO		2088

## 5. 8. Plan rada računovođe

REALIZACIJA	POSLOVI TIJEKOM GODINE	PLANIRANO SATI
9.	Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2019./2020. šk. godini	
9.	Priprema uvjeta za rad - prostor, oprema, organizacija	
9.	Planiranje sredstava i izrada zahtjeva za sufinanciranje besplatnih obroka	
9.	Izrada financijskog plana- trogodišnjeg za dodjelu sredstava iz Grada Novske	
mjesečno	Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima	
tijekom godine	Sudjelovanje na sjednicama školskog odbora	
tijekom godine	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	
tijekom godine	Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada posredstvom literature i seminara - stručno usavršavanje	
mjesečno	Unos računa, fotokopiranje i izrada Zahtjeva za materijalna sredstva- prema Županiji	
mjesečno	Izrada zahtjeva za refundaciju plaća u produženom boravku- Grad Novska Izrada zahtjeva za transfer sredstava Županiji	
svakodnevno	Vođenje knjigovodstva, odlaganje računa izvoda i ostale dokumentacije te njihovo knjiženje i analiza poslovanja evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa	
10.	Izrada rebalansa financijskog plana	
10.	Izrada periodičnog obračuna I. - IX.	
10.	Izrada Financijskog plana- plan prihoda i rashoda za trogodišnje razdoblje	
10.	Izrada Financijskog plana decentraliziranih funkcija osnovnih škola SMŽ za jednu godinu	
10.	Izrada plana sistematskih pregleda zaposlenika- trogodišnjeg	
11.	Izrada plana nabave roba i usluga za osnovnu školu	
11., 12.	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	
12., 1.	Izrada završnog računa	
1.	Izrada plana investicionog održavanja za tekuću godinu i plana nabave opreme za tekuću godinu	



Tijekom godine	Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama	
Tijekom godine	Vođenje svih poslova oko Učeničke zadruge i Sportskog školskog kluba	
9., 1.	Izrada tabela i planiranje sredstava za isplate prema kolektivnom ugovoru	
Tijekom godine	Vođenje pomoćnih knjiga, analitičko knjigovodstvenih evidencija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti	
4., 7., 9., 1.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja – bilance, izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – prema izvoru financiranja, izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	
1.	Izvještaji o financiranju iznad minimalnih standarda – za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	
11. 12.	Priprema godišnjeg popisa- inventura, suradnja s članovima povjerenstva za popis imovine i potraživanja te suradnja u izradi elaborata o izvršenom popisu	
2.	Izrada i predaja izvještaja i prilog o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu	
2.	Realizacija plana nabave osnovne škole za proteklu godinu	
2.	Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje nove poslovne knjige	
tijekom godine	Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, sportskih klubova i sl.	
prema potrebi	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove	
Tjedno Mjesečno	Energetska učinkovitost- unos računa energenata (plin,el.energija i voda) te praćenje potrošnje	
ukupno radnih sati		1760
praznici		88
godišnji odmor		240
<b>Sveukupno</b>		<b>2088</b>

## 5. 9. Plan rada računovodstvenog referenta

REALIZACIJA	POSLOVI TIJEKOM GODINE	PLANIRANO SATI
mjesečno	Obračun i izrada plaće i ostalih naknada -osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, mentorstva, rada subotom i nedjeljom, dvokratni rad i zamjene	
	Obračun bolovanja preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZO-a, izrada obrasca ER-1 - šestomjesečni prosjek i zahtjev za refundaciju od HZZO-a	
mjesečno	Naknada za trošak prijevoza	
mjesečno	Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći	
7., 8.	Obračun godišnjeg odmora - tromjesečni prosjek	
	Vođenje kartoteke o plaćama	
mjesečno	Evidencija kredita radnika	
mjesečno i godišnje	Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja	
do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1, M-4 i potvrda za sve isplaćene dohotke	
1.mjesec	Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za radnike	
prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine	
nastanak potraživanja	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	
svakodnevno	Blagajničko poslovanje : evidentiranje uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika	
svakodnevno	Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih - sportskih klubova i sl.	
krajem mjeseca	Izrada raznih računa za grijanje, stanarine i sl.	
prema potrebi- mjesečno	Kontakt s MZNŠ-a, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO - osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, financijskih izvještaja i sl.	
prema potrebi	Vođenje dokumentacije za izradu mirovine	
prema potrebi	Izrada zahtjeva za dječji doplatak i suradnja s fondom MIORH Sisak	
prema potrebi	Rad na daktilografskim poslovima prema ukazanim potrebama	
prema potrebi- kontinuirano	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - osobno stručno usavršavanje	
ukupno radnih sati		1784
praznici		72
godišnji odmor		240

## 6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

**Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:**

- a) preventivno, odgojno - zdravstveno djelovanje
- b) sistematski zdravstveni pregledi djece, organizirana cijepljenja školske djece
- c) prehrana učenika
- d) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- e) izleti i ekskurzije
- f) organizirani prijevoz učenika
- g) osiguranje od nesretnog slučaja
- h) organizirani rad s učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- i) udžbenici i KPK

a) preventivno, odgojno – zdravstveno djelovanje

Plan škole je i ove školske godine preventivno djelovati kroz preventivne programe i radionice na brojne negativne čimbenike. Preventivno djelovanje za učenike organizirano je kroz preventivne programe i projekte usmjerene ka poboljšanju odgojnih, socijalnih, kulturnih, zdravstvenih i radnih navika. Usmjerene ka sprečavanju nasilja među vršnjacima, ovisnostima od interneta, treningu komunikacijskih i socijalnih vještina i učenju medijaciji. Preventivno djelovanje za učenike putem roditelja organizirano je kroz tematske roditeljske sastanke na kojima se upoznaju i uče raznim metodama poboljšavanja roditeljske uloge. Upoznaju se sa aktualnim poteškoćama u radu s učenicima i sudjeluju u prijedlozima rješavanja istih, diskusijama i radionicama. Preventivno djelovanje za učenike putem učitelja i nastavnika naše škole organizirano je kroz informativna predavanja i radionice na aktivima, razrednim vijećima ili učiteljskim vijećima kroz teme kao što su komunikacijske vještine, metode vođenja, medijacija, pružanje prve pomoći, rad s učenicima s problemima u ponašanju i sl.

b) Sistematski zdravstveni pregledi djece

I ove školske godine radimo u suradnji sa Savjetovalištem službe za školsku medicinu pojačanim intenzitetom u ovom pravcu. Učenici će obavljati sistematske preglede i cijepljenja prema rasporedu.

c) Prehrana učenika

Školska kuhinja će djecu usluživati mliječnim proizvodima ponedjeljkom i petkom, a kuhanim obrocima ostalim danima. Učenicima RN hranu nose učenici PN u njihove učionice gdje jedu pod velikim odmorima pod nadzorom svojih učitelja. Učenicima PN hrana je servirana na holu koji je uređen stolovima kao blagovaonica. Oni svoj obrok jedu tijekom prvog ili drugog velikog odmora (ovisno o rasporedu) pod nadzorom učitelja kojeg su imali prethodni sat. U matičnoj i područnim školama se hrani 597 učenika, a od toga 274 učenika prima besplatne obroke, koji se financiraju iz Proračuna Grada Novske i Sisačko-moslavačke županije. Učenici koji imaju više braće i sestara plaćaju 50% cijene obroka, njih 65.

d) Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi lakšeg održavanja higijene školskog prostora, učenici su obvezni na ulazu u zgradu obuti papuče i obući u kojoj su došli spremiti u vrećicu i odložiti na police. Prije ulaska u sportsku

dvoranu učenici moraju obuti posebne papuče koje mogu koristiti samo u dvorani da se smanji unos prašine koju oni igrom i vježbanjem podižu.

Sanitarni čvorovi za učenike nisu dostatni za ovoliki broj učenika, pogotovo sanitarni čvor ispred sportske dvorane.

Vanjsku fasadu zgrade uspjeli smo sačuvati od grafita. Nadamo se da će tako ostati i dalje i da ćemo uspjeti sačuvati čistom - stalnim obilascima EKO PATROLA. Okoliš škole također održavamo na taj način relativno čistim i urednim.

Zelenilo u školskoj zgradi i akvarij održavaju skupine cvjećara, ekologa i osoblje Škole.

Za unutarnji, estetski izgled prostora škole zadužena je učiteljica LK Kornelija Krnić.

Provodit ćemo akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i sređivanje unutarnjih prostora škole. Akcije će biti organizirane prema potrebi.

#### e) Izleti i ekskurzije - prilog TERENSKA NASTAVA - ŠKOLSKI KURIKULUM

#### f) Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike, koji stanuju izvan Novske, organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Čazmatrans". Ukupno, ove školske godine, putuje 179 učenika.

#### g) Osiguranje od nesretnog slučaja

Svi učenici će ove školske godine biti osigurani kod Osiguravajuće kuće JADRANSKO OSIGURANJE iz Zagreba. Godišnja premija po učeniku je 30 kn. Osigurane svote u kunama su : 45 000 kn za troškove pogreba, 110 000 kn za trajni invaliditet, 100% trajni invaliditet 165 000 kn, 60 kn je dnevna naknada, 180 kn je dnevna naknada za liječenje u bolnici, 20 000 kn za troškove liječenja, naknada za nošenje gipsa (ne longete) 750-2250 kn ovisno o broju dana nošenja istog, 425 kn za ugriz psa, 300 kn za prijelom kostiju, 1050 kn gubitak trajnog zuba.

#### h) Socijalna kategorija i rad na pomoći socijalno ugroženim učenicima i obitelji

I ove školske godine Škola ulazi u projekt HUMANITARACA OŠ Novska pod nazivom " ZRNCE DOBROTE". Cilj ovog Projekta je osvješćivanje i senzibiliziranje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu - učenika, djelatnika, roditelja i ostalih subjekata, za pružanjem konkretne pomoći svima onima kojima je pomoć potrebna. Zaposlenici sudjeluju svojim prilozima od najmanje 10 kn mjesečno, a učenici s najmanje 1 kn mjesečno. Imenovano je i Povjerenstvo Humanitaraca koje broji 5 članova i to 2 člana iz redova učitelja i stručnih suradnika, ravnatelj po službenoj dužnosti, jedan predstavnik iz Vijeća učenika i 1 predstavnik iz Vijeća roditelja.

Izrađen je i Pravilnik o radu Humanitaraca koji će biti prezentiran na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i roditeljskim sastancima.

#### i) Udžbenici i Klub prijatelja knjige, školski list „Žubor“, godišnjak (svake četvrte godine)

U ovoj školskoj godini učenici su dobili na korištenje besplatne udžbenike.

U okviru KPK pokušat ćemo i ove godine uz pomoć roditelja uplatom članarine od 20,00 kn po učeniku nabaviti lektire u školskoj knjižnici i obnoviti uništene knjige. To je potrebno prezentirati roditeljima na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja.

## 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	IZVRŠITELJI
9.	prijedlog rada Školskog odbora za školsku godinu 2020./2021. ustroj nastave usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	ravnateljica, članovi Školskog odbora
11.	analiza potrebnih radova u Školi izbor ravnatelja	ravnateljica, članovi Školskog odbora
12.	donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
1.	rezultati odgojno- obrazovnog rada prvog polugodišta	ravnateljica, članovi Školskog odbora
3.	razmatranje financijske situacije Škole razmatranje završnog računa Dan škole	ravnateljica, članovi Školskog odbora
5.	analiza rezultata Škole izrada plana za iduću školsku godinu usvajanje polugodišnjeg obračuna razmatranje rada Školskog odbora	ravnateljica, članovi Školskog odbora

## 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESECI	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
I.	Organizacija rada	
8.	Analiza uspjeha poslije popravnih ispita Raspored zaduženja i radnog vremena učitelja, ravnatelja i ostalih suradnika Stručni skupovi Konstituiranje razrednih odjela i razrednika	ravnatelj, pedagog
9.	Organizacija rada u šk.god. 2020. / 2021. Obveze na početku školske godine Godišnji plan i program rada Škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Odluke o prihvaćanju prilagođenih programa Tekuća problematika	ravnatelj, pedagog, defektolog
3	Tekuća problematika - problemi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Proslava Dana škole	ravnatelj, pedagog
II.	Praćenje i vrednovanje rada i rezultata rada učenika	
1.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	ravnatelj, pedagog, defektolog
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine te primjena pedagoških mjera Organizacija popravnih ispita - imenovanje povjerenstava za njihovo provođenje	ravnatelj, pedagog
7.	Analiza cjelokupnih rezultata rada Škole Analiza provedbe projekta Samo vrednovanja Analiza projekta Humanitaraca OŠ Novska	ravnatelj, pedagog
III.	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	
2.	Ocjenjivanje učenika te praćenje primjene Protokola o postupanju u slučaju nasilja	pedagog, ravnatelj
tijekom godine	iskustva sa seminara na kojima su bili nazočni učitelji ili stručni suradnici	učitelji i stručni suradnici

## 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Ove školske godine planiramo održati sjednice razrednih vijeća prema utvrđenim potrebama.

Osim sjednica koje se javljaju tijekom godine kao potreba, ostvarit ćemo i redovne sjednice sa sljedećim sadržajima:

### I. Sjednica

Upoznavanje s učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i problemima

Vrijeme realizacije: rujan 2020.

### II. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta
  - b) Analiza ponašanja i izostanaka učenika
  - c) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
  - d) Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
  - e) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu
- Vrijeme realizacije: prosinac 2020.

### III. Sjednica

- a) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine
  - b) Utvrđivanje uspjeha vladanja učenika
  - c) Primjena pedagoških mjera
  - d) Analiza realizacije nastavnih sadržaja
  - e) Prijedlozi za nagrade učenicima
  - f) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine
- Vrijeme realizacije: lipanj 2021.

## 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja OŠ Novska broji 43 članova ( 42 razredna odjela i 1 predstavnik posebnih skupina).

Planiramo održati 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

### I. Sastanak

- a) Konstituiranje Vijeća roditelja
  - b) Godišnji plan i program rada Škole za 2020./2021.
  - c) Projekt Humanitaraca OŠ Novska
- Vrijeme realizacije: rujan, 2020.  
Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog

### II. Sastanak

- a) Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja
- b) Analiza ponašanja učenika Škole

- c) Primjena pedagoških mjera i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika  
d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu  
Vrijeme realizacije: siječanj, 2021.  
Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog, defektolog

### III. Sastanak

- a) Analiza odgojne situacije učenika  
b) Plan ekskurzija i Škole u prirodi  
c) Analiza suradnje roditelja i Škole  
d) Izvješće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine  
e) Prijedlozi i sugestije roditelja  
Vrijeme realizacije: travanj, 2021.  
Nositelji realizacije: ravnatelj, pedagog, defektolog

## 7. 5. Plan rada Vijeća učenika

### 5.-8.razred

#### RUJAN

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

#### LISTOPAD

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

#### STUDENI

- Analiza prošle školske godine i što možemo promijeniti
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

#### PROSINAC

- Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

#### SIJEČANJ

- Pripreme za „Dan ružičastih majica“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

#### VELJAČA

- Radionica „Tolerancija“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

#### OŽUJAK

- Izrada plakata: „Kako provodimo slobodno vrijeme“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

#### TRAVANJ

- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi



### **SVIBANI**

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

## **1.-4.razred**

### **RUJAN**

- Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici
- Formiranje Vijeća učenika – socijalna pedagoginja
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća

### **LISTOPAD**

- Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva socijalna pedagoginja
- Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća
- Dogovor oko načina rada vijeća učenika

### **STUDENI**

- Upoznavanje s kućnim redom i pedagoškim mjerama
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

### **PROSINAC**

- Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

### **SIJEČANI**

- Radionica „Igramo se!“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

### **VELJAČA**

- Predavanje po izboru učenika
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

### **OŽUJAK**

- Radionica „Upoznajemo sebe i druge“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

### **TRAVANI**

- Predavanje na temu „Kako najbolje učim?“
- Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi

### **SVIBANI**

- Pripreme za završetak još jedne školske godine
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji će ostvariti na nekoliko razina:

1. na sastancima stručnih vijeća
2. na gradsko-općinskoj razini
3. Županijskim skupovima ili organiziranim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

### 8. 1. Stručno usavršavanje u školi

U Osnovnoj školi Novska, s obzirom na veličinu, djeluje 10 Stručnih vijeća (Aktiva).

To su:

- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA  
- voditeljica: Željka Draganić
  
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE  
- voditeljica: Jasenka Gugić
  
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA  
- voditeljica: Vanesa Ficko Berić
  
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE I FIZIKE  
- voditeljica: Dražena Potočki
  
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE  
- voditeljica: Ivana Begić Mesić
  
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA GEOGRAFIJE I POVIJESTI  
- voditelj: Marina Križanić
  
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE  
- voditelj: Irena Vuković
  
- STRUČNO VIJEĆE TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE  
- voditelj: Slavica Horvat- Salaj
  
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA VJERONAUKA  
- voditelj: Damir Potalec
  
- STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE  
- voditelj: Ivana Tomić
  
- STRUČNO VIJEĆE STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG  
PROFILA- voditeljica: Ivana Čelar

### 8. 1. 1. Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za šk. god. 2020./2021.

	SADRŽAJ	NOSITELJI
<b>RUJAN</b>	Izrada okvirnih godišnjih planova Plan izvanučionične i terenske nastave Plan rada stručnog skupa Plan pisanja školskih zadaća i lektira Plan permanentnog usavršavanja Izrada plana za listopad	članice SS, ravnateljica članice SS, pedagoginja, defektologinja članice SS članice SS, knjižničarke  članice SS  članice SS
<b>LISTOPAD</b>	Obilježavanje Dana grada (Projekt <i>Kako volim svoj grad?</i> ) (ako epidemiološki uvjeti budu povoljni) Obilježavanje Dana kruha, Svjetskog dana hrane i Mjeseca hrvatske knjige Izrada mjesečnih planova za studeni	Kristina Grdur  članice SS
<b>STUDENI</b>	Kazališna predstava u Zagrebu Izrada mjesečnih planova za prosinac  Stručna tema: <i>Projektna nastava</i>	Željka Draganić i članice SS  Andreja Puškaš
<b>PROSINAC</b>	Obilježavanje božićnih blagdana, koncepcija svečanog programa Izrada mjesečnih planova za siječanj Stručna tema: <i>Medijska pismenost</i>	članice SS, Željka Draganić, Kristina Grdur, Ljubica Rašo Belši  članice SS  Ljubica Rašo Belši
<b>SIJEČANJ</b>	Pripreme za LIDRANO (ako epidemiološki uvjeti budu povoljni) Sudjelovanje na stručnim skupovima  Izrada planova za veljaču	Članice SS
<b>VELJAČA</b>	LIDRANO Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika (ako epidemiološki uvjeti budu povoljni) Izrada planova za ožujak Stručna tema: <i>Igrajmo se opisujući</i>	članice SS  Mira Pejaković

<b>OŽUJAK</b>	<p>Obilježavanje Dana hrvatskog jezika Županijska natjecanja i smotre Izrada planova za travanj Stručna tema: <i>Mali glagoljaši</i></p>	<p>članice SS  Kristina Grdur</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Obilježavanje Dana dječje knjige, Dana hrvatske knjige Izrada planova za svibanj Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog skupa</p>	<p>članice SS knjižničarke članice SS  članice SS</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Izrada planova za lipanj  Stručna tema: <i>Strategije čitanja u obradi lektire</i></p>	<p>članice SS  Željka Draganić</p>
<b>LIPANJ</b>	<p>Osvrt na realizaciju Stručnog skupa Raspored tjednih zaduženja u 2020./2021. Sudjelovanje na stručnim skupovima</p>	<p>članice SS,  članice SS ravnateljica  članice SS</p>

## **8. 1. 2. Plan rada Stručnog vijeća Likovne i Glazbene kulture za šk. god. 2020./2021.**

### Članovi stručnog vijeća:

Anja lekić- Glazbena kultura

Jasenska Gugić- Likovna kultura

Kornelija Krnić- Likovna kultura

1. Glazbeni nastupi zbora za Božić i kraj školske godine
2. Likovne izložbe tokom školske godine u holu škole
3. Rad na estetskom uređenju škole:
  - doček prvašića,
  - Božić,
  - godišnja doba,
  - oslikavanje zidova
4. Četiri prodajne izložbe u gradu prigodom Dana grada Novske, Božića, Uskrsa i završne prodaja
5. Sudjelovanje na prigodnim likovnim natjecajima i natjecajima Ministarstva
6. Organizirati četiri sastanka Stručnog vijeća u našoj školi
7. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima i Stručnim vijećima na državnoj razini
8. Sudjelovati na pisanju projekata

## **8. 1. 3. Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika za šk. god. 2020./2021.**

### Aktivnosti tijekom godine:

- izrada vremenika pismenih radova i donošenje kriterija ocjenjivanja;
- samovrednovanje rada i uvjeti za poboljšanje kvalitete nastave stranih jezika
- poteškoće s kojima se suočavamo i kako ih prevladati (odgojne i obrazovne, te komunikacijske kako međusobne tako i s djecom i roditeljima)
- nazočnost na stručnim vijećima na drugim razinama i izvješća nazočnih
- analize postignutih rezultata
- izvješće o radu stručnog vijeća

## **8. 1. 4. Plan rada Stručnog vijeća Matematike i Fizike za šk. god. 2020./2021.**

U školskoj godini 2020./2021. planiramo održati pet stručnih aktiva učitelja matematike i fizike.

1. stručni aktiv– 1. rujna 2020. godine.

Dnevni red: 1. Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2020. /2021.

2. Izvješće sa Državnog stručnog skupa Inovativna nastava matematike, Osijek

3. Udžbenici

4. Novi obrazovni materijal

5. Donošenje kriterija i elemenata vrednovanja
6. Specifičnosti nastave matematike u vrijeme pandemije Covid-19
7. Razno

#### 2. stručni aktiv– studeni 2020.

- izvješće sa Županijskog stručnog vijeća učitelja matematike
- online natjecanje Dabar
- Večer matematike –dogovor o organizaciji
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

#### 3. stručni aktiv- siječanj 2021.

- organizacija školskog natjecanja iz matematike
- Projekt: Dan broja Pi –dogovor
- dogovor o sudjelovanju na Međunarodnom matematičkom natjecanju „Klokan bez granica“
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

#### 4. stručni aktiv– ožujak 2021.

- Svjetski dan matematike (prva srijeda u ožujku)
- analiza provedenih natjecanja-projekt: Dan broja Pi
- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva

#### 5. stručni aktiv– lipanj 2021.

- permanentno usavršavanje: predavanje člana aktiva
- analiza rada aktiva
- prijedlog zaduženja za šk. god. 2021./2022.

#### Planiramo:

- sudjelovati u radu stručnih vijeća učitelja matematike na nivou županije,
- sudjelovati na stručnim usavršavanjima na državnoj razini,
- praćenje i stručno usavršavanje putem stručne literature i Interneta: webinar, programi e-učenja,
- uključivanje u eTwinning projekte
- suradivati s nastavnicima drugih aktiva
- samovrednovanje rada i uvjeti za poboljšanje kvalitete nastave

#### Teme članova aktiva (stručno usavršavanje na razini Stručnog aktiva matematike):

Tamara Tomić: Suočavanje sa stresom; Diofantske jednadžbe

Dražena Potočki: Projekt Webučionica; Webquest + matematika

Anka Cikojević: Matematički magičarski trikovi; Suvremena obitelj i odgoj djece

Tea Preksavec: Struktura stanovništva u Hrvatskoj - korelacija Matematike i Geografije;

Rješavanje konflikta u razredu

Manuela Grgić: Komunikacija u odgojno - obrazovnom procesu; Prikazivanje cijelih brojeva na brojevnom pravcu

### **8. 1. 5. Plan rada Stručnog vijeća Prirode, Biologije i Kemije za šk.god. 2020./2021.**

Aktivnosti tijekom godine:

- izrada vremenika pismenih radova i usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih vijeća te izvješća
- pripremanje za natjecanja i sudjelovanje u natjecanjima
- problemi s kojima se susreću u nastavi u odnosu na djecu i roditelje
- obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja
- analiza rada i uspjeha
- izvješće o radu vijeća za kraj školske godine

### **8. 1. 6. Plan rada Stručnog vijeća Geografije i Povijesti za šk.god. 2020./2021.**

Članovi Stručnog vijeća - geografija: Zrinka Desić i Jakov Preksavec

povijest: Marija Dragić i Marina Križanić

#### **RUJAN**

- dogovor i usvajanje Plana stručnog vijeća
- razrada i dogovor o kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja učenika na razini Aktiva (predmeta)
- Vremeni pisanih provjera – okvirni plan
- nastava u blokovima
- provedba nastave povijesti i geografije u novim okolnostima (mjere i preporuke za rad)
- pitanja i prijedlozi

#### **STUDENI**

- predavanje: J. Preksavec – izborna tema
- predavanje: Marije Dragić – izborna tema

#### **SIJEČANJ**

- predavanje: Zrinka Desić – izborna tema
- izvješća sa Zimskih seminara i eventualnih skupova Županijskih stručnih vijeća

#### **TRAVANJ**

- predavanje: Marina Križanić – izborna tema
- uspjeh učenika na natjecanjima iz geografije - izvješće
- uspjeh učenika na natjecanjima iz povijesti – izvješće

#### **LIPANJ**

- realizacija Plana rada našeg Aktiva
- realizacija zaduženja učitelja
- prijedlog satnice i zaduženja za iduću šk. godinu

### **8. 1. 7. Plan rada Stručnog vijeća Tehničke kulture i Informatike za šk. god. 2020./2021.**

Aktivnosti tijekom godine:

- izrada vremenika pismenih radova i usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih vijeća te izvješća
- pripremanje za natjecanja i sudjelovanje u natjecanjima
- problemi s kojima se susreću u nastavi u odnosu na djecu i roditelje
- obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja
- analiza rada i uspjeha
- izvješće o radu vijeća za kraj školske godine

### **8. 1. 8. Plan rada Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2020./2021.**

1. rujan – godišnja i tjedna zaduženja
  - upute OŠ Novska za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid -19 vezano za rad u šk.god. 2020/2021.
  - ostali poslovi – proraditi Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, izrada sportskih iskaznica, usaglašavanje kriterija ocjenjivanja, dogovor o nabavi rekvizita i opreme za natjecanja i nastavu.
  - GIK
  - raspored natjecanja školskih sportskih društava u školskoj godini 2020/2021.
2. listopad– Košarka- Irena Vuković, prof.
3. prosinac– Rukomet– Mladen Šulekić, prof.
4. veljača- Badminton– Donald Veble, prof.

Planiramo sudjelovati u sportskim natjecanjima u kategorijama petih i šestih razreda i u kategorijama do 8. razreda. Sudjelovanje na natjecanjima i treninzima ovisi o epidemiološkoj situaciji. Sportovi u kojima će se učenici i učenice natjecati tijekom školske godine su: atletika, badminton, futsal, košarka, rukomet, odbojka , stolni tenis i kros.

Od ove godine sudjelovat ćemo i u natjecanju iz graničara za 4. razrede.

O plasmanu ekipa ovisi na koliko natjecanja ćemo sudjelovati, jer samo prvaci na određenim nivoima stječu pravo nastupa na višem rangu natjecanja, od Gradsko-općinskih preko Županijskih, Poluzavršnice državnog natjecanja (međužupanijska), pa do Državnog natjecanja.

I ove godine ćemo se uključiti u projekt Univerzalna sportska škola od 1. listopada 2020. do kraja školske godine u dva odjela. Jedan odjel će biti sastavljen od prvih i drugih razreda, a drugi odjel od trećih i četvrtih razreda. Odluka je ŽŠSS je da UŠ do 31. 12. 2020. vode učiteljice razredne nastave, a nakon toga vode profesori TZK. Ove godine planiramo sudjelovati u projektu Vježbaonica (predmetna nastava).

Planiramo sudjelovati u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća.



## 8. 1. 9. Plan rada Stručnog vijeća Vjeronauka za šk. god. 2020./2021.

### Prvi aktiv/rujan

Aktivnosti tijekom šk. god. 2020./2021.

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi

Utvrđivanje kriterija za vrednovanje i ocjenjivanje u nastavi vjeronauka

E-dnevnik i E-imenik

Plan stručnog usavršavanja

### Drugi aktiv/studeni

Humanitarne akcije tijekom došašća i božićnih blagdana

Komunikacija kao sredstvo života i rada u školi – Ivica Lalić

### Treći aktiv/veljača

Izvešće s Katehetske zimske škole

### Četvrti aktiv/lipani

Osvrt na proteklu šk. god. 2020./2021.

Zaduženja za šk. god. 2020./2021.

## 8. 1. 10. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za šk. god. 2020./2021.

MJESEC	BLAGDANI, ZNAČAJNI DATUMI I PRIGODNE TEME	NAČIN OBILJEŽAVANJA	NOSITELJI REALIZACIJE
RUJAN 2020.	7.9. Prvi nastavni dan Dobrodošlica prvašićima	- prigodni program za prvašice i roditelje	- koordinatorice: Marijana Carić, Nikolina Rupčić, Matea Marenčić
	18.9. „U ZEMLJI DJEČURLIJI“ – 2. festival dobre priče i pripovijedanja (online)	- sudjelovanje u radionicama	- GKČ „Ante Jagar“ Novska - koordinator: Dragan Vlajinić

	23.9. Pozdrav jeseni	- odlazak u prirodu u blizini škole - upoznavanje s prirodnim pojavama u jesen izvan učionice	- učitelji RN
LISTOPAD 2020.	TEMATSKI TJEDAN 5.-11.10.2020. DJEČJI TJEDAN	- radionice - igre - kvizovi - prezentacije - kestenijada	- učitelji RN  - koordinatori: A smjena: Sanja Hrvojić B smjena: Nikolina Rupčić
	TEMATSKI TJEDAN "DANI KRUHA"	- prikupljanje materijala za kruh - izrada pekarskih proizvoda	- učitelji RN
	20.10. DAN JABUKA	- prigodne aktivnosti na temu JABUKA	- učitelji RN
	MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10 – 15.11.	-prigodne aktivnosti	- učitelji RN - knjižničarke

STUDENI 2020.	TEMATSKI DANI 18.11. DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	- prigodni tekstovi o Domovinskom ratu i gradu heroja Vukovaru	- učitelji RN
PROSINAC 2020.	TEMATSKI DAN 5.12. SVETI NIKOLA	- prigodne aktivnosti	- učitelji RN
	TEMATSKI DANI MOJ BOŽIĆ	- uređenje škole - radionice - razne aktivnosti	- učitelji RN
SIJEČANJ 2021.			
VELJAČA 2021.	5.2. DAN SIGURNIJEG INERNETA	- prigodne aktivnosti	- koordinatori: Ksenija Lekić, Dragan Vlajinić
	TEMATSKI DAN 12.2. VALENTINOVO	- obilježavanje po razrednim odjelima	- učitelji RN
	DAN RUŽIČASTIH MAJICA 24.2.	- obilježavanje po razrednim odjelima	- učitelji RN
OŽUJAK 2021.	20.3. SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	- prigodni sadržaji	- učitelji RN
	DAN VODA – TEMATSKI DAN	- tematski dan s integriranim nastavnim sadržajima	- učitelji RN

TRAVANJ 2021.	<p>TEMATSKI TJEDAN USKRS</p>	<p>- kreativne radionice - izrada pisanica i prigodnih predmeta - izložba likovnih i literarnih radova</p>	<p>- učitelji RN</p>
	<p>EKO TJEDAN 19. – 23. 4</p>	<p>- eko radionice na temu očuvanja prirode i okoliša</p>	<p>- učitelji RN</p>
SVIBANJ 2021.	<p>TEMATSKI DANI 9.5 MAJČIN DAN</p>		<p>- učitelji RN</p>
	<p>15.5. MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</p>	<p>- radionice po razrednim odjelima</p>	<p>- učitelji RN</p>
	<p>TERENSKA NASTAVA - EKOPARK KRAŠ 28.5. 3.razredi matične škole</p>	<p>- radionice po razrednim odjelima</p>	<p>koordinator: Ivanka Kotromanović</p>
LIPANJ 2021.	<p>TERENSKA NASTAVA – EKOPARK KRAŠ 16.6. 1.razredni matične škole</p>		<p>- koordinator: Anita Ivandić</p>
	<p>TERENSKA NASTAVA – EKOPARK KRAŠ 17.6. Područna škola Brestača ( svi</p>		<p>- koordinator: Ivana Tomić</p>

	<p>odjeli ), Područna škola Stari Grabovac ( svi odjeli ), Područna škola Bročice ( svi odjeli ), 2. razredi matične škole.</p> <p>TERENSKA NASTAVA Krapina - 4.razredi matične škole</p> <p>Škola u prirodi za učenike 4. razreda (2020./2021.)</p>		<p>- koordinator: Mirjana Duvandžija</p> <p>koordinator: Snježana Kasumović</p>
RUJAN 2021.	DOČEK PRVAŠIĆA ZA 2021./2022.	- priprema programa za doček prvog razreda	- koordinatorice: ( naknadno, po odluci ravnateljice )

## 8. 1. 11. Plan rada Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka za šk. god. 2020./2021.

Realizacija stručnih tema:

Emira Navijalić – Komunikacijske vještine

Nikolina Vukšić – Medijacija

Ostale aktivnosti:

- izrada i dogovor oko godišnjih i izvedbenih planova i programa
- analiza uspjeha i ponašanja učenika
- realizacija aktivnosti kroz godinu
- planovi individualnog i kolektivnog usavršavanja
- obilježavanje važnih datuma
- sudjelovanje u radu Županijskog vijeća

AKTIVNOSTI, PROGRAM ILI PROJEKT	VREMENIK	CILJ, NAMJENA I MJESTO REALIZACIJE	BR. UČENIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
TEMATSKI MJESEC – MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	STUDENI	-učenike razredne nastave upoznati sa svijetom tolerancije	razredna nastava	radionica	Emira Navijalić, soc. ped.
TEMATSKI MJESEC- MEĐUNARODNI DAN NENASILJA	LISTOPAD	- učenike razredne i predmetne nastave poučiti nenasilju	svi razredni odjeli	radionice	Emira Navijalić, soc.ped. i Nikolina Vukšić, soc. ped.
TEMATSKI DAN RUŽIČASTIH MAJICA	VELJAČA	-obilježiti dan nenasilja u cijeloj školi	svi razredni odjeli	poruke učenika izvještene po zgradi škole i nošenje ružičastih majica	Nikolina Vukšić, soc. ped.

## Prilozi

1. Plan odgojnog djelovanja
2. Školski kurikulum

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Novska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelj i ravnateljice, Školski odbor donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

**KLASA: 602-02/20-01/01**  
**URBROJ: 2176-38-01-20-01**

**Novska, 07. listopada 2020.**

**Ravnateljica Škole**

**Antonija Miroslavljević, prof.**

---

**Predsjednik Školskog odbora**

**Ivica Lalić, prof.**

---